



# الخطة السنوية والإطار الزمني لأنشطة وحدة ضمان الجودة 2025/2024

أ.د/ جوزفين عاطف

مدير وحدة ضمان الجودة



## الخطة السنوية والإطار الزمني لأنشطة وحدة ضمان الجودة 2025/2024

الإطار الزمني												المسئول عن التنفيذ/ المراجعة	البيان
8	7	6	5	4	3	2	1	12	11	10	9		
													● تشكيلات وحدة ضمان الجودة: ✓ تشكيل مجلس اداره الوحدة ✓ تشكيل الفريق التنفيذي للوحده ✓ تشكيل منسقي الجودة بالاقسام العلميه ✓ تشكيل رؤساء المعايير الاكاديميه ✓ تشكيل لجنة تحليل البيانات الاحصائية
													● إعداد خطه العمل السنويه لمنسقي الجودة بالاقسام العلميه مع وحده ضمان الجودة
													● إعداد تقرير الخطه التنفيذيه للكلية المنبثقه من الخطه الاستراتيجيه للعام السابق بناء علي تقارير الخطط التنفيذيه من القطاعات الثلاثه للكلية .
													● إعداد الخطه التنفيذيه للكلية المنبثقه من الخطه الاستراتيجيه للعام الحالي .
													● إعداد وتحديث الآليات والإجراءات الخاصه بأعمال الجودة (إن وجد).



الإطار الزمني												المسئول عن التنفيذ/ المراجعة	البيان
8	7	6	5	4	3	2	1	12	11	10	9		
												وحدة ضمان الجودة	<ul style="list-style-type: none"><li>● الإجتماعات الدورية لوحده ضمان الجودة لمتابعه اعمال الجودة بالكلية:<ul style="list-style-type: none"><li>✓ إجتماع مجلس إدارة الوحدة</li><li>✓ إجتماع الفريق التنفيذي لوحده ضمان الجودة</li><li>✓ إجتماع منسقي الجودة بالأقسام العلميه</li><li>✓ إجتماع رؤساء المعايير الأكاديمية</li></ul></li></ul>
												وحدة ضمان الجودة لجنة تحليل البيانات الاحصائية	<ul style="list-style-type: none"><li>● متابعة تعبئه الاستبيانات لمرحلة (البكالوريوس - الدراسات العليا - المكتف) وإعداد التحليل الإحصائي لها وكتابة التقارير وعرضها علي مجلس الكلية لإعتمادها ثم عرضها علي الأقسام العلمية بالكلية لمناقشتها وإتخاذ الإجراءات التصحيحية لها</li></ul>
												وحدة ضمان الجودة لجنة تحليل البيانات الاحصائية	<ul style="list-style-type: none"><li>● متابعة تعبئة استبيانات الفئات المختلفة بالكلية (أعضاء هيئة التدريس - الجهاز الإداري)</li></ul>
												وحدة ضمان الجودة	<ul style="list-style-type: none"><li>● اعتماد خطة الصيانة للكلية</li></ul>
												وحدة ضمان الجودة وحدة التعليم الإلكتروني	<ul style="list-style-type: none"><li>● متابعة تحديث الموقع إلكتروني للكلية</li></ul>
												الأقسام العلميه/ منسق القياس والتقويم	<ul style="list-style-type: none"><li>● تحليل وتقييم الورقه الإمتحانيه لمقرارات مرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا.</li></ul>



الإطار الزمني												المسئول عن التنفيذ/ المراجعة	البيان
8	7	6	5	4	3	2	1	12	11	10	9		
													● إعداد تقارير البرامج لمرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا
													● إعداد ومراجعته تقارير المقررات الدراسيه لمرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا .
													● إعداد ومراجعته خطط التحسين لمقررات مرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا بناءا علي تقارير المقررات الدراسيه ونتائج الإستبيانات
													● إعداد خطه التحسين المجمعه لمقررات مرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا بناءا علي خطط التحسين التي تم إعدادها من قبل الأقسام العلميه.
													● مراجعته توصيفات المقررات الدراسيه لمرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا (ان وجد تحديثات) .
													● المراجعته الداخليه لأعمال الجوده بالأقسام العلميه
													● مراجعته الوحدات ذات الصلة بالعملية التعليميه (المكتبه – المدرجات – المعامل القاعات) للعام السابق .



الإطار الزمني												المسئول عن التنفيذ/ المراجعة	البيان	
8	7	6	5	4	3	2	1	12	11	10	9			
													مدير وحدة ضمان الجودة الفريق التنفيذي لوحده ضمان الجودة	● المتابعة المستمرة للمعايير الأكاديمية
													وحدة ضمان الجودة	● إعداد التقرير السنوي لوحده ضمان الجودة .
													وحدة ضمان الجودة	● إعداد التقرير السنوي للمعايير الأكاديمية لوحده ضمان الجودة .
													وحدة ضمان الجودة	● نشر ثقافة الجودة من خلال عقد دورات تدريبية
													وحدة ضمان الجودة	● إعداد التقرير السنوي للكلية
													وحدة ضمان الجودة	● إعداد خطة تدريب أعضاء هيئة التدريس بناء علي إستبيانات دراسة الإحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس