



# خطة صيانة معامل المهارات بالكلية للعام الجامعي 2023-2022

الهدف	اليات تنفيذ النشاط	المسؤل التنفيذى	ميعاد التنفيذ	مؤشر النجاح
<p>1. تحديد أعمال الصيانة المطلوبة والتي تتناسب مع ميعاد التشغيل وتحديد الوقت المناسب لتشغيل المعدات الآتية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>الموديلات والأجهزة والمعدات</li> <li>السبورة الذكية</li> <li>أجهزة التكيف</li> <li>التوصيلات الكهربائية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>حصر بتحديد عدد الساعات لتشغيل كل المعدات والآلات والأجهزة الموجودة بالكلية</li> <li>عمل بيان بكافة التجهيزات باماكنها بموعد الصيانة الدورى الخاصة بها</li> <li>إخطار طلب صيانة فى غير الموعد المحدد للصيانة الدورية</li> <li>يوضح بالبيان عدد ساعات التشغيل التقريبية لكل التجهيزات</li> <li>هذا البيان يشمل التجهيزات الحالية ويتم استكماله عند ورود طلبية تجهيزات جديدة</li> </ul>	<p>شركة الصيانة (ميديكال اند لاب فيو)</p> <p>الشئون الهندسية ادارة الكلية المختصة الادارة الهندسية</p>	<p>زيارة كل شهر</p>	<p><u>يتم تحديد مواعيد التنفيذ للصيانة كالاتى:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>توحد مواعيد محددة للصيانة معروفة لدى الجميع</li> <li>الاستخدام الأمثل لآلات وبأقصى كفاءة</li> <li>عمل الاجهزة بصورة كفاء من خلال عمل تقرير عن كفاءتها</li> <li>عمل صيانة فى أوقات توقف الجهاز مع عدم الاخلال بمواعيد الصيانة بصورة تؤثر على كفاءتها</li> <li>تسجيل الصيانة الدورية من خلال كروت الصيانة</li> <li>تجمع كروت الصيانة</li> <li>اجراء الصيانة فى مكان تواجد الجهاز فى أوقات فراغ</li> </ul>
<p>2. الاكتشاف المبكر- للاعطال فى المعدات والآلات والأجهزة الموجودة بمعامل الكلية</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>مراجعة انقضاء فترة زمنية معينة للقيام بعمل فحص أو تغيير بعض الأجزاء.</li> <li>مراجعة فترات الصيانة الدورية على ماهو مذكور فى كتيب تشغيل وصيانة الجهاز أى توصيات المصنع وكذلك خبرة العاملين وسجل تاريخ صيانة الجهاز .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>مسؤل تشغيل الجهاز داخل الاماكن المختلفة فى الكلية</li> <li>تبليغ مسؤل الصيانة لعمل اللازم مسؤل المتابعة من الشركة الموردة</li> </ul>	<p>يعتمد على الصيانة الدورية لكل الجهاز</p>	<p>الاكتشاف المبكر للأعطال قبل حدوثها بالجهاز ويعرف ذلك عن طريق البلاغات المختلفة بالاجهزة .</p>

الهدف	اليات تنفيذ النشاط	المسؤل التنفيذى	ميعاد التنفيذ	مؤشر النجاح
3. تقليل وقت التوقف لاصلاح المعدات والالات والأجهزة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• توافر قطع الغيار وأدوات الصيانة المناسبة لسرعة صيانتها وعدم توقف المعدة لاصلاحها لفترة كبيرة.</li> <li>• توفر المعلومات اللازمة من مخزون قطع الغيار بالمخازن وتاريخ اصلاح وصيانة المعدة وكتالوج المعدة الذى يوضح أساليب الصيانة وجدول تحليل الأعطال</li> </ul>	-----	كل شهر	<ul style="list-style-type: none"> <li>• قلة الأعطال لتوافر الصيانة المستمرة</li> <li>• وقت إيقاف المعدات عن العمل أقل من المتوقع</li> <li>• توفير قطع الغيار لكل معدة بشكل سريع وفعال</li> <li>• وجود موديلات لأجهزة بحالة جيدة ومدة أطول.</li> </ul>
4. <u>المحافظة على الآلات- والأدوات بمعامل التمريض</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مراجعة وصيانة الموديلات الاجهزة والمعدات المتوفرة بمعامل الكلية كل شهر.</li> <li>• صيانة نظام التكييف الموجود بمعامل الكلية.</li> <li>• استلام طلبيات الصيانة والقيام بالصيانة حسب الأولويات وتقديم تقرير موضحة فية عن العطل والطريقة المستخدمة للصيانة.</li> <li>• مراجعة ماهو تحت الضمان للصيانة الدورية طبقا لما هو مشار اليه بالضمان من حيث المدة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• أخصائيات المعامل</li> <li>• مسؤل الصيانة بالكلية</li> </ul>	كل شهر	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الأجهزة والنماذج المجسمة التى تستخدم فى التدريب العملي ( doll ) بدون أعطال وفى حالة جيدة.</li> <li>• استخدام الموديلات بأقصى كفاءة</li> </ul>

مؤشر النجاح	ميعاد التنفيذ	المسؤول التنفيذي	اليات تنفيذ النشاط	الهدف
<ul style="list-style-type: none"> <li>• عدم تواجد أجهزة معطلة</li> <li>• استخدام الوقت الأمثل كلة (عدم توقف أثناء التدريب لوجود عطل ف الأجهزة او موديل)</li> <li>• الموديلات فى حالة جيدة للتدريب والمناخ جيد من حيث درجة الحرارة للحفاظ على المعدة.</li> </ul>	كل شهر	شركة الصيانة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• عمل جرد شهريا لجميع المعدات والالات الموجودة فى الكلية لتحديد كفاءة المعدات والالات.</li> <li>• المراجعة على الات والأجهزة والموديلات</li> <li>• وعمل تكهين لكل ماهو غير صالح بعد عمل لجنة لتقرير ماهو صالح وماهو يحتاج للتكهين.</li> </ul>	5.التكهين الخاص بالموديلات والأجهزة