



كلية التمريض-جامعة المنصورة



دليل لجنة أخلاقيات البحث العلمي

كلية التمريض — جامعة المنصورة

Research Ethics Committee Guide
Faculty of Nursing — Mansoura University



الإصدار الثالث
3rd Edition

2026 – 2025
العام الأكاديمي

IRBnur
irbnur.mans.edu.eg

أ.د/ عبير محمد زكريا
عميد كلية التمريض - جامعة المنصورة



أ.د/ ناهد عطية قنديل
وكيل الكلية للدراسات العليا و البحوث
كلية التمريض - جامعة المنصورة



أ.د/ سمر الحسيني عبد الرؤف
مقرر لجنة أخلاقيات البحث العلمي
كلية التمريض - جامعة المنصورة



تصميم الدليل: م.م/ آلاء السعيد شعيب



أعضاء لجنة أخلاقيات البحث العلمي

Research Ethics Committee Members

كلية التمريض — جامعة المنصورة | العام الأكاديمي ٢٠٢٥-٢٠٢٦

العضوية	الوظيفة	الاسم
مقرر اللجنة	أستاذ تمريض صحة المجتمع	أ.د/ سمر الحسيني عبد الرؤف
أمين اللجنة	أستاذ مساعد ادارة التمريض	أ.م.د/ مايسة فكري أحمد
عضو	أستاذ ادارة التمريض	أ.د/ هاله جبر محمود
عضو	أستاذ التمريض الباطني والجراحي	أ.د/ حنان محمد سليمان
عضو	أستاذ التمريض النفسي والصحة النفسية	أ.د/ رانيا ربيع الاتربي
عضو	أستاذ مساعد تمريض صحة المجتمع	أ.م.د/ حنان حامد محمد
عضو	مدرس تمريض صحة المجتمع	د/ اسماء احمد عبد الله
ممثل الشؤون القانونية	مدرس كلية الحقوق	د/ ندا ابراهيم عبد الرحمن
عضو مجتمعي	استشاري جراحة وعضو مجلس النواب	د. محمود احمد العزب سيد احمد
عضو إداري	أخصائي توجيه اداري ماجستير ادارة كلية التجارة	أ/ مروة محمود أبو الوفا عبد الكريم
التقنية المعلوماتية IT	أخصائي تمريض المعهد الفني للتمريض ماجستير تمريض صحة المجتمع	م.م/ آلاء السعيد شعيب

تصميم الدليل: م.م/ آلاء السعيد شعيب

المقررين السابقين للجنة أخلاقيات البحث العلمي
Research Ethics Committee: Previous Chairs
كلية التمريض — جامعة المنصورة

الوظيفة	الاسم
أستاذ تمريض العناية الحرجة والطوارئ	ا.د/ ناهد عطية قنديل 
أستاذ التمريض الباطني والجراحي	ا.د/ أميرة أحمد حسنين 
أستاذ التمريض الباطني والجراحي	ا.د/ حنان محمد سليمان 
أستاذ ادارة التمريض	ا.د/ أحلام محمود الشاعر 



الفهرس	Table of Contents
01	رؤية كلية التمريض - جامعة المنصورة
02	رسالة كلية التمريض - جامعة المنصورة
03	الأهداف الاستراتيجية لكلية التمريض - جامعة المنصورة
04	رؤية لجنة أخلاقيات البحث العلمي
05	رسالة لجنة أخلاقيات البحث العلمي
06	اللائحة الموحدة لأخلاقيات البحث العلمي — جامعة المنصورة
07	معايير اختيار أعضاء اللجنة
08	آليات سير العمل بلجنة أخلاقيات البحث العلمي
09	الوثائق المطلوبة للعرض على اللجنة
10	خطوات الحصول على موافقة اللجنة
11	ملحقات Reviewer's Evaluation Form ▪ نموذج بيانات الدراسة ▪ نموذج وثيقة الحفاظ على سرية البيانات ▪ نموذج الموافقة المستنيرة Ethical Approval ▪ طلب تعديل لورقة بحثية ▪ طلب تعديل للخطة البحثية لرسالة علمية ▪ تضارب المصالح
12	تعليمات تسجيل اللجان المؤسسية لمراجعة أخلاقيات البحوث الطبية
13	خطاب تسجيل اللجان المؤسسية لمراجعة أخلاقيات البحوث الطبية
14	شهادة تسجيل اللجان المؤسسية لمراجعة أخلاقيات البحوث الطبية



01

رؤية كلية التمريض - جامعة المنصورة Faculty of Nursing | Mansoura University Vision

الريادة في علوم وأبحاث وممارسات التمريض محلياً وإقليمياً ودولياً لتحسين صحة الفرد والمجتمع

02

رسالة كلية التمريض - جامعة المنصورة Faculty of Nursing | Mansoura University Mission

إعداد خريج كفاء متميز مهنيا وعلميا في مجال التمريض من خلال منظومة تعليمية ذكية وبحث علمي مبتكر لتلبية تطلعات المجتمع وتحقيق التنمية المستدامة

03

الأهداف الاستراتيجية لكلية التمريض جامعة المنصورة Faculty of Nursing | Mansoura University Strategic Goals

1. التميز في التعليم لتخريج كوادر أكفاء قادرين علي المنافسة في سوق العمل المحلي و الدولي.
2. بناء بيئة عمل آمنة وداعمة ومحفزة على الإبتكار وجاذبة.
3. تحسين التنظيم الادارى والمالي وتنمية الموارد بالكلية.
4. الارتقاء بمكانة وتصنيف الكلية محلياً وإقليمياً وعالمياً.
5. تطوير الدراسات العليا والبحث العلمي بما يساهم في خدمة المجتمع.
6. بناء شراكات مع المجتمع.

04

REC Vision

رؤية لجنة أخلاقيات البحث العلمي

التميز البحثي والالتزام بالمبادئ الأخلاقية وتحقيق الإبداع العلمي في التمريض

05

REC Mission

رسالة لجنة أخلاقيات البحث العلمي

التأكد من التزام الباحثين بأخلاقيات البحث العلمي والحفاظ على سلامة المشاركين والباحثين ومتابعة البحوث التطبيقية ووضع إطار وقواعد لقياس أخلاقيات البحث العلمي بالكلية

QR Code — رؤية ورسالة لجنة أخلاقيات البحث العلمي (IRBnur General Aim and Mission)

https://drive.google.com/file/d/1XyXUJltb6hIwFuoxCBuAQxaftWsazrpt/view?usp=drive_link





06

اللائحة الموحدة لأخلاقيات البحث العلمي Unified Research Ethics Regulations

الإدارة العامة للبحوث

مذكرة

للمعرض على السيد أ.د/ رئيس الجامعة

وارد المكتب رئيس الجامعة
تاريخ: ٢٠٢٤
الشارع: ٢٠٢٤/٢٠٢٤

- سبق ان تمت موافقة مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٢/١١/٢٩ بناء على موافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث بجلسته بتاريخ ٢٠٢٢/١١/٢١ على اعتماد اللائحة الموحدة لأخلاقيات البحث العلمي بجامعة المنصورة .
- بتاريخ ٢٠٢٣/٧/٢٤ وافق مجلس الجامعة بناء على موافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث بتاريخ ٢٠٢٣/٧/١٦ على تعديل المواد (١٨) ، (١٩) ، (٢٠) والخاصة بالنظام المالي من اللائحة .
- وفي ضوء ضرورة رفع النسبة المقررة لصندوق البحوث من حصيله إيرادات اللجنة ، وإجراء بعض التعديلات على النظام المالي تم إحالة الموضوع الى اللجنة المشكلة بقرار مجلس الدراسات العليا والبحوث بجلسته بتاريخ ٢٠٢٤/١/١٦ وانتهت اللجنة الى وضع التعديلات في صورتها النهائية (مرفق صورة) .
- بالعرض على مجلس الدراسات العليا والبحوث بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٤/٢/٢١ قرر الموافقة بعد التعديل (حذف الفقرة ٤ من المادة ٢٠) مع العرض على مجلس الجامعة وذلك على النحو التالي :

المادة قبل التعديل	المادة بعد التعديل
<p>المادة (١) التعريف في تطبيق أحكام هذه اللائحة، يكون للعبارات والكلمات الواردة بها المعاني الموضحة قرين كل منها:</p> <ul style="list-style-type: none"> الجامعة: جامعة المنصورة. الرئيس: رئيس الجامعة. النائب: نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث. اللائحة: اللائحة الموحدة لأخلاقيات البحث العلمي بالجامعة. المقرر اللجنة: رئيس اللجنة العليا لأخلاقيات البحث العلمي. أمين اللجنة: نائب رئيس اللجنة. <p>كما هي</p> <p>كما هي</p>	<p>المادة (١) التعريف في تطبيق أحكام هذه اللائحة، يكون للعبارات والكلمات الواردة بها المعاني الموضحة قرين كل منها:</p> <ul style="list-style-type: none"> الجامعة: جامعة المنصورة. الرئيس: رئيس الجامعة. النائب: نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث. اللائحة: اللائحة الموحدة لأخلاقيات البحث العلمي بالجامعة. المقرر: رئيس لجنة أخلاقيات البحث العلمي سواء في الجامعة أو الكلية. الأمين: نائب رئيس لجنة أخلاقيات البحث العلمي سواء في الجامعة أو الكلية. البحث التعاوني: غير المؤسسات: هو الذي يتم بالتعاون مع مؤسسة أخرى. الانتحال الأدبي: أخذ عمل شخص آخر، بما في ذلك النظريات والمفاهيم وبيانات البحث والمواد والمصدر، والنشر المزدوج والانتحال الذاتي دون الاعتراف بالمصدر.



RP-01-FM-02

رؤية الجامعة

تمثيل التميز والريادة محلياً وعالمياً في بناء مجتمع المعرفة من خلال التنمية المستدامة والشراكة المجتمعية الفعالة والتدريب .

تليفون هموم إدارة الجامعة: ٢٢٠٧٠٦٠ (١٥٠) داخل: ٢٢٤/٢٢٢

E-mail: behoos2024@gmail.com

صفحة الجامعة: http://www.mans.edu.eg

صفحتنا على الفيس بوك:

"الإدارة العامة للبحوث - جامعة المنصورة"

رسالة الجامعة

تقديم برامج تعليمية وبحوث متقدمة لتخدم المجتمع من خلال توفير بيئة تكنولوجية داهية للتعليم المستمر والبحث العلمي والابتكار وبناء شراكات فاعلة داخلية وخارجية طبقاً لمعايير الجودة العالمية



جامعة المنصورة
قطاع نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث
الإدارة العامة للبحوث

٩٥



المادة (٥)	المادة (٥)
الأحكام العامة لعضوية لجان أخلاقيات البحث العلمي الالتزام للجان	الأحكام العامة لعضوية لجان أخلاقيات البحث العلمي الالتزام للجان
■ يشترط لعضوية لجان أخلاقيات البحث العلمي:- - ألا يكون شاغلاً لأحد المناصب الإدارية العليا (رئيس الجامعة - نائب رئيس الجامعة - عميد الكلية - وكيل الكلية- رئيس القسم - مدير مركز - مدير برنامج)	■ يشترط لعضوية لجان أخلاقيات البحث العلمي:- - ألا يكون شاغلاً لأحد المناصب الإدارية العليا (رئيس الجامعة - نائب رئيس الجامعة - عميد الكلية - وكيل الكلية)
المادة (١٨)	المادة (١٨)
أولاً : بالنسبة للطلاب المصريين :	أولاً : بالنسبة للطلاب المصريين :
١- زيادة مقابل تحسين الخدمة لطلاب الماجستير والدكتوراه بإضافة مبلغ ٥٠٠ جنية لمراجعة النواحي الفنية والأخلاقية للرسائل وتسدد مرة واحدة عند القيد .	١- زيادة مقابل تحسين الخدمة لطلاب الماجستير والدكتوراه بإضافة مبلغ ٥٠٠ جنية لمراجعة النواحي الفنية والأخلاقية للرسائل وتسدد مرة واحدة عند القيد .
٢- كما هي	٢- يحصل مبلغ ٤٠٠ ج رسوم مراجعة بروتوكولات الأبحاث الحرة وتحصيل مبلغ ٢٠٠ جنية أخرى في حالة طلب تعديلات جوهرية على البروتوكولات بعد الموافقة عليه .
٣- المشروعات البحثية الممولة من خارج الجامعة يحصل ١% من التمويل الكلي لأي مشروع بحثي بحد أقصى ١٠٠٠٠٠ ج وفي حالة طلب تعديلات جوهرية على البروتوكول بعد الموافقة يحصل ٢٠٠٠ ج	٣- المشروعات البحثية الممولة من خارج الجامعة يحصل ١% من التمويل الكلي لأي مشروع بحثي بحد أقصى ٥٠٠٠٠ ج وفي حالة طلب تعديلات جوهرية على البروتوكول بعد الموافقة يحصل ٢٠٠٠ ج
٤- المشروعات البحثية الممولة من داخل الجامعة يحصل ١% من التمويل الكلي لأي مشروع من داخل الجامعة بحد أقصى ١٠٠٠٠ ج وفي حالة طلب تعديلات جوهرية على البروتوكول بعد الموافقة يحصل مبلغ ٥٠٠ جنية .	٤- يجوز قبول مصادر أخرى للتمويل والدعم بعد موافقة السلطات المختصة .
٥- يتم تخصيص الحصيلة بواقع ٧٠% للكلية المعنية و ٣٠% لصندوق البحوث بإدارة الجامعة .	٥- يتم تخصيص الحصيلة بواقع ٧٥% للكلية المعنية و ٢٥% لوحدة البحوث بإدارة الجامعة .
ثانياً : بالنسبة للطلاب الوافدين:	ثانياً : بالنسبة للطلاب الوافدين:
يتم تخصيص ما يعادل أربعون دولار من حصة الكلية المخصصة لصالح صندوق تطوير الخدمات التعليمية لصرف مستحقات اللجان الفرعية بالكلية وتصرف مستحقات اللجنة العليا من نفس الحصة المقررة لإدارة الجامعة بنفس المبلغ .	يتم تخصيص ما يعادل أربعون دولار من حصة الكلية المخصصة لصالح صندوق تطوير الخدمات التعليمية لصرف مستحقات اللجان الفرعية بالكلية وتصرف مستحقات اللجنة العليا من نفس الحصة المقررة لإدارة الجامعة بنفس المبلغ .

RP-01-FM-02

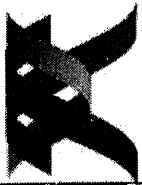
رسالة الجامعة

تقديم برامج تعليمية وبحثية متميزة لخدمة المجتمع من خلال توفير بيئة تكنولوجية داعمة للتعليم المستمر والبحث العلمي والابتكار وبناء شراكات فاعلة داخلية وخارجية طبقاً لمعايير الجودة العالمية

تليفون صومى إدارة الجامعة ٠٦٠-٧٦-٢٢٠٠٠٠ (٠٥) داخل ٢٢٢/٢٢٢
E-mail: behoos2024@gmail.com
صفحة الجامعة : http://www.mans.edu.eg
مصحفاً على الطيس بولك
" الإدارة العامة للبحوث - جامعة المنصورة "

رؤية الجامعة

تعزيز التميز والريادة محلياً وعالمياً في بناء مجتمع المعرفة من خلال التنمية المستدامة والشراكة المجتمعية الفعالة والتدويل .



جامعة المنصورة
قطاع نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث
الإدارة العامة للبحوث

٩٥



المادة بعد التعديل	المادة قبل التعديل
<p>المادة (١٩) أوجه الاتفاق والمصروفات</p> <p style="text-align: center;">حذف</p>	<p>المادة (١٩) أوجه الاتفاق والمصروفات</p> <p>تتحدد أوجه الاتفاق والمصروفات لكل من اللجان الفرعية واللجنة العليا فيما يلي :</p> <p>١- دعم تخصيص منح ومكافآت دراسية لطلاب الدراسات العليا .</p> <p>٢- دعم النشر العلمي في المجلات العالمية لطلاب الدراسات العليا .</p> <p>٣- دعم حضور المؤتمرات العالمية لطلاب الدراسات العليا وطلاب المرحلة الجامعية الأولى في حالة وجود أبحاث مقبولة تحمل اسم الجامعة .</p> <p>٤- دعم منح ومكافآت او حوافز مادية او عينية للباحثين المتميزين من اعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم وطلاب الدراسات العليا .</p> <p>٥- اية نظريات اخرى تقرها اللجنة العليا ويعتمدها رئيس اللجنة .</p>
<p>المادة (٢٠) المقابل المادي للخدمات</p> <p>يوزع المقابل المادي للخدمات التي تؤديها اللجنة كما يلي :</p> <p>١- كما هي</p> <p>٢- ٢٥٠ جنيها مقابل مراجعة بروتوكول الرسالة العلمية او البحث العلمي الحر المقدم للجنة .</p> <p>٣- كما هي</p> <p>٤- ١٢٠٠ جنيها شهريا مكافأة لكل من سكرتارية اللجنة العليا ، وسكرتير اللجنة الفرعية بكل كلية .</p> <p>٥- ١٥٠٠ جنية شهريا لمدير علم البحوث .</p> <p>٦- بدل حضور الجلسات</p> <p>٧- ٣٠٠ جنية بدل حضور جلسات اللجنة العليا</p> <p>٨- ٢٠٠٠ جنية بدل حضور جلسات اللجان الفرعية .</p>	<p>المادة (٢٠) المقابل المادي للخدمات</p> <p>يوزع المقابل المادي للخدمات التي تؤديها اللجنة كما يلي :</p> <p>١- ٥٠٠ جنيها للمحاضر الذي يقوم بعقد دورة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم والمسجلين للرسائل العلمية عن كل محاضرة بحد أقصى ٤ دورات سنويا .</p> <p>٢- ٤٠٠ جنيها مقابل مراجعة بروتوكول الرسالة العلمية او البحث العلمي الحر المقدم للجنة .</p> <p>٣- ١٠٠٠ ج مقابل مراجعة مشروع بحثي من خارج الجامعة .</p> <p>٧٠٠ جنيها مقابل مراجعة مشروع بحثي ممول من الجامعة .</p> <p>٤- ١٢٠٠ جنيها بدل حضور الجلسات للأعضاء امانة المجلس</p> <p>٥- ١٠٠٠ جنيها شهريا مكافأة لكل من سكرتارية اللجنة العليا و سكرتير اللجنة الفرعية بكل كلية .</p>

الامر معروض على سيادتكم للتفضل بالعرض على مجلس الجامعة للموافقة على تعديل نصوص المواد (١) ، (٥) ، (١٨) ، (١٩) ، (٢٠) من اللائحة الموحدة لأخلاقيات البحث العلمي اعمالا لقرار مجلس الدراسات العليا والبحوث

بجلسته المشار اليها بعاليه ، مع اعتماد اللائحة في صورتها النهائية

قرار مجلس الجامعة بجلسته

يعرض على مجلس الجامعة

نائب رئيس الجامعة

المدير العام

٢٠١٥/٤/٢٠

أ.د/ طارق مصطفى غلوش

الموافقة على التعديلات مع اتخاذ الاجراءات
على اللائحة في هذا الشأن
استدراك اللائحة من صورتها النهائية

RP-01-FM-02

رسالة الجامعة

تليفون صومى إدارة الجامعة: ٧٧٠٠٧٠٦ (٥٥٠) ٧٧١/٧٧٢

رؤية الجامعة

E-mail: behoos2024@gmail.com

تحقيق التميز والريادة محليا وعالميا في بناء مجتمع المعرفة من

تقديم برامج تعليمية وبحوث مميزة لخدم المجتمع من خلال توفير بيئة تكنولوجية دافعة للتعليم المستمر والبحث العلمى والإبتكار وبناء شراكات فاعلة داخلية وخارجية طبقا لمعايير الجودة العالمية

موقع الجامعة: http://www.mans.edu.eg

خلال التنمية المستدامة والشراكة المجتمعية الفعالة والتدويل

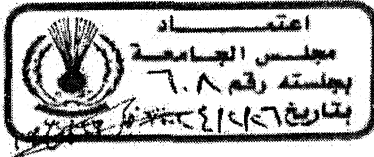
صفحتنا على الفيس بوك: ٤٤١٤١٢٦
"الإدارة العامة للبحوث - جامعة المنصورة"



جامعة المنصورة
قطاع نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث
الإدارة العامة للبحوث



اللائحة الموحدة لأخلاقيات البحث العلمي
جامعة المنصورة



RP-01-FM-02

رسالة الجامعة

تقديم برامج تعليمية وبحوث مميزة لخدم المجتمع من خلال توفير بيئة تكنولوجية داعمة للتعليم المستمر والبحث العلمي والإبتكار وبناء شراكات طامعة داخلية وخارجية عليها لتأهيل الجيل الجديد

تليفون صومى إدارة الجامعة: ٧٠٦٠٠٧٠٦ (٠٥٠) داخلى: ٧٢٢/٧٢٣

E-mail: behoos2024@gmail.com

صفحة الجامعة: <http://www.mans.edu.eg>

صفحتنا على الفيس بوك:

"الإدارة العامة للبحوث - جامعة المنصورة"

رؤية الجامعة

تحقيق التميز والريادة محلياً وعالمياً من خلال بناء مجتمع المعرفة عن خلال التنمية المستدامة والشراكة المجتمعية الفعالة والتدريب.



جامعة المنصورة
قطاع نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث
الإدارة العامة للبحوث



التعاريف ونطاق التطبيق

المادة (١)

التعاريف

في تطبيق أحكام هذه اللائحة، يكون للعبارات والكلمات الواردة بها المعاني الموضحة قرين كل منها:

- الجامعة: جامعة المنصورة.
- اللائحة: اللائحة الموحدة لأخلاقيات البحث العلمي بالجامعة.
- مقرر اللجنة: رئيس اللجنة العليا لأخلاقيات البحث العلمي.
- أمين اللجنة: نائب رئيس اللجنة.
- البحث التعاوني عبر المؤسسات: هو الذي يتم بالتعاون مع مؤسسة أخرى.
- الانتحال الأدبي: أخذ عمل شخص آخر، بما في ذلك النظريات والمفاهيم وبيانات البحث والمواد والمصدر، والنشر المزدوج والانتحال الذاتي دون الاعتراف بالمصدر.

المادة (٢)

نطاق تطبيق أحكام اللائحة

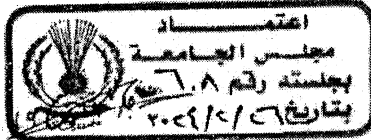
- تسري أحكام هذه اللائحة بأثر فوري ومباشر عقب موافقة مجلس الجامعة على جميع الباحثين الذين يشاركون في بحث داخل الجامعة أو باسمها.
- تطبق الأحكام الواردة في قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية، فيما لم يرد في شأنه نص بهذه اللائحة.

المادة (٣)

أخلاقيات البحوث على الإنسان

يلتزم الباحث عند إجراء البحوث على الإنسان بما يأتي:

- عدم القيام بأي بحث الا بعد الحصول على موافقة كتابية من اللجنة الفرعية لأخلاقيات البحث العلمي التابع لها.
- احترام حقوق الخاضعين للبحث وعدم إهدار كرامتهم، أو تعرضهم لأي من صور الإيذاء، مع شرح التجربة لهم، وبيان أهدافها، وطرق العمل والمخاطر المتوقعة بصورة واضحة وصريحة، وبلغه مناسبة لهم، ويتم تسجيل موافقتهم خطياً على الموافقة المستنيرة وفقاً للنموذج المعد من قبل اللجنة الفرعية.
- التأكد من إمكانية إجراء البحث بكافة مراحله بعد أن يتم تجربته على الحيوان فيما يخص البحوث السريرية.
- لا بد أن تتوفر لدى الباحث دراسة واقية عن المخاطر والأعباء التي يتعرض لها الفرد أو الجماعة ومقارنتها بالفوائد المتوقعة الحصول عليها من البحث.



RP-01-FM-02

رسالة الجامعة

تقديم برامج تعليمية وبحوث مميزة لتخدم المجتمع من خلال توفير بيئة تكنولوجية داعمة للتعليم المستمر والبحث العلمي والابتكار وبناء شراكات فاعلة داخلية وخارجية طبقاً لمعايير الجودة العالمية

تليفون صومى (إدارة الجامعة): ٧٠٦-٢٢٢٠٠٧٠٦ (٠٥٠) فاكس: ٢٢٢/٢٢٢

E-mail: behoos2024@gmail.com

محفظة الجامعة: http://www.mans.edu.eg

محفظةنا على الفيس بوك:

"الإدارة العامة للبحوث - جامعة المنصورة"

رؤية الجامعة

تحقيق التميز والريادة علمياً وفعالياً في بناء مجتمع المعرفة من خلال التنمية المستدامة والشراكة المجتمعية الفعالة والتدريب.



جامعة المنصورة
قطاع نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث
الإدارة العامة للبحوث



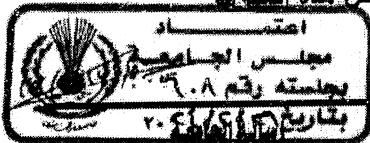
٥. يلتزم الباحث وكامل فريق العمل في البحث العلمي والجهة الداعمة للبحث بكافة القوانين المتعلقة بالبحوث على الإنسان ولوائحها التنفيذية النافذة في الدولة.
٦. يلتزم الباحث وفريق العمل بتطبيق أحدث نسخة من معايير الممارسة الإكلينيكية الجيدة (Good Clinical Practice (GCP) عند تقديم المقترحات البحثية للأبحاث الإكلينيكية التجريبية على الإنسان، وكذلك عند البدء في هذه التجارب ومتابعتها وانتهائها.
٧. أن يكون الغرض من البحث على الإنسان لهدف علمي واضح ومحدد.
٨. عند إجراء بحث على الفئات الخاصة، مثل: الأفراد الذين ينتمون لفئة عمرية أقل من ثمان عشرة سنة، أو من كبار السن، أو ذوي الاحتياجات الخاصة، القاصر، أو فاقد الأهلية، أو المعاق أو السجناء الحصول على موافقة كتابية من ولي الأمر، أو وكيله، أو من ينوب عنهما، أو يمثلهما قانونياً.
٩. شروط إجراء البحوث التي تنطوي على شبه اختلاط الأنساب

أ. عملية الإخصاب المساعد

- خضوع جميع بحوث عمليات الإخصاب المساعد لكافة شروط إجراء البحوث والضوابط الشرعية والأخلاقية والمبادئ الإنسانية المتعارف عليها.
- خضوع بحوث عمليات الإخصاب المساعد فقط على بويضة الزوجة من نطفة الزوج داخل جسم الزوجة أو خارجه حالة قيام العلاقة الزوجية بينهما وللضوابط الأخلاقية التي تستهدف المحافظة على النسل البشري وعلاج العقم.
- الحرص على عدم خلط الأنساب وعلى تحقق توافر المعايير القانونية الصادرة من الجهات المختصة عند إجراء البحوث.
- حظر إجراء البحوث التي تنقل بويضات مخصبة لزرعها في أرحام نساء غير الأمهات الشرعيات لهذه البويضات المخصبة.
- حظر إجراء البحوث التي تساعد أو تؤدي إلى إنشاء بنوك للبويضات أو الحيوانات المنوية أو الأجنة.

ب. بحوث الاستنساخ:

- تحريم كل الحالات التي يقم فيها طرف ثالث على العلاقة الزوجية سواء أكان رحمًا أم بويضة أم حيوانًا منويًا أم خلية جسدية للاستنساخ.
- منع إجراء بحوث الاستنساخ البشري العادي (نقل نواة جسدية لبويضة منزوعة النواة)، فإن ظهرت مستقبلًا حالات استثنائية فيتم عرضها لبيان حكمها الشرعي من جهة الجواز أو المنع.
- يجوز استنساخ الخلايا الجذعية (cells stem) للأغراض العلاجية.
- يلتزم الباحثون بأخذ الموافقة المستنيرة عند إجراء البحوث على الأنسجة والخلايا الجذعية والأجزاء المنفصلة والحيوانات المنوية والبويضات، و يشمل ذلك الخلايا الجذعية المستخلصة من الحبل السرى، أو الخلايا الجذعية الكهله. ويشترط موافقة لجنة الأخلاقيات البحثية خطيًا قبل البدء في مثل هذه البحوث



RP-01-FM-02

رؤية الجامعة

تليفون صومسي إدارة الجامعة: ٠١٠٠ ٢٢٠٠٧٠٩ (٠٥٠) داخلي: ٢٢٤/٢٢٣

B-mail: behoos2024@gmail.com

صفحة الجامعة: http://www.mans.edu.eg

صفحتنا على الفيس بوك:

"الإدارة العامة للبحوث - جامعة المنصورة"

تعميق التميز والريادة محلياً وعالمياً في بناء مجتمع المعرفة من خلال التنمية المستدامة والشفافية المجتمعية الفعالة والتدريب.

تقديم برامج تعليمية وبحوث متقدمة لخدمة المجتمع من خلال توفير بيئة تكنولوجية داعمة للتعليم المستمر والبحث العلمي والإبتكار وبناء شراكات فاعلة داخلية وخارجية من أجل تحقيق الجودة الشاملة



جامعة المنصورة
قطاع نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث
الإدارة العامة للبحوث



١٠. بحوث الهندسة الوراثية:

- لا يجوز إجراء أي بحث أو القيام بأي معالجة أو تشخيص يتعلق بجينوم شخص ما إلا بعد إجراء تقييم صارم ومسبق للأخطار والفوائد المحتملة المرتبطة بهذه الأنشطة مع الالتزام بأحكام الشريعة في هذا الشأن، والحصول على القبول المسبق والحر والواعي من الشخص المعني، وفي حالة عدم أهلية الشخص المعني للتعبير عن قبوله لا يجوز إجراء أي بحوث تتعلق بمجنيه (جينومه) ما لم يكن ذلك مفيدا لصحته فائدة مباشرة وبموافقة وليه.

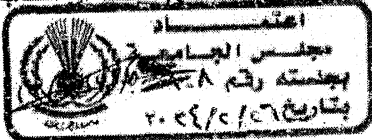
- ينبغي احترام حق كل شخص في أن يقرر ما إذا كان يريد أو لا يريد أن يحاط علما بنتائج أي فحص وراثي أو بعواقبه.

المادة (٤)

أخلاقيات النشر الأكاديمي

تتمثل أخلاقيات النشر الأكاديمي فيما يأتي:

- ١- عدم طبع، أو نشر، أو بيع أي كتب، أو مطبوعات، أو أفلام، أو برامج حاسوبية، أو أي مواد أخرى تم تمويلها من الجامعة أو تطويرها من خلال البحث الممول من الجامعة دون الحصول على موافقة كتابية صريحة ومسبقه من الجامعة.
- ٢- يتقدم الباحث الرئيسي بطلب إلى الجامعة مصحوبا بنسخة من المادة المراد طبعها، أو نشرها، أو بيعها، ويحيل الممثل المفوض الطلب بعد المصادقة عليه إلى الجامعة لاتخاذ الإجراء المناسب.
- ٣- الإشارة إلى دعم الجامعة للبحث في كل نشرة، أو مقالة، أو أطروحة، أو ورقة علمية، أو برامج حاسوبية أو مواقع على الإنترنت، أو غيرها من المواد المتعلقة بدراسات البحث ونقله.
- ٤- عدم نشر نفس نتائج البحث في أي أوعية نشر أخرى و عدم تقديم العمل البحثي للنشر لأكثر من دورية أو مؤتمر في الوقت نفسه.
- ٥- وضع مرجعية عملهم في جميع محركات البحث العالمية؛ جامعة المنصورة، مع ذكر القسم والكلية التي ينتمون إليها.
- ٦- مراعاة حقوق الطبع وحقوق الاقتباس من الأعمال العلمية السابقة، بغرض حفظ حقوق الآخرين عند نشر البحوث بالمجلات.
- ٧- إثبات أصالة العمل وأي اقتباس أو استعمال فقرات أو كلمات الآخرين يجب تهميشه بطريقة مناسبة وصحيحة.
- ٨- الاعتراف والإشارة في البحث إلى كل من أسهم فيه وفق قواعد التأليف المنصوص عالميا.
- ٩- عدم إدراج اسم أي شخص كمؤلف لبحث، أو لكتابت منشور دون وجود إسهامات فعلية مؤثرة له في البحث أو الكتاب.



RP-01-FM-02

رعاية الجامعة

تليفون عمومي: إدارة الجامعة: ٧٠٦٠٠٧٠٦ (٥٠) ٢٢٠٠٧٠٦ / ٢٢٢ / ٢٢٢

E-mail: behcoo2024@gmail.com

مطبعة الجامعة: http://www.mans.edu.eg

صفحتنا على الفيس بوك

"الإدارة العامة للبحوث - جامعة المنصورة"

رؤية الجامعة

تحقيق التميز والريادة محليا وعالميا في بناء مجتمع المعرفة من خلال التنمية المستدامة والشراكة المجتمعية الفعالة والتكديول.

تقديم برامج تعليمية وبحوث متقدمة لخدمة المجتمع من خلال توفير بيئة تكنولوجية فاعلة للتعليم المستمر والبحث العلمي والإبتكار وبناء شراكات فاعلة داخلية وخارجية طبقا لميثاق تطوير الجودة العالمية



جامعة المنصورة
قطاع نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث
الإدارة العامة للبحوث



المادة (٥)

الأحكام العامة لعضوية لجان أخلاقيات البحث العلمي
الانضمام للجان

- يشترط لعضوية لجان أخلاقيات البحث العلمي:-
- لا يكون شاغلاً لأحد المناصب الإدارية العليا (رئيس الجامعة - نائب رئيس الجامعة - عميد الكلية - وكيل الكلية - رئيس القسم - مدير مركز - مدير برنامج)
- لا يكون وقع عليه أية جزاءات تأديبية أو صدرت ضده أحكام قضائية تمس الأمانة العلمية أو الشرف والاعتبار.
- أن يكون له خبرة بالبحث العلمي والنشر الدولي يستدل عليه من معامل ال H index على Scopus
- أن يكون له خبرة في مجال أخلاقيات البحث العلمي.
- أن يكون هناك تنوع من ناحية الجنس والدرجات الأكاديمية إن أمكن.
- يجوز للجان أن تستعين بمن تراه إذا لزم الأمر على ألا يكون له حق التصويت.

المادة (٦)

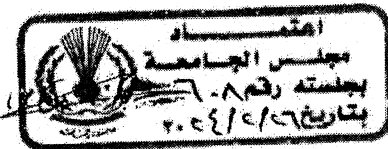
التزامات أعضاء اللجان

- يلتزم أعضاء لجان أخلاقيات البحث العلمي أو أي شخص يعهد إليه بعمل ذات صلة بها بإداء أعمالهم على الوجه الملائم وبالأخص:
- السرية فيما يتعلق بجميع أعمال اللجنة التي يتنمون إليها أو يكلفون بعمل من قبلها.
- الحياد حيث يحظر عليهم القيام بعمل يتصل بأحد أقاربهم أو أصهارهم إلى الدرجة الرابعة أو من تربطهم بهم علاقة مودة أو عداوة لها ما يبررها.
- الجدية عند القيام بالأعمال الموكول إليه بها سواء من حيث أدائها أو حضور الاجتماعات التي يدعى إليها.

المادة (٧)

اللجنة العليا لأخلاقيات البحث العلمي

تنشأ لجنة عليا لأخلاقيات البحث العلمي بجامعة المنصورة بقرار من مجلس الجامعة بعد موافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث وبناءً على ترشيح نائب رئيس الجامعة.



RP-01-FM-02

رسالة الجامعة

تقديم برامج تعليمية وبحثية مميزة لتخدم المجتمع من خلال توفير بيئة تكنولوجية داعمة للتعليم المستمر والبحث العلمي والابتكار وبناء شراكات فاعلة داخلية وخارجية طبقاً لمعيار الجودة العالمية

للمنحون صوملي إدارة الجامعة: ٢٢٠٠٧٠٦ (٠٥٠) داخلي: ٢٢٢/٢٢٢

B-mail: behoos2024@gmail.com

صفحة الجامعة: http://www.mans.edu.eg

صفحتنا على الفيس بوك:

"الإدارة العامة للبحوث - جامعة المنصورة"

رؤية الجامعة

تتميز بالتميز والريادة محلياً وعالمياً في بناء مجتمع المعرفة من خلال التنمية المستدامة والشفافية الاجتماعية والتحول.



جامعة المنصورة
قطاع نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث
الإدارة العامة للبحوث



المادة (٨)

تشكيل اللجنة

- تتكون اللجنة من:
- مقرر اللجنة بدرجة أستاذ
- أمين اللجنة بدرجة أستاذ ويحل محل مقرر اللجنة حال غيابه
- سبعة من أعضاء هيئة التدريس بالجامعة (٣ من كليات العلوم الطبية ، ١ من كليات العلوم الأساسية ، ١ من قطاع كليات العلوم الإنسانية ، ١ من كليات العلوم التربوية ، ١ من كليات العلوم الهندسية) .
- عضو قانوني (أحد أعضاء هيئة التدريس بكلية الحقوق) .
- عضو عن المجتمع المدني .
- مدة العضوية ٣ سنوات قابلة للتجديد مرة واحدة .

المادة (٩)

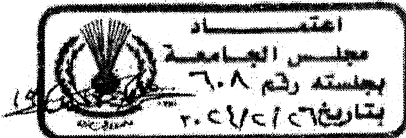
اختصاصات اللجنة العليا

- تعقد اللجنة بدعوة من المقرر مرة على الأقل شهرياً لمباشرة أعمالها وعلى الأخص:
- اعتماد محاضر اللجان الفرعية لأخلاقيات البحث العلمي بالكليات، ومتابعة سير العمل بها.
 - متابعة تطبيق قواعد أخلاقيات البحث العلمي داخل الجامعة وعلى وجه الخصوص الرسائل العلمية، والبحوث، والمشروعات البحثية، والعمل على نشرها بين أعضاء هيئة التدريس والباحثين والطلاب.
 - البت في التظلمات المقدمة من ذوي الشأن في قرارات اللجان الفرعية بالكليات.
 - نظر الشكاوى المتعلقة بخرق أخلاقيات البحث العلمي داخل الجامعة والرد عليها.
 - السعي نحو التعاون مع المؤسسات الدولية المنوطة بأخلاقيات البحث العلمي.
 - تقديم تقرير سنوي عن جميع أنشطة اللجنة إلى نائب رئيس الجامعة لعرضه على مجلس الدراسات العليا.
 - تقديم الرأي فيما يحال إليها من قبل رئيس الجامعة، أو النائب المختص، أو اللجان الفرعية بالكليات.

المادة (١٠)

اللجان الفرعية بالكليات لأخلاقيات البحث العلمي

تنشأ بكل كلية من كليات الجامعة لجنة فرعية بقرار من رئيس الجامعة بعد موافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة بناءً على ترشيح مجلس الكلية المختص، وتعمل هذه اللجان تحت إشراف اللجنة العليا لأخلاقيات البحث العلمي بالجامعة.



RP-01-FM-02

رسالة الجامعة

تقديم برامج تعليمية وبحوث مميزة لخدمة المجتمع من خلال توفير بيئة تكنولوجية داعمة للتعليم المستمر والبحث العلمي والإبتكار وبناء شراكات فاعلة داخلية وخارجية طبقاً لمبادئ الجودة الشاملة

تليفون صومى إدارة الجامعة: ٠٥٠ ١٢٠٠٧٠٦ داخلنى: ٢٢٢/٢٢٢

E-mail: behoos2024@gmail.com

صفحة الجامعة: http://www.mans.edu.eg

صفحتنا على الفيس بوك:

"الإدارة العامة للبحوث - جامعة المنصورة"

رؤية الجامعة

تحقيق التميز والريادة محلياً وعالمياً في بناء مجتمع المعرفة من خلال التنمية المستدامة والشراكة المجتمعية الفعالة والتطوير.

٧

المادة (١١)

تشكيل اللجان الفرعية

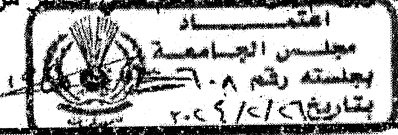
تتكون هذه اللجنة من:

- مقرر اللجنة
- أمين اللجنة ويحل محل المقرر حال غيابه
- عدد من أعضاء هيئة التدريس بالكلية لا يقل عن ٥ ولا يتجاوز ٧ أعضاء.
- عضو مجتمعي (ممثلاً للمجتمع المدني).
- عضو قانوني.
- مدة العضوية سنتان قابلة للتجديد مرة واحدة.

المادة (١٢)

إجراءات ممارسة اللجان الفرعية لأعمالها

- ١- تختص اللجان الفرعية بإعطاء موافقات على بروتوكولات الأبحاث والرسائل العلمية التي يتم إجراءها داخل جامعة المنصورة والمؤسسات التابعة لها فقط
- بالنسبة للرسائل العلمية (الماجستير والدكتوراه)، يتقدم الطالب بالبروتوكول للجنة الفرعية لأخلاقيات البحث العلمي المختصة لمراجعته من الناحية الأخلاقية ومدى التزامه بقواعد البحث العلمي المتعارف عليها وذلك بعد إقرارها فنيا وعلميا من قبل لجان الاستماع المشكلة من قبل مجالس الأقسام.
- بالنسبة للأبحاث الحرة، يتقدم الباحث الرئيسي ببروتوكول البحث مباشرة للجنة الفرعية لأخلاقيات البحث العلمي المختصة لمراجعته من الناحية الأخلاقية ومدى التزامه بقواعد البحث العلمي المتعارف عليها، ثم تقوم اللجنة بإخطار رئيس القسم المختص في حالة الموافقة.
- ٢- يلتزم الباحث عند التقدم للجنة بما يلي:
- توقيع إقرار بمعرفته بكافة الضوابط الأخلاقية لإجراء البحوث العلمية.
- الإفصاح عن وجود جهات داعمة للبحث سواء كان بمنافع مباشرة أو غير مباشرة داخلية أو خارجية، مثل: الرعاية، أو الدعم المالي، أو توفير المواد، أو غيرها.
- الإفصاح عن أي تضارب للمصالح وهي المواقف التي تتأثر فيها موضوعية واستقلالية قرار الخاضع بمصلحة شخصية مادية أو معنوية تهمة أو أحد أقاربه أو أصدقائه المقربين، أو عندما يتأثر أداءه الى اعتبارات شخصية مباشرة أو غير مباشرة بالبحث الذي يشارك فيه أو بالقرار الذي يتخذه.
- ذكر مسمياتهم الوظيفية في جامعة المنصورة، والالتزام بذكر اسم الجامعة في كافة البحوث التي تجرى ضمن إطارها، وذلك لكل بحث أجري كله أو جزء منه داخل الجامعة ما لم يكن هناك دعم مالي مباشر من الجامعة.



RP-01-FM-02

رسالة الجامعة

تليفون عمومي إدارة الجامعة: ٠٥٠١٢٧٠٧٠٦ داخلي: ٢٢٤/٢٢٢

E-mail: behoos2024@gmail.com

مطبعة الجامعة: http://www.mans.edu.eg

مطبخنا عالم الطبخ بولندا

"الإدارة العامة للبحوث - جامعة المنصورة"

رؤية الجامعة

تحقيق التميز والريادة علميا ومهليا في بناء مجتمع المعرفة من خلال التنمية المستدامة والتميز البحثية العالمية والتدويل.

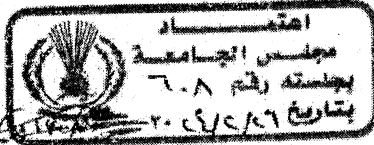
لتقديم برامج تعليمية وبحثية متميزة تستخدم المجتمع من خلال توفير بيئة لتكثيف الجهود الخاصة للتعليم المستمر والبحث العلمي والابتكار وبناء شراكات فاعلة داخلية وخارجية مبنية على الحوار المتبادل والتعاون



جامعة المنصورة
قطاع نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث
الإدارة العامة للبحوث



- الحصول على التصاريح الضرورية في حال طلب تمويل للبحث من جهات خارجية، مع ضرورة إعلام الجامعة بذلك.
 - التقيد بقواعد حماية البيئة أثناء إجراء البحث، واتخاذ الإجراءات الوقائية المانعة من التدهور والتلوث وبما يتواءم مع تعزيز الاستعمال المستدام للموارد الطبيعية وتأمين إطار حياة سليمة ومستقرة بيئياً.
 - التقيد بقواعد الفحص البيئي الميداني، أي إجراء دراسة أولية تهدف إلى تحديد الآثار البيئية المحتملة لبحثه، بغية تحديد مدى ضرورة إجراء دراسة تقييم أثر بيئي للبحث المراد إجراؤه. مع التقيد بالاتفاقيات الدولية والإقليمية والأنظمة الوطنية ذات الصلة بحماية البيئة، وعدم القيام بأي فعل يشكل جريمة بحق البيئة بما يشمل ذلك من أضرار على البيئة.
 - مراعاة الأنظمة الإيكولوجية؛ وهي عبارة عن مراعاة الحفاظ على المجمع الحيوي لمجموعات الكائنات الحية النباتية والحيوانية التي تتفاعل مع البيئة غير الحية باعتبار أنها تمثل وحدة إيكولوجية.
- ٣- تتم المراجعة من قبل المراجعين في خلال اسبوعين من ورود الأبحاث الى اللجنة، ويكون القرار اما بقبول البحث بدون تعديل، أو قبوله بعد التعديل، أو طلب معلومات إضافية، أو رفض البحث ويتم إخطار الباحث بذلك كتابياً.
- ٤- تتم مراجعة الأبحاث في واحد من ثلاثة مسارات حسب نوعية الدراسة:
- مسار مراجعة مدققة: يحتاج لمراجعة البحث من قبل محكمين وإقراره من أعضاء اللجنة في اجتماعها الدوري. ويكون ذلك للأبحاث التي بها مخاطر أكبر من الحد الأدنى على المشمولون بالبحث مثل الدراسات العشوائية المقننة، أو الأبحاث التي تجرى على الأشخاص الضعفاء أو المقيدة حريتهم.
 - مسار مراجعة معجلة: يحتاج هذا البحث موافقة مقرر اللجنة أو من ينوب عنه من أعضاء اللجنة، وذلك للأبحاث التي بها الحد الأدنى من المخاطر على المشمولون بالبحث.
 - مسار مغفى من المراجعة: يكون للأبحاث التي تتعلق بالدراسات الاستقصائية، والبحوث التربوية، وتجميع بيانات مسجلة لا يمكن الاستدلال منها على هوية المرضى، ويكون ذلك بقرار من مقرر اللجنة أو من ينوب عنه من أعضاء اللجنة.
- ٥- يتعين تجديد الموافقة على إجراء الدراسة البحثية المجازة من قبل لجان أخلاقيات البحث العلمي بعد مرور عام عليها، تبدأ من تاريخ الموافقة عليها أو قبل ذلك التاريخ إذا رأت اللجنة ذلك، وحال الرغبة في الاستمرار، يلتزم الباحثين بتقديم تقرير سير العمل للمراجعة المستمرة للدراسات المجازة للجان أخلاقيات البحث العلمي وكافة الوثائق السليمة والمناسبة خلال فترة لا تتجاوز الشهرين قبل تاريخ انتهاء الموافقة على البروتوكول.



RP-01-FM-02

رئاسة الجامعة

تلغوفون صومري (إدارة الجامعة): ٢٢٠٧٠٦ (٠٥٠) ٢٢٤/٢٢٢
E-mail: behoos2024@gmail.com

موقع الجامعة: http://www.mans.edu.eg

مبعضتنا على الفيس بوك

"الإدارة العامة للبحوث - جامعة المنصورة"

رؤية الجامعة

تحقيق التميز والريادة محلياً وعالمياً من بناء مجتمع المعرفة من خلال التنمية المستدامة والشراكة المجتمعية الفعالة والتعاون.

لتقديم برامج تعليمية وبحثية متميزة لخدمة المجتمع من خلال توفير بيئة تكنولوجية داعمة للتعليم المستمر والبحث العلمي والإبتكار وبناء علاقات تعاونية داخلية وخارجية مع الهيئات والهيئات البحثية.

٦- تلتزم اللجان الفرعية بإعداد النماذج اللازمة وتشمل:

- نموذج التقدم للجنة.
- نموذج الموافقة المستنيرة.
- نموذج تقييم بروتوكول البحث من قبل المراجعين.
- نموذج القرار النهائي للجنة.
- نموذج التقرير السنوي و النهائي من الباحث الرئيسي.

٧- إذا قام الباحث، خلال مسيرة إجراء البحث، بتعديل بروتوكول البحث (مثلاً: إدخال تغييرات على تصميم الدراسات، نموذج الموافقة المستنيرة، الوسائل المستخدمة في جمع المعلومات، أو عدد الحالات وطبيعة المواضيع)، على الباحث الأول القيام فوراً بإبلاغ لجان أخلاقيات البحث العلمي بالتعديل. تحدد لجان أخلاقيات البحث العلمي ما إذا كان التعديل المطلوب يتطلب المرور مرة أخرى عبر مراجعة أخرى من قبل اللجنة أم لا.

٨- عند انتهاء الباحث الأول من دراسته البحثية، فإنه سيكون في حاجة لتعبئة نموذج تقرير نهائي مصحوباً بالوثائق المطلوبة وتقديمها إلى لجان أخلاقيات البحث العلمي الفرعية.

٩- التأكد من حماية مصالح وحقوق الأفراد الذين يشاركون في الدراسة البحثية بصورة مطلقة مع أخذ موافقتهم المستنيرة، إذا ما استدعت الضرورة ذلك حسب قرار اللجنة.

١٠- المتابعة الدورية لجوانب الأخلاقيات البحثية والنزاهة العلمية للأبحاث التي تمت الموافقة على إجرائها مسبقاً من قبل اللجنة، والتأكد من سلامة المشاركين في الأبحاث.

١١- النظر في تظلمات الباحثين من الاعتراض على نتائج التحكيم.

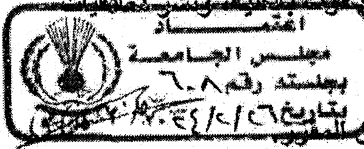
١٢- التأكد من أن جهة التمويل أو الدعم المادي ليس لها أي تدخل في نتائج البحث أو أسلوب تنفيذه، وأن تراعى هذه الجهة ضمان حقوق الخاضعين للبحث والمحافظة على كرامتهم وخصوصياتهم، وأن تتحقق من أن مشروع البحث قد استوفى جميع متطلبات البحث الأخلاقية وأن تتأكد من أن مخرجات البحث ليس لها عواقب وخيمة على الفرد أو الأمة أو الدين وأن نتائجه ذات مردود إيجابي.

١٣- تشكيل مجالس لمراقبة بيانات وسلامة التجارب السريرية (Data Safety Monitoring Board) من غير أعضاء اللجنة، لمتابعة الدراسات العشوائية المقننة مثل مدى الالتزام بالبروتوكول ومراجعة البيانات الإحصائية المرحلية / التراكمية لبيان الحاجة للإيقاف المبكر لهذه التجارب عند الحاجة في حال وجود فائدة واضحة أو ضرر بين علي المشاركين في البحث، أو التوصية بتعديل تصميم الدراسة أو مد فترة الدراسة، وبشكل عام يتكون هذا المجلس من ثلاثة إلى خمسة أعضاء، ويشترط أن يحتوي على الأقل على: خبير في الجوانب السريرية للمرض / المرضى الذين تتم دراستهم، وأحد خبراء الإحصاء الحيوية؛ و باحث من ذوي الخبرة في إجراء ومنهجية التجارب السريرية في نفس المجال. ولا ينبغي أن يكون أي منهم مشارك مباشرة في إجراء الدراسة.

١٤- تقديم اللجنة الدعم والمشورات الفنية للنواحي الأخلاقية للباحثين الراغبين في إجراء بحوث أكاديمية ونشرها في المجلات البحث العلمي بين أعضاء هيئة التدريس والباحثين والطلاب.

١٥- تقديم تقرير سنوي عن جميع أنشطة اللجنة إلى اللجنة العليا لأخلاقيات البحث العلمي.

١٦- يحدد مجلس الكلية المقابل المادي نظير أعمال اللجنة بناءً على المذكرة المعروضة من المعلنين.



RP-01-FM-02

رسالة الجامعة

لتقديم برامج تعليمية وبحوث متميزة تخدم المجتمع من خلال توفير بيئة تكنولوجية داعمة للتعليم المستمر والبحث العلمي والابتكار وبناء شراكات عالمية داخلية وخارجية طبقاً لتجديد الرؤية الاستراتيجية

للتعاون مع مومس إدارة الجامعة: ٢٢٠٠٧٠٦ (٠٥٠) ١٥ ٢٢٢/٢٢٢
E-mail: behocs2024@gmail.com
مجلس الجامعة: http://www.mans.edu.eg
مستشارنا على الفيس بوك:
"الإدارة العامة للبحوث - جامعة المنصورة"

رؤية الجامعة

تحقيق التميز والريادة محلياً وعالمياً من خلال بناء مجتمع المعرفة من خلال التنمية المستدامة والشراكة المجتمعية العالمية والتمويل.



جامعة المنصورة
قطاع نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث
الإدارة العامة للبحوث



المادة (١٣)

التخلص من البيانات

لا يتم التخلص من البيانات المذكورة الا بعد أخذ موافقة كتابية من لجنة اخلاقيات البحث العلمي بالكلية، حيث تعود ملكية المواد والبيانات البحثية وسجلات البحث التي أنشأها أو طورها الباحثون والملكية الفكرية فيها والمرتبطة بها مملوكة للجامعة، ما لم يتفق على خلاف ذلك كتابيًا بين الباحثين والجامعة أو الجامعة والأطراف الثالثة. وتظل الجامعة حاضنة لمواد البحث والبيانات التي يتم الحصول عليها من خلال البحث الذي يقوم به باحثوها، ما لم تكن هذه المواد والبيانات البحثية مملوكة لطرف ثالث أو تخضع لاتفاقية تعاون رسمية. إذا انتقل الباحث من جامعة المنصورة، يجب أن تبقى المواد والبيانات البحثية في الجامعة ما لم يكن هناك اتفاق مكتوب تم إصداره بنص على خلاف ذلك.

المادة (١٤)

المخالفات الأخلاقية في البحث العلمي

يُعد مخالفة لأخلاقيات البحث العلمي كل فعل يشكل خرقاً لأي الالتزامات الواردة بالمواد السابقة من اللائحة المذكورة بالإضافة إلى الأفعال الآتية:

- عدم استخدام الطرق البحثية المناسبة، أو عدم بناء استنتاجاتهم على منهجية التفكير العلمي الناقد المؤصل، أو عدم توثيق النتائج والتفسيرات البحثية بكل موضوعية.
- الإخلال بما تم الاتفاق عليه مع الجهات الداعمة والممولة للبحث.
- عدم الالتزام بموضوع البحث، وأغراضه، وأهدافه، والطرق التي تحقق هذه الأهداف.
- إعطاء أي بيانات غير حقيقية، أو خادعة أيًا كانت شخصية، أم غيرها.
- عدم ذكر الباحثون مسمياتهم الوظيفية في جامعة المنصورة، أو عدم ذكر اسم الجامعة في البحوث التي تجرى ضمن إطارها، سواء تم كله أو جزء منه داخل الجامعة وإن لم يكن هناك دعم مائي مباشر من الجامعة.
- القيام بأي خلل في مخرجات الأبحاث العلمية، سواء تمثل ذلك الخلل في تلقيق البيانات Fabrication أو تزويرها Falsification، أو الانتحال Plagiarism في الأفكار العلمية وإخراجها، أو في تحكيم الأبحاث العلمية Reviewing Research، أو حتى في كتابة تقارير نتائج هذه الأبحاث Reporting.

- عدم احتفاظ الباحث الرئيسي ببيانات البحث (البروتوكول، بيانات المشمولون بالبحث، الموافقات المستنيرة، الدراسات الاحصائية، مصادر التمويل) وسجلاتها لفترة تتوافق مع المتطلبات النشرية والأخلاقية والتعاقدية. حيث يجب الاحتفاظ ببيانات البحث لمدة لا تقل عن ٥ سنوات من تاريخ النشر، وبالنسبة للمشاريع البحثية قصيرة المدى التي تكون لأغراض التقييم فقط، قد يكون الاحتفاظ ببيانات البحث لمدة ١٢ شهراً بعد الانتهاء من المشروع كافيًا، وبالنسبة للتجارب السريرية، من الضروري الاحتفاظ ببيانات البحث لمدة ١٥ عامًا أو أكثر، وبالنسبة لمجالات مثل العلاج الجيني، يجب الاحتفاظ ببيانات البحث بشكل دائم (مثل سجلات المرضى)؛ وإذا كان العمل له قيمة مجتمعية أو تجارية، فيجب الاحتفاظ ببيانات البحث بشكل دائم.

HP-01-FM-02



رئاسة الجامعة

رئاسة الجامعة

لتقديم برامج تعليمية وبحوث متقدمة لخدمة المجتمع من خلال توفير بيئة أكاديمية ذاتية للتعليم المستمر والبحث العلمي والإبتكار وبناء شراكات علمية داخلية وخارجية طبقاً لمعيار الجودة ISO 9001

تليفون مموس (إدارة الجامعة): ٠٧٠٦ ٢٠٤٧٤٥٠
B-mail: beboox2024@gmail.com
http://www.mans.edu.eg

تعميق التعلم والريادة محلياً وعالمياً في بناء مجتمع المعرفة من خلال التنمية المستدامة والمشاركة البحثية الطامحة والتطوير.



جامعة المنصورة
قطاع نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث
الإدارة العامة للبحوث



المادة (١٥)

معييار قياس خطورة خرق قواعد أخلاقيات البحث العلمى

يتم قياس خطورة خرق قواعد أخلاقيات البحث العلمى حسب:

- مدى الخروج عن الممارسة المقبولة.
- مدى تأثر المشاركون فى البحث والمجتمع والحيوانات والبيئة بسبب هذا الانتهاك.
- مدى تأثيره على مصداقية البحث.
- مستوى خبرة الباحث.
- ما إذا كان هناك نمط من الانتهاكات من قبل الباحث.
- ما إذا كان الإخفاق المؤسسى قد ساهم فى الخرق.
- أى ظروف أخرى مخففة أو مشددة مؤثرة.

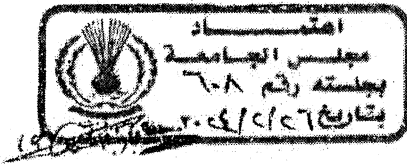
المادة (١٦)

لا يشمل سوء السلوك البحثى الاختلافات الصادقة فى التفسير أو الحكم، أو الأخطاء غير المقصودة عادةً إلا إذا كانت ناتجة عن تهور أو إهمال.

المادة (١٧)

الإجراءات التأديبية

عند اكتشاف اللجنة العليا لأخلاقيات البحث العلمى لأي مخالفة من قبل الباحثين تقوم بإعداد تقرير بذلك إلى نائب رئيس الجامعة لعرضه على رئيس الجامعة لاتخاذ ما يلزم، وإذا كانت المخالفة من قبل أعضاء اللجان أو من تكلفه بعمل يدخل فى اختصاصها يقوم نائب رئيس الجامعة بعرض الأمر على رئيس الجامعة لاتخاذ اللازم.



RP-01-FM-02

رسالة الجامعة

تقديم برامج تعليمية وبحوث متبرزة لتخدم المجتمع من خلال توفير
بيئة تكنولوجية داعمة للتعليم المستمر والبحث العلمى والإبتكار
وبناء شركات قادرة على المنافسة وإخراجها طبقاً لمعايير الجودة العالمية

الهاتفون همومى (إدارة الجامعة): ٧٧٠٧٠٦ (٠٥٠) ١٥ الحلى: ٢٢٤/٢٢٧
E-mail: behoos2024@gmail.com
موقعنا الإلكتروني: http://www.mans.edu.eg
صفحتنا على الفيس بوك:
"الإدارة العامة للبحوث - جامعة المنصورة"

رؤية الجامعة

تحقيق التميز والريادة محلياً وعالمياً فى بناء مجتمع للمعرفة بين
خلال التكنمية المستدامة والشراكة المجتمعية المتكاملة والتطوير.



جامعة المنصورة قطاع نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث



الإدارة العامة للبحوث

المادة (١٨)

النظام المالي

تتخذ إجراءات تخصيص حساب خاص للجنة العليا لأخلاقيات البحث العلمي لتحصيل الإيرادات واعتماد المصروفات بحساب وحدة البحوث بالجامعة ومن له حق التوقيع القانوني ، بينما يخصص الحساب الخاص باللجان الفرعية بحساب الخدمات التعليمية بهذه الكليات .

أولا بالنسبة للطلاب المصريين :

١- زيادة مقابل تحسين الخدمة لطلاب الماجستير والدكتوراه بإضافة مبلغ ٥٠٠ جنية لمراجعة النواحي الفنية والأخلاقية للرسائل وتسدد مرة واحدة عند القيد .

٢- يحصل مبلغ ٤٠٠ ج رسوم مراجعة بروتوكولات الابحاث الحرة وتحصيل مبلغ ٢٠٠ جنية اخرى في حالة طلب تعديلات جوهرية على البروتوكولات بعد الموافقة عليه .

٣- المشروعات البحثية الممولة من خارج الجامعة

يحصل ١% من التمويل الكلى لاي مشروع بحثى بحد أقصى ١٠٠٠٠ ج وفي حالة طلب تعديلات جوهرية على البروتوكول بعد الموافقة يحصل مبلغ ٢٠٠٠ ج

- المشروعات البحثية الممولة من داخل الجامعة

يحصل ١% من التمويل الكلى لاي مشروع من داخل الجامعة بحد أقصى ٢٠٠٠ ج وفي حالة طلب تعديلات جوهرية على البروتوكول بعد الموافقة يحصل مبلغ ٥٠٠ جنية .

٤- يجوز قبول مصادر اخرى للتمويل والدعم بعد موافقة السلطات المختصة .

٥- يتم تخصيص الحصيلة بواقع ٧٠% للكلية المعنية و ٣٠% لصندوق البحوث بإدارة الجامعة .

ثانيا : بالنسبة للطلاب الوافدين:

يتم تخصيص ما يعادل اربعون دولار من حصة الكلية المخصصة لصالح صندوق تطوير الخدمات التعليمية وتصرف مستحقات اللجنة العليا من الحصة المقررة لإدارة الجامعة .

المادة (١٩)

المقابل المادي للخدمات

يوزع المقابل المادي للخدمات التي تؤديها اللجنة كما يلي :

١- ٥٠٠ جنيها للمحاضر الذي يقوم بعقد دورة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم والمسجلين للرسائل العلمية عن كل محاضرة بحد أقصى ٤ دورات سنويا .

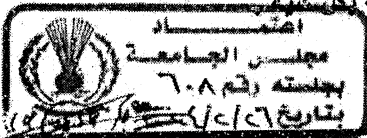
٢- ٢٥٠ جنيها مقابل مراجعة بروتوكول الرسالة العلمية او البحث العلمي الحر المقدم للجنة .

٣- ١٠٠٠ جنيها مقابل مراجعة مشروع بحثى من خارج الجامعة .

٧٠٠ جنيها مقابل مراجعة مشروع بحثى ممول من الجامعة .

٤- ١٢٠٠ جنيها شهريا مكافأة لكل من سكرتارية اللجنة العليا وسكرتير اللجنة الفرعية بكل كلية .

٥- ١٥٠٠ جنية شهريا لمدير عام البحوث .



RP-01-FM-02

رسالة الجامعة

تليفون هاتفي: ٢٢٢٠٧٠٦ (١٥٠) داخلي: ٢٢٤/٢٢٧

E-mail: behoos2024@gmail.com

موقع الجامعة: http://www.mans.edu.eg

صفحتنا على الفيس بوك:

"الإدارة العامة للبحوث - جامعة المنصورة"

رؤية الجامعة

تحقيق التميز والريادة محليا وعالميا في بناء مجتمع متعلم من

خلال التلمية للاستدامة والشفافة المجتمعية الفعالة والتشويق .

التقديم برامج تعليمية وبحثية متميزة تلبي احتياجات المجتمع من خلال التميز
بقيادة كفاءات أكاديمية وأعضاء المتعلمين المستمرين في البحث العلمي والإبتكار
وبناء شراكات فاعلة داخلية وخارجية ملقها بالموارد الجيدة والاعتمادية



جامعة المنصورة
قطاع نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث
الإدارة العامة للبحوث

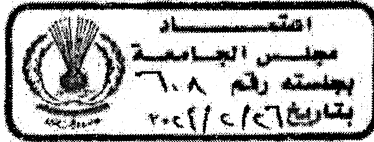


بدل حضور الجلسات

- ٣٠٠ جنية بدل حضور جلسات اللجنة العليا .
- ٢٠٠ جنية بدل حضور جلسات اللجان الفرعية .

المادة (٢٠)

تطبق كافة القوانين والقواعد والاحكام المالية المتعلقة بضبط الموازنة العامة والرقابة عليها .



(Handwritten signature)

RP-01-FM-02

رسالة الجامعة

تقديم برامج تعليمية وبحوث متطورة تخدم المجتمع من خلال توفير بيئة تكنولوجية مجهزة للتعليم المستمر والبحث العلمي والإبتكار وبناء شراكات داخلية وخارجية مبنية على التعاون الجوهري الطويلة الأمد

تليفون صومى إدارة الجامعة: ٧٥٥٠٠٧٢٠ (٠٥٠) داخل: ٧٧١/٧٧٢
E-mail: behoos2024@gmail.com
موقع الجامعة: <http://www.mans.edu.eg>
صفحتنا على الفيس بوك:
"الإدارة العامة للبحوث - جامعة المنصورة"

رؤية الجامعة

تحتل التميز والريادة محلياً وعالمياً من خلال بناء مجتمع المعرفة من خلال التنمية المستدامة والشراكة المجتمعية العالمية والتدريب .



جامعة المنصورة
قطاع نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث
الإدارة العامة للبحوث



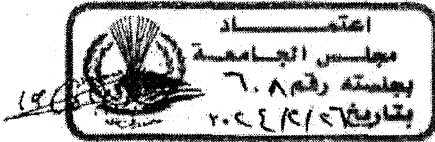
المصادر

- The Declaration of Helsinki Ethical Principles for Medical Research Involving Human Subject (2000)
- The Belmont Report (1979)
- Dana-Farber Cancer Institute – Institutional review board Polices & procedures for the protection of Human subjects in research. February 2020
- US department of Human and Health services (HHS) Basic Policy for protection of Human Subjects. June 2018
- The Australian code for the responsible conduct of research. 2018
- The Saudi National Committee of BioEthics (NCBE) - Implementing Regulations of the Law of Ethics of Research on Living Creatures. Second Edition 2016
- European Medicines Agency Good Clinical Practice guidelines.
- The Johns Hopkins Medicine (JHM) Institutional review board organizational policies.
- National Institute of health (NIH) Policy for data and safety monitoring 1998

- القواعد المنظمة لأخلاقيات البحث العلمي والتزامات جامعة أم القرى - ٢٠١٩
- لائحة أخلاقيات البحث العلمي - جامعة المنصورة ٢٠١٦

أعضاء اللجنة المُعدة للاتحة أخلاقيات البحث العلمي طبقاً لقرار السيد أ.د/ أشرف طارق حافظ نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث رقم ٤٦٢ بتاريخ ١٣ مايو ٢٠٢٠ م.هـ:

- ١- أ.د/ هشام عبد الهادي الأستاذ بقسم الأطفال كلية الطب ومقرر اللجنة العليا لأخلاقيات البحث العلمي رئيساً
- ٢- أ.د/ محمد عمرو المسوري الأستاذ المتفرغ بقسم علم الحيوان كلية العلوم وعضو اللجنة العليا لأخلاقيات البحث العلمي عضواً
- ٣- أ.د/ تامر محمد صالح أستاذ ورئيس قسم القانون الجنائي كلية الحقوق عضواً
- ٤- أ.د/ سامح هاني إيميل أستاذ مساعد بقسم الجراحة العامة كلية الطب عضواً
- ٥- أ.د/ حسام أيمن الفقي مدرس بقسم الجراحة العامة كلية الطب عضواً



RP-01-FM-02

رسالة الجامعة

تقديم برامج تعليمية وبحوث متميزة لخدمة المجتمع من خلال التميز
ببنية تكنولوجيا حديثة وأجهزة التعليم المتطور والبحث العلمي والإشراك
وبناء شراكات فاعلة داخلية وخارجية وإحراجها طبقاً للمعايير الدولية العالمية

تلهفون هموم إدارة الجامعة: ٢٢٠٠٧٠٦ (٠٥١) ٢٢٢/٢٢٢

E-mail: behoo2024@gmail.com

صفحة الجامعة: http://www.mans.edu.eg

منشورنا على التيسر بولك

"الإدارة العامة للبحوث - جامعة المنصورة"

رؤية الجامعة

تحقيق التميز والريادة بحثياً وعالمياً إلى بناء مجتمع للرفعة من
خلال التنمية المستدامة والشفافية والتميزية الطلاقة والتدويل

وافقت لجنة أخلاقيات البحث العلمي في اجتماعها المنعقد يوم الاثنين الموافق ٢٠٢٤/١٠/٧ على معايير اختيار أعضاء اللجنة. تهدف هذه المعايير إلى ضمان اختيار أعضاء يتمتعون بالكفاءة والخبرة والنزاهة والاستقلالية

أولاً: المؤهلات العلمية والخبرة البحثية

- ◆ **الخبرة:** أن يكون قد مضى على شغله لأول درجة أكاديمية ووظيفية (مدرس) ثلاث سنوات على الأقل
- ◆ **نشر العلمي:** يجب أن يكون لدى العضو سجل بالنشر العلمي في مجلات علمية محكمة دولية أو محلية معترف بها
- ◆ **الإشراف العلمي:** يُفضل أن يكون لدى العضو خبرة في الإشراف على رسائل الماجستير و/أو الدكتوراه.
- ◆ **المشاركة في المؤتمرات والدورات:** يُشترط أن يكون العضو قد شارك في مؤتمرات علمية ودورات متخصصة في مجال البحث العلمي وأخلاقياته
- ◆ **التحكيم العلمي:** يُفضل أن يكون العضو محكمًا في بعض المجالات العلمية المحلية أو الدولية

ثانياً: الصفات الشخصية والمهنية

- ◆ **النزاهة والأمانة العلمية:** يشترط أن يشهد للعضو بالنزاهة والأمانة العلمية والالتزام بأخلاقيات البحث
- ◆ **الاستقلالية وعدم تضارب المصالح:** يجب أن يكون العضو مستقلاً وغير مرتبط بأي جهة قد تؤثر على موضوعيته
- ◆ **الالتزام بالعمل:** يشترط أن يكون العضو على رأس العمل بالكلية بدوام كامل

ثالثاً: التنوع في عضوية اللجنة

- ◆ **التنوع في التخصصات العلمية:** يُراعى أن يمثل أعضاء اللجنة تخصصات علمية متنوعة
- ◆ **التنوع في النوع والدرجات العلمية:** يُفضل التنوع في النوع والدرجات العلمية بين الأعضاء



08

آليات سير العمل بلجنة أخلاقيات البحث العلمي Research Ethics Committee Workflow



فيديو توضيحي — الوثائق المطلوبة للتقدم للجنة أخلاقيات البحث العلمي

<https://drive.google.com/file/d/1cCBZTGCCnLTjM0sgdEq-rCLycjEL6DMf/view?usp=sharing>





الموقع الإلكتروني للجنة أخلاقيات البحث العلمي — IRBnur

<https://irbnur.mans.edu.eg>



فيديو توضيحي — تسجيل الدخول للموقع الإلكتروني للجنة

https://drive.google.com/file/d/1wx7tL1MdAnfNFO_jt1RRi0sLFyTui03L/view?usp=drive_link



نموذج IRBnur — دليل مبسط لطلاب الدراسات العليا

أهلاً بك. إليك دليل مبسط لطلاب الدراسات العليا لمساعدتهم في استكمال بيانات نموذج الـ IRBnur لجنة أخلاقيات البحث العلمي باللغتين العربية والإنجليزية لضمان الوضوح والدقة:

- **Status of Applicant (حالة المتقدم):**
اكتب درجتك العلمية الحالية.
e.g., Master's student, Doctoral student.
- **Department/Specialty (القسم والتخصص):**
حدد القسم العلمي الدقيق الذي تتبعه.
e.g., Community Health Nursing, Pediatric Nursing.
- **Medical School (التخصص الطبي):**
e.g., Nursing, Medicine, Dentistry, and Pharmacy.
- **Funding Source (مصدر التمويل):**
كيف سيتم الصرف على البحث؟
الغالب للطلاب: **Self-funded** (تمويل ذاتي)، أي أن الباحث هو من يتحمل التكاليف
- **Financial Disclosure (الإفصاح المالي):**
هل هناك أي مصلحة مادية أو شركة تهدف للربح تمول البحث؟
الإجابة المعتادة: **No** (لا يوجد).
- **Title of the Work (In English Only عنوان العمل):**
اكتب عنوان البحث كاملاً وبدقة كما تم اعتماده في خطة البحث (Protocol/Proposal).
- **New / Amendment / Renewal (نوع الطلب):**
/ **New** اختر إذا كانت هذه أول مرة تقدم فيها البحث للجنة.
/ **Amendment** اختر إذا كنت تجري تعديلاً على بحث تم قبوله سابقاً.
- **Keywords (الكلمات المفتاحية):**
هي كلمات تدل على محتوى بحثك وتستخدم في البحث الإلكتروني.
اكتب 3-5 كلمات مثل: (Public Health, Nursing Education).
- **Type of the Study (نوع الدراسة):**
حدد الإطار العام للدراسة.
e.g., Observational, Descriptive, Analytical.
- **Study Options (خيارات الدراسة):**
حدد التصميم الدقيق.
e.g., Cross-sectional, Case-control.
- **The Abstract (الملخص):**
ما المطلوب هنا؟



Brief draw on main issues رسم صورة مختصرة جداً لأهم نقاط البحث.
يجب أن يتضمن: هدف الدراسة، (Aim) العينة، (Participants) الأدوات، (Tools)
المستندات المطلوبة للرفع على الموقع

- إيصال الدفع الخاص بالبروتوكول: يجب أن يكون موقعاً من الباحث
- موافقة لجنة الاستماع (لرسائل الماجستير والدكتوراة فقط): يجب أن تكون النسخة الموقعة من المشرفين والمختومة من القسم العلمي
- نسخة البروتوكول (لرسائل الماجستير والدكتوراة فقط): يجب أن تكون النسخة الموقعة من المشرفين والمختومة من القسم العلمي
- نسخة البروتوكول (للأبحاث): يجب أن تكون النسخة الموقعة من المشاركين



البريد الإلكتروني للجنة Research Ethics Committee Email

<mailto:irb.nur@mans.edu.eg>



Research Ethics Workshop Group

https://chat.whatsapp.com/DDclUhQNdYuFoxySBILQMb?mode=gi_t





09

الوثائق المطلوبة للرفع علي الموقع

Documents Required for Submission

- ◆ إيصال الدفع الخاص بالبروتوكول :يجب أن يكون موقعاً من الباحث
- ◆ موافقة لجنة الاستماع (لرسائل الماجستير والدكتوراة فقط): يجب أن تكون النسخة الموقعة من المشرفين والمختومة من القسم العلمي
- ◆ نسخة البروتوكول (لرسائل الماجستير والدكتوراة فقط): يجب أن تكون النسخة الموقعة من المشرفين والمختومة من القسم العلمي
- ◆ نسخة البروتوكول (للأبحاث): يجب أن تكون النسخة الموقعة من المشاركين

10

خطوات الحصول على موافقة اللجنة

Steps to Obtain REC Approval

يُرجى مراجعة الموقع الإلكتروني للجنة على الرابط التالي للاطلاع على الخطوات التفصيلية:

خطوات الحصول على موافقة لجنة أخلاقيات البحث العلمي — IRBnur



<https://irbnur.mans.edu.eg>





Reviewer's Evaluation Form

ملحق — نموذج تقييم المحكم

Items	Yes	No
Research Proposal General Layout and Formatting — Adherence to standardized academic writing conventions and guidelines	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Research Title — Clear, concise, and representative of the research problem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Introduction — Clearly articulates the significance and rationale of the study	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Study Aim/Objective — Explicitly stated, focused, and concise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Research Hypotheses/Questions — Clearly defined and aligned with the title, objectives, and core research concept	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Research Methodology		
Appropriateness of the study design	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Clearly defined target population	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Explicit description of the study sample and sampling technique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Specification of the study setting	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Detailed description of the research instruments/tools	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ethical Considerations		
Inclusion of institutional/administrative approvals for data collection	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Implementation of safety protocols to prevent harm to participants (non-maleficence)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maintenance of participant privacy and data confidentiality	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Explicit statement regarding participants' right to voluntary participation and withdrawal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Provisions for obtaining informed consent from all participants	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Reviewer's Final Decision

- Finally Approved
- Finally Rejected
- Accepted with Modification



بيانات الدراسة — Data / نموذج

Study Data Form

Study title

عنوان الدراسة (بالإنجليزية)

عنوان الدراسة (باللغة العربية)

This study (Mark the appropriate choice)

هذه الدراسة (ضع علامة علي الاختيار المناسب)

<input type="checkbox"/> Master's degree (MD) ماجستير	<input type="checkbox"/> Doctorate (PhD) دكتوراه	<input type="checkbox"/> Academic staff research study دراسة بحثية لأعضاء هيئة التدريس
<input type="checkbox"/> Project — مشروع	<input type="checkbox"/> Student research — دراسة بحثية لطالب	

Funding Details —

تفاصيل التمويل

Funding available —

هل يتوفر تمويل للدراسة؟

Yes —

نعم

No —

لا

If funded, please provide details of funding source (name / address / telephone / fax)

إن وُجد تمويل، يُرجى تقديم تفاصيل الجهة الممولة (الاسم / العنوان / الهاتف / الفاكس)

Amount — مبلغ التمويل: _____



Principal Investigator Data

بيانات الباحث الرئيسي

الاسم (باللغة العربية)	
Name (in English)	
Department — القسم	
University — الجامعة	
Affiliation / Title — الصفة	
Telephone — الهاتف	
Email address — البريد الإلكتروني	



Co – Investigators

بيانات الباحثون المشاركون

Order الترتيب	Name الاسم كاملا باللغة العربية والانجليزية	Degree الدرجة العلمية	Affiliation القسم والمؤسسة
2 nd investigator الباحث الثاني			
3 rd investigator الباحث الثالث			
4 th investigator الباحث الرابع			
5 th investigator الباحث الخامس			



Study Details

تفاصيل الدراسة

Objectives of the study —
الهدف من الدراسة

Type of research design —
نوع تصميم الدراسة

هل تشمل الدراسة على	Yes نعم	No لا
Does the study involve		
Participants' risks — أخطار للمشاركين	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Privacy and confidentiality of participants الحفاظ على خصوصية وسرية المشاركين	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
The ability of participants to quit at any time without penalty — قدرة المشاركين على الإقلاع في أي وقت دون عقوبة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Informed consent form — نموذج الموافقة المستنيرة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Medical device — استخدام أجهزة طبية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Drug administration — إعطاء أدوية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vaccine administration — إعطاء مصل /لقاح	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Genetic analysis — تحليل عينات جينية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



هل تشتمل الدراسة على	Yes نعم	No لا
Does the study involve		
Biologic sample collection (e.g., blood, urine, sputum) — جمع عينات حيوية (الدم، البول، البلغم)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stem cell research — أبحاث خلايا جذعية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Population-based study — دراسات ذات طابع سكاني	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Survey — استطلاع رأي	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vulnerable groups (If yes, please describe) — مجموعات معرضة للخطورة (إذا كانت الإجابة بنعم، يرجى وصف)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Recording (video, photo, audio) التسجيل (فيديو / صوت / صور) — يجب الحصول على موافقة المشارك المسبقة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conflicts of interest — تضارب المصالح	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

If you do not have any, please sign here:

I certify that I have no conflict of interest with this protocol. In the event I become aware of any potential conflict of interest, I will contact my ethics office.

Signature: _____

If you have any, please mention:

I have the following conflict of interest: _____

أقر أنا الموقع أدناه بأن البيانات المدونة أعلاه صحيحة ومستوفاة طبقاً لمعايير لجنة أخلاقيات البحث العلمي:

_____ :Name / الإسم

_____ :signature / التوقيع

_____ : Date / التاريخ



نموذج وثيقة الحفاظ على سرية البيانات

Data Confidentiality Form

العنصر	المحتوى	ألتزم	لا ينطبق
بيانات المشاركين	مثل أي بيانات تعريفية شخصية بالإضافة إلى البيانات الصحية والطبية أو أي بيانات أخرى التي تجمع أثناء البحث	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
بيانات البحث	بروتوكولات البحث، استمارات جمع البيانات، النتائج، التحليلات	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
بيانات الرعاية	وتشمل أي بيانات سرية مقدمة من الجهات الراعية للبحث	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
السرية	الحفاظ على سرية بيانات المشاركين ومعلومات البحث وعدم الكشف عنها لأي طرف غير مصرح به، إلا في الحالات التي يقتضيها القانون أو بعد الحصول على موافقة صريحة ومستنيرة من المشارك	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الخصوصية	احترام خصوصية المشاركين في البحث وحماية بياناتهم الشخصية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الأمن	اتخاذ التدابير الأمنية المناسبة لحماية البيانات من الوصول غير المصرح به، أو الاستخدام، أو الإفصاح، أو التعديل، أو الإتلاف	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
النزاهة	ضمان دقة واكتمال البيانات والحفاظ على نزاهة عملية البحث	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الامتثال	الامتثال لجميع القوانين واللوائح والمبادئ التوجيهية الأخلاقية ذات الصلة بالبحوث الإكلينيكية وحماية البيانات والمعلومات	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
إجراءات الحفاظ على سرية المعلومات	الموافقة المستنيرة		
	إخفاء الهوية		
	الوصول المقيد للبيانات والمعلومات		
	التخزين الآمن للبيانات والمعلومات		
	النقل الآمن للبيانات والمعلومات		
	التدريب والتوعية للقائمين على البحث		
	إدارة المخاطر		
	التخلص الآمن للبيانات والمعلومات (بعد خمس سنوات أو ما نصت عليه من القواعد المؤسسية المنظمة)		

أقر أنا وأتعهد بالالتزام بالأحكام السابقة:

الإسم :
التوقيع :
التاريخ :



Informed Consent Form

نموذج الموافقة المستنيرة للمشاركة في البحث العلمي

عزيزي/عزيزتي المشارك/ة:

تحية طيبة وبعد

معلومات عن الدراسة والباحث/الباحثة	
اسم الباحث/الباحثة	
مكان عمل الباحث/الباحثة	
اللقب العلمي/الدرجة العلمية	
رقم الهاتف	للتواصل مع الباحث/الباحثة
البريد الإلكتروني	
المؤسسة المشرفة علي الدراسة	
عنوان الدراسة بالعربية	
عنوان الدراسة بالإنجليزية	
هدف الدراسة	
وافقت لجنة أخلاقيات البحث العلمي - كلية التمريض - جامعة المنصورة على المقترح البحثي برقم (IRB)	
وصفية <input type="checkbox"/> رصدية <input type="checkbox"/> شبيه تجريبية <input type="checkbox"/> تجريبية <input type="checkbox"/> نوعية <input type="checkbox"/> آخر (يذكر).....	تصميم الدراسة
الإجابة على استبيان <input type="checkbox"/> إجراء مقابلة <input type="checkbox"/> المشاركة ببرنامج تدريبي <input type="checkbox"/> آخر (يذكر).....	طبيعة المشاركة — بمشاركتك سيطلب منك
دقيقة <input type="checkbox"/> ساعة <input type="checkbox"/> يوم <input type="checkbox"/> آخر (يذكر).....	المدة الزمنية المتوقعة لمشاركتك حوالي
نؤكد لك أن جميع البيانات والمعلومات التي ستجمع منك ستستخدم حصراً لتحقيق الأهداف البحثية المذكورة أعلاه. وستعامل بمنتهى السرية والخصوصية والأمانة من قبلي ومن قبل أعضاء الفريق البحثي. ولن تُكشف هويتك أو بياناتك الشخصية لأي جهات خارجية. قد تُحلل البيانات بشكل مجمع أو غير محدد الهوية، بحيث لا يمكن ربطها بك بشكل فردي.	سرية المعلومات وحماية البيانات



معلومات عن الدراسة والباحث/الباحثة

يحتفظ بالبيانات لمدة خمس سنوات
في [] جهاز كمبيوتر محمي بكلمة مرور []
بعد انتهاء الدراسة
ملفات ورقية مؤمنة []
اخر (يذكر).....
ثم تتلف بشكل آمن ومحكم.

مكان ومدة حفظ البيانات

مشاركتك في هذه الدراسة طوعية بالكامل، ولك مطلق الحرية في الانسحاب منها في أي وقت تشاء، ودون الحاجة لإبداء أي أسباب. إذا اخترت الانسحاب، فستتلف البيانات التي جمعت منك حتى تاريخ انسحابك ولن يؤثر ذلك بأي شكل من الأشكال على

طوعية المشاركة وحق الانسحاب

تلقي خدماتك
[]

دراستك
[]

حقوقك
[]

وضعك الوظيفي
[]

رعايتك الصحية
[]

آخر (يذكر)

يمكنك التواصل مع لجنة أخلاقيات البحث على [البريد الإلكتروني: irb.nur@mans.edu.eg] إذا كان لديك أي مخاوف أو أسئلة حول حقوقك كمشارك في البحث

لقد قرأت وفهمت المعلومات المقدمة بخصوص هذه الدراسة البحثية. وقد أتيت لي الفرصة لطرح الأسئلة، وتمت الإجابة على جميع استفساراتي بشكل واضح. بناءً على ذلك، أوافق طوعاً على المشاركة في هذه الدراسة. أدرك تماماً أن مشاركتي اختيارية، وأنه يحق لي الانسحاب في أي وقت دون إبداء أسباب، ودون أن يؤثر ذلك على حقوقي أو الخدمات التي أتلقاها. كما أدرك وأوافق على أن البيانات التي ستجمع مني ستستخدم حصراً لأغراض البحث العلمي، وستُعامل بسرية تامة كما هو موضح أعلاه.

اسم المشارك/ة كاملاً:

التوقيع:

التاريخ:

تخصص البحث:

البريد الإلكتروني:

رقم الهاتف:



Ethical Approval

موافقة لجنة أخلاقيات البحث العلمي

Proposal Title	
Corresponding Author	
Job Title	
Coauthor(s)	
Job Title(s)	
IRB Number	

The Research Ethics Committee (REC) of the Faculty of Nursing, Mansoura University, Egypt, has reviewed and approved the referenced research proposal.

The corresponding author is required to comply fully with REC rules and regulations and must adhere strictly to the research strategy as outlined in the approved proposal.

Progress reports must be submitted to the REC every six months.

Important Note: This ethical approval is valid for a period of six months only.

IRB

Sincerely

Chair of the Research Ethics Committee

Contact Information

Email: irb.nur@mans.edu.eg



طلب تعديل لورقة بحثية

Research Paper Amendment Request

	اسم مقدم الطلب
	الوظيفة
	القسم العلمي
	عنوان البحث قبل التعديل
	عنوان البحث بعد التعديل
	مجال التعديل

أقر أنا أن جميع الباحثين المشاركين بالبحث العلمي المذكور أعلاه على دراية بالتعديل وموافقين عليه.

توقيع مقدم الطلب: _____

التاريخ: _____

رقم الهاتف: _____

البريد الإلكتروني: _____



طلب تعديل للخطة البحثية لرسالة علمية

Thesis Research Plan Amendment Request

	اسم الطالب
	الوظيفة
	القسم العلمي
	أسماء المشرفين
	عنوان الخطة البحثية قبل التعديل
	عنوان الخطة البحثية بعد التعديل
	مجال التعديل
	تاريخ موافقة القسم العلمي على التعديل

أقر أنا أن جميع المشرفين على الخطة البحثية المذكورة أعلاه على دراية بالتعديل وموافقين عليه

توقيع مقدم الطلب: _____

التاريخ: _____

رقم الهاتف: _____

البريد الإلكتروني: _____

تضارب المصالح

Conflict of Interest

الإجراءات المتبعة في حالة اكتشاف تضارب المصالح

وافقت لجنة أخلاقيات البحث العلمي في اجتماعها المنعقد يوم الاثنين الموافق ٢٠٢٤/١٠/٧ على الإجراءات المتبعة في حالة اكتشاف تضارب مصالح بين عضو اللجنة والباحث أو الدراسة.

تعريف تضارب المصالح

أنه أي موقف تتأثر فيه موضوعية واستقلالية قرار عضو اللجنة بمصلحة شخصية مادية أو معنوية تخصه أو أحد أقاربه أو أصدقائه المقربين.

أمثلة على تضارب المصالح

- ◆ أن يكون عضو اللجنة مشاركاً في البحث المقدم أو لديه مصلحة مالية فيه
- ◆ أن يكون عضو اللجنة على علاقة قرابة أو صداقة وثيقة مع الباحث الرئيسي
- ◆ أن يكون عضو اللجنة موظفاً في الجهة الممولة للبحث

تتبع اللجنة الإجراءات التالية للتعامل مع حالات تضارب المصالح

الإفصاح الإلزامي: يُلزم جميع أعضاء اللجنة بالإفصاح عن أي تضارب مصالح مُحتمل قبل البدء في مراجعة أي بروتوكول بحثي. يشمل ذلك الإفصاح عن أي علاقات شخصية أو مهنية أو مالية مع الباحث أو الجهة الممولة للبحث أو أي جهة أخرى ذات صلة بالدراسة. يجب أن يكون الإفصاح كتابياً وموثقاً.

تنحية العضو المُتهم بتضارب المصالح: في حالة إعلان الباحث المُتقدم عن تضارب مصالح مع أحد أعضاء اللجنة و/أو الدراسة، أو في حالة اكتشاف اللجنة بشكل مستقل وجود تضارب مصالح، سيتم تنحية هذا العضو فوراً من مراجعة هذا البحث واتخاذ أي قرار بشأنه. لا يحق للعضو المُستبعد حضور مناقشات اللجنة أو التصويت على القرار المُتعلق بالبحث المُحدّد.

توثيق الإجراءات: تُوثق جميع إجراءات التعامل مع حالات تضارب المصالح في محاضر اجتماعات اللجنة، بما في ذلك الإفصاح عن تضارب المصالح، وقرار التنحية، وأسباب القرار.

الشفافية: تُحافظ اللجنة على شفافية إجراءاتها في التعامل مع حالات تضارب المصالح، وذلك لضمان ثقة الباحثين والمجتمع في نزاهة قراراتها.



		نموذج تضارب المصالح
		الاسم
	الكلية :	الجامعة / الكلية
	التخصص :	الدرجة العلمية / التخصص
		عنوان البحث بالعربية
		عنوان البحث بالإنجليزية
		عضو اللجنة المنوط إليه فحص البحث
		وصف ملخص لتضارب المصلحة
		التاريخ
		التوقيع
		رقم هاتف للتواصل



تعليمات

تسجيل اللجان المؤسسية لمراجعة أخلاقيات البحوث الطبية

1. التسجيل طبقاً للقواعد المنصوص عليها في قانون تنظيم البحوث الطبية الإكلينيكية رقم (٢١٤) لسنة (٢٠٢٠) وكذلك اللائحة التنفيذية الصادرة بقرار دولة رئيس مجلس الوزراء رقم (٩٢٧) لسنة (٢٠٢٢) وقرار دولة رئيس مجلس الوزراء رقم (٧٤٦) لسنة (٢٠٢٤)
2. يتم التسجيل طبقاً للمعايير المسبقة المنصوص عليها في الدليل الإرشادي لتسجيل اللجان المؤسسية لمراجعة أخلاقيات البحوث الطبية المؤسسية بالمجلس الأعلى لأخلاقيات البحوث الإكلينيكية.
3. أحقية المجلس الأعلى لأخلاقيات البحوث الإكلينيكية بصفته الجهة المنوط بها تسجيل لجان الأخلاقيات المؤسسية وفق الضوابط التي صدر من أجلها التسجيل خلال مدة التسجيل، أن تتخذ الإجراءات اللازمة بالتنسيق مع المؤسسة أو اللجنة بما يكفل ضمان عدم خروجها عن تلك الالتزامات كأخلاقيات المهنة الطبية والبحثية لاسيما وأن مهمة لجان الأخلاقيات الأولى هي حماية المشارك في البحث.
4. تتحمل اللجنة مسؤولية مراجعة الأبحاث ومتابعة سير أعمالها داخل المؤسسة التابعة لها أمام كافة الجهات المعنية والمختصة بمجال البحوث الطبية.
5. متابعة التوصيات والتحديثات الصادرة عن المجلس الأعلى لأخلاقيات البحوث الإكلينيكية.
6. طبقاً للمادة ١٢ من اللائحة التنفيذية لقانون الأبحاث الإكلينيكية، تتكون اللجان من رئيس وأربعة أعضاء على الأقل، وذلك لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد مرة واحدة، على أن يتم تغيير عضوين على الأقل باللجنة كل ثلاث سنوات.
7. تلتزم اللجنة المؤسسية بإخطار المجلس الأعلى بجميع البحوث المقدمة إليها، على أن يشتمل الإخطار على بروتوكول البحث الطبي وجميع الوثائق والبيانات المتعلقة به ، وكذا جميع الإجراءات التي اتخذتها اللجنة في هذا الشأن وذلك كله على النحو الذي تبينه اللائحة التنفيذية والقانون المشار إليه سابقاً
8. ختم الموافقات المستنيرة التي تم الموافقة على الأبحاث المتعلقة بها بخاتم لجننتكم الموقرة.

أي كشط أو تعديل بهذا النموذج يصبح لاغياً - Any Abrasion or Modifying for these Template, it's considered null & void



13

خطاب تسجيل اللجان المؤسسية لمراجعة أخلاقيات البحوث الطبية



رئاسة مجلس الوزراء
المجلس الأعلى لأخلاقيات البحوث الإكلينيكية
مكتب الأمين العام

خطاب تسجيل اللجنة المؤسسية لمراجعة أخلاقيات البحوث الطبية

REC Registration Letter

السادة/ كلية التمريض جامعة المنصورة

تحية طيبة وبعد...

في إطار تنفيذ قانون تنظيم البحوث الطبية الصادر برقم (٢١٤) لسنة (٢٠٢٠) ولائحته التنفيذية الصادرة برقم (٩٢٧) سنة (٢٠٢٢) بشأن تسجيل اللجان المؤسسية لمراجعة أخلاقيات البحوث الطبية الإكلينيكية، تم عقد اجتماع لمراجعة ملف تسجيل لأول مرة، بحضور السادة ممثلي الأمانة العامة للمجلس الأعلى لأخلاقيات البحوث الإكلينيكية.

وقد خلصت مناقشات اللجنة إلى التالي:

- تم استيفاء جميع المستندات المطلوبة للتسجيل.

وقد انتهى رأي اللجنة إلى:

❖ تمت الموافقة مسبقاً على تسجيل اللجنة المؤسسية بالجهة المذكورة.



د/ د / حاتم حسن
مدير التسجيل

د / نورهان مصطفى
مسئول التسجيل

أ.د / تامر حفناوي
أمين عام المجلس الأعلى لمراجعة
أخلاقيات البحوث الطبية الإكلينيكية
٢٠٢٢ / ٥ / ٢٤ - ٢٤

٢٠٢٢ / ٥ / ٢٤
٢٤ / ٥ / ٢٠٢٢





شهادة تسجيل

اللجنة المؤسسية لمراجعة أخلاقيات البحوث الطبية

IRB Registration Certificate

Name of IRB Faculty of Nursing Mansoura University	اسم اللجنة المؤسسية كلية التمريض جامعة المنصورة
Registration Date: 27\05\2025 Valid to: 26\05\2028	تاريخ التسجيل: ٢٠٢٥/٥/٢٧ سارية حتى: ٢٠٢٨/٥/٢٦
Activities and Exclusions: N. A	الأنشطة المحددة و الإستثناءات: لا يوجد
رقم التسجيل: Registration Number: SCCREIRB-NURNGMANSORA-GU-001-270525-065	

مراجعة
د. / حاتم حسن

إعداد
د. / نورهان مصطفى

أ.د. / شريف وديع

رئيس المجلس الأعلى لمراجعة أخلاقيات البحوث
الطبية والإكلينيكية

أ.د. / تامر حفاوي

أمين عام المجلس الأعلى لمراجعة أخلاقيات
البحوث الطبية الإكلينيكية

→ يرجى مسح هذا الكود لمعرفة المزيد من التعليمات الهامة، وهي تعتبر جزء لا يتجزأ من هذه الشهادة

أي كشط أو تعديل بهذا النموذج يصبح لاغيا

Any Abrasion or Modifying for these Template, it's considered null & void

FQP-SCCRE-006\00

Ver/Mod:01\00

Version Date:14/11/2024

مكتب: الامين العام للمجلس - العنوان: الحي الحكومي، كلاستر 18A - 17A، العاصمة الإدارية الجديدة - دور ٤ / غرفة: ٤١٣٤

