



كلية التمريض جامعة المنصورة



**دليل الارشاد الاكاديمي
لطلاب برنامج البكالوريوس في علوم
التمريض (البرنامج المكثف)
برنامج نوعي
بنظام الساعات المعتمدة
2026-2025**



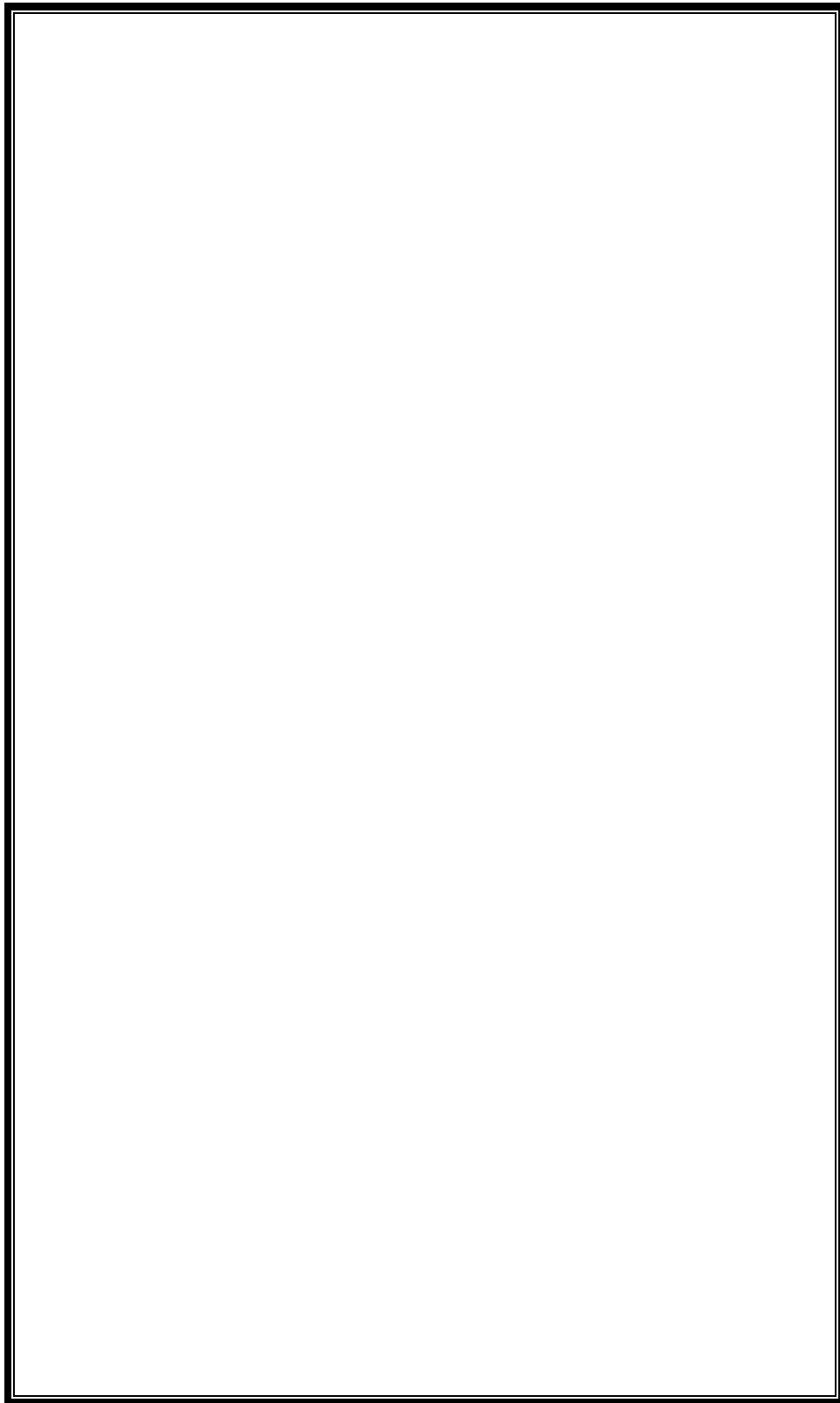
كلية التمريض
جامعة المنصورة



دليل الارشاد الاكاديمي
لطلاب برنامج البكالوريوس في علوم
التمريض (البرنامج المكثف)
برنامج نوعي
بنظام الساعات المعتمدة
2026-2025

دليل الإرشاد الأكاديمي







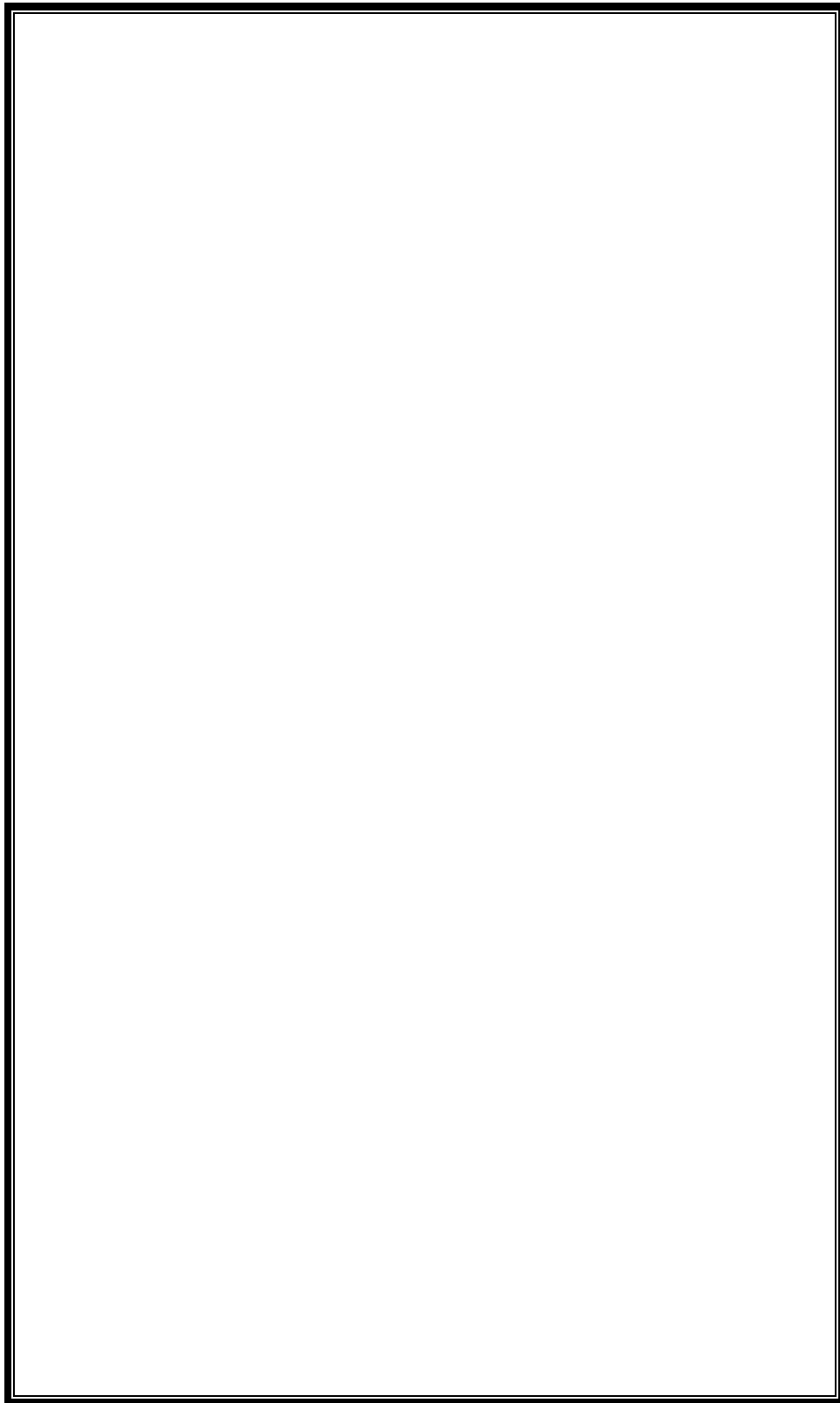
السيدة الأستاذة الدكتور/ أ.د/ عبير محمد زكريا
عميد الكلية
أستاذ إدارة التمريض



السيد الدكتور / سامية ابراهيم عثمان حسن
مدير برنامج البكالوريوس في علوم التمريض (المكثف)
استاذ تمريض صحة المرأة والتوليد

لجنته إعداد ومراجعة الدليل

د/ ايناس صبرى
أ.د/ سامية ابراهيم عثمان



فهرس الدليل

م	الموضوع	الصفحة
1.	الهيكل التنظيمي للجنة الارشاد الأكاديمي	
2.	منظومه الارشاد الأكاديمي	
3.	أهداف الارشاد الأكاديمي	
4.	مهام اللجنة	
5.	الية الارشاد الأكاديمي	
6.	المرشد الأكاديمي	
7.	مهام ومسؤوليات الطالب في عملية الإرشاد:	
8.	أقسام الكلية	
9.	نظام الدراسة	
10.	شروط الحصول على درجة البكالوريوس	
11.	النظام الدراسي / الساعات المعتمدة والتسجيل والمقررات	
12.	الخطة الدراسية للبرنامج	
13.	حذف المقررات وإضافتها والانسحاب	
14.	المواظبة وإيقاف القيد والأعذار	
15.	نظام الامتحانات والتقويم خلال الدراسة	
16.	حساب معدل نقاط التقدير للفصل الدراسي (المعدل التراكمي الفصلي)	
17.	الخطة الإرشادية على مدار الفصول الدراسية	
18.	نماذج الإرشاد الأكاديمي	
19.	مصطلحات الارشاد الأكاديمي	

الهيكل التنظيمي للجنة الارشاد الأكاديمي

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

المدير التنفيذي للبرنامج

المرشدين
الأكاديميين للمستوى
الثاني

المرشدين
الأكاديميين للمستوى
الاول

منظومة الارشاد الاكاديمي

مقدمة

يعد الإرشاد الأكاديمي من أهم مدخلات مؤسسات التعليم العالي فهي حلقة الوصل المهمة نحو توجيه الطلبة لتحقيق أفضل أداء خلال عمليات التعليم والتعلم وذلك للوصول لأفضل مخرجات تعليمية و تحصيل دراسي . يقوم من خلاله أعضاء هيئة التدريس بتعريف الطلاب بتلك المؤسسات وأنظمتها الدراسية والطلابية ومما تتيحها من مجالات وفرص دراسية وتنمية قدرات الطلاب وإمكاناتهم لتصحيح مسيرتهم الدراسية ومساعدتهم في التغلب على ما يعترضهم من عقبات لتحسين المخرجات التربوية للكلية والجامعة، ونظرا لأن الطالب هو محور الإرتكاز في العملية التعليمية فالإرشاد الأكاديمي يعد أحد الخطوات الأساسية في بناء علاقة جامعية صحيحة بين أعضاء ومعاوني هيئة التدريس من جهة ، وبين الطلاب من جهة أخرى والإرشاد الأكاديمي من أهم السبل لتنمية قدرات الطلاب ، وسبل الدراسة العلمية الأكاديمية وتنمية شخصيته ومساندته نفسيا وإجتماعيا ومتابعته صحيا ، وتقديم المشورة النافعة والتوعية مما سوف يثمر في تخريج أجيال من أبناء وبنات الوطن مزودين بالعلم والمعرفة والثقة بالنفس والقدرة على التحليل والتفكير النقدي ، و أيضا تحفيز الطلاب على التميز والإبداع والتحصيل الدراسي البناء.

الرؤية

تحقيق التميز في التعليم التمريضي لمسايرة التقدم في العلوم التمريضية على المستوى القومي والدول

الرسالة

يهدف هذا البرنامج الى تخرج ممرض مؤهل يساعد في تحقيق التنمية المجتمعية من خلال المشاركة مع الفريق الصحي في تقديم رعاية تمريضية متميزة تعتمد على خلفيات علمية مختلفة لتحقيق التكامل و الجودة في الرعاية الصحية أيضا تساهم في حل مشاكل المجتمع

الأهداف

يهدف الإرشاد الأكاديمي بشكل عام إلى تقديم المعلومات الأكاديمية الارشادات للطلاب مما يزيد وعيهم بأهداف المرحلة الجامعية ونظام المقررات، والتعرف على المشكلات والعقبات التي تعوق مسيرتهم التعليمية.

تتمثل أهداف الإرشاد الأكاديمي الآتي :

- مساعدة ودعم الطالب المستجد بالجامعة ليتكيف ويتأقلم مع الحياة الجامعية الجديدة
- مساعدة ودعم الطالب المستمر بالجامعة لتطوير مهاراته الدراسية والارتقاء بها للمستويات المطلوبة.
- تشجيع ودعم الطلبة المتميزين والمتفوقين ليزدادوا تفوقا وتميزا
- تشجيع الطلبة على ممارسة دور إيجابي في العملية التعليمية والمشاركة في الأنشطة الصيفية .
- دعم الطلبة المتعثرين دراسياً للتغلب على الصعوبات والعقبات بالبحث عن الأسباب ومساعدتهم على معالجتها .
- مساعدة الطلبة على اتخاذ القرارات المناسبة المتعلقة بمستقبلهم الأكاديمي والمهني، والاستفادة من الدورات والبرامج المقدمة في الجامعة .
- السعي لتحقيق الجودة في العملية الأكاديمية لتخريج كوادر مؤهلة من جميع النواحي العلمية والعملية.

مهام اللجنة

- تختص هذه اللجنة باستقبال وتوجيه الطلاب الجدد بالبرنامج وتعريفهم بالكلية وأقسامها المختلفة وتهيئتهم للدراسة والحياة الجامعية.
- عقد لقاءات دورية مع الطلاب لتعريفهم بأهمية الرجوع إلى لوائح الجامعة أثناء مسيرتهم الدراسية وضرورة التواصل مع مرشدهم الأكاديمي.
- تعريف الطلاب بلوائح البرنامج والحقوق الطلابية.
- نشر الوعي بين الطلبة حول ماهية الوحدة وأهميتها وكيفية الاستفادة من خدماتها وذلك عن طريق اللقاءات والنشرات وموقع الكلية على الشبكة العنكبوتية.
- تقليل التعثر الأكاديمي.
- إرشاد طلبة البرنامج أكاديميا ونفسيا واجتماعيا وعلميا وتقديم المشورة لهم.
- الإشراف على عملية سير اداء عملية الإرشاد الأكاديمي أثناء تسجيل المقررات واجراء الحذف والإضافة.
- متابعة عملية توزيع الطلاب والطالبات على المرشدين والمرشدات الأكاديميين من أعضاء هيئة التدريس وفق مجموعات الإرشاد.
- إعلان قائمة بأسماء الطلاب والطالبات في مجموعات الإرشاد الطلابية ووضع جدول زمني لمتابعتهم وإرشادهم مع الأعضاء.
- تزويد المرشدين بجدول البرنامج وجدول الاعضاء وجدول القاعات والمواعيد وكل ما يتعلق بالطلاب والطالبات.
- تنظيم اللقاءات والبرامج التي تدعم الطلاب في مجال الإرشاد الأكاديمي.
- الاهتمام بالطلبة الذين يعانون من ضعف في تحصيلهم الأكاديمي.

- فتح ملفات للطلاب والطالبات للمتابعة الخاصة في حالات تدني المستوى الدراسي - كثرة الغياب - المتضررين اجتماعياً ونفسياً.
- الاهتمام بالطلاب والطالبات الموهوبين والتميزين أكاديمياً.
- تسليم المرشدين في البرنامج قائمة الطلاب الجدد
- وضع آلية لتلقى شكاوى الطلاب والطالبات والرد عليها.
- الرفع بشكل دوري بتقرير يشمل أعمال كل مجموعه طلابية بواسطة المرشد وكذلك تقريراً عن مستويات الطلبة إلى وكالة شئون التعليم والطلاب
- تكريم الطلاب والطالبات المتميزين علمياً والمتعاونين مع ادارة البرنامج.
- التعاون والتنسيق مع الجهات ذات العلاقة لتذليل الصعوبات التي قد يتعرض لها الطلاب والطالبات.
- تمثيل الجامعة في اللجان والمجالس واللقاءات الخاصة بالإرشاد الأكاديمي والنفسي.
- الاستجابة لكل متطلبات الاعتماد البرامجي والمؤسسي بالتعاون مع وحدة الجودة بالكلية.
- تجتمع اللجنة ممثلة في (مدير البرنامج والمرشدين الأكاديميين للمستويات الدراسية) بشكل دوري كل 4 أسابيع او حسب ما يستجد وذلك لمناقشة التقارير الدورية او التقارير المرفوعة من المرشدين الأكاديميين
- رفع التقارير الدورية الى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وتشمل اعمال الوحدة وكذلك تقريراً عن مستوى الطلاب

الآلية الارشاد الأكاديمي

دخول الطالب/ الطالبة الي الكلية



يتم توزيع مجموعات الطلاب علي المرشدين



تربط المجموعة الإرشادية باسم المرشد الأكاديمي علي النظام
ويظهر اسم المرشد علي الجدول الدراسي للطالب/ الطالبة



تحديد ساعات ومكان الارشاد واليات التواصل مع المرشد



عقد اللقاءات والمقابلات الفردية والجماعية

المرشد الأكاديمي

هو أحد أعضاء هيئة التدريس ممن لديهم القدرة على متابعة المسيرة الدراسية لمجموعة من الطلاب والتي تعكس الكثير عن أوضاعهم الصحية والنفسية والإجتماعية، ومساعدتهم في تقليل المصاعب التي قد يتعرضون لها أثناء دراستهم.

• مهارات المرشد الأكاديمي

تعدد المهارات التي يجب أن تتوفر لدى المرشد الأكاديمي، حتى يستطيع أخذ القرارات السليمة، والقدرة على حل المشكلات، واستماعه لوجهات نظر الطالب ومحاورتهم للتعرف على المشكلات التي يواجهونها فيتعلمون منه كيفية تحديد المشكلة، ووضع المقترحات لحلها، ومساعدتهم في اتخاذ القرارات السليمة لحل المشكلات.

• مهارة الإرشاد الجماعي

وهذه المهارة تختص بالتعامل مع مجموعة من الطالب الذين يشتركون في مسألة ما بجمعهم وتقسيمهم إلى مجموعات حتى يتعرفون على المشكلة، ويتحاورون في أسبابها، وما يترتب عليها ثم يضعون الحلول للتعامل معها ويتخذون القرارات المناسبة لعالجها

• مهارة إدارة واستثمار الوقت

وهي مهارة مهمة تشمل جدولة الاعمال وتنسيقها، وتحديد الخطة الزمنية لأعمال المرشد التي تشمل مواعيد التسجيل وجدولة وتنظيم الساعات المكتبية التي يمكن للطالب من خلالها الاجتماع مع المرشد بها.

• مهارة التعاطف

وتعني مشاركة الطالب في مشاعرهم وانفعالاتهم لفهمهم، وتكوين علاقة جيدة معهم تساعد في تقبلهم للإرشاد والنصح والتوجيه

مهام ومسؤوليات الطالب في عملية الإرشاد

للطالب دور أساسي في نجاح عملية الإرشاد الأكاديمي وتحقيق الأهداف المرجوة منها، فالمرشد عليه التوجيه والطالب عليه إتخاذ جميع قراراته وتحمل مسؤولية تلك القرارات. ولتحقيق الاستفادة المرجوة من عملية الإرشاد يقترح أن يقوم باتباع الخطوات التالية:

أولاً : قبل إجتماع الطالب مع المرشد الأكاديمي يجب عليه الآتي:

- ✓ الإلمام بالجدول الزمني لساعات الإرشاد الأكاديمي للمرشد والمخصص له.
- ✓ تحديد المواعيد ومعرفة مكان الإجتماع مع المرشد بوقت كاف.
- ✓ الإلتزام بالحضور في المواعيد المحددة.
- ✓ تحضير وكتابة جميع التساؤلات والإهتمامات التي تدور في ذهنه قبل موعد المقابلة.
- ✓ مراجعة السجل الأكاديمي جيداً للوقوف على كل ما هو مطلوب إنجازه.
- ✓ التأكد من إعداد وتحضير معلومات صحيحة وبيانات حقيقية مرتبطة بإحتياجاته الفعلية للإستفادة من وقت المقابلة.

ثانياً : أثناء المقابلة

- ✓ إحضار ملفه الدراسي والحرص على التعامل بشفافية وصراحة مع مرشده الأكاديمي.
- ✓ طرح جميع ما يدور بخاطره حتى يستطيع المرشد مساعدته.
- ✓ مناقشة المرشد الأكاديمي فيما لا يستطيع المرشد مساعدته.
- ✓ الحرص على الإستفادة من وقت المقابلة بقدر المستطاع.
- ✓ مراجعة السجل الأكاديمي جيداً للوقوف على كل ما هو مطلوب إنجازه.
- ✓ تحديد والتأكيد على أسهل وأسرع طرق الإتصال بالمرشد الأكاديمي شخصياً.

ثالثاً : بعد المقابلة

- ✓ إتباع ما يوصي به المرشد بعد مناقشته.
- ✓ إرسال أي إستفسارات إضافية للمرشد مي تحديد ميعاد الرد عليها سواء فوري او مؤجل.
- ✓ إطلاع المرشد على أي تغيير هام قد يكون من شأنه التأثير على أداء الطالب.
- ✓ التأكد من فهم كافة التوجيهات والمتطلبات.
- ✓ الإلمام باجندة العام الدراسي وأي تعديل يطرا في حينه.
- ✓ عمل ملف شخصي للإرشاد الأكاديمي مدون به جمبي ما يخص اللقاءات والتوصيات والإحتفاظ بصورة ضوئية من اي نموذج مراد تعبئته.
- ✓ تحمل مسؤولية تقدمه الدراسي لان الطالب هو المسؤول الاول عن نجاحه.

أقسام الكلية

✓ تتكون كلية التمريض بجامعة المنصورة من الأقسام العلمية الآتية:

القسم	Department
1- التمريض الباطنى و الجراحى	Medical Surgical Nursing
2- تمريض العناية الحرجة والطوارئ	Critical and Emergency Care Nursing
3- تمريض صحة المرأة والتوليد	Women Health and Midwifery
4- تمريض الأطفال	Pediatric Nursing
5- التمريض النفسى والصحة النفسية	Psychiatric and Mental Health Nursing
6- تمريض صحة المجتمع	Community Health Nursing
7- تمريض المسنين	Gerantological Nursing
8- إدارة التمريض	Nursing Administration

✓نظام و مدة الدراسة في البرنامج

1. الدراسة بنظام الدراسة في هذا البرنامج هو بالساعات المعتمدة لنيل درجة البكالوريوس فى علوم التمريض للمتحققين بالبرنامج لخريجى الكليات الأخرى .
2. مدة الدراسة ستة فصول دراسية بما يعادل 122 ساعة معتمدة بالإضافة الى ساعات الفصل الدراسى التمهيدي 18 ساعة معتمدة.
3. يتبع الخريج تدريب اجبارى (الامتياز) بما يوازى 12 ساعة معتمدة بما يعادل 36 ساعة فعلية اسبوعية لمدة 12 شهر بالمستشفيات الجامعية / مستشفيات وزارة الصحة والسكان او هيئة المستشفيات التعليمية.
4. يقسم المستوى الدراسى الى ثلاث فصول دراسية مدة كل فصل دراسى 15 اسبوع.
5. يجوز لمجلس ادارة البرنامج ان يقرر تدريس المقررات بنمط التعليم الهجين, بحيث تكون الدراسة فى المقررات بنسبة 60% وجها لوجه و بنسبة 40% بنظام التعليم عن بعد بشرط موافقة المجالس المختصة.

شروط الحصول على درجة البكالوريوس

يمنح مجلس جامعة المنصورة بناء على طلب مجلس كلية التمريض درجة البكالوريوس في علوم التمريض (المكثف) الى الطلاب الملتحقين بالبرنامج متى استوفى الطالب متطلبات الحصول على الدرجة العلمية على ان يكون الحد الأدنى لسنوات الدراسة بالبرنامج هو (140 ساعة معتمدة).

النظام الدراسي/ الساعات المعتمدة والتسجيل

الساعة المعتمدة عبارة عن وحدة قياس أكاديمي لتحديد وزن المقرر بين المقررات الأخرى:

عدد واحد ساعة معتمدة تعادل:

(واحد) ساعة نظرية.

(إثنان) ساعة عملية.

(ثلاث) ساعات إكلينيكية.

يتطلب الحصول على درجة البكالوريوس

- أن يجتاز الطالب (140) ساعة معتمدة بنجاح خلال المستويات الدراسية
- العبء الدراسي هو مجموع الساعات المعتمدة التي يسجلها الطالب في فصل دراسي معين. وهذا العبء يختلف من طالب إلى آخر طبقا لاستعداده العلمي ومستواه الدراسي، ولظروف الجدول الدراسي وتعاضاته، وفي جميع الاحوال يراعى التالي:

1. الحد الأدنى للتسجيل 18 ساعة معتمدة ويستثنى من ذلك الطالب الذى:
 - بقى على تخرجه اقل من ذلك والفصل الاخير.
 - ليس لديه مقررات مطروحة للتسجيل.
- وفى حالة تعرض الطالب للفصل نظرا لتكرار الرسوب حيث يكون مستوى الطالب ضعيف يسمح له بتسجيل الحد الأدنى لعدد الساعات فقط.
- الحد الاقصى للتسجيل 28/26 ساعة معتمدة .
- يجوز ان يتعدى عدد الساعات المعتمدة فى الفصل الدراسى الى 28 ساعة معتمدة بموافقة المرشد الاكاديمى فى احدى الحالتين التاليتين:
- ان لا يقل معدل الطالب الفصلى فى الفصل السابق عن B
- يجوز أن يتعدى عدد الساعات المعتمدة فى الفصل الدراسى الى 28 ساعة معتمدة فى فصل التخرج او الفصل الذى قبل فصل التخرج.
- يجوز بعد موافقة مجلس ادارة البرنامج ومجلس الكلية زيادة عدد الساعات عن الحد الاقصى طبقا لدواعى التخرج وحالات الرسوب وحالات الفصل من الكلية.

تسجيل المقررات

- يحدد مجلس الكلية بناء على توصية لجنة شئون التعليم والطلاب نظام التسجيل والنظم المرتبطة به (اضافه- حذف- انسحاب) كما يحدد الفترات الزمنية والقواعد المنظمة للحالات السابقة.
- تعلن مواعيد التسجيل في التقويم الأكاديمي سواء كان ذلك بالنسبة للطلاب الجدد أو الطلاب المستمرين ويقوم الطالب بتسجيل المقررات الدراسية بمعاونة المرشد الأكاديمي طبقاً للقواعد واللوائح المنظمة بالبرنامج والكلية.
- يقوم الطالب بتسليم نسخة من التسجيل الى ادارة شئون التعليم والطلاب بعد توقيع الطالب عليها.
- يعتبر الطالب مسجلاً اذا انهى متطلبات التسجيل وعلى ادارة شئون التعليم والطلاب ان تنشئ ملفاً أكاديمياً لكل طالب يحتوى على وثائق الالتحاق وكذلك على صور من جدولته الدراسية ونماذج الحذف ولاضافة....الخ ويجب ان تحديث هذا الملف فى نهاية كل فصل دراسى.
- لا يجوز للطلاب ان يسجل فى احد المقررات التى لها متطلب سابق الا بعد اجتيازه المتطلب السابق بنجاح.
- يجوز الطالب على فصل التخرج دراسة مقرر سبق الرسوب به ومتطلب سابق لمقرر اخر بالتزامن .
- يجوز للطلاب ان يدرس مقرر ومتطلبه السابق فى نفس الفصل الدراسى اذا كان تخرجه يتوقف على ذلك شريطة ان يكون من المتطلبات الكلية الاجبارية (الطبية) وبعد موافقة مجلس ادارة البرنامج ولجنة شئون تعليم وطلاب ومجلس الكلية .
- يجوز السماح للطلاب بتسجيل مقرر او اكثر من المقررات النظرية بحد اقصى 4 ساعات معتمدة فى فصل التخرج (اذا كانت متعارضة مع مقرراته) شريطة ان يكون قد سبق وان درسها ورسب فيها على الا يتعدى الحد الاقصى لدواعى التخرج وبعد موافقة مجلس ادارة البرنامج ولجنة شئون تعليم وطلاب ومجلس الكلية.
- يجوز استبدال المقرر الذى درسه الطالب ضمن المقررات الاختبارية ورسب فيه بمقرر اختياري اخر وفق الخطة الدراسية المعمول بها فى الكلية.
- الطلاب المتأخرون عن التسجيل حتى نهاية الاسبوع الثانى من بداية الفصل الدراسى يتم عرض حالتهم على مجلس ادارة البرنامج ولجنة شئون تعليم وطلاب ثم مجلس الكلية للنظر فى سبب تاخرهم ويعتبروا غائبين عن الفترة السابقة ما لم يتقدموا بعذر يقبله مجلس ادارة البرنامج ومجلس الكلية ويكونوا مسؤولين عن تحصيل المواد العلمية للفترة المتغييبين فيها .
- الطلاب المتأخرون عن التسجيل حتى نهاية الاسبوع الثالث من بداية الفصل الدراسى يعتبروا منقطعيين عن الدراسة ولا يمكن تسجيلهم فى هذا الفصل الدراسى وعليهم تقديم طلب تاجيل لهذا الفصل الدراسى متضمناً سبب انقطاعهم وتاخرهم حتى يمكنهم ايقاف قيدهم فى هذا الفصل بعد موافقة مجلس ادارة البرنامج ومجلس الكلية عن سبب التاخر فى التسجيل .

المقرارات الدراسية:

اولا: متطلبات الجامعة الإجبارية

كود المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات		الساعات المعتمدة	متطلب متزامن	متطلب سابق
		عملي	نظري			
GEN	القضايا المجتمعية المعاصرة	-	2	2	-	-
GEN	التنمية البشرية	-	2	2	-	-
GEN	مهارات العرض الفعال	-	2	2		
المجموع	3	-	6	6	-	-

* متطلب جامعة مادة نجاح ورسوب ولا تضاف الى التراكمي العام وتحتسب من ساعات التسجيل.
يختار الطالب مقررين وعالية اختيار مقرر القضايا المجتمعية المعاصرة اجبارى فى حالة عدم دراستها سابقا فى فى الكلية التى تخرج منها

ثانيا: متطلبات الكلية الإجبارية

1. متطلبات التخصص الإجبارية (التمريضية) :

متطلب متزامن	متطلب سابق	مقرر/ ساعة معتمدة				اسم المقرر	كود المقرر
		المجموع	العملي	المعمل	النظري		
		4	-	-	4	اساسيات التمريض (ن)	NUR 201
		4	3	1	-	اساسيات التمريض (ع)	NUR 202
		2	-	-	2	اخلاقيات المهنة والتشريعات في التمريض	NUR 203
		2	-	-	2	مهارات التواصل في التمريض	NUR 204
		2	-	-	2	التنظيف الصحي	NUR 205
		2	-	1	1	المعلوماتية وتكنولوجيا التعليم في التمريض	NUR 206
-	NUR 201	4	-	-	4	تمريض البالغين(ن)	NUR 301
-	NUR 202	4	4		-	تمريض البالغين(ع)	NUR 302
-	-	4	1	1	2	التقييم الصحي (ن – ع)	NUR 303
-	-	2		-	2	البحث في التمريض	NUR 304
-	-	2	-	-	2	استراتيجيات التدريس في تعليم التمريض	NUR 305
-	NUR 301	2	-	-	4	تمريض الطوارئ و الحالات الحرجة (ن)	NUR 401
-	NUR 302	2	-	-	4	تمريض الطوارئ و الحالات الحرجة (ع)	NUR 402
-	NUR 301	4	-	-	4	تمريض اطفال (ن)	NUR 403
-	NUR 302	4	4	-		تمريض اطفال (ع)	MED 404
		2	-	-	2	مراحل النمو والتطور في مراحل الحياة	NUR 405
		2	-	-	2	جودة الرعاية التمريضية وامان المريض	NUR 406
	NUR 301	4	-	-	4	تمريض النساء والتوليد (ن)	NUR 501
	NUR 302	4	4	-	-	تمريض النساء والتوليد (ع)	NUR 502
		4	-	-	4	التمريض نفسي و الصحة العقلية(ن)	NUR 503
		4	4	-	-	التمريض نفسي و الصحة العقلية(ع)	NUR 504
		2	-	-	2	التمريض القائم على الادلة	NUR 505
	NUR 403- NUR 501	4		-	4	تمريض صحة المجتمع (ن)	NUR 601
	Nur 404 – NUR 502	4	4	-	--	تمريض صحة المجتمع (ع)	NUR 602
	NUR 301	3		-	3	تمريض المسنين (ن)	NUR 603
	NUR 302	3	3	-	-	تمريض المسنين (ع)	NUR 604
		4	-	-	4	ادارة التمريض (ن)	NUR 605
		2	2	-	-	ادارة التمريض(ع)	NUR 606

2. متطلبات التخصص الاجبارية (المقررات الطبية) :

كود المقرر	اسم المقرر	مقرر/ ساعة معتمدة				متطلب سابق	متطلب متزامن
		النظري	المعملي	العملي	المجموع		
MED 101	علم وظائف الاعضاء	3	-	-	-	-	-
MED 102	علم التشريح	3	-	-	-	-	-
MED 103	التغذية والكمياء الحيوية	3	-	-	-	-	-
MED 104	ميكروبيولوجي ومكافحة العدوى	3	-	-	-	-	-
MED 201	علم الادوية	2	-	-	-	-	-
MED 202	التغذية في الصحة والمرض	2	-	-	-	-	-
MED301	باثوفسيولوجي	2	-	-	-	-	-
MED302	امراض باطنة	2	-	-	-	-	-
MED303	جراحة عامة	2	-	-	-	-	-
MED 401	طب وجراحة الاطفال	2	-	-	-	-	-
MED 402	طب الطوارئ و الحالات الحرجة	2	-	-	-	-	-
MED 501	طب النساء والتوليد	2	-	-	-	-	-
MED 502	الطب النفسي	2	-	-	-	-	-
MED 601	وبائيات	2	-	-	-	-	-
MED 602	طب المسنين	2	-	-	-	-	-

3. المقررات مسانده الإجبارية

كود المقرر	اسم المقرر	مقرر/ ساعة معتمدة				متطلب سابق	متطلب متزامن
		النظري	المعملي	العملي	المجموع		
SUP 101	مصطلحات طبية	2	-	-	-	-	-
SUP 102	مبادئ الاحصاء	2	-	-	-	-	-
SUP 103	احياء (خاص بعلمى لرياضة فقط	3	-	-	-	-	-
SUP 104	اللغة الانجليزية	2	-	-	-	-	-
	المجموع	6	-	-	-	-	-

ثانيا

4. ثالثاً: متطلبات الكلية الاختيارية

كود المقرر	اسم المقرر	مقرر/ ساعة معتمدة				متطلب سابق	متطلب متزامن
		النظري	المعملي	العملي	المجموع		
ELC	تمريض اطفال متقدم	2	-	-	-	-	-
ELC	تمريض نفسى متقدم	2	-	-	-	-	-
ELC	تمريض متقدم فى رعاية المسنين	3	-	-	-	-	-
ELC	احد تخصصات الامراض الباطنية (تمريض اورام)	2	-	-	-	-	-
ELC	تمريض حالات حالات حرجة متقدم	2	-	-	-	-	-
ELC	القيادة	2	-	-	-	-	-
ELC	الطب البديل فى الممارسات التمريضية	2	-	-	-	-	-
ELC	تمريض صحة مجتمع متقدم	2	-	-	-	-	-
ELC	قانون واخلاقيات مزاولة المهنة	2	-	-	-	-	-

تشمل المقررات الاختيارية على مقررات يتم اختيارها بواسطة الطلاب من مجموعه مقررات تطرحها الكلية حسب احتياج المجتمع المحيط لاستكمال عدد الساعات الدراسية المعتمدة (عدها 9 مقررات يختار الطالب منها 3 (بمعدل 6 ساعات معتمدة)

حذف المقررات وإضافتها

- تبدأ الدراسة بالفصل الدراسي التمهيدي مرتين سنويا شهرى مايو وسبتمبر.
- تبدأ الدراسة بالفصل الدراسي الاول شهر اكتوبر لمن بدأ دراسة التمهيدي فى مايو وتبدأ فى شهر فبراير لمن بدأ دراسة التمهيدي فى وسبتمبر.
- يقوم الطالب بتسجيل المقررات الدراسية التى يتارها من خلال نماذج طلب التسجيل بمعرفة المرشد الاكاديمي خلال اسبوعين قبل بداية الفصل الدراسي.
- يدد العبء الدراسى للطالب فى بداية كل فصل دراسى ويكون 18 ساعة معتمدة كحد ادنى للتسجيل فى الفصل الدراسي والحد الاقصى 24/ 26 ساعة معتمدة
- يجوز النظر فى الحد الادنى و الاقصى لساعات الفصل الدراسي بناء على بعض العوامل مثل المعدل التراكمى للطالب ومتطلبات التخرج وذلك بعد موافقة مجلس ادارة البرنامج على الايتجاوز الحد الاقصى 28 ساعة معتمدة للفصل الدراسي.
- يجوز للطالب بعد اكمال اجراءات التسجيل ان يضيق او يحذف مقررا او اكثر وذلك خلال اسبوعين من بداية العام الدراسي ويتم ذلك بالتنسيق مع المرشد الاكاديمي للطالب مع عدم الاخلال بالحد الادنى والاقصى والمتطلب السابق والمتزامن لكل مقرر.
- يجب على الطالب تسليم نموذج طلب التسجيل لقسم شئون التعليم والطلاب لاعتمادة رسميا وذلك بعد توقيع من الطالب والمرشد الاكاديمي.
- لا يجوز للطالب ان يسجل فى احد المقررات التى لها متطلب سابق الا بعد اجتيازه المتطلب السابق بنجاح.
- لا يمكن للطالب اضافة اى مقرر يتعارض مع الجدول الدراسى للمقررات الاساسية للمستوى الدراسى المسجل .
- يعتبر الطالب مسجلا اذا انهى متطلبات التسجيل وعلى ادارة شئون الطلاب بالبرنامج ان تنشئ ملفا اكاديميا للطالب يحتوى على جميع اوراق الطالب بما فيها طلب الالتحاق واستمارة تسجيل المقررات وكذلك على صور من جدولته الدراسى ونماذج الحذف والاضافة ويحدث هذا الملف فى نهاية كل فصل دراسى.

المواظبة

- يجب على الطالب ان يحقق نسبة حضور تساوي 75 % من إجمالي الساعات لكل مقرر على حدة واذا تغيب (بدون عذر مقبول) في احد المقررات بنسبة 25 % من اجمالي عدد الساعات لكل مقرر يكون لمجلس الكلية وادارة البرنامج الحق في حرمانه من دخول الامتحان النهائي في هذا المقرر ويعتبر راسبا في المقررات التي حرم من امتحاناتها الا اذا تقدم بعذر يقبله مجلس ادارة البرنامج ومجلس الكلية.
- ينذر الطالب انذار اول في حالة غيابه 10 % من إجمالي عدد الساعات الدراسية للمقرر.
- ينذر الطالب الانذار الثاني في حالة غيابه 15 % من إجمالي عدد الساعات الدراسية للمقرر بخطاب رسمي معتمد وموثق وبعلم الوصول.
- ينذر الطالب الانذار الثالث والأخير (النهائي) عند وصوله نسبة 25 % من إجمالي عدد الساعات الدراسية للمقرر بخطاب رسمي معتمد وموثق وبعلم الوصول.
- يجوز للطالب التقدم بطلب تاجيل الدراسة / ايقاف قيد بدء الفصل الدراسي لعذر يقبله مجلس ادارة البرنامج ومجلس الكلية على الا يتجاوز مدة التاجيل / ايقاف لبقيده فصلين دراسيين متتاليين او ثلاثة فصول دراسية غير متتالية كحد اقصى طيلة بقاء الطالب بالبرنامج ثم يشطب قيده بعد ذلك ويجوز لمجلس البرنامج والكلية في حالة الضرورة القصوى الاستثناء من ذلك بعد موافقة مجلس الجامعة.
- الطالب الذي يتغيب عن الامتحان النهائي بدون عذر يقبله مجلس الكلية تكون درجة صفرا في ذلك الامتحان.
- اذا لم يتمكن الطالب من حضور الاختبار النهائي في اى من مقررات لفصل الدراسي بعذر يقبله مجلس ادارة البرنامج و الكلية يعطى الطالب التقدير الذى حصل عليه بعد ادائه الاختبار البديل وتسجل الدرجة (IC) غير مكتمل على ان يعقد الامتحان البديل قبل بدء تسجيل الفصل الدراسي التالى.

حالة الطالب

- يعتبر الطالب ناجحا في المقرر الدراسى اذا حصل على معدل لا يقل عن D مقبول بما يعادل 60% فى المقررات التمريضية والطبية وكذلك D مقبول بما يعادل 50% فى المقررات المساندة ومتطلبات الجامعة والمقررات الاختيارية.
- ينتقل الطالب من فصل دراسى الى الفصل الذى يليه اذا اجتاز بنجاح جميع مقررات المستوى بمعدل تراكمى لا يقل عن مقبول بما يعادل 60% او اذا كان راسب فى مقررین دراسيين على الاكثر على الا يكونوا مقررات تمريضية لها تدريب عملى على ان يقوم بدراستهم وامتحانهم فى الفصل الدراسى

الذى يلية وتحسب له درجاته شريطة الا يتعارضوا مع المقررات الفصل الدراسي التالي.

- -في حالة ان المقررين الراسب فيهما الطالب متطلب سابق لمقررات اخرى بالمستوى فلا يحق له تسجيل تلك المقررات وعليه اختيار مقررات اخرى من المستويات الاعلى لتكملة عدد الساعات بشرط اجتياز المتطلب السابق لها بنجاح بما يتفق مع متطلبات الطالب مستعينا برأى المرشد الاكاديمي.

تسجيل الطالب المنذر اكااديميا

- اذا حصل لطالب على معدل تراكمي اقل من D مقبول 1.6 لاي فصل دراسي يوضع تحت النذار الاكاديمي ويتم اخطار الطالب رسميا بذلك ولا يسجل الطالب في المستوى الدراسي التالي الا في الحد الادنى لعدد الساعات المتواكب في الفصل المسجل به 18 ساعة معتمدة ولا يجوز تجاوز ذلك الا بموافقة مجلس ادارة البرنامج و الكلية وبناء على توصية المرشد الاكاديمي.
- يسمح للطالب المنذر اكااديميا باعادة التسجيل في مقرر سبق له دراسته وحصل فيه على تقدير جيد او اقل لرفع معدله التراكمي ويحتسب له التقدير الذي حصل عليه في الاعادة بحد اقصى جيد جدا B+ الى ان تذكر جميع التقديرات التي حصل عليها الطالب في سجله الاكاديمي وعند حساب المعدل التراكمي يحتسب له التقدير الاخير فقط.
- يجوز للطالب في رفع تقديرات مقررات سبق له دراستها والنجاح بها لتحسين المتوسط العام للنقاط.
- لا يجوز اختيار مقرر سبق الرسوب فيه من ضمن مقررات التحسين.

الانذار والفصل من الكلية

- ينذر الطالب في حالة عدم حصوله على معدل تراكمي 1.6 للفصل الدراسي وفي هذه الحالة يعد مراقب اكااديميا ولا يحق ان يسجل اكثر من 18 ساعة في الفصل الدراسي الرئيسي.
- ينذر الطالب اذا تكرر غيابة وقارب على حد الحرمان 25% وينذر مرتان قبل الحرمان.
- يفصل الطالب من البرنامج في الحالات التالية:
- اذا صدر بحقه قرار فصل بسبب سلوكي او اخلاقي طبقا للوائح وقانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية.

- إذا تجاوز عدد مرات الانسحاب / التاجيل المسموح بها (ثلاث مرات) .
- إذا تجاوز عدد مرات الرسوب المسموح بها (ثلاث مرات) .
- إذا تكرر انخفاض المعدل الفصلي GPA للطالب عن D بما يعادل 1.6 لمدة فصلين دراسيين متتاليين
- يستثنى من الفصل الخريج الذى اتم 60% من ساعات البرنامج بشرط الانتظم فصلين متتاليين.
- يجوز لمجلس ادارة البرنامج منح الطالب المعرض للفصل لعدم تمكنه من رفع معدله التراكمى الى 1.6 فرصة واحدة واخيرة مدتها فصل دراسى واحد لرفع معدله التراكمى بعد عرض الموضوع على مجلس الكلية.
- يمكن اعادة قيد الطالب المفصول من البرنامج مرة اخرى بشرط الا يكون سبب الفصل اخلاء بالقواعد الاخلاقية او التنظيمية للمؤسسة التعليمية مع احتساب المقررات التى تم اجتيازها بنجاح.

الانسحاب

- يحق للطالب الانسحاب من المقرر خلال الثمانى اسابيع الاولى من بداية الدراسة للفصل الدراسى ولا يسمح له باضافة مقرر بديل ولا يجوز للطالب ان ينسحب فى نفس المقرر اكثر من مرتين والا سوف يعامل معاملة الراسب.
- الانسحاب يكون عن مقرر دراسى واحد فقط خلال الفصل الدراسى وذلك بعد الحصول على موافقة مجلس ادارة البرنامج والكلية.
- الطالب الذى يرغب فى الانسحاب من الفصل الدراسى بالكامل لظروف المرض او بعذر تقبله الكلية دون ان يعد راسباً عليه التقدم بطلب مرفق به الوثائق اللازمة لمجلس ادارة البرنامج المكثف للحصول على موافقة المجلس على الانسحاب فى اى وقت الى ما قبل بداية الاختبارات النهائية بشهر على الاقل وعرض الموضوع على مجلس الكلية على ان لا تتجاوز عدد الفصول الدراسية التى ينسحب منها الطالب عن 3 فصول دراسية خلال مدة الدراسة منفصلة او متصلة.
- يحصل الطالب على تقدير W فى المقررات التى انسحب منها ويقوم بأعادته هذه المقررات فى فصل دراسى لاحق دراسة وامتحاناً
- يسجل الانسحاب فى سجل الطالب الأكاديمي.
- يعتبر الطالب راسباً إذا انسحب من مقرر أو أكثر بدون عذر تقبله الكلية وعليه اعاده المقرر دراسة وامتحاناً.
- يسمح للطالب بالانسحاب من المقرر لأداء الخدمة العسكرية ويرصد له تقدير منسحب لأداء الخدمة العسكرية MW ولا تحتسب هذه المدة ضمن مده صلاحية المقررات.
- يعتبر الطالب منسحباً اجبارياً في حالة عدم استيفاء نسبه الحضور 75 % لكل من الساعات التدريسية (النظرية والعملية) للمقرر وعليه يعامل معاملة الراسب فى المقرر وتسجل درجته محروم Denial.

وقف القيد

- يجوز لمجلس ادارة البرنامج ان يوقف قيد الطالب اذا تقدم بعذر مقبول يمنعه من الانتظام فى الدراسة لمدة فصلين متتاليين او ثلاثة فصول دراسية متفرقة خلال سنوات الدراسة فى البرنامج وفى حالة الضرورة يجوز لمجلس الجامعة زيادة مده وقف القيد طبقا للمادة 69 من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات
- الحالات التى يمكن ايقاف قيد الطلاب بسببها هى: الطلاب المتحفظ عليهم سياسيا حتى يتم الافراج عنهم, الطلاب المرضى بامراض نفسية وعصبية مزمنة حتى يتم شفائهم - رعاية الطغل - رعاية الوالدين - مرافقة الزوج الذى يعمل بالخارج او اى عذر يقبله مجلس ادارة البرنامج.
- يجب ان يكون طلب وقف القيد مصحوبا بشرح وافى للسبب الذى يستند اليه الطالب ومرفق به الاوراق الرسمية التى تثبت جديته.

انتقال المقررات (الانتقال من جامعة إلى أخرى)

يجوز ان يدرس الطالب فى جامعة اخرى فصل دراسى واحد وتحسب له الدرجات وعدد ساعات التسجيل فى سجل الطالب الاصلى فى الجامعة المقيّد بها الطالب بعد موافقة مجلس ادارة البرنامج والكلية وبالشروط الآتية:

- أن تكون تلك المقررات ضمن الخطة الدراسية للبرنامج الدراسي وتتساوى عى عدد الساعات المعتمدة والمحتوى العلمى.
- ألا يقل تقدير المقرر المنقول عن مقبول (D) لجميع مقررات البرنامج التى درسها الطالب.
- ألا يزيد ما يتم انتقاله من ساعات معتمد عن 50 % من اجمالى ساعات البرنامج الدراسي.

نظام تقويم اداء الطلاب (الامتحانات / الدرجات/ المعدلات)

- تحسب الدرجة العظمى للمقررات طبقا لعدد الساعات المعتمدة لكل مقرر بحيث تحسب 50 درجة لكل ساعة معتمدة وتحسب نسبة النجاح من (60% D) للمقررات التمريضية والطبية , كما تحسب نسبة النجاح من (D 50%) للمقررات المساندة ومتطلبات الجامعة والمقررات الاختيارية .
- اذا لم يتمكن الطالب من حضور الامتحان الفصلى او الامتحان النهائى فى اى من مقررات الفصل الدراسى لعذر قهلى (وفاة من الدرجة الاولى - حادث - مرض الخ) يقبله مجلس ادارة البرنامج المكثف بناء على ما قدمه من وثائق عذره خلال اسبوع من تاريخ الامتحان يدخل فى سجل الطالب ICC غير مكتمل يسمح بدخولة بديلا بشرط حصول الطالب على الدرجة اللازمة للنجاح فى اعمال الفصل ادراسى وعدم تجاوزه نسبة الغياب المسموح بها وذلك بعد بداية الفصل التالى باسبوعين .
- المقررات التمهيدية تدخل فى حساب المعدل التراكمى ما عدا مقرر الاحياء ويشترط فقط اجتياز الطالب لها بنجاح (بمعدل مقبول D لكل مقرر)

الاطار العام للامتحانات

- تقدر الساعات الامتحانية بساعة امتحانية لكل ساعة معتمدة على أن لا يقل أى امتحان عن ساعتين ولا يزيد عن ثلاث ساعات.
- يجوز لمجلس الكلية بعد اخذ رأي مجلس القسم المختص وحسب طبيعة المقررات الدراسية أن يقرر عقد الامتحان الكترونيا في مقرر أو أكثر كما يجوز عقد الامتحان في كل المقرر أو جزء منه بما يسمح بتصحيحه الكترونيا.
- يصدر مجلس الكلية قرارا بحرمان الطالب من دخول الامتحان النهائى اذا تعدت نسبة غيابه اكثر من 25% فلى اى مقرر دراسى وتسجل درجته محروم (Denial)

• يصدر مجلس الكلية قرارا بحرمان الطالب من دخول الامتحان النهائى اذا ما لم يستكمل الحد الادنى للنجاح فى التدريب العملى (60%) من مجموع درجات التدريب الاكينيكي فى المقررات العملية وعلية اعاده المقرر دراسة وامتحان.

• الدرجة الاجمالية لكل مقرر هى مجموع درجات الاعمال الفصلية (التقارير – الواجبات والبحوث والامتحانات الدورية) ودرجة المتحان النهائى.

• يتم رصد نتيجة الامتحان لكل مقرر دراسى وتسجيلها بالنقاط الحاصل عليها الطالب وتسجيلها طبقا للنقاط الحاصل عليها الطالب (1-4) مع بيان ساعتها المعتمدة (طبقا لجدول حساب النقاط)

• تحسب درجات المقررات التمريضية النظرية كالتالى:

• يخصص 60% من الدرجة الاجمالية للمتحان التحريرى الذى يعقد لكل مقرر.

• يخصص 40% من الدرجة الاجمالية للاعمال الفصلية وتشمل : 30% امتحانين تحريرين خلال الفصل يعقد الاول فى نهاية الاسبوع السادس من الفصل الدراسى ويعقد الثانى نهاية الاسبوع الثانى عشر من الفصل الدراسى.

• 10% يوزعوا على التقارير والواجبات والبحوث خلال الفصل الدراسى.

• اذا حصل الطالب على اقل من 30% (الصفى الجامعى) ممن مجموع درجات الامتحان التحريرى النهائى الكلية للمقرر يعتبر راسب ورقة امتحانية ولا يتم اضافة درجات الاعمال الفصلية له ويتم اعادة المقرر دراسة وامتحان فى الفصل الدراسى الذى يليه.

تحسب درات المقررات التمريضة العملية كالتالى:

• يخصص 60% من الدرجة الاجمالية للاعمال الفصلية التى تشمل امتحانت دورية 20% و درجات الاعمال الفصلية لتقييم بالمعمل والعمل الميدانى 40%.

• يخصص 40% من الدرجات الاجمالية للامتحان النهائى العملى .

• اذا لم يتمكن الطالب من حضور الامتحان الفصلى او الامتحان النهائى فى اى من المقررات الفصل الدراسى لعذر قهرى (وفاة من الدرجة الاولى – حادث – مرض الخ) يسمح بخوله امتحانا بديلا غير مكتمل IC

تحتسب درجات المقررات الطبية كالتالي :

- يخصص 60% من الدرجة الاجمالية للامتحان التحريري

- يخصص 40% اعمال فصلية

تحتسب درجات المقررات المساندة كالتالي :

- يخصص 70% من الدرجة الاجمالية للامتحان التحريري

- يخصص 30% اعمال فصلية

اعادة تحسين دراسة مقرر دراسي

- في حالة ان يكون المعدل التراكمي 1.6 عند تخرج الطالب يسمح له بتسجيل 12 ساعة معتمدة على الاكثر ويحصل على كامل درجات المواد المسجلة للاطار العام للدرجات لكل الجامعة.

إعادة تحسين دراسة مقرر دراسي نظام احتساب الدرجات معدل الاء العام GPA

نظام احتساب

نظام احتساب النقاط او تقييم اداء الطالب في كل مقرر دراسي / فصل دراسي / البرنامج تحول الدرجات الحاصل عليها الى نقاط (1:4) ويحسب المعدل التراكمي طبقا للجدول الوضح ادناه.

تقدر نقاط كل ساعة معتمدة للمواد التمريضية والطبية على النحو التالي:

النسبة المئوية الحاصل عليها الطالب	التقدير المكافئ	التقدير	عدد النقاط
100 - 95	ممتاز	A+	4.-
90 - اقل من 95%	ممتاز	A	3.7
85 - اقل من 90%	ممتاز	A-	3.4
80 - اقل من 85%	جيد جدا	B+	3.-
75 - اقل من 80%	جيد جدا	B	2.7
70 - اقل من 75%	جيد	C+	2.3
65 - اقل من 70%	جيد	C	2.-
60 - اقل من 65%	مقبول	D	1.6
اقل من 60%	راسب	F	صفر
	محروم	Denied	صفر
	غير مكتمل	IC اختبار بديل بناء على عذر قهرى في مقرر (او مقررات)	
	منسحب	W	

تقدر نقاط كل ساعة معتمدة للمواد المساندة على النحو التالي:

النسبة المئوية الحاصل عليها الطالب	التقدير المكافئ	التقدير	عدد النقاط
100 - 95	ممتاز	A+	4.-
90-اقل من 95%	ممتاز	A	3.7
85-اقل من 90%	ممتاز	A-	3.4
80-اقل من 85%	جيد جدا	B+	3.-
75-اقل من 80%	جيد جدا	B	2.7
70-اقل من 75%	جيد	C+	2.3
65-اقل من 70%	جيد	C	2.-
60-اقل من 65%	مقبول	D	1.6
اقل من 60%	راسب	F	صفر
	محروم	Denied	صفر
	غير مكتمل	IC اختبار بديل بناء على عذر قهرى فى مقرر او مقررات)	
	منسحب	W	

الرمز	النقاط	النسبة المئوية	التقدير
FW	-	-	منسحب اجبارى من المقرر
W	-	-	منسحب من المقرر
WP	-	-	منسحب بنجاح
MW	-	-	منسحب من المقرر لاداء الخدمة العسكرية
BF	-	-	راسب لائحة
E	-	-	غياب بعذر
ABS	-	-	غياب بدون عذر
DS	-	-	محروم من دخول الامتحان
NP	-	-	راسب
P	-	-	ناجح

حساب متوسط النقاط في كل مقرر:

- تحسب النقاط التي حصل عليها الطالب في كل مقرر على انها عدد الساعات المعتمدة للمقرر مضروبة في النقاط التي حصل عليها حسب الجدول المعتمد كمن قبل الكلية لاحتساب تقديرات المقررات

حساب نقاط الفصل الدراسي:

- المعدل الفصلي ما يحصل عليه الطالب من نقاط في الفصل الدراسي الواحد ومقرب الى رقمين عشريين في المقررات التي اجتازها بنجاح.

المعدل الفصلي او معدل نقاط التقدير GPA

مجموع (عدد الساعات المعتمدة لكل مقرر x النقاط الحاصل عليها الطالب
في المقررات التي اجتازها بنجاح خلال الفصل الدراسي) على
اجمالي الساعات المعتمدة المسجلة خلال الفصل الدراسي

حساب المعدل التراكمي

(CGPA) Cumulative Grade Point Average

متوسط نقاط التقدير التراكمي =

مجموع (نقاط كل المقرر التي درسها الطالب x عدد ساعاتها المعتمدة)
مجموع عدد الساعات المعتمدة لجميع المقررات التي اتم الطالب دراستها
ويقرب الناتج الي رقمين عشريين حسابيا

حساب النسبة المئوية للتخرج

النسبة المئوية للتخرج =

مجموع الدرجات الحاصل عليها الطالب في جميع المستويات x 100
مجموع الدرجات العظمي لهذه المقررات

تقدير غير مكتمل

- يعطى القانون الحق في الاعتذار عن دخول الامتحان دون الرسوب في حالة وجود عذر مقبول ونصت الفرة الثالثة من المادة 80 من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات على ان تخلف الطالب عن دخول الامتحان بعذر قهري يقبله مجلس الكلية فلا يحسب غيبه رسوبا بشرط الا يزيد عن فرصتين او متفرقتين خلال سنوات الراسة بالكلية ويجوز في حالة الضرورة بقرار من مجلس الجامعة منح فرصة ثالثة للطالب.
- يقدم الطالب الاعتذار عن عدم دخول الامتحان قبل بدء الامتحان او اثناءه او خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ انتهاء المقرر.
- يكون النظر في الاعذار المرضية من اختصاص مجلس ادارة البرنامج والكلية بعد اعتماد التقارير المرضية من ادارة الشؤون الطبية بالجامعة.
- وبالنسبة للاعذار الاجتماعية يجب على الطالب ان يرفق بطلب عدم دخول الامتحان اعذر اجتماعي شرحا لهذا العذر مصحوبا بكافة الاوراق الرسمية الدالة على حقيقة العذر المقدم منه.
- يسجل للطالب الرمز IC غير مكتمل وذلك اذا تعذر على الطالب اكمال متطلبات المقرر لعذر قهري يقبله مجلس ادارة البرنامج والكلية بسبب واحدة من الحالات التالية:

- المرض او العمليات الجراحية التي تستدعى المكوث فى المستشفى
- وفاه قريب من الدرجتين الاولى والثانية
- الولادة
- تصادف الامتحانات النهائية فى المحدد لتجديد الإقامة بالنسبة للوافدين
- على الطالب ان يقدم الاوراق الثبوتية اللازمة لجلس ادارة البرنامج بعد اعتمادها من لجنة شئون تعليم وطلاب خلال اسبوع من تاريخ انعقاد الامتحان والا يعتبر الطالب راسبا فى هذا المقرر.
- الطالب مسئول عن المتابعة لاكمال متطلبات المقرر قبل بداية الفصل الدراسى التالى باسبوع على الاقل وقبل بداية التسجيل فى المستوى الذى يليه مع الاحتفاظ بتقديره فى هذا المقرر كاملا ويدخل ضمن حساب المتوسط العام له.
- واذا لم يتمكن الطالب من اكمال متطلبات المقرر قبل نهاية الفصل الدراسى التالى يعتبر الطالب راسبا فى هذا المقرر ويتغير الرمز الى F

الحرمان من الامتحان النهائى

- يحرم الطالب من دخول الامتحان النهائى (العملى - النظرى) لجميع المقررات التى قام بتسجيلها فى المستوى الدراسى اذا تغيب عن الدراسة بنسبة تزيد عن 25% من عدد ساعات المقرر متصلة او متفرقة او متفرقة بغير عذر يقبله مجلس ادارة البرنامج والكلية ويرصد له F (راسب) ولا يوجه له اذار اكايدى فى ذلك الفصل .
- واذا قبل مجلس ادارة البرنامج والكلية عذر الطالب فيعتبر منسحبا من الفصل ويرصد له الرمز W ما لم يرى مجلس ادارة البرنامج والكلية امكانية استمراره فى الدراسة.
- يحرم الطالب من دخول الامتحان الاكينيكي فى المقررات التمريضية العملية مالم يستكمل الحد الادنى للنجاح فى التدريب العملى (60%) من مجموع درجات التدريب الاكينيكي فى المقررات العملية وعليها عاده المقرر دراسة وامتحانا.

مرتبه الشرف

- يحصل الطالب على مرتبة الشرف اذا تخرج بمعدل تراكمى لا يقل عن B+ وعلى الا يقل تقديرة العام فى اى مستوى عن B وايضا الا يكون قد رسب فى اى مقرر خلال مدة الدراسة ويسجل فى سجل الطالب وشهادة التخرج الحصول على مرتبة الشرف عند تخرجه.

قواعد النظام الكودى والمقررات

يتبع النظام الكودى لكل كلية طبقا لما توصى به مجلس ادارة البرنامج المكثف بالكلية على ان يتم اعتماده من مجلس الكلية ويجوز الاسترشاد بكود المقررات والمستوى طبق لا هو موضح .
النظام الرمزى والكودى للمقررات العلمية

الرمز	المقررات
NUR	المقررات التمريضية
MED	المقررات الطبية
SUP	المقررات المساندة
ELC	المقررات الاختيارية

الكود	الفصل
100	الاول التمهيدى
200	الثانى تخصصى
300	الثالث تخصصى
400	الرابع تخصصى
500	الخامس تخصصى
600	السادس تخصصى

الخطة الدراسية

1. الخطة الدراسية لمرحلة البكالوريوس في التمريض (المكثف) (140 ساعة معتمدة) بالإضافة إلى السنة التدريبية (الامتياز).
2. يكون للبرنامج خطة دراسية تحتوي علي مقررات متطلبات الجامعة الاجبارية والاختيارية ومتطلبات الكلية الاجبارية والاختيارية

الفصل الدراسي الاول التمهيدي:

كود المقرر	اسم المقرر	مقرر/ ساعة معتمدة				متطلب سابق	متطلب متزامن
		النظري	المعملي	العملي	المجموع		
MED 101	علم وظائف الاعضاء	3	-	-	3	-	-
MED 102	علم التشريح	3	-	-	3	-	-
MED 103	التغذية والكيمياء الحيوية	3	-	-	3	-	-
MED 104	ميكروبيولوجى ومكافحة العدوى	3	-	-	3	-	-
SUP 101	مصطلحات طبية	2	-	-	2	-	-
SUP 102	مبادئ الاحصاء	2	-	-	2	-	-
SUP 103	* احياء	3	-	-	3	-	-
SUP 104	اللغة الانجليزية	2	-	-	2	-	-
المجموع		18	-	-	18	-	-

- يسجل الطالب المقررات التمهيديّة في حال عدم دراستها في سنوات التعليم في الكلية التي تخرج منها

*يسجل الطلبة مقرر الاحياء فى حالة ان تكون الثانوية العامة علمى رياضة
ويعتبر مقرر نجاح ورسوب ولا تضاف عدد ساعات البرنامج لانه متطلب
للالتحاق بالبرنامج ولا تضاف درجاته الى المجموع التراكمى للطلاب.

الفصل الدراسى الثانى التخصصى

كود المقرر	اسم المقرر	مقرر/ ساعة معتمدة				متطلب سابق	متطلب متزامن
		النظرى	المعملى	العملى	المجموع		
NUR 201	اساسيات التمريض (ن)	4	-	-	4	-	-
NUR 202	اساسيات التمريض (ع)	-	1	3	4	-	-
NUR 203	اخلاقيات المهنة والتشريعات فى التمريض	2	-	-	2	-	-
NUR 204	مهارات التواصل فى التمريض	2	-	-	2	-	-
NUR 205	التعقيم الصحى	2	-	-	2	-	-
NUR 206	المعلوماتية وتكنولوجيا التعليم فى التمريض	1	1	-	2	-	-
MED 201	علم الادوية	2	-	-	2	-	-
MED 202	التغذية فى الصحة والمرض	2	-	-	2	-	-
GEN.201	متطلب جامعة	2	-	-	2	-	-
ELEC.201	مقرر اختياري	2	-	-	2	-	-
المجموع		19	2	3	24		

متطلب جامعة مادة نجاح ورسوب ولا تضاف الى التراكمى العام وتحتسب
من ساعات التسجيل

الفصل الدراسي الثالث التخصصي

متطلب متزامن	متطلب سابق	مقرر/ ساعة معتمدة				اسم المقرر	كود المقرر
		المجموع	العملي	المعملي	النظري		
-	-	4	-	-	4	تمريض البالغين(ن)	NUR 301
-	-	4	3	1	-	تمريض البالغين(ع)	NUR 302
-	-	4	1	1	2	التقييم الصحي (ن - ع)	NUR 303
-	-	2	-	-	2	البحث في التمريض	NUR 304
-	-	2	-	-	2	استراتيجيات التدريس في تعليم التمريض	NUR 305
-	-	2	-	-	2	باثوفسيولوجي	MED 301
-	-	2	-	-	2	امراض باطنة	MED 302
-	-	2	-	-	2	جراحة عامة	MED 303
-	-	2	-	-	2	متطلب جامعة	GEN 301
-	-	2	-	-	2	مقرر اختياري	ELEC 301
		24	3	2	19	المجموع	

الفصل الدراسي الرابع التخصصي

متطلب متزامن	متطلب سابق	مقرر / ساعة معتمدة				اسم المقرر	كود المقرر
		المجموع	العملي	المعمل	النظري		
-	NUR 301	4	-	-	4	تمريض الطوارئ و الحالات الحرجة (ن)	NUR 401
-	NUR 302	4	4		-	تمريض الطوارئ و الحالات الحرجة (ع)	NUR 402
-	NUR 301	4	-	-	4	تمريض اطفال (ن)	NUR 403
-	NUR 302	4	4	-	-	تمريض اطفال (ع)	NUR 404
-	-	2	-	-	2	مراحل النمو والتطور في مراحل الحياة	NUR 405
-	-	2	-	-	2	جودة الرعاية التمريضية وامان المريض	NUR 406
-	-	2	-	-	2	طب وجراحة الاطفال	MED 401
-	-	2	-	-	2	طب الطوارئ و الحالات الحرجة	MED 402
-	-	2	-	-	2	مقرر اختياري	ELEC.401
		26	8	-	18	المجموع	

الفصل الدراسي الخامس التخصصي

متطلب متزامن	متطلب سابق	مقرر/ ساعة معتمدة				اسم المقرر	كود المقرر
		المجموع	العملي	المعملي	النظري		
-	NUR 301	4	-	-	4	تمريض النساء والتوليد (ن)	NUR 501
-	NUR 302	4	4	-	-	تمريض النساء والتوليد (ع)	NUR 502
-		4	-	-	4	التمريض النفسي و الصحة العقلية(ن)	NUR 503
-		4	4	-	-	التمريض النفسي و الصحة العقلية(ع)	NUR 504
-	-	2	-	-	2	التمريض القائم على الأدلة	NUR 505
-	-	2	-	-	2	طب النساء والتوليد	MED 501
					2	الطب النفسي	MED 502
-	-	2	-	-	2	متطلب جامعة	GEN 501
		24	8	-	16	المجموع	

متطلب جامعة مادة نجاح ورسوب ولا تضاف الى التراكمي العام وتحتسب
من ساعات التسجيل

الفصل الدراسي السادس التخصصي

متطلب متزامن	متطلب سابق	مقرر/ ساعة معتمدة				اسم المقرر	كود المقرر
		المجموع	المعملي	المعملي	النظري		
-	NUR 403- NUR 501	4	-	-	4	تمريض صحة المجتمع (ن)	NUR 601
-	Nur 404 – NUR 502	4	4	-	-	تمريض صحة المجتمع (ع)	NUR 602
-	NUR 301	3	-	-	3	تمريض المسنين (ن)	NUR 603
-	NUR 302	3	3	-	-	تمريض المسنين (ع)	NUR 604
-	-	2	-	-	4	ادارة التمريض (ن)	NUR 605
-	-	2	2	-	-	ادارة التمريض(ع)	NUR 606
		2	-	-	2	وبانيات	MED 601
		2	-	-	2	الطب النفسي	MED 602
		24	9	-	15	المجموع	

توزيع الدرجات للمقرارات الدراسي بالبرنامج المكثف

الفصل الدراسي الاول التمهيدي:

مدة الامتحان	توزيع الدرجات									عدد الساعات	اسم المقرر	كود المقرر
	الدرجة		تحريرى	شفوى	عملى	اعمال السنة						
						اختبار فصلى		اعمال فصلية				
صغر ى	عظمى				عاد	ن	ع	ن				
3	90	150	90		-	3	-	-	60	3	علم وظائف الاعضاء	MED 101
3	90	150	90		-	3	-	-	60	3	علم التشريح	MED 102
3	90	150	90		-	3	-	-	60	3	التغذية والكمياء الحيوية	MED 103
3	90	150	90		-	3	-	-	60	3	ميكروبيولوجى ومكافحة العدوى	MED 104
2	50	100	70		-	2	-	-	30	2	مصطلحات طبية	SUP 101
2	50	100	70		-	2	-	-	30	2	مبادئ الاحصاء	SUP 102
3	75	150	105		-	3	-	-	45	3	* احياء	SUP 103
2	50	100	70		-	2	-	-	30	2	اللغة الانجليزية	SUP 104
	585	1050	675			18	-		375	18	المجموع	

- يسجل الطالب المقرارات التمهيدي في حال عدم دراستها في سنوات التعليم في الكلية التى تخرج منها

*يسجل الطلبة مقرر الاحياء فى حالة ان تكون الثانوية العامة علمى رياضة ويعتبر مقرر نجاح ورسوب ولا تضاف عدد ساعات البرنامج لانه متطلب للالتحاق بالبرنامج ولا تضاف درجاته الى المجموع التراكمى للطالب

الفصل الدراسي الثاني التخصصي:

مدة الامتحان	توزيع الدرجات									عدد الساعات	اسم المقرر	كود المقرر
	الدرجة		تحريرى	شفوى	عملى	اعمال السنة						
						اختبار		اعمال				
	صغرى	عظمى				فصلى	فصلية					
						ع	ن	ع	ن			
3	120	200	120		-	-	60	-	20	4	اساسيات التمريض (ن)	NUR 201
	120	200	-		80	20	-	100	-	4	اساسيات التمريض (ع)	NUR 202
2	60	100	60		-	-	30	-	10	2	اخلاقيات المهنة والتشريعات فى التمريض	NUR 203
2	60	100	60		-	-	30	-	10	2	مهارات التواصل فى التمريض	NUR 204
2	60	100	60		-	-	30	-	10	2	التثقيف الصحى	NUR 205
2	60	100	60		-	-	30`	-	10	2	المعلوماتية وتكنولوجيا التعليم فى التمريض	NUR 206
2	60	100	60		-	-	-	-	40	3	علم الادوية	MED 201
2	60	100	60		-	-	-	-	40	2	التغذية فى الصحة والمرض	MED 202
2	50	100	70						30	2	متطلب جامعة	GEN.201
2	50	100	70						30	2	مقرر اختيارى	ELEC.201
	650	1100	550		80	20	180	100	170	24	المجموع	

متطلب جامعة مادة نجاح ورسوب ولا تضاف الى التراكمى العام وتحتسب
من ساعات التسجيل

الفصل الدراسى الثالث التخصصى

مدة الامتحان	توزيع الدرجات								عدد الساعات	اسم المقرر	كود المقرر	
	الدرجة		تحريرى	شفوى	عملى	اعمال السنة						
						اختبار فصلى		اعمال فصلية				
	صغرى	عظمى				ع	ن	ع				ن
3	120	200	120		-	-	60	-	20	4	تمريض البالغين(ن)	NUR 301
	120	200	-		80	20	-	100	-	4	تمريض البالغين(ع)	NUR 302
3	120	200	120		-	-	60	-	20	4	التقييم الصحى (ن – ع)	NUR 303
2	60	100	60		-	-	30	-	10	2	البحث فى التمريض	NUR 304
2	60	100	60		-	-	30	-	10	2	استراتيجيات التدريس فى تعليم التمريض	NUR 305
2	60	100	60		-	-	-`	-	40	2	باثوفسيولوجى	MED 301
2	60	100	60		-	-	-	-	40	2	امراض باطنة	MED 302
2	60	100	60		-	-	-	-	40	2	جراحة عامة	MED 303
2	50	100	70						30	2	مقرر اختياري	ELEC.301
	710	1200	540		80	20	180	100	210	24	المجموع	

الفصل الدراسي الرابع التخصصي:

مدة الامتحان	توزيع الدرجات								عدد الساعات	اسم المقرر	كود المقرر	
	الدرجة		تحريري	شفوى	عملى	اعمال السنة						
						اختبار فصلى		اعمال فصلية				
صغرى	عظمى				ع	ن	ع	ن				
3	120	200	120		-	-	60	-	20	4	تمريض الطوارئ و الحالات الحرجة (ن)	NUR 401
	120	200	-		80	20	-	100	-	4	تمريض الطوارئ و الحالات الحرجة (ع)	NUR 402
3	120	200	120		-	-	60	-	20	4	تمريض اطفال (ن)	NUR 403
	120	200	-		80	20	-	100	-	4	تمريض اطفال (ع)	MED 404
2	60	100	60		-	-	30	-	10	2	مراحل النمو والتطور فى مراحل الحياة	NUR 405
2	60	100	60		-	-	30	-	10	2	جودة الرعاية التمريضية وامان المريض	NUR 406
2	60	100	60		-	-	-	-	40	2	طب وجراحة الاطفال	MED 401
2	60	100	60		-	-	-	-	40	2	طب الطوارئ	MED 402

											و الحالات الدرجة	
2	50	100	70						30	2	مقرر اختياري	ELEC.401
	770	1300	550		160	40	180	200	70	26	المجموع	

الفصل الدراسي الخامس التخصصي:

مدة الامتحان	توزيع الدرجات									عدد الساعات	اسم المقرر	كود المقرر
	الدرجة		تحريرى	شفوى	عملى	اعمال السنة						
						اختبار فصلى		اعمال فصلية				
	صغرى	عظمى				ع	ن	ع	ن			
3	120	200	120		-	-	60	-	20	4	تمريض النساء والتوليد (ن)	NUR 501
	120	200	-		80	20	-	100	-	4	تمريض النساء والتوليد (ع)	NUR 502
3	120	200	120		-	-	60	-	20	4	التمريض نفسى و الصحة العقلية(ن)	NUR 503
	120	200	-		80	20	-	100	-	4	التمريض نفسى و الصحة العقلية(ع)	NUR 504
2	60	100	60		-	-	30	-	10	2	التمريض القائم على الادلة	NUR 505
2	60	100	60		-	-	30	-	10	2	طب النساء والتوليد	MED 501
2	60	100	60		-	-	-	-	40	2	الطب النفسى	MED 502
2	50	100	70		-	-	-	-	30	2	متطلب جامعة	GEN 501
	660	1100	420		160	40	150	200	130	24	المجموع	

متطلب جامعة مادة نجاح ورسوب ولا تضاف الى التراكمى العام وتحتسب
من ساعات التسجيل

الفصل الدراسي السادس التخصصي

مدة الامتحان	توزيع الدرجات								عدد الساعات	اسم المقرر	كود المقرر	
	الدرجة		تحريري	شفوي	عملي	اعمال السنة						
						اختبار فصلي		اعمال فصلية				
	صغرى	عظمى				ع	ن	ع				ن
3	120	200	120		-	-	60	-	20	4	تمريض صحة المجتمع (ن)	NUR 601
	120	200	-		80	20	-	100	-	4	تمريض صحة المجتمع (ع)	NUR 602
3	90	150	90		-	-	45	-	15	3	تمريض المسنين (ن)	NUR 603
	90	150	-		60	30	-	60	-	3	تمريض المسنين (ع)	NUR 604
3	60	100	60		-	-	60	-	20	4	ادارة التمريض (ن)	NUR 605
-	60	100	-		40	20	-	40	-	2	ادارة التمريض(ع)	NUR 606
2	60	100	60		-	-	-	-	40	2	وبائيات	MED 601
2	50	100	70		-	-	-	-	40	2	طب المسنين	MED 602
	720	1200	450		180	70	165	200	135	24	المجموع	

نماذج الإرشاد الأكاديمي

1. نموذج طلب تسجيل مقررات
2. نموذج إرشاد أكاديمي وطلابي لطالب/ أو طالبة
3. استمارة حالة إرشادية فردية
4. استمارة إرشاد حالة جماعية
5. استمارة تقويم الطلبة المتعثرين دراسيا
6. نموذج إضافة / حذف مقررات
7. طلب إعادة قيد للطلاب المنقطع عن الدراسة

() مشكلة أسرية .	
() مشكلات أخرى .	
توصية المرشد الأكاديمي والطلابي :	
اسم المرشد.....	التوقيع..... التاريخ:.....

نموذج (3) استمارة حالة إرشادية فردية

(تسلم صورة من تلك الاستمارات لمشرف وحدة الإرشاد الأكاديمي والطلابي بالكلية قبل انعقاد اختبارات كل فصل دراسي)

الكلية البرنامج
اسم المرشد الأكاديمي : عدد طلاب المجموعة الإرشادية ()
العام الجامعي الفصل الدراسي

اسم الطالب أو الطالبة:	الرقم الأكاديمي :
الفصل الدراسي التخصص الطالب / الطالبة :	المعدل الفصلي () المعدل التراكمي ()
المستوى الدراسي :	يوم وتاريخ انعقاد اللقاء الإرشادي :
موضوع اللقاء الإرشادي :	

نتائج اللقاء الإرشادي :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

توقيع الطالب أو الطالبة.....

نموذج (4) استمارة إرشاد حالة جماعية

اسم البرنامج:

اللقاءات الإرشادية الجماعية التي نفذت خلال الفصل الدراسي :..... للعام الجامعي 20 / 20 م

(تسلم صورة من تلك الاستمارات لمشرف وحدة الإرشاد الأكاديمي والطلابي بالكلية قبل انعقاد اختبارات كل فصل دراسي)

اسم المرشد الأكاديمي : الكلية..... القسم

العام الجامعي.....الفصل الدراسي عدد طلاب المجموعة الإرشادية ()

عدد اللقاءات الإرشادية الجماعية التي نفذت خلال الفصل الدراسي :..... اليوم والتاريخ.....

م	الرقم الأكاديمي الطالب / الطالبة	اسم الطالب / الطالبة	موضوع الإرشاد الجماعي	نتائج الإرشاد الجماعي
1				
2				
3				
4				
5				
5				
6				
7				

			8
			9
			10
			11
			12
			13
			14
			15

نموذج (5)
(استمارة تقويم الطلبة المتعثرين دراسياً)

الرقم الأكاديمي	اسم الطالب:	المستوى الدراسي	الكلية والتخصص	المعدل الفصلي	المعدل التراكمي
.....					
أسباب التعثر الدراسي	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
إجراءات التخلص من أسباب التعثر الدراسي :	1				
	2				
	3				
	4				
	5				

.....6	
.....7	
.....8	
.....9	
متابعة الطالب في الفصل الدراسي التالي : 201 م المعدل الفصلي () المعدل التراكمي ()	

نموذج (6) نموذج إضافة / حذف مقررات

اسم البرنامج:

اسم الطالب : الرقم الجامعي :

المستوى : الفصل الدراسي : العام الجامعي : 201 / 201 م

التخصص الرئيسي : التخصص الفرعي :

رجاء إضافة / حذف المقررات التالية

بيان	اسم المقرر	رقم المقرر
مقررات مطلوب إضافتها		
مقررات مطلوب حذفها		

() تم تنفيذ الطلب () تعذر تنفيذ الطلب وتحال إلى لجنة الإرشاد الأكاديمي
في حالة عدم تنفيذ الطلب يذكر السبب :

.....
.....
المرشد الأكاديمي : التوقيع : القسم :

التاريخ : / / 201م

عضو لجنة الإشراف الأكاديمي : التوقيع :
التاريخ : / / 201م

نموذج (7)

طلب إعادة قيد للطالب المنقطع عن الدراسة

اسم البرنامج:

تنص اللائحة على أنه لإعادة القيد يشترط ما يلي:

- أن لا يكون الطالب مفصولا أكاديميا (معدله أقل من واحد) آخر ثلاث فصول دراسية له .
- أن يتقدم الطالب لإعادة قيده خلال أربعة فصول دراسية من تاريخ طي القيد .
- أن يوافق مجلس الكلية المعنية والجهات ذات العلاقة .
- لا يجوز إعادة القيد أكثر من مرة.

عميد الكلية

تحية طيبة وبعد

فأتقدم أنا الطالب : رقم

--	--	--	--	--	--	--	--

الكلية : القسم :

أملأ منكم إعادة قيدي إلى الدراسة في الفصل 201م

لأسباب الآتية :

اسم الطالب : التوقيع : التاريخ : / / 201م

تاريخ الالتحاق : / / 201م الفصل : السنة : عدد الفصول التي

درسها : الساعات المعتمدة : المكتسبة : المعدل التراكمي:

هل الطالب منذر نعم ☐ لا ☐ شروط إعادة القيد مستوفاة نعم ☐ لا ☐

رئيس قسم :

تحية طيبة وبعد

أمل من سيادتكم دراسة وضع الطالب وعرض موضوعه على المجالس المعنية والإفادة .

المرشد الأكاديمي

عميد الكلية

منسق الإرشاد الأكاديمي

ا.د. /

عميد الكلية

تحية طيبة وبعد

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

فقد قرر مجلس كلية : في جلسته رقم :

بتاريخ : 201 / / م

وبعد مصادقة معلي مدير الجامعة بقرار رقم : وتاريخ فانه تمت الموافقة على إعادة قيد الطالب رقم :

مصطلحات الارشاد الاكاديمي

- **منسق إرشاد أكاديمي:** هو عضو هيئة التدريس المكلف بتنسيق عملية الارشاد الاكاديمي ومتابعة تنفيذ آلياته .
- **مرشد أكاديمي:** هو عضو هيئة التدريس المكلف بالإشراف على عدد معين من الطالب أو الطالبات خلال فترة دراستهم بالكلية.
- **الطالب الموهوب:** هو الطالب الذي يتمتع بقدرات ذهنية عالية أو أداء مميز في أحد الأنشطة أو المجالات التي تدعمها الكلية أو الجامعة
- **الطالب المتفوق:** هو الطالب الذي يحصل على تقديرات مميزة تمكنه من تحصيل معدل مرتفع لا يقل عن الامتياز في مجال دراسته
- **الطالب المتعثر:** هو الطالب الذي لم يستطيع تحقيق معدل إكمال مقرر واحد أو أكثر أو الذي رسب أكثر من مرة في مستوى دراسي واحد
- **إرشاد نفسي:** هو عملية مساعدة الطالب على تحديد المشاكل النفسية التي تتمثل في تغير الشخصية والسلوك والانفعال و التي تؤثر عليه مما يسبب له صراعاً داخلياً مع نفسه أو صراعاً خارجياً مع من حوله، و يوقعه في أزمات تؤثر على توافقه النفسي والمجتمعي، ويترتب على ذلك حرمانه من الاستقرار النفسي والتربوي الاجتماعي .
- **إرشاد اجتماعي:** هو العملية الارشادية التي تتعامل مع بيئة الطالب الاجتماعية والاسرية وما حوله من المجتمع من أجل مساعدته على تحقيق التوافق النفسي والاجتماعي.

- **إرشاد مهني:** هو عملية مساعدة الطالب على اختيار الدراسة المتوافقة مع القدرات والاستعدادات والميول، وذلك بتقديم المعلومات اللازمة عن المجالات الدراسية بشقيها: التعليمي والمهني كي يعد الطالب نفسه لمستقبله المهني ويشرع في تحديد ذلك المصير، مع الأخذ في الاعتبار ضرورة موازنة الطالب بين طموحاته وقدراته حتى يستطيع التكيف مع مهنة المستقبل