



جامعة المنصورة

التقرير السنوي لوكيل الكلية لشئون

التعليم والطلاب

كلية التمريض - جامعة المنصورة

للعام الأكاديمي 2024/2023

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

وَقُلْ اَعْمَلُوا فَسَيَرَى اللَّهُ
عَمَلَكُمْ وَرَسُولَهُ وَالْمُؤْمِنُونَ

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
الْعِزَّةِ الْعَظِيمَةِ

صورة عامة عن قطاع شئون التعليم والطلاب

أ- اختصاصات وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

- تصريف شئون الطلبة في الكلية والإشراف على سير العملية التعليمية بجميع المستويات والاقسام العلمية بالكلية بشقيها العملي والنظري.
- متابعة سير العملية التعليمية مع مديري البرامج المتخصصة (البرنامج المكثف للتمريض ، البرنامج التخصصي في التمريض) ، بكالوريوس علوم تمريض لطلاب المقاصة 2023
- انشاء والانضمام إلى مجموعات على تطبيق الواتس اب تضم رؤساء الاقسام العلمية ومنسقي الاقسام العلمية ورؤساء الكنترول وموظفي شئون طلاب ومسؤولي المعامل ومسؤول مركز تقنية المعلومات ومسؤولي الاختبارات الإلكترونية بهدف تسهيل التواصل فيما يخص العملية التعليمية ويضمن سرعة الاستجابة وحل كافة المسائل المتعلقة بالعملية التعليمية
- التنسيق مع ادارة المعهد الفني للتمريض فيما يخص شئون الدراسة والامتحانات
- متابعة ترشيحات التدريس للمقررات الدراسية التي يتم تدريسها من خارج الكلية من خلال التواصل مع وكلاء الكليات المختلفة (اداب، طب، صيدلة، علوم، تربية رياضية)
- تشكيل اللجان المختلفة والتي تعنى بكل ما يخص الطلاب وسير العملية التعليمية (لجنة التعليم والطلاب، المعامل ، الإرشاد الأكاديمي، حل مشكلات الطلاب، وغيرها)
- تشجيع والإشراف على الأنشطة الطلابية بكافة اشكالها (الاجتماعية ،الرياضية ، فنية، ثقافية ، ترفيهية، وغيرها).
- الاشراف على انتخابات اتحاد طلاب الكلية وتقديم الدعم اللازم للقيام بدورهم على اكمل وجه
- تكوين فريق معاوني وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب من طلاب الكلية لتسهيل التواصل والتنسيق بين ادارة الكلية والطلاب فيما يخص اتخاذ القرارات المتعلقة بالعملية التعليمية مما يحقق اهداف الدراسة جنبا إلى جنب مع مصلحة ورضا الطلاب مثال(وضع الجداول الدراسية وجداول الامتحانات)
- الاشراف على اعمال الامتحانات والاختبارات الإلكترونية
- متابعة شئون الطلاب الوافدين .
- عقد المؤتمر السنوي العلمي لشئون التعليم والطلاب في الكلية
- اطلاع السيدة عميد الكلية على جميع ما يخص شئون تعليم وطلاب بصفة دورية
- تنفيذ قرارات مجلس الكلية و الجامعة فيما يخص شئون التعليم والطلاب

ب- الهيكل الإداري لقطاع التعليم والطلاب بالكلية

ا.د. عبير محمد زكريا وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أولاً: قسم شئون التعليم و الطلاب:

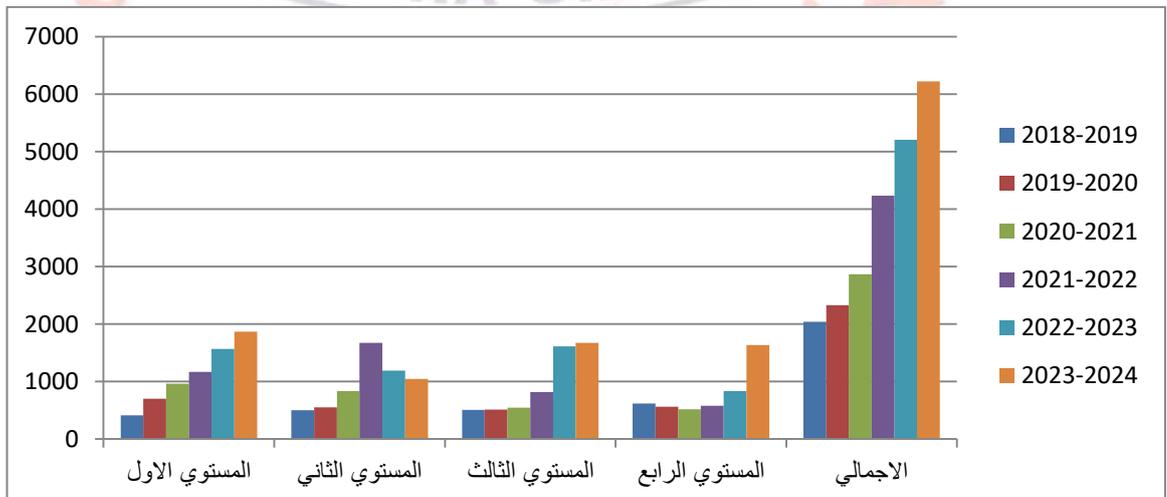
رقم	الاسم	المهام
1	ا/ احمد إبراهيم عبد الواحد	<ul style="list-style-type: none">رئيس قسم شئون الطلابالإشراف على كافة التخصصات وتنفيذ الأعمال بالقسمعضو لجنة شئون التعليم والطلابعضو اللجنة الفرعية للبرنامج المكثف في التمريضعضو اللجنة الفرعية للبرنامج التخصصي في التمريض
2	ا/ رضا عبد الحليم احمد	<ul style="list-style-type: none">مسئول التجنيد
	ا/ محمد فايد عبد الحافظ	<ul style="list-style-type: none">مسئول المستوى الاول
3	ا/ محمد صابر السيد	<ul style="list-style-type: none">مسئول المستوى الثاني- مسئول التيرم الصيفي
4	ا/ أيه سمير سيف	<ul style="list-style-type: none">مسئول مذكرات لجنة شئون التعليم والطلاب ومجلس الكليةمسئول شئون طلاب البرنامج للبرنامج المكثف في التمريض
5	ا/ احمد حمدي محمد	<ul style="list-style-type: none">مسئول الملفات القانونية والرد عليها- مسئول شئون طلاب البرنامج المكثف
6	ا/ شيماء سمير محمد	<ul style="list-style-type: none">مسئول المستوى الثالث
	ا/ دعاء يحي محمد السعيد	<ul style="list-style-type: none">مسئول المستوى الرابع
7	ا/ احمد محمد عبد اللطيف جعفر	<ul style="list-style-type: none">مسئول شئون طلاب البرنامج للبرنامج التخصصي في التمريضمسئول التدريب الصيفي
9	ا/ على صبحي السروي	<ul style="list-style-type: none">تحرير استمارات التصحيح والشفوي والتطبيقي والتدريس للسادة أعضاء هيئة التدريستحرير الاستمارات الخاصة بأعمال الملاحظة والإعداد والكنترول واعمال اختبارات القدرات

❖ متابعة والإشراف علي خدمات قسم شؤون التعليم والطلاب والتي تشمل علي:

1- الاستعداد للعام الدراسي

- إيفاد مندوب من قسم شؤون الطلاب إلى مكتب التنسيق المركزي بجامعة المنصورة للعام الجامعي 2024/2023
- تلقي أوراق التقديم الخاصة بالطلاب الجدد المرشحين للقبول بالكلية للعام الجامعي 2024/2023 عن طريق التنسيق الإلكتروني بكلية التمريض (ثانوية عامة ، شهادة معادلة ، معهد فني) ليصل عدد طلاب المستوى الأول إلى 1288 طالب 33 طالب شهادة معادلة ، وقبول عدد 430 معهد فني صحي وقبول عدد 544 طالب معهد فني التمريض للعام الجامعي 2024 /2023
- وقبول عدد 123 طلاب وافدين ليصل إجمالي الطلاب المستجدين إلى 2418 طالب وطالبة
- عمل ملف لكل طالب وطالبة بمظروف جديد .
- تحرير إيصالات دفع مصروفات دراسية للطلاب المستجدين والقادمي
- استيفاء أوراق المدن الجامعية للطلاب المستجدين و القادمي بالكلية للعام الجامعي 2024/2023.
- دراسة وفحص بيانات الحالة الواردة إلى الكلية وعمل مقاصة لها لطلاب المعهد الفني الصحي والمعهد الفني للتمريض مع السيدة أ.د/ وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب .
- مخاطبة ادارة التكاليف بالقاهرة لرفع التكاليف على طلاب المعهد الفني للتمريض و المعهد الفني الصحي
- عمل حصر شامل لملفات الطلاب طلاب الفرق الدراسية المختلفة وتوزيعها حسب المستويات الدراسية
- عمل حصر شامل لملفات الطلاب الوافدين مع تسليم الملفات لإدارة الوافدين بالكلية
- تحرير و اعتماد استمارات البحث الاجتماعي للطلاب .
- تأدية جميع الخدمات الطلابية من استخراج شهادات قيد وإدخال الرسوم الدراسية الخاصة بكل فرقة على موقع الجامعة الإلكتروني وطباعة وتوزيع بطاقات تحقيق الشخصية والبطاقات العلاجية .
- استكمال كافة البيانات الخاصة بالطلاب الجدد من كشف طبي وقيد وتسجيل البيانات الخاصة بالطلاب على شبكة الإنترنت (نظام ابن الهيثم لشؤون الطلاب – ساعات معتمدة)

احصائية بأعداد الطلاب لبرنامج علوم التمريض بمرحلة البكالوريوس عن ستة اعوام



2- الجداول

- عمل جداول المحاضرات النظرية والتدريبات العملية وإشغالها " المدرجات ، الصالات ، القاعات " بالتشاور مع لجنة الجداول المشكلة من الأقسام العلمية المختلفة .
- توزيع جداول العملي بالمستشفيات وأماكن التدريب المختلفة
- عمل إشغالات المدرجات والصالات والقاعات وتعليقها على أماكنها .
- توزيع الجداول على نظام ابن الهيثم لإدارة شؤون الطلاب لكي يتمكن الطلاب من التسجيل الاكاديمي.

3- الانتدابات

- مخاطبة الأقسام العلمية بكليات الجامعة لانتداب أعضاء هيئة التدريس لتدريس المواد الغير تمريضية لطالبات كلية التمريض على سبيل المثال لا الحصر :-
- مخاطبة أقسام الفارماكولوجيا الإكلينيكية والكيمياء والفسولوجي والتشريح بكلية الطب لتدريس مواد الفارماكولوجي والكيمياء والفسولوجي والتشريح
- مخاطبة قسم الباطنة العامة بمستشفى الباطنة التخصصي لتدريس مادة الباطنة العامة ومقرر طب مسنين بالمشاركة مع القسم العلمي المختص بالكلية
- مخاطبة قسم الطب النفسي بمستشفى المنصورة الجامعي لتدريس مادة طب نفسى
- مخاطبة قسم اللياقة البدنية بكلية التربية الرياضية لتدريس مادة اللياقة البدنية
- مخاطبة قسم اللغة الإنجليزية بكلية الآداب لتدريس مادة اللغة الإنجليزية

4- التسجيل الاكاديمي

- الاستعداد للتسجيل الاكاديمي للطلاب من خلال مراجعة تسجيل الطلاب على النظام
- عمل لقاءات مع السادة أعضاء هيئة التدريس المرشدين الاكاديميين
- مراجعة مشاكل الطلاب في تسجيل المواد المتعارضة
- عمل حصر للطلاب الذين لم يستكملوا تسجيل المواد على النظام

5- المصاريف الدراسية

*متابعة تحصيل المصروفات الدراسية ورسوم دخول امتحانات مواد التخلف ، ورسوم شهادات القيد وغيرها من مستندات الطلاب وتحرير ايصالات سداد للطلاب الوافدين

*لتصل النسبة النهائية لما تم تحصيله بالفرق الدراسية المختلفة والبرامج المختلفة الى (92.43%)

م	اسم البرنامج	عدد	لم يسدد	لم يكمل السداد	نسبة السداد	الاجمالي
1	اللائحة الموحدة المعدلة للبرنامج المكثف في التمريض	609		1	99.84%	610
2	علوم التمريض (التخصصي)	272	3	3	97.84%	278
3	البكالوريوس في علوم التمريض (التخصصي) 2023	395	4	1	98.75%	400
4	بكالوريوس علوم التمريض لطلاب المقاصة 2023	710		1	99.86%	711
5	البرنامج المكثف في التمريض	31			100.00%	31
6	علوم التمريض	5830	563	67	90.25%	6460
	الاجمالي	7847	570	73	92.43%	8490

6- اعمال الامتحانات

- متابعة تنفيذ قرارات مجلس الكلية ومجلس الجامعة والمجلس الأعلى للجامعات فيما يخص شئون الطلاب والدراسة والامتحانات
- توفير وتجهيز أماكن لجان الامتحانات من (لصق أرقام الجلوس ، ووضع لوحات إرشادية للطلاب لتيسر عليهم التعرف على لجانهم بكل سهولة ويسر)
- توفير كل ما يتعلق بالامتحانات من (ملاحظين ، مراقبين ، عمال) استخراج بطاقة امتحان طالب لكل فرقة على حده .
- مخاطبة الإدارة العامة للشئون الطبية لتوفير لجنة طبية لمتابعة الامتحانات بالكلية .
- مخاطبة الإدارة العامة للشئون القانونية لتوفير لجنة قانونية لمتابعة الامتحانات بالكلية .
- إعلان نتائج المستويات الأربعة لامتحان دور يناير 2023 وتلقى التظلمات في خلال 30 يوما
- تحرير واعتماد كشوف مكافآت التفوق للطلاب
- اتخاذ الإجراءات اللازمة لعقد اللجان الخاصة .

7- استحقاقات السادة اعضاء هيئة التدريس

- مخاطبة الأقسام العلمية لترشيح السادة أعضاء هيئة التدريس واعتمادها من مجلس الكلية
- تحرير وإعداد استمارات التدريس لأعضاء هيئة التدريس المنتدبين للتدريس بالكلية والسادة أعضاء هيئة التدريس المشاركين في التدريس للطلاب الوافدين .
- تحرير وإعداد استمارات التصحيح الخاصة بأعضاء هيئة التدريس
- تحرير وإعداد استمارات الشفوي والعلمي الخاصة بأعضاء هيئة التدريس
- متابعة وتسجيل الاستمارات بالإدارة العامة لشئون التعليم والطلاب
- وتم الانتهاء من جميع المستحقات المالية المستحقة عن العام الجامعي السابق للسادة اعضاء هيئة التدريس وعن الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي 2024/2023

8- التجنيد

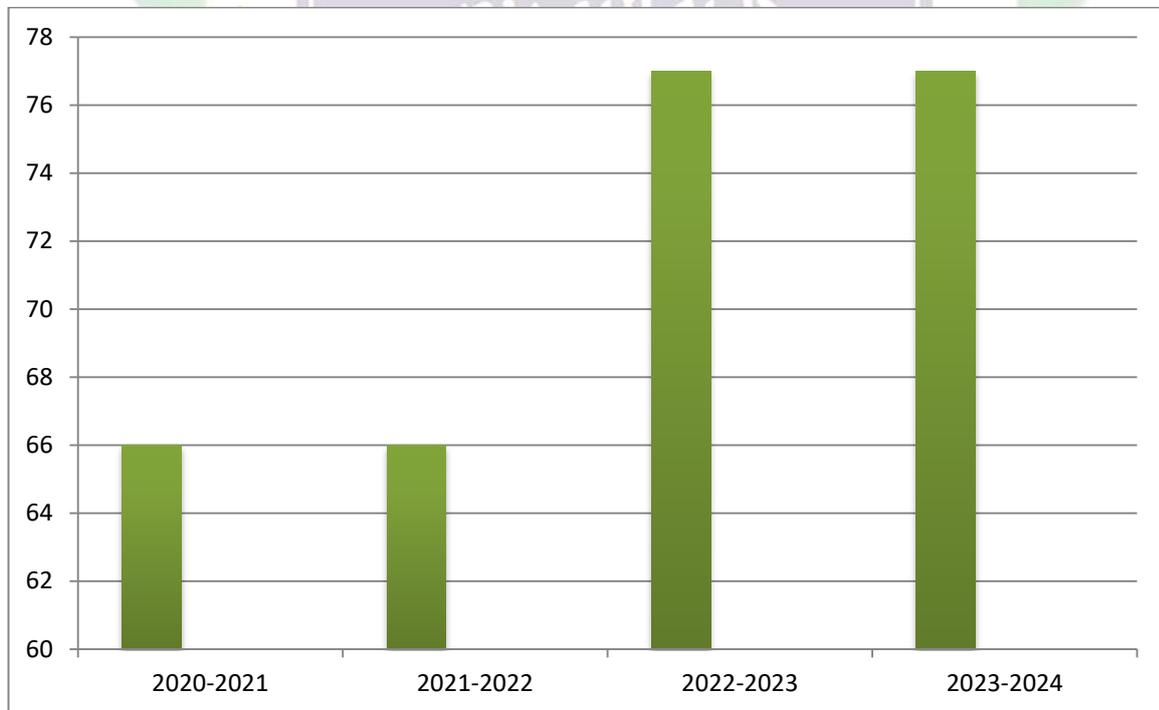
طلاب بلغوا السن القانوني للتجنيد ويطلب منهم نموذج (2 جند) و صورة من بطاقة (6جند) (2) طلاب لم يبلغوا السن القانوني ويطلب منهم نموذج (2 جند) ويحفظ بالقسم لحين بلوغ السن القانوني (3) يتم استيفاء نموذج (2 جند) في الحالتين وإرساله إلى مكتب الاتصال العسكري بالجامعة .

- متابعة الحالات التجنيدية للطلاب من خلال سجل التجنيد الخاص بكل مستوى .
- متابعة تواريخ ميلاد الطلاب وتواريخ شهادات الإعفاء المؤقتة .
- إنذار الطلاب عند زوال سبب التأجيل أو الإعفاء الخاص بهم .
- تسهيل عمل لجنة التفتيش العسكري للتفتيش على سجلات التجنيد بالقسم .

9- الوافدين

- تسجيل الطلاب على النظام وتوزيعهم على المرشد الاكاديمي
- استخراج كارتنيهاات وبطاقات التامين الصحي
- عمل خطة لتسجيل الطلاب بالمواد الدراسية لسرعة تخرجهم
- عمل لقاءات مع الطلاب مع المرشد الاكاديمي الخاص بهم

10- نسبة الخدمات الالكترونية للخدمات الورقية التي تقدم للطلاب علي مدار اربع سنوات



11- الخدمات التي تقدم لأعضاء هيئة التدريس الكترونيا

- أولا : - فتح حساب للسادة أعضاء هيئة التدريس على أنظمة الجامعة المختلفة المتعلقة عملها بالمنظومة التعليمية
- ثانيا :- توزيع السادة أعضاء هيئة التدريس على الجداول الدراسية على نظام ابن الهيثم لإدارة شؤون الطلاب
- ثالثا :- توزيع الطلاب على السادة أعضاء هيئة التدريس المرشدين الأكاديميين
- رابعا:- تفعيل المنصة التعليمية للسادة أعضاء هيئة التدريس لاستخدامها في رفع المحاضرات والامتحانات الالكترونية
- خامسا :-فتح حساب للسادة أعضاء هيئة التدريس المشاركين في لجان رصد الدرجات (الكنترول)

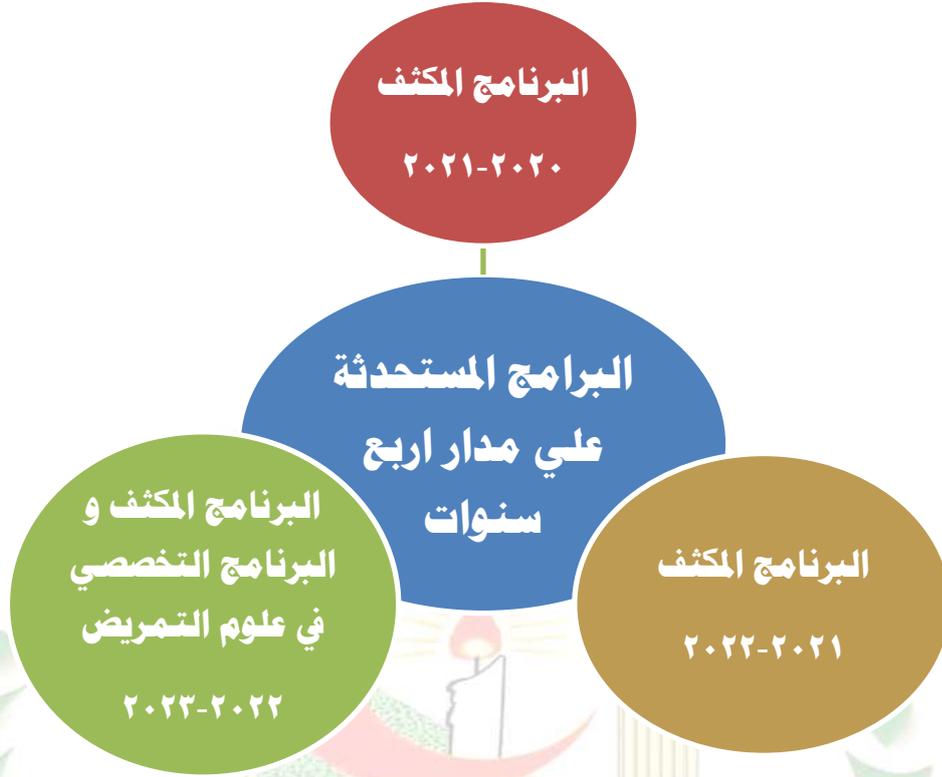
12-الاستعداد للجنة التميز الحكومي

- عمل تقرير بالخدمات المقدمة من قسم شؤون الطلاب
- عمل تقرير بالخدمات والمستندات الالكترونية المقدمة للطلاب
- عمل تقرير بالخطة التحسينية لقسم شؤون الطلاب
- عمل تقرير عن اية تقدم الطالب بالتظلم من النتيجة وعدد الطلاب المستهدفين والنتيجة المترتبة من التظلم

13-الاستعداد للاعتماد الدولي من الهيئة الألمانية

- عمل تقرير بالخدمات والمستندات الالكترونية المقدمة للطلاب
- تحديث البنية الاثائية داخل المكتب بتغير مكاتب القسم وتحديث 3 كمبيوترات بالكلية
- التعامل مع وحدة ضمان الجودة في كافة التقارير والإحصائيات المطلوبة
- اعتماد المجلس الاستشاري من قبل مجلس الكلية
- عمل عدة لقاءات بين الطلاب أعضاء المجلس الاستشاري ومسؤولي وحدة ضمان الجودة

البرامج المستحدثة علي مدار اربع سنوات



ملحوظة: تم استحداث بكالوريوس علوم تمريض لطلاب المقاصة 2023

اولا: بكالوريوس علوم تمريض لطلاب المقاصة 2023

❖ متابعة و الاشراف علي تم انجازه لطلاب المقاصة الراغبين في استكمال الدراسة بعد الحصول على البكالوريوس التقني في التمريض للحصول على درجة البكالوريوس في علوم التمريض كالتالي:-

- تم تفعيل اليات واجراءات لطلاب المقاصة الراغبين في استكمال الدراسة بعد الحصول على البكالوريوس التقني في التمريض للحصول على درجة البكالوريوس في علوم التمريض للعام الجامعي 2023-2024 بناء على القرار الوزاري رقم 2070 بتاريخ 2023/8/9
- تم قبول عدد 707 طالب من خلال مكتب التنسيق والقبول بالجامعة حسب شروط القبول الموضوعه من قبل المجلس الاعلى للجامعات والمنصوص عليها بالقرار الوزاري وبحضور عضو من شئون تعليم وطلاب من الكلية
- اعتماد قيد الطلاب من لجنة شئون التعليم والطلاب ومجلس الكلية
- تم انسحاب عدد 4 طلاب والمتبقى 704 طالب
- تعيين مرشد أكاديمي للطلاب

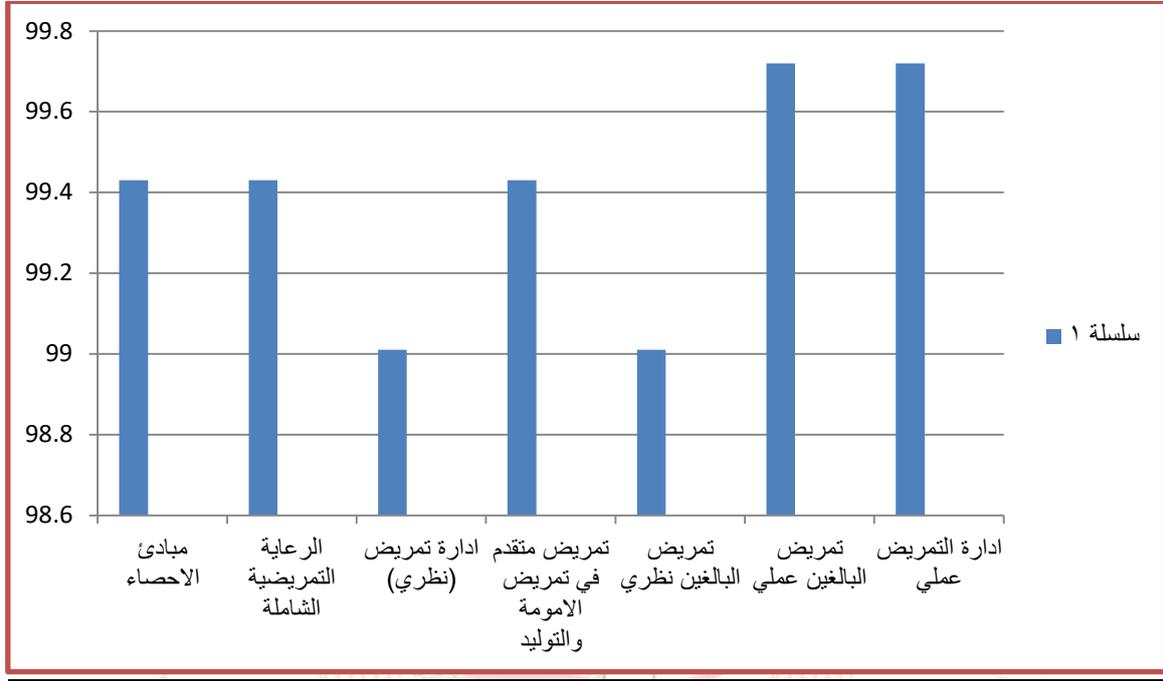
- تسديد المصروفات لكل فصل دراسي
- تم تقسيم العام الى ثلاث فصول دراسية (الفصلين الاول 16 والثاني 16 ساعة والفصل الاخير 13 بإجمالي 45 ساعة كل فصل 7 مقررات (6 إجباري + واحد اختياري)
- وتم عمل خريطة زمنية لكل فصل دراسي
- تم تصميم شكل للشهادة التخرج والتقديرات وجرى أخذ الموافقة عليها
- تم اعتماد الجداول الدراسية وترشيحات للفصل الثالث للمقاصة

اليات واجراءات المقاصة (45ساعة) للحصول على درجة البكالوريوس في علوم التمريض		
عدد الفصول الدراسية	ثلاث فصول دراسية: الفصل الدراسي الاول (16) الفصل الدراسي الثاني (16) الفصل الدراسي الثالث (12)	7مقررات (6 إجباري +1 اختياري) 7 مقررات(6 إجباري +1 اختياري) 7 مقررات(6 إجباري +1 اختياري)
الاختبارات	<ul style="list-style-type: none"> • تم عمل اختبارات عن طريق بيل شيت • تم اجراء اختبارات الفصل الدراسي الاول وكانت نسبة النجاح حوالى 98% • حاليا يتم اجراء اختبارات الفصل الدراسي الثاني 	

المعوقات وكيفية التعامل معها

المشكلة	كيفية حلها
قله قاعات الدرس وعمل الطلاب اثناء الدراسة	<ul style="list-style-type: none"> • تم القاء بعض المحاضرات يوم الجمعة • رفع بعض المحاضرات اونلاين عن طريق الزوم وكذلك رفع بعض المحاضرات مسجله

شكل توضيحي لنتيجة مقررات الفصل الدراسي الاول لطلاب المقاصة 45 ساعة



ثانيا: البرنامج المكثف في التمريض

❖ **متابعة والاشراف علي بكالوريوس علوم تمريض البرنامج المكثف في التمريض والذي يشمل علي:**

اسم البرنامج	البرنامج المكثف في التمريض
التخصص	بكالوريوس في علوم التمريض
عدد السنوات الدراسية	لائحة 2018: تقسم الى فصل تمهيدي مدته 4 اشهر + عدد 2 سنة - مستوى (مقسمة الى 6 فصول دراسية) + 6 شهور تدريب إجباري (الامتياز). لائحة 2021 : تقسم الى فصل تمهيدي مدته 4 اشهر + عدد 2 سنة - مستوى (مقسمة الى 6 فصول دراسية) + 12 شهر تدريب إجباري (الامتياز). لائحة 2023 : تقسم الى 6 فصول دراسية + عدد 2 سنة + 12 شهر تدريب إجباري (الامتياز).

<p>لائحة 2018: إجمالي 125 ساعة معتمدة مقسمة كالآتي: (91) نظري + (34) عملي + بالإضافة الى 12 عدد ساعة معتمدة (فترة التدريب الإجمالي الامتياز)</p> <p>لائحة 2021: إجمالي 127 ساعة معتمدة مقسمة كالآتي: (92) نظري + (35) عملي + بالإضافة الى 12 عدد ساعة معتمدة (فترة التدريب الإجمالي الامتياز)</p> <p>لائحة 2023: إجمالي 140 ساعة معتمدة مقسمة كالآتي: (103) نظري + (37) عملي + بالإضافة الى 12 عدد ساعة معتمدة (فترة التدريب الإجمالي الامتياز)</p>	<p>عدد الساعات المعتمدة عدد المقررات</p>
<ul style="list-style-type: none"> • عدد الطلاب الملتحقين بالبرنامج منذ بدايته (1187 طالب) وتخرج من البرنامج 4 دفعات ودفعة بالامتياز وباقي الدفعات بالدراسة والامتحانات • عدد دفعات طلاب المكثف (10) 	<p>عدد الطلاب الملتحقين بالبرنامج</p>
<ul style="list-style-type: none"> • تم عمل اختبارات عن طريق بيل شيت • تم اجراء اختبارات الفصل الدراسي الاول وكانت نسبة النجاح %100 • حاليا يتم اجراء اختبارات الفصل الدراسي الثاني للدفعة 6-8-9 	<p>الاختبارات</p>

المعوقات وكيفية التعامل معها

المشكلة	كيفية حلها
<p>قله قاعات الدرس وعمل الطلاب اثناء الدراسة</p>	<ul style="list-style-type: none"> • تم القاء المحاضرات التي مدتها 3 ساعات (2 ساعة وجها لوجه وباقي ساعات المقرر اون لاين) • استخدام برنامج الزوم و ميكروسوفت لإعطاء بعض المحاضرات رفع بعض المحاضرات مسجله
<p>عدم توافر مدرجات او معامل او قاعات خاصة بالبرنامج المكثف تزامنا مع زيادة اعداد الطلاب الملتحقين بالبرنامج والكلية.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • لذا يتم استخدام مدرجات او معامل او قاعات الكلية. • تشجيع الطلاب على حضور دورات تدريبية وورش عمل للطلاب الراغبين في تنمية مهاراتهم لمواكبة سوق العمل بمركز الخدمة العامة بالكلية.
<p>صعوبة التواصل هاتفيا مع مركز تقنية المعلومات لحل مشكلات اعطال السيستم</p>	<ul style="list-style-type: none"> • اقتراح توصيل وتركيب خط ارضى داخل الكنترول

وتقديم الدعم الفني لمدخلي البيانات بالكنترول	
عند تسجيل مقرر اختياري لدفعتين مختلفتين في المستوى عند الرصد وجد على السيستم ان عدد الطلاب الدفعتين مع بعض	● مخاطبة التقنية لحل المشكلة

ثانياً: قسم الخريجين

م	الاسم	المهام
1.	1. نشوى محمود الشهاوى	<ul style="list-style-type: none"> ■ (رئيس القسم) ■ الاشراف و متابعة جميع اعمال القسم ■ طباعة شهادات الخريجين وعرضها على السلطات المختصة لتوقيعها ■ اصدار القرار و البراءة الخاصة بالخريجين
2.	1. شيرين عرفه المعداوى	<ul style="list-style-type: none"> ■ طباعة شهادات الخريجين ■ مراجعة الشهادات الأصلية و مطابقتها للقرار و البراءة ■ مراجعة نتائج الخريجين
3.	1. عايده محمود عبد الحميد	<ul style="list-style-type: none"> ■ استلام ملفات الخريجين من شئون الطلاب ■ تلقى طلبات الخريجين لاستخراج الشهادات و تسجيلها بالدفاتر ■ تسجيل اسماء الخريجين بالدفاتر لتسليمهم الشهادات
4.	1. وجنات ابراهيم أبو ريه	<ul style="list-style-type: none"> ■ مراجعة ملفات الخريجين ■ استخراج اذون الدفع و اخلاء الطرف للخريجين لاستخراج شهادات التخرج ■ تسجيل اسماء الخريجين بالدفاتر لتسليمهم الشهادات الأصلية ■ تسليم الشهادات المؤقتة و الملفات للخريجين

❖ متابعة و الاشراف على خدمات قسم الخريجين والتي تشمل علي:

- 1- استلام ملفات خريجين العام الدراسي الحالي من قسم شئون الطلاب
- 2- مراجعة ملفات الخريجين على شبكة الجامعة وتصحيح ما يظهر من أخطاء ومطابقتها مع ملف الخريجين الأصلي لتفادى أي ملحوظة
- 3- مراجعة النتائج لخريجين الدفعة والتأكد من مطابقتها لنظام الخريجين
- 4- إدخال تاريخ اعتماد النتائج دور أول ودور ثاني ونظام الساعات المعتمدة كلاً على حده بعد الاعتماد من مجلس الكلية ومجلس الجامعة على شبكة الجامعة

5- إصدار القرار والبراءة الخاصة بالخريجين العام الحالي لاعتمادهم من السيدة الأستاذة الدكتورة / عميد الكلية وإرسالهم إلي إدارة الخريجين بالجامعة لاعتمادهم من السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة وإصدار الشهادات لهذه الدفعة

6- تلقى طلبات لخريجين الدفعات السابقة لاستخراج شهادة تخرج مؤقتة أو بيان درجات أو بيان بعدد ساعات الدراسة باللغة العربية أو الإنجليزية كل حسب طلبه

7- استلام شهادات التخرج الأصلية للدفعة الحالية لمراجعتها من القرار والتأكد من مطابقتها له واعتمادها من السيدة الأستاذة الدكتورة / عميدة الكلية وإعادتها إلي إدارة الخريجين لاعتمادها من السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة

8- استخراج إذن دفع لخريجين الدفعة الحالية لسداد قيمة الشهادة الأصلية بإيصال معتمد ومختوم من خزينة الكلية ومرفق معه إخلاء طرف من الكلية والمدينة الجامعية لضمان إخلاء الطلاب من أي عهد خاصة بالجامعة وكذلك اذن دفع للشهادات المؤقتة وشهادة الامتياز التي تستخرج للطلاب من الكلية

9- عمل اعلانات على صفحة الكلية للخريجين بمتطلبات استخراج الشهادات المؤقتة لا تمام اجراءات تخرجهم

10- استخراج شهادات التخرج المؤقتة لطلاب الدفعة الحالية و تسليمها للطلاب

11- تسجيل أسماء طلاب الدفعة الحالية بملف الخريجين و أرقام الايصالات الخاصة بسداد قيمة الشهادة الأصلية وكذلك تقدير الخريجين ومحل إقامتهم ورقم البطاقة الشخصية وجهة صدورها للوصول إلى بياناتهم بسهولة مع توقيع الطالب أو من ينوب عنه بتوكيل رسمي معتمد في حالة عدم وجوده لاستلامه الشهادة الأصلية

12- تنظيم ملفات خريجي الدفعة الحالية و تسليمها للخريجين مع شهادات تخرجهم المؤقتة وجميع المستندات الخاصة بالخريجين مع توقيع الخريج بالاستلام في دفتر الخريجين والكشوف المعدة لذلك الغرض.

13- تسليم الخريجين شهادة التخرج الأصلية عند وصولها من ادارة الجامعة بعد اعتماد رئيس الجامعة مع توقيع الطالب بالاستلام في دفتر الخريجين و الكشوف المعده لهذا الغرض

ثالثا: وحدة تكنولوجيا المعلومات

م	الاسم	المسمى الوظيفي
1	ا.م.د/ إيمان أحمد فاضل الشربيني	▪ " مدير الوحدة."
2	د. نرجس محمد فتحي الرفاعي	▪ نائب مدير الوحدة"
3	د. شيماء فؤاد الابيارى	▪ منسق صفحة قطاع التعليم والطلاب بالكلية
4	د مصطفى شوقي	▪ مسئول رفع الملفات علي صفحة الجودة
5	أ / سوزان عبد الوهاب حسن	▪ أخصائي وثائق ومكتبات ومعلومات

❖ متابعة والإشراف علي اعمال وحدة تكنولوجيا المعلومات والتي تشمل علي:

رفع فيديوهات مركز تقنية الاتصالات والمعلومات بالمنصورة والتي قام بها مركز التقنية والمعلومات بجامعة المنصورة لأعضاء هيئة التدريس والطلاب وهي:

1. الفيديوهات الخاصة بالطلاب:

- الدعم الفني للطلاب

https://youtu.be/6swKhtchm_E

- طريقة تحميل وتثبيت office365

<https://youtu.be/XrdNWzLVxPA>

- كيفية استخدام تطبيق الموودل للموبايل للوصول للمحاضرات

<https://youtu.be/xad3WM9ZcEg>

- تقييم المحتوى المقدم من أعضاء هيئة التدريس

<https://youtu.be/O1vUiNNt4uY>

- شرح طريقة الدخول والتعامل مع الاصدار الجديد من نظام ابن الهيثم لطلاب جامعة المنصورة تحت مسمى MyU لتقديم الخدمات الطلابية

<https://youtu.be/P6EVHBIxppE>

- كيفية الدخول علي نظم بن الهيثم للاستفادة من الخدمات الالكترونية

<https://www.youtube.com/watch?v=aTAnvagKM9A&t=18s>

- كيفية تقدم الطالب علي نظام الدراسات العليا علي بن الهيثم للدراسات العليا

<https://www.youtube.com/watch?v=Fgf7C6n2EeY>

- فيديو تعريفى كيفية اداء الاختبارات الالكترونية

<https://www.facebook.com/305818702854750/videos/101965717524>

[7976](https://www.facebook.com/305818702854750/videos/101965717524)

2. الفيديوهات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس:

- كيفية دخول عضو هيئة التدريس علي my mans والتي من خلالها يتم الدخول علي جميع الأنظمة الخاصة للعضو:

<https://youtu.be/fdozhiGFQQ0>

- استخدام مايكروسوفت تيمز في التعليم الهجين وربطه بالمنصة التعليمية

<https://youtu.be/144VYnPDfcc>

- استخدام السبورة البيضاء مع مايكروسوفت تيمز في التعليم الهجين وربطه بالمنصة التعليمية

<https://youtu.be/144VYnPDfcc>

- كيفية دخول عضو هيئة التدريس علي نظام الساعات المعتمدة بن الهيثم لإدارة شئون الطلاب

<https://www.youtube.com/watch?v=Z-gqxPaWOoQ>

- رفع المحتوى العلمي للمقرر بواسطة عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة علي المنصة التعليمية الجديدة.

<https://youtu.be/0G8MJbce0t8>

- كيفية استخدام البوربوينت لتسجيل المحتوى العلمي ورفعها للطلاب علي المنصة التعليمية الجديدة.

<https://youtu.be/oYJf1ncTw1k>

- كيفية إنشاء جوجل درايف واحد لرفع المحتوى العلمي للمقرر.

https://youtu.be/ZQ28W_INsz4

- كيفية رفع المحتوى العلمي علي جوجل درايف واحد بواسطة عضو هيئة التدريس.

<https://youtu.be/WSzsJRGEWuY>

- شرح مودل المحاضر في التفاعل مع الطلاب

<https://youtu.be/PsK5KXiyAo>

- 3. رفع فيديوهات تعليمية والتي قام بعملها د/ إيمان أحمد فاضل-مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات بالكلية للدعم الفني للطلاب وأعضاء هيئة التدريس ورفعها علي يوتيوب الوحدة علي موقع الجامعة:

- فيديو عن كيفية رفع أسئلة البنك الإلكتروني للمقررات علي نظام بنوك الاسئلة.

[https://drive.google.com/file/d/1K2u-2a64r3YnIAswTWE9buEwTg0-](https://drive.google.com/file/d/1K2u-2a64r3YnIAswTWE9buEwTg0-RJ8v/view?usp=drivesdk)

[RJ8v/view?usp=drivesdk](https://drive.google.com/file/d/1K2u-2a64r3YnIAswTWE9buEwTg0-RJ8v/view?usp=drivesdk)

- فيديو عن كيفية عمل ايميل علي الموقع الرسمي لجامعة المنصورة

<https://www.youtube.com/watch?v=TiWY0THEaZc>

- كيفية الدخول علي الايميل الرسمي لجامعة المنصورة.

<https://www.youtube.com/watch?v=vi818XT9gaQ>

▪ كيفية دخول عضو هيئة التدريس علي mymans

<https://www.facebook.com/305818702854750/posts/2775971059172823>

▪ كيفية عمل كوزير علي المنصة التعليمية

<https://www.facebook.com/305818702854750/posts/2909665102470084>

▪ كيفية عمل لينك اجتماع علي المايكروسوفت تيمز وربطه بالمنصة التعليمية

[/https://www.facebook.com/305818702854750/posts/2799345450168717](https://www.facebook.com/305818702854750/posts/2799345450168717)

▪ كيفية إدخال نواتج التعلم علي نظام بنك الأسئلة وعمل اختبار الكتروني للدراسات العليا

<https://www.facebook.com/305818702854750/videos/2716481465161968>

▪ كيفية إنشاء إختبار إلكتروني من بنوك الأسئلة

<https://www.facebook.com/305818702854750/videos/324859399071505>

▪ فيديو تعريفى لطلاب المقصة الجدد كيفية التسجيل علي المنصة

<https://www.facebook.com/305818702854750/videos/282828053852905>

▪ فيديو توضيحي لكيفية تعديل الايميل المسجل علي بنك المعرفة المصري اذا تم التسجيل سابقا بايميل خاص وتعديله الي ايميل الجامعة

<https://www.facebook.com/305818702854750/videos/314864967142934>

▪ كيفية فتح الايميل الجامعي علي الموقع الرسمي لجامعة المنصورة

<https://www.facebook.com/305818702854750/videos/964006657524402>

▪ كيفية عمل ايميل الجامعة وتفعيله والدخول عليه وكيفية عمل اكونت بنك المعرفة المصري للطلاب علي جامعة المنصورة

<https://www.facebook.com/305818702854750/videos/1677407202461447>

▪ كيفية حل بعض المشاكل المتعلقة بالكوزير علي المنصة التعليمية

<https://www.facebook.com/305818702854750/videos/752140868748028>

▪ كيفية معرفة البريد الالكتروني لطلاب الدراسات العليا للتفاعل بالجلسات الالكترونية

<https://www.facebook.com/305818702854750/videos/640670233482494>

- فيديو توضيحي لرؤساء الكنترول كيفية تصدير الاختبار الإلكتروني للمراكز الإلكترونية بالجامعة

<https://www.facebook.com/share/v/4NJ4oxbSgJZtv1Sp/?mibextid=oFDknk>

المهام المستجدة

1. العمل بالدعم الفني بالرد علي استفسارات جميع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس العاملين علي منصة التعليم الإلكتروني.
2. الدعم الفني لأعضاء هيئة التدريس بكيفية رفع المحتوى العلمي علي الجوجل درايف وكيفية وضع لينك الدرايف علي صفحة المقرر علي منصة التعليم عن بعد الجديدة vc.mans.edu.eg
3. الدعم الفني لطلاب الكلية والمعهد الفني للتمريض التابع لإدارة الكلية والبرنامج التخصصي والبرنامج التجسيري بالمعهد الفني للتمريض بإعلامهم بكيفية الدخول علي منصة التعليم عن بعد الجديدة لرؤية وسماع المحاضرات المرفوعة علي الجوجل درايف وكيفية حل quizzes ورفع assignments
4. الدعم الفني لرؤساء الكنترول الإلكتروني لاستقبال الاختبار الإلكتروني وعمل لجان الطلاب الإلكترونية وتوزيعهم علي أماكن الاختبار الإلكتروني بمراكز الاختبارات الإلكترونية المختلفة والمشاركة بالإشراف علي الاختبار الإلكتروني بفتح الاختبار وحل اي مشكلة فنية أثناء الاختبار.
5. الدعم الفني لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بكيفية التسجيل علي معرفات الباحث العلمي ووضع البروفائل لمعرفة الباحث العلمي عل قواعد البيانات العلمية للاقسام العلمية بمشروع التسجيل الدولي للاقسام العلمية.
6. تحديث profile أعضاء هيئة التدريس و طلاب الكلية وطلاب البرنامج المكثف والمعهد الفني للتمريض التابع لإدارة الكلية والبرنامج التخصصي والبرنامج التجسيري بالمعهد الفني للتمريض عند وجود أي مشكلة خاصة بالدخول علي المنصة الجديدة.
7. عمل تقارير التعليم الهجين لمرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا لما تم رفعه علي الجوجل درايف " مرفق نسخة من التقارير".

متابعة رفع المحاضرات للمقررات الإلكترونية علي المنصة التعليمية:

لطلاب الكلية:

إنتاج جميع المقررات التمريضية والمساندة الكترونية والمقررات الطبية ورفعها علي الجوجل درايف ورفعها للطلاب علي المنصة التعليمية الخاصة بالفصل الدراسي الثاني.

طلاب المعهد الفني للتمريض التابع لإدارة كلية التمريض جامعة المنصورة:

تم إنتاج جميع المقررات التمريضية والمساندة الكترونيا و المقررات الطبية ورفعها علي الجوجل درايف ورفعها للطلاب علي المنصة التعليمية الخاصة بالفصل الدراسي الثاني.

طلاب البرنامج التخصصي للمعهد الفني للتمريض التابع لإدارة كلية التمريض جامعة المنصورة:

تم إنتاج جميع المقررات التمريضية والمساندة الكترونيا و المقررات الطبية ورفعها علي الجوجل درايف ورفعها للطلاب علي المنصة التعليمية الخاصة بالفصل الدراسي الثاني.

الاختبارات الالكترونية:

- الدعم الفني للطلاب واعضاء هيئة التدريس بالاختبارات الالكترونية بجميع المراكز الالكترونية.
- الاشراف علي الاختبارات الالكترونية كمشرف قاعة.

المؤتمرات العلمية

- الدعم الفني والبت المباشر لمؤتمرات الكلية .
- الدعاية والاعلان للمؤتمرات.

بنوك الاسئلة:

- تم استحداث بنوك أسئلة لجميع المقررات التمريضية والمساندة والطبية لجميع المستويات ورفعها على نظام بنك الأسئلة.
- الدعم الفني لأعضاء هيئة التدريس بكيفية اعداد بنوك الاسئلة والاختبارات الالكترونية.

موقع الكلية

- تغيير موقع الكلية باللغة العربية والانجليزية بما يتناسب مع الشكل الجديد لموقع جامعة المنصورة.
- عمل موقع لكل قسم علمي باللغة العربية والانجليزية.
- عمل موقع لكل قطاع باللغة العربية والانجليزية.
- عمل موقع لوحدة تكنولوجيا المعلومات بالكلية باللغة العربية والانجليزية.
- عمل موقع لوحدة الوافدين بالكلية باللغة العربية والانجليزية.
- عمل موقع لوحدة الجودة بالكلية باللغة العربية والانجليزية.
- عمل موقع لوحدة الخدمة العامة بالكلية باللغة العربية والانجليزية.
- عمل موقع لوحدة الازمات والكوارث بالكلية باللغة العربية والانجليزية.

❖ المتابعة والاشراف على الصفحة الالكترونية لقطاع شئون التعليم والطلاب

منسق الصفحة الالكترونية لقطاع شئون التعليم والطلاب: ا.م.د/ شيماء فؤاد محمد حجازي البيار
أخبار القطاع باللغة العربية وتم ترجمتها ايضا على الصفحة الانجليزية للقطاع للعام الجامعي 2023-2024

- اجتماع لجنة شئون التعليم والطلاب لشهر يونيو 2024
- تفقد سيادة الوكالة ا. د/ عبير زكريا- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لسير الاختبارات بكلية التمريض جامعة المنصورة
- في إطار الاحتفال باليوم العالمي للتمريض المصري
- اجتماع لجنة شئون تعليم وطلاب لشهر مايو 2024
- اجتماع لجنة شئون التعليم والطلاب لشهر ابريل 2024
- اجتماع لجنة المعامل لشهر مارس 2024
- بداية الاختبارات النصف فصليه بكلية التمريض جامعه المنصورة
- بداية الاختبارات الإلكترونية النصف فصليه بكلية التمريض جامعه المنصورة
- اجتماع رؤساء الكنترولات ومديري البرامج
- اجتماع لجنة شئون تعليم وطلاب كليه تمريض جامعة المنصورة لشهر مارس 2024
- المؤتمر الطلابي الدولي الثاني والخامس محليا لطلاب كلية التمريض جامعة المنصورة
- حصول الطالب / ماجد محمد نبيه الفرقة الثانية على المركز الأول "كاتا"
- اجتماع لجنة شئون تعليم وطلاب لشهر فبراير 2024
- جداول المحاضرات
- اجتماع لجنة الارشاد الاكاديمي بكلية التمريض جامعة المنصورة لشهر يناير 2024
- المؤتمر الطلابي الدولي الثاني والخامس محلياً لكلية التمريض جامعة المنصورة
- اجتماع لجنة شئون تعليم وطلاب لشهر يناير 2024
- الاختبارات الإلكترونية لكلية التمريض جامعه المنصورة للفصل الدراسي الاول 2023/2024
- بداية الاختبارات النهائية للفصل الدراسي الاول 2024 / 2023 بكلية التمريض جامعة المنصورة
- توقيع مذكرة تفاهم بين جامعتي المنصورة والدلتا للعلوم والتكنولوجيا لتدريب طلاب كليتنا الطب البيطري والتمريض
- فوز الطالب / انور مدحت انور بالمركز الاول والميدالية الذهبية فى بطولة رفع الاثقال
- فوز الطالب / احمد عرفة الفرقة الثانية بالمركز الاول والميدالية الذهبية فى بطولة الملاكمة على مستوى جامعة المنصورة
- أولى فعاليات (مبادرة مودة) ضمن المبادرة الرئاسية
- ثاني فعاليات "مبادرة مودة" ضمن المبادرة الرئاسية

- ندوة تثقيفية عن مرض السكتة الدماغية لمرضى السكتة الدماغية الواعيين وفي مرحلة التأهيل الصحي بوحده العناية المتوسطة بمستشفى الباطنة الخاصة
- عرض مسرحي بعنوان "ضي العوالي"
- ندوة تثقيفية عن مرض الاحتشاء القلبي لمرضى الحالات الحرجة بوحده العناية المركزة للقلب بمستشفى الباطنة التخصصي
- ندوة تثقيفية عن الصرع بمستشفى الأطفال الجامعي
- ندوة تثقيفية عن استخدام المضادات الحيوية بمستشفى الأطفال الجامعي
- تفقد الاستاذ الدكتور/ عبير زكريا- وكيل كلية التمريض جامعة المنصورة لشئون التعليم والطلاب لسير العملية الاختبارية
- جداول الامتحانات للعام الاكاديمي 2023-2024
- حصول كلية التمريض جامعة المنصورة علي المركز الاول بالمجال العلمي ومجال العلوم البيئية بمعرض جامعة المنصورة الثاني عشر للكتاب
- تكريم الطلاب الوافدين بكلية التمريض جامعة المنصورة للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٢
- اجتماع لجنة شؤون تعليم وطلاب اليوم الثلاثاء 3-10-2023
- برنامج الاسبوع التعريفي لاستقبال الطلاب القدامى والجدد للعام الجامعي ٢٠٢٣ / ٢٠٢٤
- اجتماع لجنة الارشاد الاكاديمي بكلية التمريض جامعة المنصورة لشهر سبتمبر 2023
- الهيكل الإداري لأسرة طلاب من أجل مصر " كلية تمريض جامعة المنصورة " للعام الجامعي 2023-2024
- ورشة عمل عن الارشاد الاكاديمي بكلية التمريض جامعة المنصورة
- اجتماع لجنة دعم الطلاب لشهر سبتمبر 2023 بكلية التمريض جامعة المنصورة
- اجتماع لجنة شؤون تعليم وطلاب لكلية التمريض جامعة المنصورة لشهر سبتمبر ٢٠٢٣
- بدء الكشف الطبي للطلاب المتقدمين من مكتب التنسيق للالتحاق بكلية التمريض جامعة المنصورة

رابعاً: وحدة الوافدين



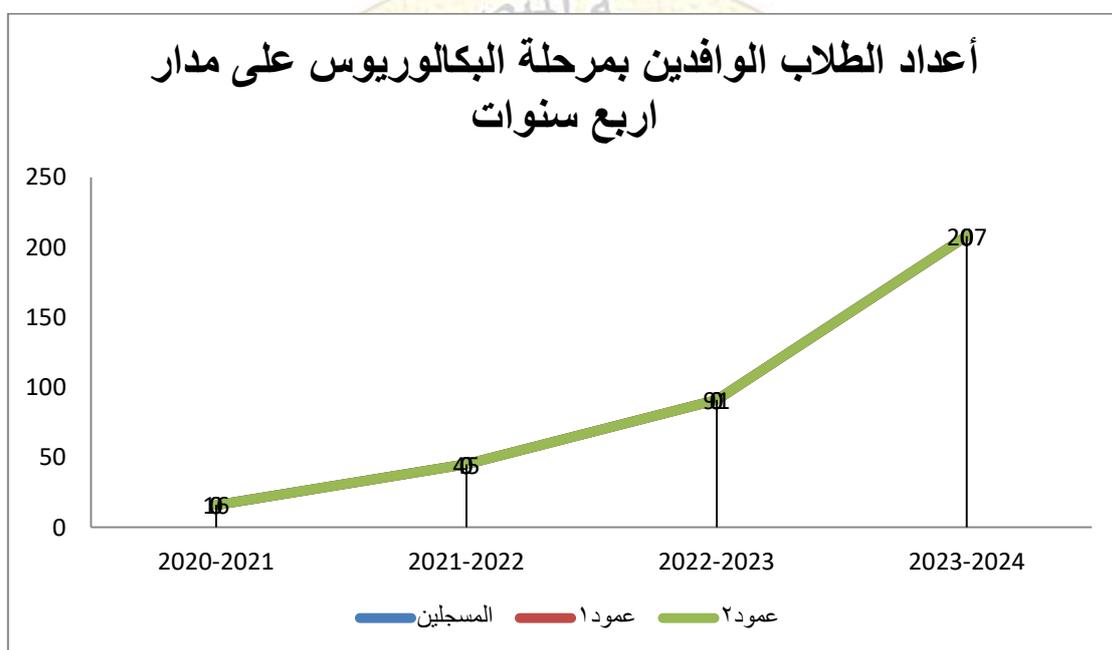
الهيكل التنظيمي لوحدة الوافدين ٢٠٢٣-٢٠٢٤



 عميد الكلية أ.د / أمينة الشمر		
 وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث أ.د / أحمد الدين	 منسق الوحدة الوافدين أ.م.د / وفاء حماد الشافعي	 وكيل الكلية لشؤون تعليم والطلاب أ.د / عبيد محمد زكريا
 منسق وحدة الوافدين شؤون الطلاب د / ايمن ياسر حمودة	 منسق وحدة الوافدين للدراسات العليا د / أمينة أحمد حسن	 أمين الكلية م / لبرمين القنايني
 مسئول الشؤون الإدارية للطلاب الوافدين د.د / هيفة موسى علي	 مسئول وحدة الوافدين أ / هشام عبدالشافي حسين	 العضو المالي أ. / سعد رمضان محمد

اعداد الطلاب الوافدين بمرحلة البكالوريوس

2024/2023	2023/2022	2022/2021	2021/2020	
207	91	45	16	المسجلين
-	-	-	-	الخريجين



الجنسية	نيجيري	سعودية	السودان	بحريني	فلسطين	سوري	اليمن	الكويت	موريتاني
الاجمالي	1	139	41	7	3	10	4	1	1

❖ متابعة و الاشراف علي خدمات وحدة الوافدين والتي تشمل علي:

آليات الجذب للطلاب الوافدين

- ❖ مخاطبة الملحقات الثقافية العربية والإفريقية وبصفة خاصة دول حوض النيل والدول الأجنبية الأخرى للتعريف بالكلية وأنشطتها التعليمية والبحثية وبرامجها المختلفة ومكانتها العلمية ضمن منظومة جامعة المنصورة والقيام بزيارات لتلك الملحقات الثقافية وسفارات تلك الدول.
- ❖ التعريف بالكلية عن طريق شبكة المعلومات الدولية متضمنة معلومات دليل الطالب واللائحة.
- ❖ التعريف بالمكانة العلمية لأعضاء هيئة التدريس والحاصلين على جوائز علمية وذلك على موقع الكلية الإلكتروني.
- ❖ الإعلان عن النماذج المتميزة من الحاصلين على الدرجات المختلفة في مرحلة البكالوريوس من الطلبة الوافدين وتكريمهم.
- ❖ التعريف بتبني الكلية للمعايير الأكاديمية القياسية المرجعية الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لمرحلة البكالوريوس ، وتوصيف البرامج والمقررات الدراسية بناء على ذلك.
- ❖ عمل دليل خاص بإجراءات وآليات تسجيل الطلاب الوافدين ويوضع فيه أيضاً التعريف بالكلية وبرامجها وأنشطتها التعليمية والبحثية وعدد الطلاب الدارسين بها.
- ❖ وضع نظام إلكتروني متكامل يوضح أهداف الإدارة وأنشطتها وكذلك الرد على استفسارات الطلاب عبر موقع الكلية على شبكة الإنترنت.
- ❖ إطلاق صفحة على موقع الفيس بوك باللغتين العربية والانجليزية يتم من خلالها التعريف بالوحدة واهم نشاطاتها وما تقدمه من دعم للطلاب الوافدين.
- ❖ تتولى وحدة الوافدين تعريف الطلاب الوافدين بالمرحلتين الجامعتين بمنصة "ادرس في مصر" وكيفية التقديم عليها والإجراءات المتبعة والأوراق المطلوبة
- ❖ تحرص وحدة الوافدين على التواصل والتنسيق الدائم مع الإدارة المركزية للطلاب الوافدين بالقاهرة لمناقشة الامور المتعلقة بالطلاب الوافدين بالجامعة وتذليل كافة المعوقات التي تواجههم، كما تحرص على التفاعل والتواصل مع الطلاب ونشر جميع الاخبار والمستجدات الخاصة بجامعة المنصورة.
- ❖ تحرص وحدة الوافدين على التواصل المباشر مع الطلاب اقتناعا منها بأن الطالب هو الاكثر قدرة على اقناع الطالب وهذا هو الاكثر فاعلية في كل وسائل جذب الطلاب الوافدين.

- ❖ تحرص الكلية على مشاركة الطلاب الوافدين في كل مناسبات الجامعة من أنشطة رياضية وثقافية وعلمية واجتماعية وفنية.
- ❖ مشاركة الكلية للطلاب الوافدين في جميع المناسبات الدينية مثل استقبالهم في الإفطار الجماعي في شهر رمضان ومشاركتهم جميع المناسبات.
- ❖ تحرص وحدة الوافدين على حل جميع المعوقات الادارية والإجرائية والتواصل مع الطلاب الوافدين على مدار اليوم.
- ❖ إبراز الدور الذي يقوم به نادى الطلاب الوافدين بالجامعة والذي يعد بمثابة رعاية طلاب متكاملة الأركان وتقديم جميع الأنشطة المتميزة من أنشطة (سياحية – ترفيهية – اجتماعية – علمية – ثقافية – رياضية – فنية) والتواصل اليومي مع الطلاب.
- ❖ إبراز الدور التي تقوم به الحضانة الدولية في تقديم خدمات متميزة لأبناء الطلاب الوافدين من كل الجنسيات.
- ❖ قيام الوحدة بدورها في التواصل مع إدارة الجوازات عن طريق تخصيص مندوب دائم لمساعدة الطلاب في استخراج اقاماتهم.
- ❖ منع الوسطاء والسماسة من التعامل مع الطلاب وخاصة أمور الجوازات أو أي أمور أخرى تخص الطلاب.
- ❖ القيام بدور فعال في التغلب على مشكلة وجود سكن مناسب للطلاب من خلال المدن الجامعية المخصصة للطلاب الوافدين (الطلاب – الطالبات) وكافة ما يمكن توفيره في المدد القصيرة والإقامة الدائمة.
- ❖ قياس رضا الطلاب الوافدين عن مستوى الخدمة ونوعها.
- ❖ نشر ثقافة أهمية الطلاب الوافدين ورعايتهم داخل الكلية من قبل أعضاء هيئة التدريس والاداريين والطلاب داخل الكلية.
- ❖ تقديم مختلف أنواع الدعم للاهتمام بالطلاب الوافدين من النواحي الاكاديمية والثقافية والصحية والرياضية والاجتماعية مثل: -

الدعم الطلابي و الاكاديمي

- تخصيص مكتب لإدارة شؤون الطلاب الوافدين بالكلية لاستقبال الطلاب الوافدين وتذليل اي معوقات لهم.
- يتوافر في الكلية نظام الارشاد الأكاديمي الذي يعرف الطلاب الوافدين بأنظمة وسياسات وأنشطة المؤسسة التعليمية وتوجيههم ومعاونتهم على السير في الدراسة على أفضل وجه ممكن عن طريق المرشد الأكاديمي.
- وجود قاعدة بيانات خاصة بالطلاب الوافدين تسهل التواصل مع الكلية وتيسير الإجراءات.

- تقوم الكلية بإعداد خطط استرشاديه مكثفة لتسجيل المقررات شامله الفصول الدراسية (الاول- الثاني-الصيفي).
- تتيح الكلية للطلاب الوافدين التدريب في مختلف المستشفيات الجامعية أثناء فترة الدراسة.
- يوجد بالكلية وحدة المكتبة الرقمية مدعمة بخدمات الإنترنت مما يتيح للطلاب الوافدين فرصة أكبر للتعلم والاطلاع.
- فتح المقررات الإلكترونية على نظام المودل (MOODLE) لتسهيل المهام التعليمية للطلاب من خلال متابعه البرامج الدراسية من أي مكان وفي أي وقت.
- تكوين مجموعات مصغرة لإعادة شرح ما يصعب على الطلاب فهمه من أجزاء في المقررات بواسطة استاذ المقرر إذا تطلب الامر ذلك.
- التحديث المستمر للموقع الإلكتروني للطلاب الوافدين بالكلية باللغتين العربية والإنجليزية.
- قبول تسجيل الطلاب الوافدين بساعات إضافية على الساعات المتاحة لهم في حالة ان تخرجهم سيتوقف على ذلك.
- متابعه تنفيذ الخطط الدراسية لجميع الطلاب وتذليلًا للمعوقات الأكاديمية أو الإدارية مع الاقسام العلمية.
- انشاء مجموعات على شبكه التواصل (الفييس بوك والواتس اب) للتواصل المستمر مع للطلاب الوافدين.
- التواصل المستمر مع الطلاب ومتابعتهم اثناء سير الامتحانات وحثهم على اظهار السلوكيات القويمة والالتزام بقواعد العمل المنظمة للامتحانات.
- حصر أسماء جميع الطلاب المتعثرين دراسيا والحاصلين على معدل تراكمي اقل من 2 بالفصول الدراسية السابقة والفصل الدراسي الصيفي والمتابعة الاكاديمية لهم.
- متابعة طلاب الدراسات العليا لحل المشكلات المتعلقة بالبحث العلمي.
- الدعم الصحي و الخدمات الصحية:
- يوجد بالكلية عيادة لاستقبال الطلاب في الحالات الطارئة وفي الحالات التي تستلزم رعاية خاصه متقدمة يتم تحويل الطلاب الى مستشفى الطلبة وتكفل الكلية هذا الحق للطلاب الوافدين .
- متابعه الوضع الصحي للطلاب المرضى وتقديم خدمات الدعم الصحية ومتابعه حالتهم الصحية وادراجهم بخطط المتعثرين دراسيا.
- الدعم الثقافي:
- تشجيع الطلاب الوافدين للمشاركة الفعالة في مختلف الملتقيات والمعارض الطلابية والندوات العلمية والثقافية.
- توفر الكلية المعارض الفنية لتحفيز الطلاب على ثقل مواهبهم الفنية بمختلف أنواعها (رسم - تصوير-شعر).

الدعم الرياضي:

- تشجيع الطلاب الوافدين على الاشتراك بجميع الأنشطة الرياضية والطلابية بالكلية وخارجها وللطلاب الحق في مزاولة النشاط الذي يتماشى مع مواهبه في كافة الألعاب الرياضية الموجودة بالكلية مثل كره القدم، سلة، طائره، تنس.
- يتم إعفاء الطلاب الوافدين من المقابل المادي لممارسة الأنشطة الرياضية.

الدعم النفسي والترفيهي:

- تشجيع الطلاب الوافدين على المشاركة في الحفلات الترفيهية المختلفة بجامعة المنصورة.
- تقديم مختلف انواع الدعم النفسي والمعنوي للطلاب الوافدين في حال وجود معوقات او مشاكل دراسية أو اجتماعية والعمل على تذليلها.

- عمل رحلات ترفيهية للطلاب الوافدين لمختلف الاماكن السياحية.
- ما تم انجازه من خدمات لطلاب البكالوريوس من الطلاب الوافدين
- الموافقة على قضاء السنة التدريبية {الامتياز} للطلاب الوافدين ببلادهم والتواصل مع المستشفيات التي يودون قضاء الامتياز بها لتسهيل الموافقات
- التواصل المستمر مع الطلاب الخريجين والذين يقضون السنة التدريبية {الامتياز} وتسهيل اجراءات استصدار افادات تخرج مؤمنة لتسهيل اجراءاتهم
- التواصل مع الطلاب الخريجين من خلال الإيميل الرسمي لوحدة الوافدين لاستخراج شهاداتهم وكذلك المساعدة في انتهاء اجراءات تقدمهم لبعض الدول الأوروبية للعمل بها
- مساعدة الطلاب الخريجين في عمل خطابات توصية (recommendation letter) لبعض الجهات المتقدمين اليها لتسهيل اجراءاتهم
- اقامة ورش عمل عن أهم الإجراءات التمريضية بناءا على احتياجات الطلاب بمرحلة البكالوريوس
- مشاركة الطلاب الأنشطة الترفيهية وكذلك الاحتفالات بأعياد بلادهم القومية

خامسا: قسم المعامل

م	الاسم	المهام
1	ا. نادية حاتم عمر لطفى	<ul style="list-style-type: none"> ▪ رئيس قسم المعامل ومسئول معمل الاوسكي ▪ تنفيذ اللوائح والقوانين ▪ الاشراف عل سير العمل بالمعامل ▪ تقديم تقرير لوكيل الكلية عن كيفية سير العمل ▪ متابعة المشاكل والاعطال وصيانة الاجهزة داخل المعامل
2	ا. اسراء ابراهيم عبد الهادي	معمل اساسيات
3	ا. ايه عبد المنعم العشماوي	معمل بالغين
4	ا. ولاء عاطف	معمل أطفال
5	ا. رحمه محمود عبد الحميد	معمل حالات حرجه
6	ا. محاسن اسماعيل الشعشاعي	معمل نسا وتوليد
7	ا. حنان علي عبد المجيد	معمل صحه مجتمع

❖ متابعة و الاشراف علي خدمات قسم المعامل والتي تشمل علي:

1. استمرار العمل بالمعامل منذ الثامنة صباحا وحتى الخامسة مساءا وعلي مدار اليوم وتقسيم الطلاب الي مجموعات لتخفيف الكثافة الطلابية مما يؤدي الي زيادة كفاءة العملية التعليمية وقدرة الطلاب علي الاستفادة من التدريب العملي بكل كفاءة
2. التنسيق مع منسقي الفرق الدراسية لجميع الاقسام العملية بالكلية وطبقا لعدد الساعات المحددة لكل قسم

3. مراجعة كافة الأجهزة والادوات المطلوبة للتدريب العملي اولا بأول والوقوف علي صلاحيتها للعمل والتوجيه نحو صيانة الاجهزة اما من جانب المختصين بالكلية او مع الشركة المختصة بصيانة الاجهزة والمانيكانات التعليمية
4. الاشراف علي نظافة المعامل لتكون علي مستوي لائق والمطلوب بصفه دورية مستمرة والتخلص الامن من النفايات الخاصة بالمعامل
5. اعداد خطة بكافة احتياجات المعامل والادوات المختلفة والمطلوبة لكل قسمي التعليم علي حدا سواء لأجهزة المستدامة او ادوات يتم استهلاكها من جانب الطلاب خلال التدريب العملي
6. عمل دورات تدريبية خلال العطلات سواء في منتصف العام أو نهايته.
7. اعداد جداول نوباتية لفنيين المعامل بناء على جداول التدريب العملي .
8. اتخاذ الإجراءات الاحترازية بالمعامل مع توفير المطهرات لعمل تطهير بالمعامل وتباعد المسافات بين الطلاب التأكد من كل المحتويات وتجهيزات المعامل وأدواتها متاحة أمام الطلاب بصورة علمية لائقة.
9. القيام بأعمال التجهيز للوسائل المساعدة في العملية التعليمية مثل (Data show-Computer)
10. القيام بأعمال الجرد لجميع المعامل في عطلة منتصف العام أو في نهاية العام الدراسي.
11. القيام بحصر الأجهزة غير الصالحة وغير مستفاد بها في العملية التعليمية للتكهن خلال لجنة تكهن للأدوات الغير صالحة .

سادسا: رعاية الشباب

م	الاسم	المهام
1.	ا. مروة محمد مصطفى	<ul style="list-style-type: none"> ▪ مدير قسم رعاية الشباب ▪ أمين صندوق التكافل الاجتماعي ▪ أمين صندوق اتحاد الطلاب
2.	ا. ابراهيم عبد الحميد عبد المنعم	<ul style="list-style-type: none"> ▪ مشرف نشاط رياضي ▪ مسئول التخطي و المتابعة ▪ سكرتير مالي و ادارى صندوق اتحاد طلاب ▪ مندوب صرف صندوق التكافل الاجتماعي
3.	ا. منال محمد حسنين	<ul style="list-style-type: none"> ▪ مشرف نشاط اجتماعي و رحلات ▪ مشرف جولة و خدمه عامة ▪ سكرتير ادارى صندوق التكافل الاجتماعي ▪ أمين مخزن اتحاد طلاب
4.	ا. وجدى عبد اللطيف دويدار	<ul style="list-style-type: none"> ▪ مشرف النشاط الفني ▪ مشرف النشاط الثقافي ▪ مشرف النشاط العلمي ▪ سكرتير مالي صندوق التكافل الاجتماعي ▪ مندوب صرف صندوق اتحاد الطلاب

انشطة رعاية الشباب



❖ متابعة و الاشراف علي خدمات الأنشطة الطلابية ورعاية الشباب بالكلية والتي تشمل علي:

الورش الفنية و بروفات المسرح

المجال	عدد المستفيدين			موعد التنفيذ		مكان التنفيذ	اسم المشروع أو البرنامج	
	إجمالي	طالبة	طالب	إلى	من			
فني	طلاب الكلية والمعهد			سبتمبر	يوليو	الكلية	ورشة تعليم وإعداد ممثل	

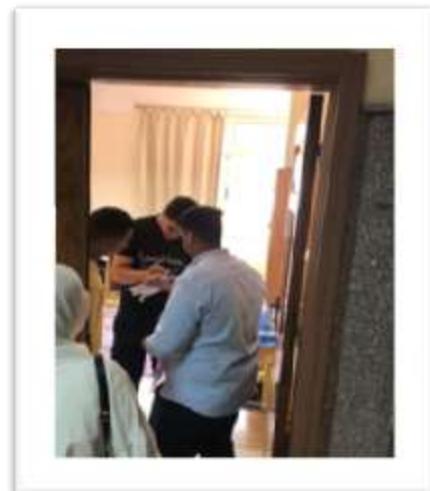
المجال	عدد المستفيدين			موعد التنفيذ		مكان التنفيذ	اسم المشروع أو البرنامج	م
	إجمالي	طالبة	طالب	إلى	من			
فني	30	10	20	سبتمبر	يوليو	الكلية	بروفات المسرح	



كلية التمريض

استقبال الطلاب الجدد ومساعدتهم في تقديم الملفات

المجال	عدد المستفيدين			موعد التنفيذ		مكان التنفيذ	اسم المشروع أو البرنامج	م
	إجمالي	طالبة	طالب	إلى	من			
اجتماعي	500	250	250	سبتمبر	سبتمبر	الكلية	استقبال الطلاب الجدد ومساعدتهم في تقديم الملفات	



تدريب عشيرة الجوالة

المجال	عدد المستفيدين			موعد التنفيذ		مكان التنفيذ	اسم المشروع أو البرنامج
	إجمالي	طالبة	طالب	إلى	من		
جوالة	50	30	20	اكتوبر	سبتمبر	الكلية	تدريب عشيرة الجوالة



اجتماع عشيرة الجوالة للاستعداد لحفل استقبال الطلاب الجدد

المجال	عدد المستفيدين			موعد التنفيذ		مكان التنفيذ	اسم المشروع أو البرنامج
	إجمالي	طالبة	طالب	إلى	من		
جوالة	60	20	40	2023/9/22	9/22	الكلية	اجتماع عشيرة الجوالة للاستعداد لحفل استقبال الطلاب الجدد



تجهيزات وإعدادات انشطة الرياضى لاستقبال العام الجديد

المجال	عدد المستفيدين			موعد التنفيذ		مكان التنفيذ	اسم المشروع أو البرنامج
	إجمالي	طالبة	طالب	إلى	من		
رياضي	12	4	8	2023/10/15	9/23	الكلية	تجهيزات وإعدادات انشطة الرياضى لاستقبال العام الجديد



الاسبوع التعريفي لاستقبال طلاب الكلية والمعهد الفني للتمريض

المجال	عدد المستفيدين			موعد التنفيذ		مكان التنفيذ	اسم المشروع أو البرنامج
	إجمالي	طالبة	طالب	إلى	من		
اجتماعي	2500	1300	1200	2023/10/4	10/2	مدرج أ	الاسبوع التعريفي لاستقبال طلاب الكلية والمعهد الفني للتمريض



حفلة استقبال الطلاب الجدد

المجال	عدد المستفيدين			موعد التنفيذ		مكان التنفيذ	اسم المشروع أو البرنامج
	إجمالي	طالبة	طالب	إلى	من		
اجتماعي	1000	400	600	2023/10/3	10/3	الكلية	حفلة استقبال الطلاب الجدد



جامعة المنصورة

مؤتمر فكرة الرابع

المجال	عدد المستفيدين			موعد التنفيذ		مكان التنفيذ	اسم المشروع أو البرنامج
	إجمالي	طالبة	طالب	إلى	من		
ثقافي	200	60	140	2023/10/5	10/5	الكلية	مؤتمر فكرة



مقابلة الطلاب الجدد للانضمام لفريق المسرح

المجال	عدد المستفيدين			موعد التنفيذ		مكان التنفيذ	اسم المشروع أو البرنامج
	إجمالي	طالبة	طالب	إلى	من		
فني	35	20	15	2023/10/13	10/10	قاعة الأنشطة	مقابلة الطلاب الجدد للانضمام لفريق المسرح

اختبارات كلية التمريض و المعهد الفني للتمريض لتكوين الفرق الرياضية

المجال	عدد المستفيدين			موعد التنفيذ		مكان التنفيذ	اسم المشروع أو البرنامج
	إجمالي	طالبة	طالب	إلى	من		
رياضي	45	0	45	2023/10/12	10/11	القرية الاولمبية	اختبارات كلية التمريض و المعهد الفني للتمريض لتكوين الفرق الرياضية



اجراء قرعة دورى كلية التمريض و المعهد الفنى للتمريض فى كرة القدم الخماسى

المجال	عدد المستفيدين			موعد التنفيذ		مكان التنفيذ	اسم المشروع أو البرنامج
	إجمالي	طالبة	طالب	إلى	من		
رياضي	20	0	20	2023/10/14	10/14	الكلية	اجراء قرعة دورى كلية التمريض و المعهد الفنى للتمريض فى كرة القدم الخماسى

دورى كلية التمريض و المعهد الفنى للتمريض فى كرة القدم الخماسى

المجال	عدد المستفيدين			موعد التنفيذ		مكان التنفيذ	اسم المشروع أو البرنامج
	إجمالي	طالبة	طالب	إلى	من		
رياضي	140	0	140	2023/10/17	10/15	القرية الأولمبية	دورى كلية التمريض و المعهد الفنى للتمريض فى كرة القدم الخماسى

كلية التمريض



توعية عن المخدرات وتأثيرها السلبي على الفرد والمجتمع

المجال	عدد المستفيدين			موعد التنفيذ		مكان التنفيذ	اسم المشروع أو البرنامج
	إجمالي	طالبة	طالب	إلى	من		
ثقافي	طلاب الكلية			2023/10/15	10/15	الكلية	توعية عن المخدرات وتأثيرها السلبي على الفرد والمجتمع



الاشتراك في حملة التبرع بالدم لصالح فلسطين

المجال	عدد المستفيدين			موعد التنفيذ		مكان التنفيذ	اسم المشروع أو البرنامج
	إجمالي	طالبة	طالب	إلى	من		
اجتماعي	150	70	80	2023/10/17	10/15	الجامعة	الاشتراك في حملة التبرع بالدم لصالح فلسطين



الاحتفال بذكرى انتصار السادس من أكتوبر

المجال	عدد المستفيدين			موعد التنفيذ		مكان التنفيذ	اسم المشروع أو البرنامج
	إجمالي	طالبة	طالب	إلى	من		
اجتماعي	500	200	300	2023/10/24	10/24	الكلية	الاحتفال بذكرى انتصار السادس من أكتوبر



حفل استقبال الطلاب الوافدين

المجال	عدد المستفيدين			موعد التنفيذ		مكان التنفيذ	اسم المشروع أو البرنامج
	إجمالي	طالبة	طالب	إلى	من		
اجتماعي	600	300	300	2023/10/25	10/25	الكلية	حفل استقبال الطلاب الوافدون



استضافة نادي الأدب

المجال	عدد المستفيدين			موعد التنفيذ		مكان التنفيذ	اسم المشروع أو البرنامج
	إجمالي	طالبة	طالب	إلى	من		
ثقافي	150	50	100	2023/10/26	10/26	الكلية	استضافة نادي الأدب



تنفيذ معسكر الرهوط الثالث

المجال	عدد المستفيدين			موعد التنفيذ		مكان التنفيذ	اسم المشروع أو البرنامج
	إجمالي	طالبة	طالب	إلى	من		
جولة	56	26	30	2023/10/26	10/26	المخيم الكشفي	تنفيذ معسكر الرهوط الثالث

جولة تمرير المنصورة
ترحب بكم

دورة الرهوط الثالثة
عشيرة جولة تمرير المنصورة

3
NURSING MU ROVERS
دورة الرهوط الثالثة
مشيورة جولة تمرير المنصورة

في الفترة من ٢٦ ، ٢٩ أكتوبر ٢٠٢٣
المخيم الكشفي الثالث بجامعة المنصورة

من هنا يبدأ لنا
مع العلم الخارجي



العلامات العامة والشروط:

- يتشارك كل ريفر بعدد ٦ جوائز و عدد ٥ جولات
- يرتدي أراء الشعائر الدينية في جولاته
- الجوائز الجوائز فقط ويتم مفادرة الجوائز للجمهور بعد انتهاء البرنامج اليومي المخصص عدا أن يتواجد من مراد آخر قبل
- تحية العلم بوقت فاني
- يعقد اجتماع مجلس إدارة يومياً بعد انتهاء البرنامج اليومي ويكون قراراته مؤمنة للجميع ما لم يتعارض مع ناسمة التسلق
- مع التمرير وقتاً يعمل قبل اللقاء مجلس الإدارة بوقت لا يقل
- يسمح تواجد الحيدوف والزوار الغير مقيدن في جولات
- المصطفر ان يات منسق من قائد المصطفر وفي مواعيد يتم
- الحدديدا والزياد عليا عليا ماعدا التواصل للتشوير
- يتم التخليق جولة التمرير الدورة من جوشي مشيرة جولة عليا
- التمرير جامعة المنصورة
- يتم تحديد المستويات طبقا لطوليت من يات بعده فينا للجمهور
- الدورة مخصصه للمتقدمات التالية المستوى اول ٤٨٥ - مستوى الثاني ٤٧٥ - مستوى الثالث ٤٦٥
- يسمح كل مشارك شهيداً مشارقة إضافة الي جولات فردية لكل من - (جول ملكي - جولة ملكية - راددة رعدا ملكي)

جوائز التسلق:

اول جوائز التسلق والحيولة:

- التسلق عدد ٤ احديت من التمرير التوية لكل جول جولة
- حلقة والتسلق سورة يوسف بواقع ربع سورة لا عدد ٤ جوائز
- حلقة والتسلق سورة يس بواقع ثلث سورة عدد ٣ جوائز
- مناقشة وتبريق عليا توية من المنس المنصورة في عدد ٤ كيد
- من ١٠ - ١٠ دقائق لعدد ٢ جول- جوائز من كل ريفر

ثانيا جوائز التمرير والتميز:

- التمرير مقال تخصص مطلوب ورقة ٨٨٠ لاجد التمرير العامة التي يمكن الإستفادة بها في جولة اللقاء خلال المصطفرات الشفوية يمتد عن الوصول

ثالث جوائز التسلق والزاد:

- منسق ششفي مقاس ٥٠*٦٥ مع اعداد ٢ جوائز من كل ريفر
- ورقة فنية كتاج ٣ قطع (جوائز فنية واحدة فقط)
- ورقة فنية للتشويرات التوية يتشارك فيها عدد جول- جولة من كل ريفر

رابعاً جوائز التقلد والمواظبة:

- اعداد نموذج دراسة جوائز مد المطاريع الصغيرة والتي لا
- تعدد اقلها ٥٠٠٠ ج لدمية إلى أحد الجهات المصنوعة مع
- ذكر اسم المصنوع بوضوح

خامساً جوائز التناقل للبراد:

- مسابقة ششفية نظرية مطلوبه البراد الرهوط
- عمل حلقة طائفة المصطفر لعدد ٥٥ فرد في مكان معلوم
- الخدمات خارج المحافظة مطلوب عند الوصول والتناقل

سادساً جوائز التمرير:

- اعداد والتميز جوائز مكونة من مسجلين بواقع ٥ جوائز لكل
- المسماة العامة أو جوائز المبريز لعدد ٢ جوائز - جوائز
- جوائز جوائز لعدد ٢ جوائز ٢٠ جوائز مشترقة مقاس ٧٠*٦٠

سابعاً جوائز التمرير الثاني:

- اعداد التمرير مطلوب ورقة ٨٨٠ نظرية لعدد ١٠ جوائز
- مع ششفة عمل ودراسة فنية التمرير

ثامناً جوائز الخدمة العامة والتوعية المجتمعية:

- تقييد دراسة ميدانية عن تأثير التمرير ميدانياً في الشباب لعدد
- ٢ جوائز من كل ريفر

تاسعاً جوائز التقلد والتميز والتشوير:

- ارفق ششفية مطلوبه ليفة - جوائز ١ كاري - جوائز - نموذج
- اختياري- الإستناد من البراد قبل الإنتاج الرسمي للدورة
- والتقديم ماعدا نموذج واحد فقط التمرير - جوائز
- مسابقات تحت تيد مملكة - دوري

عاشراً جوائز الصحة والبراد:

- ريفر كل ريفر واستعداد الخدمات العامة فيه لعدة جوائز مسابقة
- كرفديه أو يمايه كرفديه اختلافة لعدد مسابقة مع الدوريات

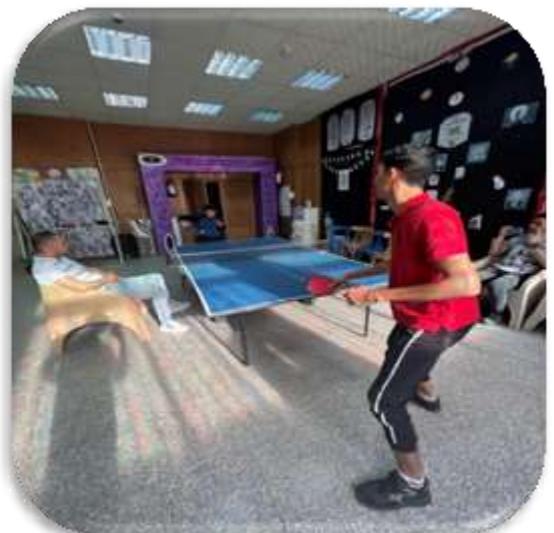
الحادي عشر: جوائز التمرير الششفية:

- التمرير بالي الششفية والتاثير الششفية جوائز لخدمات الدورة
- التمرير ان وجد - تحليل ششفية

كلية التمريض

بطولة تنس الطاولة على مستوى الكلية

المجال	عدد المستفيدين			موعد التنفيذ		مكان التنفيذ	اسم المشروع أو البرنامج
	إجمالي	طالبة	طالب	من	إلى		
رياضي	9	0	9	2023/10/26	10/26	الكلية	بطولة تنس الطاولة على مستوى الكلية





الاشتراك في مسابقة الشطرنج

المجال	عدد المستفيدين			موعد التنفيذ		مكان التنفيذ	اسم المشروع أو البرنامج
	إجمالي	طالبة	طالب	إلى	من		
رياضي	4	0	4	2023/10/28	10/28	كلية التجارة	الاشتراك في مسابقة الشطرنج

تدريب الطلاب المشاركين في فرق كرة يد الكلية

المجال	عدد المستفيدين			موعد التنفيذ		مكان التنفيذ	اسم المشروع أو البرنامج
	إجمالي	طالبة	طالب	إلى	من		
رياضي	18	6	12	2023/10/31	10/31	القرية الأولمبية	تدريب الطلاب المشاركين في فرق كرة يد الكلية

بطولة جامعة المنصورة في التنس الأرضي

المجال	عدد المستفيدين			موعد التنفيذ		مكان التنفيذ	اسم المشروع أو البرنامج
	إجمالي	طالبة	طالب	إلى	من		
رياضي	10	5	5	2023/10/31	10/31	الكلية	بطولة جامعة المنصورة في التنس الأرضي



بطولة جامعة المنصورة في تنس الطاولة

المجال	عدد المستفيدين			موعد التنفيذ		مكان التنفيذ	اسم المشروع أو البرنامج	م
	إجمالي	طالبة	طالب	إلى	من			
رياضي	5	-	5	2023/11/1	11/1	مجمع الخدمات	بطولة جامعة المنصورة في تنس الطاولة	



تدريب فريق الكلية لكرة اليد طالبات

المجال	عدد المستفيدين			موعد التنفيذ		مكان التنفيذ	اسم المشروع أو البرنامج	م
	إجمالي	طالبة	طالب	إلى	من			
رياضي	6	6	0	2023/11/2	11/2	الكلية	تدريب فريق الكلية لكرة اليد طالبات	

الاشتراك في دوري جامعة المنصورة في كرة اليد (طلاب)

المجال	عدد المستفيدين			موعد التنفيذ		مكان التنفيذ	اسم المشروع أو البرنامج	م
	إجمالي	طالبة	طالب	إلى	من			
رياضي	10	-	10	2023/11/16	11/5	القرية الأولمبية	الاشتراك في دوري جامعة المنصورة في كرة اليد (طلاب)	



المشاركة في بطولات الجامعة الفردية

رياضي	25	-	25	2023/11/8	11/8	القرية الأولمبية	اختبارات طلاب المعهد الفني في كرة القدم	1
رياضي	3	-	3	2023/11/16	11/15	ستاد المنصورة	بطولة الجامعة في السباحة	2
رياضي	4	-	4	2023/11/22	11/22	القرية الأولمبية	بطولة الجامعة في ألعاب القوى	3
رياضي	3	-	3	2023/11/21	11/19	نادى المنصورة	بطولة الجامعة في الملاكمة	4

مسابقات (حفظ القرآن الكريم - الأربعون النووية - الانشاد الديني - الترانيم - الشعر)

المجال	عدد المستفيدين			موعد التنفيذ		مكان التنفيذ	اسم المشروع أو البرنامج	م
	إجمالي	طالبة	طالب	إلى	من			
ثقافي	12	5	7	2023/11/30	11/26	ادارة رعاية الطلاب	مسابقات (حفظ القرآن الكريم - الأربعون النووية - الانشاد الديني - الترانيم - الشعر)	



جامعة المنصورة

(ورش عمل في مجال (المراسل التليفزيوني - الانشاد الديني - الترانيم - المبادرات المجتمعية)

المجال	عدد المستفيدين			موعد التنفيذ		مكان التنفيذ	اسم المشروع أو البرنامج	م
	إجمالي	طالبة	طالب	إلى	من			
ثقافي	12	5	7	2023/11/30	11/26	ادارة رعاية الطلاب	ورش عمل في مجال (المراسل التليفزيوني - الانشاد الديني - الترانيم - المبادرات المجتمعية)	



دورى جامعة المنصورة فى كرة القدم الخماسى

المجال	عدد المستفيدين			موعد التنفيذ		مكان التنفيذ	اسم المشروع أو البرنامج	م
	إجمالي	طالبة	طالب	إلى	من			
رياضى	12	-	12	2023/12/14	12/3	القرية الأولمبية	دورى جامعة المنصورة فى كرة القدم الخماسى	1



كلية التمريض

الاشتراك فى المهرجان المسرحى بين كليات جامعة المنصورة

المجال	عدد المستفيدين			موعد التنفيذ		مكان التنفيذ	اسم المشروع أو البرنامج	م
	إجمالي	طالبة	طالب	إلى	من			
فنى	25	8	17	2023/12/3	12/3	كلية الحقوق	الاشتراك فى المهرجان المسرحى بين كليات جامعة المنصورة	2



بطولة الجامعة في رفع الأثقال

المجال	عدد المستفيدين			موعد التنفيذ		مكان التنفيذ	اسم المشروع أو البرنامج	م
	إجمالي	طالبة	طالب	إلى	من			
رياضي	1	-	1	2023/12/6	12/6	ادارة النشاط	بطولة الجامعة في رفع الأثقال	3



كلية التمريض

بطولة الجامعة في الكاراتية

المجال	عدد المستفيدين			موعد التنفيذ		مكان التنفيذ	اسم المشروع أو البرنامج	م
	إجمالي	طالبة	طالب	إلى	من			
رياضي	4	-	4	2023/12/13	12/13	مركز الخدمات	بطولة الجامعة في الكاراتية	4



مسابقة الطالب المثالي والطالبة المثالية على مستوى الجامعة

المجال	عدد المستفيدين			موعد التنفيذ		مكان التنفيذ	اسم المشروع أو البرنامج	م
	إجمالي	طالبة	طالب	إلى	من			
اجتماعي	2	1	1	2023/12/13	12/12	إدارة رعاية الطلاب	مسابقة الطالب المثالي والطالبة المثالية على مستوى الجامعة	5



دوري جامعة المنصورة في كرة القدم

	عدد المستفيدين			موعد التنفيذ		مكان التنفيذ	اسم المشروع أو البرنامج
	إجمالي	طالبة	طالب	إلى	من		
رياضي	25	-	25	2024/2/15	1/27	القرية الأولمبية	دوري جامعة المنصورة في كرة القدم



المشاركة في تجارب الأداء لاختيار منتخب جامعة المنصورة في المصارعة

ال	عدد المستفيدين			موعد التنفيذ		مكان التنفيذ	اسم المشروع أو البرنامج
	إجمالي	طالبة	طالب	إلى	من		
رياضي	1	-	1	2024/1/29	1/29	القرية الأولمبية	المشاركة في تجارب الأداء لاختيار منتخب جامعة المنصورة في المصارعة



المشاركة في تجارب الأداء لاختيار منتخب جامعة المنصورة في الملاكمة

ال	عدد المستفيدين			موعد التنفيذ		مكان التنفيذ	اسم المشروع أو البرنامج
	إجمالي	طالبة	طالب	إلى	من		
	1	-	1	2024/2/5	2/5	القرية الأولمبية	المشاركة في تجارب الأداء لاختيار منتخب جامعة المنصورة في الملاكمة



جامعة المنصورة
الادارة العامة لرعاية الطلاب
ادارة النشاط الرياضي

اعلان هام

سيتم تجارب اختيار منتخب الملاكمة لجامعة المنصورة

يوم الاثنين الموافق ٢٠٢٤/٢/٥

صالة الملاكمة مدخل ١٤ بالقريه الاولمبية

تحت اشراف ا/د سامي محب

التواصل ك/ علي السيد ٠١٠٢٧.٦١٢.٤٢٢ & ٠١٠٢٧.٤٥٥٤.٤٢٢



مدير عام رعاية الطلاب

منسق عام الانشطة الطلابية

مدير ادارة النشاط الرياضي

ا/ احمد العشري هلال

د/ محمد صبري سرايا

ك/ ياسر تحسين

المشاركة في مسابقة اللياقة البدنية على مستوى جامعة المنصورة

عدد المستفيدين			موعد التنفيذ		مكان التنفيذ	اسم المشروع أو البرنامج
إجمالي	طالبة	طالب	إلى	من		
2	-	2	2024/2/14	2/14	مركز الخدمات	المشاركة في مسابقة اللياقة البدنية على مستوى جامعة المنصورة



المشاركة في بطولة جامعة المنصورة في كمال الأجسام

عدد المستفيدين			موعد التنفيذ		مكان التنفيذ	اسم المشروع أو البرنامج
إجمالي	طالبة	طالب	إلى	من		
2	-	1	2024/2/15	2/15	القرية الأولمبية	بطولة جامعة المنصورة في كمال الأجسام



المشاركة في بطولة جامعة المنصورة في مصارعة الذراعين

عدد المستفيدين			موعد التنفيذ		مكان التنفيذ	اسم المشروع أو البرنامج
إجمالي	طالبة	طالب	إلى	من		
3	-	3	2024/2/21	2/21	القرية الأولمبية	المشاركة في بطولة جامعة المنصورة في مصارعة الذراعين



الاشتراك في دورة كلية التجارة في كرة القدم الخماسي

عدد المستفيدين		موعد التنفيذ		مكان التنفيذ	اسم المشروع أو البرنامج
إجمالي	طالبة	طالب	إلى		
8	-	8	2024/7/3	2/24	القرية الأولمبية الاشتراك في دورة كلية التجارة في كرة القدم الخماسي



الاستعداد للقاء الاعتماد الدولي لكلية التمريض

عدد المستفيدين			موعد التنفيذ		مكان التنفيذ	اسم المشروع أو البرنامج
إجمالي	طالبة	طالب	إلى	من		
27	12	15	2024/2/24	2/24	كلية التمريض	تنظيم لقاء الاعتماد الدولي لكلية التمريض



تنظيم المعرض الفني لكلية التمريض علي هامش لقاء الاعتماد الدولي

عدد المستفيدين			موعد التنفيذ		مكان التنفيذ	اسم المشروع أو البرنامج
إجمالي	طالبة	طالب	إلى	من		
220	100	120	2024/2/24	2/24	ساحة كلية التمريض	تنظيم المعرض الفني لكلية التمريض علي هامش لقاء الاعتماد الدولي



امعة المنصورة حفل تسليم عشيرة جواله كلية التمريض جامعة المنصورة

عدد المستفيدين		موعد التنفيذ		مكان التنفيذ	اسم المشروع أو البرنامج
إجمالي	طالبة	طالب	إلى		
120	70	50	2024/2/25	2/25	حفل تسليم عشيرة جواله كلية التمريض جامعة المنصورة



تنظيم المؤتمر الدولي الطلابي الثاني لكلية التمريض

عدد المستفيدين			موعد التنفيذ		مكان التنفيذ	اسم المشروع أو البرنامج
إجمالي	طالبة	طالب	إلى	من		
350	100	250	2024/2/25	2/25	قاعة مؤتمرات الجامعة	تنظيم المؤتمر الدولي الطلابي الثاني لكلية التمريض



المشاركة في تجارب الأداء لاختيار منتخب جامعة المنصورة في الملاكمة

المجال	عدد المستفيدين			موعد التنفيذ		مكان التنفيذ	اسم المشروع أو البرنامج	م
	إجمالي	طالبة	طالب	إلى	من			
رياضي	طلاب الكلية والمعهد			18 مارس الى 27 مارس		الكلية	المشاركة في تجارب الأداء لاختيار منتخب جامعة المنصورة في الملاكمة	1



تنظيم افطار الكلية بشهر رمضان

كلية التمريض

المجال	عدد المستفيدين			موعد التنفيذ		مكان التنفيذ	اسم المشروع أو البرنامج	م
	إجمالي	طالبة	طالب	إلى	من			
اجتماعي	طلاب الكلية والمعهد			31 مارس		الكلية	تنظيم افطار الكلية بشهر رمضان	2



مراكز النشاط

على مستوى جامعة المنصورة للعام الجامعي 2023/ 2024

مراكز النشاط الرياضي

م	الاسم	الفرقة	المركز	البطولة
1	انور مدحت انور	الثالثة	الأول على مستوى الجامعة (وزن 96 كجم)	رفع الأثقال
2	أحمد محمد عرفة	الثانية المعهد الفني للتدريب	الأول على مستوى الجامعة (وزن فوق الثقيل)	الملاكمة
3	أكرم حمدي عبد المنعم	الرابعة	الأول على مستوى الجامعة (200 متر) الثالث على مستوى الجامعة (100متر) الثالث على مستوى الجامعة (وثب طويل)	ألعاب قوى
4	ابراهيم هشام عبد القادر	الأولى المعهد الفني للتدريب	الأول على مستوى الجامعة كومتية (وزن فوق 85 كجم)	الكاراتيه
5	ابراهيم المغاوري ابراهيم	الأولى	الثالث على مستوى الجامعة كومتية (وزن 60 كجم)	
6	ماجد محمد نبيه جاد	الثانية	الخامس على مستوى الجامعة (كاتا)	
7	أحمد ابراهيم عطية	الأولى	الخامس على مستوى الجامعة (كومتية)	
المركز الثالث عام كاراتيه (طلاب) على مستوى الجامعة				

رقم	الاسم	الفرقة	المركز	البطولة
8	المركز الثاني دورى جامعة المنصورة فى كرة القدم			كرة قدم
9	عزت أشرف محمد	الثالثة	الأول على مستوى الجامعة	اللياقة البدنية
المركز الأول عام (طلاب) على مستوى الجامعة				
10	عبد الرحمن سعيد عبد العاطى	الثالثة	الأول على مستوى الجامعة (وزن 75 كجم)	كمال الأجسام
المركز الثالث عام على مستوى الجامعة				

مراكز نشاط الجواله و الخدمة العامة

رقم	النشاط	المركز
1	الدورة الكشفية (41) والدورة الارشادية (33)	المركز الأول على مستوى جامعة المنصورة

جامعة المنصورة

مراكز النشاط الفنى

رقم	النشاط	المركز
1	المهرجان المسرحي لكليات جامعة المنصورة 2024/2023	المركز الثاني على مستوى جامعة المنصورة

ب: التكافل الاجتماعي

اولا كلية التمريض

دعم التكافل كلية التمريض 2024-2023

الفرقة	عدد الطلاب	نصيب الفرد	الاجمالي
الفرقة الاولى	8	1402	11216
الفرقة الثانية	4	1319	5276
الفرقة الثالثة	6	---	7914
الفرقة الرابعة	3	---	3957
الاجمالي	21	-----	28341

المقررات الالكترونية

الفرقة	عدد الطلاب	نصيب الفرد	الاجمالي
الفرقة الاولى	6	1402	8412
الفرقة الثانية	56	1319	73864
الفرقة الثالثة	70	1319	92330
الفرقة الرابعة	72	1319	94968
الاجمالي	204		269574

ثانيا: المعهد الفني للتمريض

دعم التكافل المعهد الفني للتمريض

الفرقة	عدد الطلاب	نصيب الفرد	الاجمالي
الفرقة الاولى	7	1402	9814

المقررات الالكترونية

الفرقة	عدد الطلاب	نصيب الفرد	الاجمالي
الفرقة الاولى	6	1319	7914
الفرقة الثانية	117	1319	154323
الاجمالي	123	1319	162237

المعهد الفني للتمريض			كلية التمريض		
10000 جنيها	اجمالي الدعم من صندوق التكافل المركزي	1	29000 جنيها	اجمالي الدعم من صندوق التكافل المركزي	1
لا يوجد	رصيد سابق	2	لا يوجد	رصيد سابق	2
9814 جنيها	اجمالي المنصرف	3	28363 جنيها	اجمالي المنصرف	3
7 طلاب	عدد الطلاب المستفيدين	4	21 طالب	عدد الطلاب المستفيدين	4
162403 جنيها	اجمالي دعم المقررات الالكترونية	5	269574 جنيها	اجمالي دعم المقررات الالكترونية	5
123 طالب	عدد الطلاب المستفيدين	6	204 طالب	عدد الطلاب المستفيدين	6
172217 جنيها	اجمالي الدعم	7	297937 جنيها	اجمالي الدعم	7

مسابقة فكرة العلمية				اسم الفاعلية / النشاط		
اللجنة العلمية				اللجنة (الإدارة) المنظمة للنشاط		
2024/2023				العام الأكاديمي		
الفصل الدراسي الاول				توقيت النشاط		
الكلية				مستوى الحدث		
المجال	عدد المستفيدين			موعد التنفيذ		مكان التنفيذ
	الاجمالي	طالب	طالبة	الى	من	
العلمي	80	40	40	2023/27/30	2023/10/27	اون لاين علي صفحة الأسرة

المشاركة في المعرض العلمي الثاني عشر بجامعة المنصورة

المعرض العلمي الثاني عشر بجامعة المنصورة				اسم الفاعلية / النشاط	
جامعة المنصورة				اللجنة (الإدارة) المنظمة للنشاط	
2024/2023				العام الأكاديمي	
*الفصل الدراسي الاول				توقيت النشاط	
الكلية				مستوى الحدث	
المجال	عدد المستفيدين			موعد التنفيذ	
العلمي	الاجمالي	طالب	طالبة	الى	من
	4	1	3	2023/11/4	2023/11/4
مكان التنفيذ					
مكتبة الجامعة					



مشاركة أسرة فكرة في مسابقة معاً بجامعة المنصورة

مسابقة معاً				اسم الفاعلية / النشاط		
مركز جامعة المنصورة لرعاية المبتكرين والموهبين والنوابغ				اللجنة (الإدارة) المنظمة للنشاط		
2024/2023				العام الأكاديمي		
*الفصل الدراسي الاول				توقيت النشاط		
الكلية				مستوى الحدث		
المجال	عدد المستفيدين			موعد التنفيذ		مكان التنفيذ
العلمي	الإجمالي	طالب	طالبة	الى	من	مركز الموهبين
	4	3	1	2023/12/29	2023/12/29	

MANSOURA UNIVERSITY
جامعة المنصورة

الفرقة	الكلية	الاسم	المركز	م
الثانية	التمريض	أمير عصام رزق ابراهيم	الأول	١
الثالثة	الطفولة المبكرة	جلال حسن جلال عبد المجيد	الثاني	٢
		إيمان عبد البديع حسن		
الثانية	التمريض	منى سيح عمر جعفر	الثالث	٣
الثالثة	التمريض	محمد طارق عبد العزيز الشربيني	الرابع	٤
الرابعة	فنون جميلة	هاجر الشحات فرج	الخامس	٥
الرابعة	فنون جميلة	سارة أيمن محمد عزت الشيال	السادس	٦
الثانية	تربية نوعية	شروق أحمد أحمد صالح	السابع	٧
الثانية	فنون جميلة	ماهياب جمال علي أحمد	الثامن	٨
الثانية	فنون جميلة	مريم محمد مختار صيام	التاسع	٩
الثالثة	الطفولة المبكرة	إيمان عبد البديع حسن حسين	العاشر	١٠

ورشة تدريب حرف يدوية

الحرف اليدوية				اسم الفاعلية / النشاط	
الجنة الفنية				اللجنة (الإدارة) المنظمة للنشاط	
2024/2023				العام الأكاديمي	
الفصل الدراسي الثاني				توقيت النشاط	
الكلية				مستوى الحدث	
المجال		عدد المستفيدين		مكان التنفيذ	
الفني	الاجمالي	طالب	طالبة	الى	من
	45	25	20	2024/2/15	2024/2/15
رعاية الشباب بالكلية					



شراكة خارجية

المحادثات في مجالات مختلفة زي الـ Technology والـ Enterpernership علي مدار اليوم				اسم الفاعلية / النشاط		
كلية التمريض أسرة فكرة				اللجنة (الإدارة) المنظمة للنشاط		
2024/2023				العام الأكاديمي		
الفصل الدراسي الثاني				توقيت النشاط		
جامعات				مستوى الحدث		
المجال	عدد المستفيدين			موعد التنفيذ		مكان التنفيذ
	الاجمالي	طالب	طالبة	الى	من	
العلمي	60	50	10	2024/2/17	2324/2/17	اون لاين علي صفحة الأسرة



المؤتمر الطلابي بكلية التمريض جامعة المنصورة

مؤتمر الطلابي الدولي الثاني والخامس محلياً بكلية التمريض جامعة المنصورة				اسم الفاعلية / النشاط		
كلية التمريض				اللجنة (الإدارة) المنظمة للنشاط		
2024/2023				العام الاكاديمي		
الفصل الدراسي الثاني				توقيت النشاط		
جامعات				مستوى الحدث		
المجال		عدد المستفيدين		موعد التنفيذ		مكان التنفيذ
العلمي	الاجمالي	طالب	طالبة	الى	من	قاعة كلية الهندسة
	150	50	100	2024/2/25	2024/2/25	



المعرض الفني المشترك

المعرض الفني كلية التمريض				اسم الفاعلية / النشاط		
اسرة فكرة				اللجنة (الإدارة) المنظمة للنشاط		
2024/2023				العام الأكاديمي		
الفصل الدراسي الثاني				توقيت النشاط		
جامعة				مستوى الحدث		
المجال	عدد المستفيدين			موعد التنفيذ		مكان التنفيذ
الفني	الاجمالي	طالب	طالبة	الى	من	كلية التجارة
	150	50	100	2024/3/3	2024/3/3	



المعرض الفني الرمضاني

رمضان يجمعنا	اسم الفاعلية / النشاط
كلية التمريض	اللجنة (الإدارة) المنظمة للنشاط
2024/2023	العام الاكاديمي
الفصل الدراسي الثاني	توقيت النشاط
الكلية	مستوى الحدث



جاءة المنصورة حملة افطار صائم

افطار صائم				اسم الفاعلية / النشاط		
اسرة فكرة				اللجنة (الإدارة) المنظمة للنشاط		
2024/2023				العام الاكاديمي		
الفصل الدراسي الثاني				توقيت النشاط		
كلية				مستوى الحدث		
المجال	عدد المستفيدين			موعد التنفيذ		مكان التنفيذ
	الإجمالي	طالب	طالبة	الى	من	
اجتماعي	26	15	11	2024/3/25	2024/3/25	-



زيارة دار المسنين

زيارة دار مسنين				اسم الفاعلية / النشاط		
اسرة فكرة				اللجنة (الإدارة) المنظمة للنشاط		
2024/2023				العام الأكاديمي		
الفصل الدراسي الثاني				توقيت النشاط		
الكلية				مستوى الحدث		
المجال	عدد المستفيدين			موعد التنفيذ		مكان التنفيذ
	الإجمالي	طالب	طالبة	الى	من	
اجتماعي	30	15	15	42024/29	2024/4/29	دار الأمل التخصصية



ثانيا اسرة نيرساوي:

الملتقى التعريفي الطلابي الأول (" اعرف طريقك للتمريض")

كلية التمريض

الملتقى التعريفي الطلابي الأول (" اعرف طريقك للتمريض")	اسم الفاعلية / النشاط
طلاب تيم نرساوي	اللجنة (الإدارة) المنظمة للنشاط
2024 - 2023	العام الأكاديمي
اجازة نهاية العام	توقيت النشاط
الكلية	مستوى الحدث
<ul style="list-style-type: none"> تعريف نظام الساعات المعتمدة و التخصصي و نظام المكثف. الحديث عن الحياة الجامعية و الدراسية و كيفية المذاكرة مع تنظيم الوقت. الحديث عن فرص العمل. 	الهدف من إقامة النشاط
قام فريق نيرساوي بتنظيم الملتقى التعريفي الطلابي الأول حيث قامت د/ سعاد حسن للحديث عن نظام الدراسه و الالتحاق ببرنامج التمريض المكثف و د/ عهود	ملخص الحدث

الشيخ للحديث عن برنامج التخصصي و نظام دراسته و د/ ريهام حشاد للحديث عن نظام الساعات المعتمده و د/ مياده صبحي للحديث عن الحياه الجامعيه و كيفية الدراسه و م/ محمد قنير للحديث عن فرص العمل أثناء الدراسه و د/ أحمد صلاح للحديث عن فرص العمل بعد الدراسه و م/ محمد شكري للحديث عن فرص السفر لخريجين التمريض خارج مصر					
مكان التنفيذ	عدد المستفيدين		موعد التنفيذ		المجال
مدرج أ - كلية تمريض - جامعه المنصورة	الاجمالي	طالب	طالبة	الى	من
	320	--	--	2	10
التوصيات	حضور د/ عبيرزكريا (وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب) حضور أ/ مروه محمد (مدير رعاية الطلاب)				

وثائق الحدث والتغطية الاعلامية



الروابط الالكترونية الخاصة بالحدث

<https://www.facebook.com/share/v/iAqYF7uqpxcTir8W/?mibextid=oFDknk>
<https://www.facebook.com/share/p/EovisM4GPMaDagDX/?mibextid=oFDknk>
<https://www.facebook.com/share/p/NTWB2dcFRq9kzE6Q/?mibextid=oFDknk>

ورشه تعليم اساسيات و مهارات الرسم

ورشه تعليم اساسيات و مهارات الرسم				اسم الفاعلية / النشاط	
طلاب تيم نرساوى				اللجنة (الإدارة) المنظمة للنشاط	
2024-2023				العام الأكاديمي	
اجازة نهاية العام				توقيت النشاط	
الكلية				مستوى الحدث	
• تعليم الطلاب أساسيات و مهارات الرسم بأنواعه.				الهدف من إقامة النشاط	
قام الفريق بعمل ورشه لتعليم اساسيات و مهارات الرسم قامت بالتدريب فيها م/ أميرة أسامة مسؤولة اللجنة اللوجستية و تم تقسيم الورشة علي يومين للاستفادة و تعلم جميع المهارات.				ملخص الحدث	
المجال		عدد المستفيدين		مكان التنفيذ	
ترفيهي	الإجمالي	طالب	طالبة	الى	من
	15	5	10	م1	10
حضور احد اعضاء هيئة التدريس للاشراف على الحدث				التوصيات	

وثائق الحدث والتغطية الاعلامية



الروابط الالكترونية الخاصة بالحدث

https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=694776459344151&id=100064354104851&mibextid=Nif5oz

ورشة تعليم مهارات الهاند ميد

ورشة تعليم مهارات الهاند ميد				اسم الفاعلية / النشاط		
طلاب تيم نرساوى				اللجنة (الإدارة) المنظمة للنشاط		
2024-2023				العام الاكاديمى		
اجازة نهاية العام				توقيت النشاط		
الكلية				مستوى الحدث		
تعليم الطلاب مهارات الهاند ميد.				الهدف من إقامة النشاط		
قام الفريق بعمل ورشه لتعليم مهارات الهاند ميد و تقسيم الورشه علي يومين لتعلم كافة المهارات و الاستفادة و التعلم في وقت كاف و قامت م/ أمل عصام مسؤولة اللجنة اللوجستية بتدريب الحضور.				ملخص الحدث		
المجال	عدد المستفيدين			موعد التنفيذ		مكان التنفيذ
ترفيهي	الاجمالي	طالب	طالبة	الى	من	مطبعة الجامعة
	10	--	10	1 م	10 ص	
حضور احد اعضاء هيئة التدريس للاشراف على الحدث				التوصيات		

وثائق الحدث والتغطية الاعلامية



الروابط الالكترونية الخاصة بالحدث

https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=702779035210560&id=100064354104851&mibextid=Nif5oz

كلية التمريض

MANSOURA UNIVERSITY

جامعة المنصورة

تنفيذ إيفينت بعنوان " سجل بنفسك "

تنفيذ إيفينت بعنوان " سجل بنفسك "				اسم الفاعلية / النشاط		
طلاب تيم نرساوى				اللجنة (الإدارة) المنظمة للنشاط		
2024/2023				العام الأكاديمي		
الفصل الدراسي الاول				توقيت النشاط		
الكلية				مستوى الحدث		
<ul style="list-style-type: none"> تعليم الطلاب كيفية تسجيل المواد و الدخول علي المنصة التعليمية. تفعيل بريد الجامعة و كيفية الدخول علي المنصة. 				الهدف من إقامة النشاط		
قام فريق نيرساوي بتنظيم ايفينت بعنوان سجل بنفسك لمساعدة الطلبة الجدد في معرفه كيفية الدخول علي المنصة التعليمية و تفعيل بريد الجامعة و تسجيل المواد و ذلك بحضور عدد كبير من الطلاب و تسجيل المقررات لأكثر عدد من الحضور				ملخص الحدث		
المجال	عدد المستفيدين			موعد التنفيذ		مكان التنفيذ
	الإجمالي	طالب	طالبة	الى	من	
علمي	700	--	--	2 م	10 ص	مدرج أ الدور الأول بالكلية
حضور احد اعضاء هيئة التدريس للإشراف على الحدث				التوصيات		

وثائق الحدث والتغطية الاعلامية



الروابط الالكترونية الخاصة بالحدث

https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid02Df1Y4gqVBcX7cFsdFG9rCJUDPD9EyHvT2U9GQPYcJY4KbBM62ZJPEqk7WaSLxGK7l&id=100064354104851&ibextid=Nif5oz

ورشة IV لتعليم تركيب الكانولا و سحب الدم

اسم الفاعلية / النشاط	ورشة IV لتعليم تركيب الكانولا و سحب الدم
اللجنة (الإدارة) المنظمة للنشاط	طلاب تيم نرساوى
العام الاكاديمى	2024/2023
توقيت النشاط	*الفصل الدراسي الاول
مستوى الحدث	الكلية
الهدف من إقامة النشاط	• تعليم تركيب الكانويولا و سحب الدم. •

<p>ملخص الحدث</p> <p>قام فريق نيرساوي بعمل ورشه لتعليم سحب الدم و تركيب الكانيولا و ذلك بمبني المطبعة و قام م/ هشام اسامه بشرح الجزء النظري من الورشة و تم توزيع الطلاب الحاضرين الي مجموعات صغيرة و مع كل مجموعة مدرب لتدريبهم الجزء العملي من الورشة و حازت الورشة علي إعجاب الطلاب و تم الخروج بأكبر استفادة ممكنه للجميع</p>						
المجال	عدد المستفيدين			موعد التنفيذ		مكان التنفيذ
	الإجمالي	طالب	طالبة	الى	من	
علمي	180	80	100	2:00 م	10 ص	القاعة الكبرى – مطبعة الجامعة
<p>التوصيات</p> <p>حضور احد اعضاء هيئة التدريس للإشراف على الحدث وجود محاضر للورشة احضار الطلاب ادوات التدريب الشخصية معهم</p>						

وثائق الحدث والتغطية الاعلامية



الروابط الالكترونية الخاصة بالحدث

https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid02cT1kaSvyKmZAeGvB2mPePJgB5Nj9j4NRXM8A7DGVcjAbW5FubXwsS2TekLniLR9cl&id=100064354104851&mibextid=Nif5oz

<https://www.facebook.com/NeRsawyTeaM/videos/661468806121397>

إيفنت لتعليم مهارات مايكروسوفت أوفيس

إيفنت لتعليم مهارات مايكروسوفت أوفيس				اسم الفاعلية / النشاط	
طلاب تيم نرساوى				اللجنة (الإدارة) المنظمة للنشاط	
2024/2023				العام الأكاديمي	
الفصل الدراسي الأول				توقيت النشاط	
الكلية				مستوى الحدث	
● تعليم مهارات مايكروسوفت أوفيس				الهدف من إقامة النشاط	
قام فريق نيرساوي بعمل ورشه لتعليم مهارات مايكروسوفت أوفيس (وورد و باور بوينت و اكسيل) و قام م/ عوض أيمن بتقديم الورشة و حازت علي اعجاب الطلاب.				ملخص الحدث	
المجال		عدد المستفيدين		مكان التنفيذ	
علمي	الإجمالي	طالب	طالبة	الى	من
	60	35	25	10 م	8 م
حضور احد اعضاء هيئه التدريس للإشراف على الحدث				التوصيات	

وثائق الحدث والتغطية الاعلامية

**MICROSOFT
OFFICE PROGRAMS
WORKSHOP** W X P

Let's register to become professional and improve your skills.

THURSDAY
9 . NOVEMBER
8 . 00 PM

VIA:

REGISTER NOW

FOLLOW US ON

- NURSawy Team News
- NURSawy Team News
- NURSawy 1
- @NURSawy

MR. AWAD AYMAN
MICROSOFT PROGRAMS INSTRUCTOR

الروابط الالكترونية الخاصة بالحدث

https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=746220774199719&id=100064354104851&mibextid=Nif5oz

كلية التمريض

ورشة IV لتعليم تركيب الكانولا و سحب الدم

ورشة IV لتعليم تركيب الكانولا و سحب الدم	اسم الفاعلية / النشاط
طلاب تيم نرساوى	اللجنة (الإدارة) المنظمة للنشاط
2024-2023	العام الاكاديمى
الفصل الدراسي الاول	توقيت النشاط
الكلية	مستوى الحدث

تعليم تركيب الكانولا و سحب الدم				الهدف من إقامة النشاط		
قام الفريق بعمل الورشه الثانيه لتعليم تركيب الكانولا و سحب الدم و قام م / هشام اسامه بشرح الجزء النظري للطلاب و تقسيم الطلاب الي مجموعات صغيره للتركيز علي الجزء العملي من الورشه.						
المجال	عدد المستفيدين			موعد التنفيذ		مكان التنفيذ
	الاجمالي	طالب	طالبة	الى	من	
علمي	230	80	150	1 م	9:30 ص	القاعه الكبرى – مطبعه الجامعة
حضور احد اعضاء هيئه التدريس للاشراف على الحدث						التوصيات

وثائق الحدث والتغطية الاعلامية



الروابط الالكترونية الخاصة بالحدث

https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=758390956316034&id=100064354104851&mibextid=Nif5oz

<https://www.facebook.com/NeRsawyTeaM/videos/661468806121397>

زيارة مستشفى 57357

57357 زيارة مستشفى				اسم الفاعلية / النشاط	
طلاب تيم نرساوي				اللجنة (الإدارة) المنظمة للنشاط	
2024/2023				العام الأكاديمي	
الفصل الدراسي الأول				توقيت النشاط	
الكلية				مستوى الحدث	
زياره مستشفى 57357 لتقديم تبرعات و إدخال البهجة الي قلوب الأطفال.				الهدف من إقامة النشاط	
قام فريق نيرساوي بعمل زيارة لمستشفى 57357 بوجود مقرر الفريق دكتور ه/ سالي محمد و اعطاء المستشفى تبرعات و عمل رسائل فرحة للأطفال و استكمال باقي برنامج الزيارة.				ملخص الحدث	
المجال		عدد المستفيدين		مكان التنفيذ	
ترفيهي خيري	الاجمالي	طالب	طالبة	الى	من
	33	18	15	3 م	10 ص
حضور احد اعضاء هيئه التدريس للاشراف على الحدث				التوصيات	

وثائق الحدث والتغطية الاعلامية



الروابط الالكترونية الخاصة بالحدث

https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=759439809544482&id=100064354104851&mibextid=Nif5oz

المشاركة في زيارة المحاكاة (الدعم الفني) استعدادا للاعتماد الدولي من قبل المنظمة
الدولية الألمانية AHGPs

المشاركة في زيارة المحاكاة (الدعم الفني) استعدادا للاعتماد الدولي من قبل المنظمة الدولية الألمانية AHGPs	اسم الفاعلية / النشاط
الكلية	اللجنة (الإدارة) المنظمة للنشاط
2024/2023	العام الأكاديمي
*الفصل الدراسي الاول	توقيت النشاط
الكلية	مستوى الحدث
● المشاركة في لقاء الدعم الفني استعدادا للاعتماد الدولي. ●	الهدف من إقامة النشاط
قام أعضاء فريق نيرساوي بالمشاركة في زيارة لقاء الدعم الفني استعدادا للاعتماد الدولي من قبل المنظمة الدولية الألمانية AHGPs	ملخص الحدث

علمي	عدد المستفيدين			موعد التنفيذ		مكان التنفيذ
	الإجمالي	طالب	طالبة	الى	من	قاعة المؤتمرات – كلية تمريض
	20	13	7	12 م	10 ص	
حضور احد اعضاء هيئه التدريس للإشراف على الحدث						التوصيات

وثائق الحدث والتغطية الاعلامية



الروابط الالكترونية الخاصة بالحدث

<https://www.facebook.com/photo.php?fbid=768160838672379&set=pb.100064354104851.-2207520000&type=3>

المشاركة في لقاء الاعتماد من المنظمة الدولية الألمانية

اسم الفاعلية / النشاط	المشاركة في لقاء الاعتماد من المنظمة الدولية الألمانية
اللجنة (الإدارة) المنظمة للنشاط	الكلية
العام الاكاديمي	2024/2023
توقيت النشاط	الفصل الدراسي الثاني

الكلية				مستوى الحدث	
المشاركة في لقاء الاعتماد من المنظمة الدولية الألمانية AHGPs				الهدف من إقامة النشاط	
قام الفريق بالمشاركة في المشاركة في لقاء اعتماد الكلية من قبل المنظمة الدولية الألمانية AHGPS و الحصول علي الاعتماد.				ملخص الحدث	
المجال	عدد المستفيدين			موعد التنفيذ	
	الإجمالي	طالب	طالبة	الى	من
علمي	22	14	8	12 م	11 ص
حضور احد اعضاء هيئة التدريس للإشراف على الحدث				التوصيات	



وثائق الحدث والتغطية الاعلامية



الروابط الالكترونية الخاصة بالحدث

<https://www.facebook.com/NeRsawyTeaM/videos/955426309324028>

<https://www.facebook.com/photo.php?fbid=827697519385377&set=pb.100064354104851.-2207520000&type=3>

المشاركة في تنظيم المؤتمر الدولي الطلابي الثاني و الخامس محليا لكلية.

المشاركة في تنظيم المؤتمر الدولي الطلابي الثاني و الخامس محليا لكلية.					اسم الفاعلية / النشاط	
كلية التمريض					اللجنة (الإدارة) المنظمة للنشاط	
2024/2023					العام الاكاديمي	
الفصل الدراسي الثاني					توقيت النشاط	
جامعات					مستوى الحدث	
المشاركة في تنظيم المؤتمر و الحضور الفعال به					الهدف من إقامة النشاط	
قام أعضاء الفريق بحضور و تنظيم المؤتمر الدولي الثاني و الخامس محليا لكلية التمريض جامعه المنصورة و المساهمة الفعالة في نجاح المؤتمر.					ملخص الحدث	
					مكان التنفيذ	
المجال	عدد المستفيدين			موعد التنفيذ		كلية الهندسة
	الإجمالي	طالب	طالبة	الى	من	
علمي	20	10	10	4 م	9 ص	
حضور احد اعضاء هيئة التدريس للإشراف على الحدث					التوصيات	

وثائق الحدث والتغطية الاعلامية



الروابط الالكترونية الخاصة بالحدث

<https://www.facebook.com/photo.php?fbid=826452146176581&set=pb.100064354104851.-2207520000&type=3>

MANSOURA UNIVERSITY
جامعة المنصورة

ثالثا: اسرة طلاب من أجل مصر

1- قامت أسرة طلاب من أجل مصر بالمشاركة الفعالة في تنظيم فعاليات تقديمات الطلاب الجدد دفعة 30 بكلية التمريض والكشف الطبي الخاص بهم وذلك في يوم الاثنين الموافق 11\9\2023



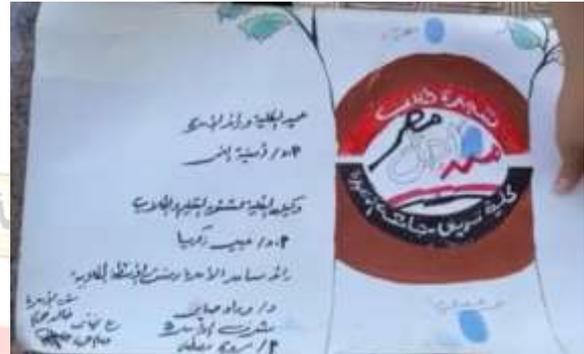
- <https://www.facebook.com/share/p/khDfTTA34fB2VBWB/?mibextid=l6gGtw>

2- مشاركة أسرة طلاب من أجل مصر كلية التمريض في معسكر التأهيلي الاول لمهارات القيادة الذي تم تنفيذه خلال الفترة من 24\9\2023 الي 29\9\2023 بالمعسكر الدائم لطلاب الجامعة بمدينة جمصة.



- <https://www.facebook.com/share/p/U8tDUMezWnzynF5U/?mibextid=I6gGtw>

3- قامت أسرة طلاب من أجل مصر كلية التمريض بعمل (شجرة طلاب من أجل مصر) عند مشاركتها في معسكر التأهيلي الأول لمهارات القيادة بهدف التعاون ومشاركتها مع كل المشاركين في المعسكر وذلك يوم الاربعاء الموافق 2023\9\27



- <https://www.facebook.com/share/v/P1UpnjMwDx6PmVLQ/?mibextid=I6gGtw>

4- قامت أسرة طلاب من أجل مصر كلية التمريض بعمل احتفالية وبتوزيع بعض الهدايا علي الطلاب المشاركين في المعسكر التأهيلي الأول لمهارات القيادة لزيادة روح التعاون وذلك يوم الخميس الموافق 2024/9/28



- <https://www.facebook.com/share/v/XHFcvviiMWJiUc6q/?mibextid=I6gGtw>

5- قامت أسرة طلاب من أجل مصر كلية التمريض بتنظيم فاعلية اللقاء التعريفي لمركز خدمات ذوي الاعاقة بالجامعة وذلك يوم الأحد الموافق 2023/10/1



- <https://www.facebook.com/share/p/HsZLym1q1y1d75Te/?mibextid=l6gGtw>

6- قامت أسرة طلاب من أجل مصر كلية التمريض بعمل تجهيزات لاستقبال الدفعة الجديدة دفعة 30 وقامت بعمل لوكيشن تصوير وبتجهيز مدرج (أ) بالتعاون مع باقي اسر الكلية وذلك خلال الفترة من 2023\9\29 الي 2023\10\2



- <https://www.facebook.com/share/r/wye478vqYgd2MWno/?mibextid=I6gGtw>

7- قامت أسرة طلاب من اجل مصر كلية التمريض باستقبال وتنظيم حفلة استقبال الطلاب الجدد وذلك يوم الثلاثاء الموافق 2023\10\3



- <https://www.facebook.com/share/p/MAercGuRqUSADtzR/?mibextid=l6gGtw>

جامعة المنصورة

8- مشاركة طلاب من أجل مصر كلية التمريض في مسيرة التضامن مع القضية الفلسطينية وذلك
يوم الاربعاء الموافق 2023\10\18



- <https://www.facebook.com/share/v/mGEJoxQk6H7A7R8p/?mibextid=I6gGtw>

9- قامت أسرة طلاب من اجل مصر كلية التمريض بالمشاركة في أسبوع التبرع بالدم تحت اشراف أسرة طلاب من اجل مصر جامعة المنصورة بالتعاون مع جمعية رسالة لصالح أشقائنا الفلسطينيين
الخميس الموافق 10\10\2023



- <https://www.facebook.com/share/p/tp4WTdzBvRGHp4NQ/?mibextid=I6gGtw>

10- مشاركة أسرة طلاب من أجل مصر في تنظيم واستقبال ندوة تثقيفية بعنوان نحو جيل واعي للتوعية بسرطان الثدي بالتعاون مع كلية التمريض جامعة المنصورة والمجلس القومي للمرأة بالدقهلية وذلك يوم السبت الموافق 2023\10\21



- <https://www.facebook.com/share/p/y7EjKYhbr7Vcb86D/?mibextid=I6gGtw>
- <https://www.facebook.com/share/v/85KN9Jp5tAawz4ic/?mibextid=I6gGtw>

11- قامت أسرة طلاب من أجل مصر كلية التمريض بتنظيم ندوة ثقافية في اطار احتفالات جامعة المنصورة باليوبيل الذهبي لانتصارات اكتوبر المجيدة وذلك يوم الثلاثاء الموافق 24\10\2023



- <https://www.facebook.com/share/p/tRKiU7KSSXa1qhtE/?mibextid=I6gGtw>
- <https://www.facebook.com/share/v/sprURrBM12tse3Zv/?mibextid=I6gGtw>



12- قامت أسرة طلاب من أجل مصر كلية التمريض بعمل ورشة عن (التخلص الآمن من المخلفات الطبية وخطورتها) يحاضرها داوداد صابر مدرس بقسم التمريض الباطني والجراحي وذلك يوم الاثنين الموافق 2023\10\30



- <https://www.facebook.com/share/p/SQcjQCFBGmxHNWrx/?mibextid=I6gGtw>

13- قيام أسرة طلاب من اجل مصر بالتعاون مع اللجنة الفنية باتحاد طلاب كلية التمريض بعمل يوم ترفيهي رياضي يشمل علي (الشطرنج-تنس الطاولة-البياردو-مصارعة الذراعين-شدالحبل) وذلك يوم الثلاثاء الموافق 2023\11\21



- <https://www.facebook.com/share/v/sMATppXnqgPdEG4W/?mibextid=I6gGtw>

14- مشاركة أسرة طلاب من اجل مصر في مبادرة الوعي والتثقيف القانوني(اعرف واعرف)
وذلك يوم الخميس الموافق 2023\12\7



MANSOURA UNIVERSITY
جامعة المنصورة

15- مشاركة أسرة طلاب من اجل مصر ف المسيرة الطلابية داخل الجامعة لحث الطلاب علي المشاركة في الاستحقاق الدستوري بلجنة المغتربين وذلك يوم الاربعاء الموافق 2023\12\13



- <https://www.facebook.com/share/v/Poc2yJmCsFNAPm3S/?mibextid=l6gGtw>

16- مشاركة أسرة طلاب من اجل مصر كلية التمريض في تنظيم الاستحقاق الدستوري بلجنة
المغتربين وذلك خلال الفترة 2023\12\10 الي 2023\12\11



- <https://www.facebook.com/share/p/iz9h9xXixKPNPhKu/?mibextid=I6gGtw>





17- المشاركة في تنظيم المؤتمر الطلابي الثاني والخامس على المستوى المحلي

المؤتمر الثاني الدولي الثاني والخامس على المستوى المحلي للتعليم العالي
The 2nd International Students' Conference and the 5th National
Conference on Business Sustainability and Environmental Responsibility

الحضور والاشتراك مجاناً لجميع الطلاب
 0 100 735 6360

تحت رعاية:
 د. محمد عبد الحليم
 د. محمد عبد الحليم
 د. محمد عبد الحليم
 د. محمد عبد الحليم

ورئاسة:
 د. محمد عبد الحليم
 د. محمد عبد الحليم
 د. محمد عبد الحليم
 د. محمد عبد الحليم

تحت إشراف:
 د. محمد عبد الحليم
 د. محمد عبد الحليم
 د. محمد عبد الحليم
 د. محمد عبد الحليم

أهداف المؤتمر:

- تعزيز اشتراك الطلاب والممارسات الجيدة المصروفة في المستشفيات والمراكز الصحية.
- تطوير وتحسين استراتيجيات تحسين جودة الخدمات المقدمة في المؤسسات الصحية.
- تطوير التعاون الدولي لتبادل الخبرات والممارسات وتبني استراتيجيات مستدامة على مستوى المؤسسات الصحية.
- تطوير طلاب المجال الطبي والصحي على أحدث التطورات في مجال الرعاية الصحية.
- تطوير مهارات إدارة الخدمات الطبية بطرق صديقة للبيئة وأمنة.
- دعم البحث والابتكار في مجال التكنولوجيا الصحية.
- تطوير التقنيات والتطبيقات التي تساهم في تحسين جودة الخدمات الصحية.
- تطوير وتنظيم برامج التوعية والتثقيف للمؤسسات الصحية بما في ذلك القضايا المتعلقة بالتنمية المستدامة على المستوى الوطني، مثل أهمية المشاركة في الرعاية الصحية.

محاور المؤتمر:

- التقنيات والممارسات الصحية للبيئة في المستشفيات والمراكز الصحية.
- الاستراتيجيات الفعالة لتحسين استهلاك الموارد والطاقة في المؤسسات الصحية.
- إدارة النفايات الطبية بطرق صديقة للبيئة وأمنة.
- التحديات والفرص المتعلقة بإدارة النفايات الطبية وتحفيز الابتكار في هذا المجال.
- دور التكنولوجيا في تحسين جودة الرعاية والاستدامة في المجال الصحي.

SCANN ME
 Register now

كلية التمريض جامعة المنصورة
 Faculty of Nursing Assiut University

- <https://www.facebook.com/100064029995671/posts/pfbid0aWmrNhm2KvYNntuFaL6rCLTKN7Cksc5yNfYTQxfHpWWe9vWdHXee6CWoMFYJWHP4l/?d=w&mibextid=qC1gEa>

18- شاركت أسرة طلاب من اجل مصر كلية التمريض في فاعليات الاعتماد الدولي في إظهار بعض نشاطاتها الفنية من أعمال يدوية ورسم وإعادة تدوير للأشياء وكيفية الاستفادة منها.



19- القيام بحملة توعية عن معاناة أصحاب الأمراض المزمنة في صيام شهر رمضان.

تعلم اسرة طلاب من اجل مصر كلية
التمريض عن إقامة حملة توعية عن
معاناة اصحاب الامراض المزمنة في
صيام شهر رمضان

يحاضر فيها د.وداد صابر مدرس
بقسم التمريض الباطني الجراحي

قاعة المؤتمرات الدور الاول
بالكلية

يوم الاثنين الموافق
18/3/2024

- <https://www.facebook.com/100064029995671/posts/pfbid02gz24Dr8UmbSCihDaRoXozmj3mJso2gKDT4kspiCRbX6UbQC31i4kvGXea57RZoBWI/?d=w&mibextid=qC1gEa>

20- قامت أسرة طلاب من اجل مصر بالمشاركة مع كيانات الكلية بعمل يوم رمضاني استعدادا لشهر رمضان الكريم وتم تزيين رعاية الشباب بالكلية.

نعلن عن إقامة يوم رمضاني

الأحد - 10 مارس
12 ظهراً

كلية التمريض

دامينة النمر عميد الكلية رائد أسرة طلاب من اجل مصر بالكلية	د.عبير زكريا وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب	د.دوداد صابر ممنوع أنشطة التدوير رائد أسرة فكرة ورائد مساعدة أسرة طلاب من اجل مصر بالكلية	د.سالي محمد رائد أسرة لرساوي	أمروة محمد مديرة رعاية الشباب بالكلية
محمد مصباح نائب رئيس الإتحاد	خالد حمام مقرر أسرة طلاب من اجل مصر	محمد الجوهري مقرر أسرة فكرة	احمد النجار مقرر أسرة لرساوي	أمير رشدي قائد عشرة الجلالة

MANSOURA UNIVERSITY
جامعة المنصورة

21- القيام بعرض مسرحي واحتفالية دينية بمناسبة شهر رمضان كريم



22- القيام بعمل احتفالية وتوزيع فوانيس وهدايا بمناسبة شهر رمضان الكريم لنشر أجواء البهجة والاحتفالات.



- <https://www.facebook.com/watch/?v=3648625452051608&extid=W A-UNK-UNK-UNK-IOS GK0T-GK1C&ref=sharing&mibextid=qC1gEa>
- <https://www.facebook.com/reel/761162355616502>

23- قامت أسرة طلاب من اجل مصر كلية التمريض بعمل إفطار جماعي حيث يهدف الي بث الروح والبهجة والعمل بمبدأ التعاون وأننا نشكل أسرة واحدة داخل كليتنا الحبيبة.



- <https://www.facebook.com/watch/?v=734121742167198&extid=W A-UNK-UNK-UNK-IOS GK0T-GK1C&ref=sharing&mibextid=qC1gEa>



انجازات اخري

خلال العام الأكاديمي 2024/2023

اولا: اختبارات القبول المؤهلة للالتحاق ببرنامج البكالوريوس المكثف في التمريض

عمل اجتماع تحضيرى لمناقشة الأمور المتعلقة باختبارات القبول المؤهلة للالتحاق ببرنامج البكالوريوس المكثف في التمريض بالكلية للعام الأكاديمي 2024 /2023 واستقبال الطلاب الجدد الراغبين في الالتحاق بكلية التمريض والمعهد الفني للتمريض.

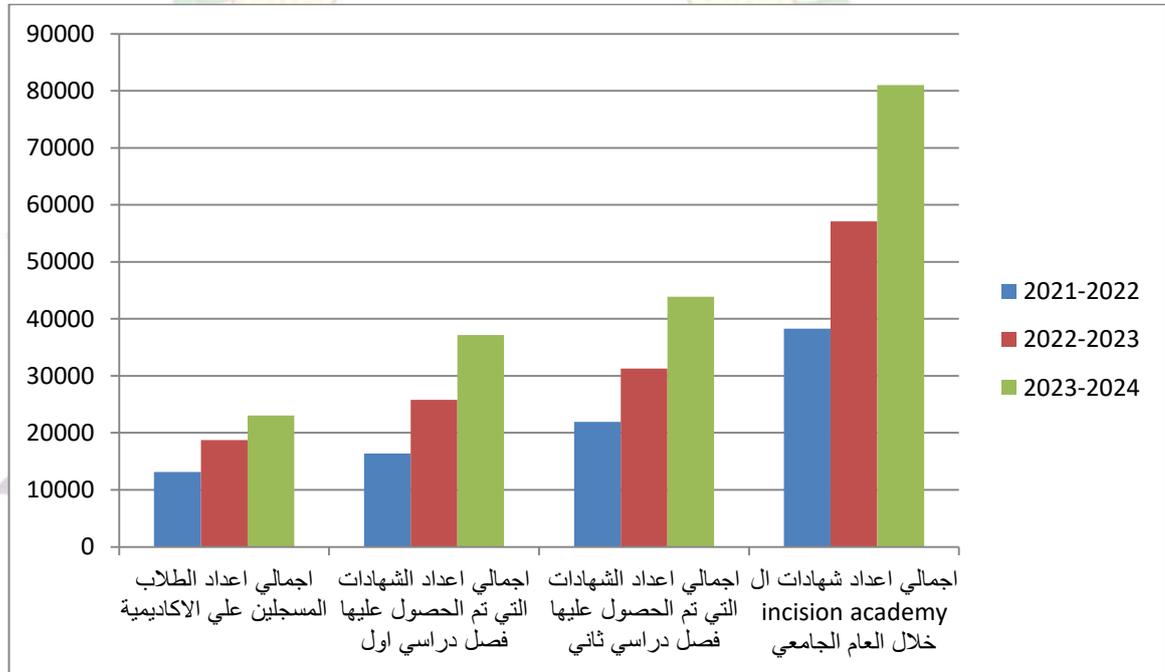
ثانيا: بنك المعرفة المصري (EKB) Egyptian Knowledge Bank

في اطار استراتيجية جامعة المنصورة لتطوير نظم التعليم والتعلم وباعتبار مشروع بنك المعرفة المصري (EKB) اكبر مصادر المعرفة على الانترنت لاحتوائه على موارد دور النشر العالمية واستجابة لتوجيهات السيد نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب بشأن بحث اليات استفادة الطلاب من بنك المعرفة المصري في العملية التعليمية مما يتيح للطلاب الفرصة للتعلم الذاتي بصورة مباشرة بطريقة حديثة ومبتكرة قائمة على الاستفادة من ثورة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات تم الاتي

1. تشكيل لجنة منسقي بنك المعرفة المصري برئاسة السيدة الدكتورة/ رانيا الكردي منسق بنك المعرفة لمرحلة البكالوريوس عن كلية التمريض لدى جامعة المنصورة تحت الاشراف المباشر وريادة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وعضوية 8 من أعضاء هيئة التدريس ممثلين عن جميع الاقسام العلمية.
2. تم عمل الحسابات الجامعية على Incision Academy portfolio لأعضاء اللجنة من السادة أعضاء هيئة التدريس وتم الدخول على الفيديوهات التعليمية من قبل السادة المنسقين والتأكد من سهولتها للطلاب في الفرق الدراسية المختلفة بالأقسام العلمية بكلية التمريض-جامعة المنصورة.
3. تم تحديد نسبة 15% لهذا النشاط من اجمالي درجات المقرر التمريضي الأساسي وفقا لتخصص كل قسم علمي مما يضمن الالتزام باستخدام الطالب وتعظيم استفادته من خدمات بنك المعرفة المصري
4. تم عمل فيديو توضيحي لتدريب المنسقين و الطلاب عن كيفية استخدام الوسائل التعليمية المتاحة على البنك و الحصول على شهادات من الاكاديمية
5. تم استخراج حسابات على الاكاديمية لأعضاء اللجنة تمكنهم من متابعة تقدم الطلاب واسفرت تلك الجهود عن الاتي :

انجازات الكلية علي بنك المعرفة المصري (اكاديمية الجراحة)	
25	إجمالي أعداد البرامج
23.042	إجمالي أعداد الطلاب المسجلين علي الاكاديمية
37.135	إجمالي أعداد الشهادات التي تم الحصول عليها بالفصل الدراسي الاول
43.894	إجمالي أعداد الشهادات التي تم الحصول عليها بالفصل الدراسي الثاني
إجمالي أعداد شهادات incision Academy خلال العام الجامعي 2023-2024	
81.029	

انجازات الكلية مع بنك المعرفة المصري علي مدار ثلاثة اعوام أكاديمية



ثالثا: الإرشاد الأكاديمي

يبرز دور الإرشاد الأكاديمي في تفعيل العلاقة بين الطالب وأعضاء هيئة التدريس بالكلية من خلال نظام يقوم بتعريف الطالب بالكلية وانظمتها الدراسية والطلابية، وما تتيحه من مجالات وفرص دراسية لمساعدة الطلاب على اختيار الخطط الدراسية والأنشطة الطلابية التي تتناسب مع قدراتهم وامكاناتهم، وتوافق ميولهم ورغباتهم، وكذلك معاونتهم على السير في الدراسة على افضل وجه ممكن، والتغلب على ما يعترضهم من عقبات، مستفيدين الى اقصى درجة من الخدمات والامكانيات التي تقدمها الكلية. وقد كانت كلية التمريض من اوائل الكليات التي انتبهت مبكراً إلى أهمية دور الإرشاد الأكاديمي في تطوير العملية التعليمية داخل الكلية، حيث تشكل لجنة الإرشاد

الأكاديمي في بداية كل عام دراسي برئاسة الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب الذي يباشر مع رؤساء الاقسام تنفيذ ومتابعة برامج الإرشاد الأكاديمي والتي تتم وفق خطة مبنية على أسس علمية.

تنفيذا لخطة الكلية للإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي بالكلية تم عمل الاتي:

- تم تشكيل لجنة للإرشاد الأكاديمي بالكلية للعام الجامعي الحالي 2024/2023
- تم وضع خطة التحسين لعمل وحدة الإرشاد الأكاديمي للعام الجامعي 2024/2023 واعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ 2023/10/16 بناء علي استبيانات وحدة ضمان الجودة عن رأى الطلاب وكذلك العوائق والمقترحات الخاصة بالمرشدين الاكاديميين.
- تم تحديث دليل الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودليل الإرشاد الأكاديمي لعضو هيئة التدريس كذلك تم ترجمة الدليل باللغة الاجنبية بما يتوافق مع المعايير المطلوب للجودة والاعتماد الأكاديمي بالكلية بالتعاون مع وحدة الإرشاد ووحدة ضمان الجودة.
- تم توزيع النماذج المحدثة من ادلة الإرشاد الأكاديمي على الاقسام العلمية والقطاعات الإدارية المختلفة بالكلية والتي ترتبط عملها بقطاع شئون التعليم والطلاب وعدد من الطلاب.
- تم تكريم الطلاب الحاصلين علي معدل تراكمي مرتفع من المستويات الدراسية الأربعة بالأسبوع التعريفي للطلاب لتحفيزهم علي الاجتهاد وبث روح المثابرة بالعام الدراسي الجديد.
- نظمت الكلية دورات تدريبية لصقل المرشد لإرشاد متميز حيث تم عقد ندوة للتعريف بالإرشاد الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس بالكلية والطلاب الجدد والقدامى وتم فيها تناول التالي:
 - اهداف وحدة الإرشاد الاكاديمي
 - الهيكل التنظيمي للإرشاد الأكاديمي
 - مهام واختصاصات وحدة الإرشاد الأكاديمي
 - واجبات المرشد الأكاديمي
 - واجبات الطالب
 - محتويات ملف الطالب
- نظمت الكلية دورات تدريبية للطلاب عن الإرشاد الأكاديمي والتسجيل وكيفية التعامل مع المرشد الأكاديمي
- توزيع الطلاب على كل من أعضاء هيئة التدريس من المدرسين والاستاذة المساعدين بالإرشاد.
- تم انشاء صفحة علي تطبيق الفيس بوك لتسهيل نشر المعلومات الصحيحة وكذلك سرعة استقبال مقترحات وشكاوي الطلاب.

- تم تفعيل الموقع الإلكتروني للإرشاد الأكاديمي علي الصفحة الرسمية للكلية ودعمة بجميع الوثائق واللوائح المرشدة للطلاب.
- تم عمل جروب على تطبيق الواتس اب برعاية السيدة وكيل الكلية وضم الجروب مدير برنامج البكالوريوس والمنسق العام للإرشاد وجميع المرشدين الاكاديميين بهدف سهولة وسرعة التواصل معهم والاجابة على جميع استفساراتهم .
- تم تشجيع كل مرشد أكاديمي على عمل جروب على تطبيق الواتس يجمع فيه طلابه تيسيرا عليهم فى امكانية التواصل مع الطلاب وحل مشكلات التسجيل وخلافه.
- عقد اجتماعات شهرية مع منسقي الاقسام للإرشاد الأكاديمي لمناقشة الصعوبات التي تواجه المرشدين والطلاب.
- يقوم كل منسق للإرشاد الأكاديمي بعمل اجتماعات شهرية مع المرشدين الأكاديميين بالقسم العلمي للمتابعة المستمرة لإنجاز المرشدين الأكاديميين لمهامهم مع الطلاب والوقوف علي المشاكل والمعوقات التي تواجههم والعمل علي حلها أولا بأول.
- العمل على نشر وتعزيز ثقافة الإرشاد الأكاديمي لدى الطلاب والوصول بالخدمة لمن يحتاجها وإن لم يطلبها.
- يتم سنويا تقييم عملية الإرشاد من وجهة نظر الطالب ومن وجهة نظر المرشد (قياس آراء الطلاب والمرشدين) من خلال استبيانات وحدة ضمان الجودة بالكلية واستخدام النتائج فى اتخاذ الإجراءات التصحيحية وادراجها في خطة التحسين للعام المقبل.

الهيكل الإداري للوحدة ووسائل التواصل بها:

الهيكل الإداري للوحدة	
رئيس الوحدة	الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب أ.د/ عبير محمد زكريا
مدير الوحدة	د/ غادة جمال بدوي
عدد اقسام الكلية ومنسقيها	8 أقسام علمية و8 منسقين
إيميل الوحدة	academicadvsnurfac@gmail.com
الموقع الإلكتروني للوحدة	https://nurfac.mans.edu.eg/component/content/article/115-sectors-ar/education-and-student-affairs/1736-registration-and-academic-advising-unit
لينك صفحة الوحدة علي الفيس بوك	https://www.facebook.com/AcademicRegistration9102?mibextid=ZbWKwL

أعداد الطلاب والمرشدين الأكاديميين ونسبة التغطية بخدمات الإرشاد الأكاديمي:

أعداد الطلاب	6176 طالب	نسبة الطلاب المتلقين لخدمات الإرشاد الأكاديمي
أعداد المرشدين الأكاديميين	150 مرشد أكاديمي	%100
عبء المرشد الأكاديمي	40: 50 طالب / مرشد أكاديمي	

رابعاً: التعليم الإلكتروني والتعليم الهجين

نظراً لزيادة أعداد الطلاب ونقص السعة الاستيعابية للكلية تم استخدام وسائل التعليم المختلفة ومنها العمل بسياسة التعليم الهجين طبقاً لقرارات رئيس الجامعة واستمرار رفع لينكات المحاضرات والوسائل التعليمية على منصة جامعة المنصورة .

■ إتاحة وسائل الاتصالات الحديثة وتكنولوجيا المعلومات للطلاب

م	البيان	عدد الاجهزة	الاتصال بشبكة الانترنت الجامعي
1.	وحدات لاسلكية (نقاط الانترنت)	7 نقاط موزعة بأدوار الكلية	
2.	معمل الكمبيوتر 1	30 متصل	
3.	معمل الكمبيوتر 2	30 متصل	

■ الصفحات الإلكترونية الخاصة بقطاع شئون التعليم والطلاب

تم إتاحة وتحديث جميع صفحات التواصل الخاصة بشئون التعليم والطلاب لضمان سهولة التواصل والرد على استفسارات جميع الطلاب والاستجابة لشكاواهم وسرعة حلها

موقع كلية التمريض جامعة المنصورة على الفيس بوك

<https://www.facebook.com/Faculty-of-Nursing-Mansoura-University-305818702854750/>

صفحة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100075848568952>

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100064207714901>

صفحة اتحاد طلاب كلية التمريض جامعة المنصورة

[/https://www.facebook.com/133279067457052/posts/1056544805130469](https://www.facebook.com/133279067457052/posts/1056544805130469)

صفحة رعاية الشباب

[/https://www.facebook.com/1671214769868671/posts/3292778457712286](https://www.facebook.com/1671214769868671/posts/3292778457712286)

■ انجازات في مجال التعليم الإلكتروني:

الاقسام العلمية تحت اشراف وكيل الكلية:

تضم الكلية ثمان اقسام علمية تخضع للإشراف المباشر لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب فيما يخص العملية التعليمية بشقيها (طالب وهيئة تدريس) كالتالي:

1. قسم تمريض الاطفال

2. قسم تمريض العناية الحرجة والطوارئ

3. قسم تمريض الامومة وامراض النساء

4. قسم تمريض المسنين

5. قسم تمريض صحة المجتمع

6. قسم ادارة التمريض

7. قسم تمريض الباطني الجراحي

8. قسم التمريض النفسي والصحة النفسية

■ تمت مخاطبة الأقسام العلمية لتحديث وتوحيد شكل صفحات الاقسام العلمية طبقا لمتطلبات وحدة تكنولوجيا المعلومات كما يلي:

● توحيد خلفية صفحة القسم لتشمل صورة مجمعة لأعضاء القسم والشعار الخاص

● التعريف بالقسم

● رؤية ورسالة واهداف القسم

● تشكيل مجلس القسم

● أعضاء هيئة التدريس ومعاونوهم

● مقررات القسم لكل فصل دراسي

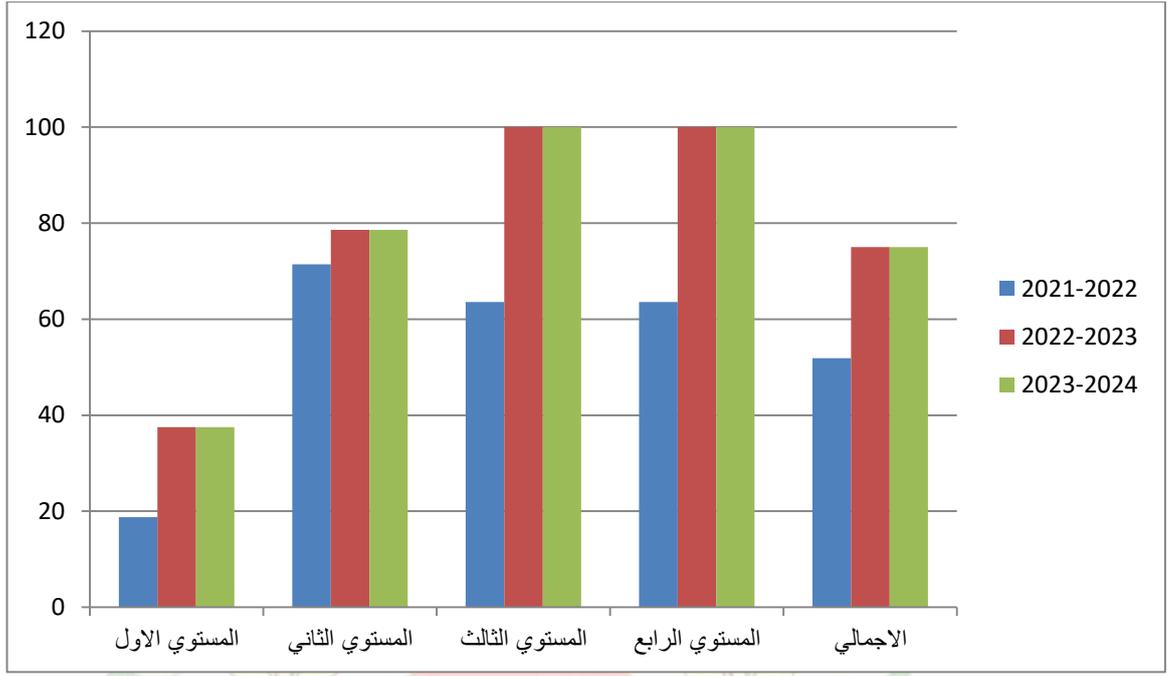
- اماكن التدريب العملي
- أنشطة القسم العلمي
- أنشطة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
- المناقشات الرسائل العلمية
- مطبوعات القسم العلمي
- الخطة السنوية للقسم
- التقرير السنوي للقسم
- الابحاث العلمية
- اسماء المتفوقين من الطلاب والتميزين من الأعضاء بالقسم وصور التكريم

- استلام تقرير شهري من كل قسم علمي عن سير العملية التعليمية بالقسم
- استلام تقرير يومي عن سير الاختبارات امن رؤساء الكنترول

خامسا: بنوك الاسئلة

انجازات بنوك الاسئلة لمرحلة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة

2024-2023		2023-2022		2022-2021		اجمالي عدد المقررات	المستويات
النسبة المئوية المنوية	عدد المقررات التي تم انجاز بنوك اسئلة لها	النسبة المئوية المنوية	عدد المقررات التي تم انجاز بنوك اسئلة لها	النسبة المئوية المنوية	عدد المقررات التي تم انجاز بنوك اسئلة لها		
%37.5	6	%37.5	6	%18.75	3	16	الاول
%78.6	11	%78.6	11	%71.4	10	14	الثاني
%100	11	%100	11	% 63.6	7	11	الثالث
%100	11	%100	11	% 63.6	7	11	الرابع
%75	39	%75	39	%51.9	27	52	الاجمالي

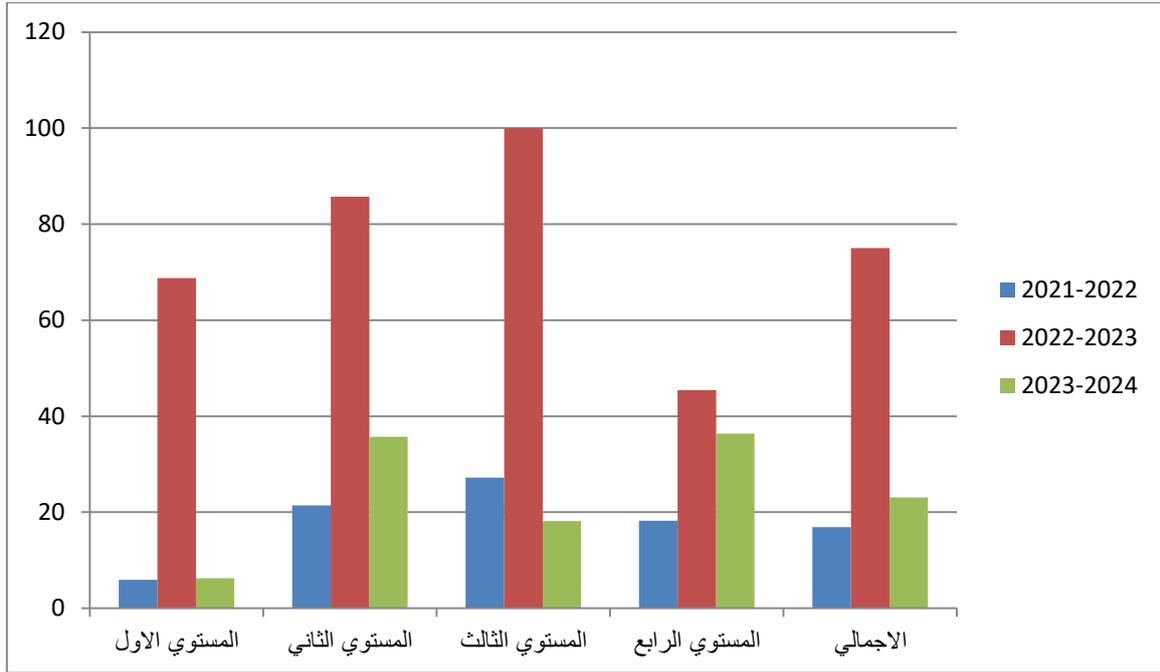


▪ وجرى استكمال مستودعات الاسئلة لباقي المقررات

سادسا: الاختبارات الإلكترونية

مواكبة للثورة التكنولوجية وتعظيم الاستفادة من البنية التكنولوجية لجامعة المنصورة وتماشيا مع منظومة التحول الرقمي التي تشهدها البلاد واستكمالاً لتفعيل منظومة بنوك الاسئلة وتتويجا لمنظومة التعليم الهجين ، شاركت الكلية بعدد من الاختبارات الإلكترونية سواء باختبارات منتصف الفصل او نهاية الفصل بالفصلين الدراسيين الاول والثاني للعام الاكاديمي الحالي بنجاح.

2024-2023		2023-2022		اجمالي عدد المقررات	المستويات
النسبة المئوية	عدد المقررات التي تم عمل اختبارات لها	النسبة المئوية	عدد المقررات التي تم عمل اختبارات لها		
%6.25	1	68.75%	11	16	الاول
%35.7	5	85.7%	12	14	الثاني
%18.18	2	100%	11	11	الثالث
%36.4	4	45.4%	5	11	الرابع
%23.07	12	%75	39	52	الاجمالي



سابعا: المؤتمر الطلابي الدولي الثاني والخامس محليا لطلاب كلية التمريض جامعة المنصورة

تزامنا مع التوصية بالاعتماد الدولي لكلية التمريض جامعة المنصورة من الهيئة الألمانية الدولية للاعتماد الدولي (AHGPS) انطلقت فاعليات المؤتمر الطلابي الدولي الثاني والخامس محليا لطلاب كلية التمريض جامعة المنصورة تحت عنوان (الاستدامة في مجال الرعاية الصحية والمسئولية البيئية) وذلك يوم الاحد الموافق ٢٥ فبراير ٢٠٢٤ بقاعة المؤتمرات (مجدي ابو ريان) بكلية الهندسة. تحت رعاية أ.د/ شريف خاطر - رئيس الجامعة، أ.د/محمد عطية البيومي - نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب، أ.د/ امينة محمد رشاد النمر - عميد كلية التمريض - رئيس المؤتمر، أ.د/ عبير محمد زكريا عبد العزيز- نائب رئيس المؤتمر - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، أ.د/ محمد صبري سرايا - منسق الأنشطة الطلابية للجامعة، الدكتورة/ وداد صابر شفيق عبدالخالق -مقرر المؤتمر و منسق الأنشطة الطلابية بالكلية. تحت إشراف ا. احمد العشري - مدير الإدارة العامة الرعاية الطلاب، ا. مروه محمد- مدير رعاية الطلاب بالكلية ، وفريق عمل رعاية الطلاب بالكلية ا. منال حسن، ا. إبراهيم عبد الحميد، ا. وجدي دويدار.

والجدير بالذكر ان عدد المشاركات بلغ ٥٣ مشاركة علمية وبحثية من كليات التمريض على مستوى الجمهورية من الوفود المشاركة وهي جامعة المنصورة وجامعة قناة السويس وجامعة دمياط وجامعة بورسعيد وجامعة المنصورة الجديدة وجامعة المنصورة الأهلية وجامعة الدلتا بكليتي الطب والتمريض بالإضافة إلى المشاركات الدولية من جامعة طيبة فرع العلا بالمملكة العربية السعودية وجامعة ميسان بالعراق. وشرف المؤتمر بحضور الأستاذ الدكتور / احلام الشاعر - عميد كلية التمريض جامعہ الدلتا والأستاذ الدكتور/زينب جزر وكيل كلية التمريض

جامعه الدلتا لشئون التعليم والطلاب والأستاذ الدكتور / حنان السيد-رئيس قسم تمريض صحة المرأة والتوليد والأستاذ الدكتور/سعاد عبد الحميد - رئيس قسم تمريض المسنين وكوكبه من أعضاء هيئة التدريس بالكلية والكليات المشاركة و الاستاذ الدكتور / محمد صبري سرايا- منسق الأنشطة الطلابية بالجامعة

الاستاذ/ احمد العشري- مدير الإدارة العامة لرعاية الطلاب بالجامعة

الاستاذ / امير عبد الحكيم - مدير إدارة إعداد القادة بالإدارة العامة لرعاية الطلاب

الأستاذة / ريهام عبدالقادر- مدير إدارة النشاط الثقافي بالإدارة العامة لرعاية الطلاب

وفريق عمل ادارة النشاط الثقافي.

بالإضافة إلى وفود الطلاب القادمة من جميع الجامعات المشاركة بالمؤتمر وطلاب كليه التمريض جامعه المنصورة والمعهد الفني للتمريض.

وشارك في تنظيم المؤتمر اتحاد طلاب كلية التمريض جامعة المنصورة بالتعاون مع أسرة طلاب من أجل مصر بالجامعة واسرة طلاب من أجل مصر بكليتي الهندسة والتمريض.





المعوقات والحلول المقترحة

المعوقات	الحلول
<p>تزايد أعداد الطلاب الواردة الينا من التنسيق بالإضافة إلى طلاب المقاصة مقارنة بالقدرة الاستيعابية لمدرجات ومعامل الكلية وامكن التدريب العملي ومقارنة ايضا بأعداد هيئة التدريس</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ عمل جداول دراسية ممتدة على مدار اليوم لتشمل فترات صباحية ومسائية ■ تقسيم الطلاب إلى مجموعات صغيرة ■ الاعتماد على التعليم الهجين من خلال منصة الجامعة جنبا إلى جنب مع التعليم المباشر وجها لوجه ■ اللجوء إلى كليات اخرى لاستعارة مدرجات وامكن بها لأداء الاختبارات بها ■ اداء الاختبارات الشفهية للمقررات الطبية والمقررات المساندة عقب اداء الطلاب للاختبارات النظرية وفقا لجدول تنظيمي من قبل ادارة الكلية بهدف توزيع الطلاب الى مجموعات صغيرة تمنع تكديسهم
<p>تكديس الاوراق وكراسات الاجابة بالكنترول على مدار اعوام سابقة</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ تشكيل لجنة لجرد محتويات الدوايب بالكنترول ■ وحفظ الاوراق بغرفة الحفظ بعد مرور مدة 5 سنوات عليها
<p>وجود عجز شديد بأعداد الملاحظين اثناء فترة الامتحانات (النصف فصلية) إما بسبب الغياب المتكرر أو نظرا لزيادة أعداد الطلاب وامتداد فترات الامتحان لساعة متأخرة من اليوم</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ اتخاذ قرار مجلس الكلية بشأن شراكة القسم العلمي بجميع اعضائه في اعمال الملاحظة والمراقبة ومسؤوليته عن التزام الأعضاء ■ عمل تقارير يومية بالتأخير وعدم الالتزام واتخاذ الاجراءات القانونية ضد المقصرين ■ استدعاء العاملين على المعاش للمشاركة في اعمال الملاحظة
<p>صعوبة التواصل هاتفيا مع مركز تقنية المعلومات لحل مشكلات اعطال السيستم وتقديم الدعم الفني لمدخلي البيانات بالكنترول</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ اقتراح توصيل وتركيب خط ارضي داخل الكنترول
<p>مشاكل بشأن تسجيل الطلاب للمقررات الدراسية، والارشاد وقلة متابعة المرشد الأكاديمي للطلاب وايضا</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ يتم تحديد ندوة تعريفية في بداية كل فصل دراسي مع اعضاء هيئة التدريس وجميع الطلاب يحاضر فيها

بشان مراجعة تسجيل جميع الطلاب

- مدير برنامج علوم تمرير (ساعات معتمدة)
بالكلية عن الارشاد الاكاديمي و دور المرشد
الاكاديمي والمقررات الدراسية وكيفية التسجيل بها
بما لا يزيد العبء الدراسي على الطالب وكيفية
مواجهة صعوبات التسجيل معهم
- التواصل مع التقنية لإضافة خواص التسجيل
لصفحات المرشدين الأكاديميين للتسجيل للطلاب
في اول اسبوعين من بدء الدراسة حتى يتمكن من
متابعة المرشد الأكاديمي للطالب
 - يتم التواصل من قبل مدير البرنامج ومنسق الارشاد
العام بالكلية يوميا ولحظه بلحظة مع جميع اعضاء
هيئة التدريس المنوطين بالإرشاد الاكاديمي
بالأقسام العلمية من خلال الواتس اب لتدارج أي
مشكله واجهتهم او واجهت طلابهم
 - التواصل مع المرشدين الأكاديميين للتنبيه على
طلابهم بالالتزام بتسجيل مقررات كل مستوى
دراسي خاص بهم وعدم التسجيل من مستويات
اخرى الا في حالات اتمام عملية التخرج او تسجيل
المقررات الاختيارية
 - التواصل مع المرشدين الأكاديميين للتنبيه على
طلابهم تسجيل المقررات الاختيارية بحد اقصى 5
ساعات معتمده على مدار المستويات الأربعة وعدم
تسجيل مقررين تمرير اختياري في نفس الفصل
الدراسي او على مدار المستويات الأربعة
 - التواصل مع المرشدين الأكاديميين للتنبيه على
طلابهم بضرورة سداد المصروفات الدراسية لإتمام
عملية التسجيل نظرا لربط الجامعة عمليه التسجيل
بسداد المصروفات الدراسية

- يتم مراجعة بيان الحالة لكل طالب وطباعة استمارة التسجيل الاكاديمي لكل طالب موقعة بإمضاء المرشد الاكاديمي والطالب ويرفق نسخه منها مع الطالب والمرشد لضمان عدم التلاعب في التسجيل او الحذف او الإضافة
- يتم مراجعته الطلاب المسجلين في اكثر من مقرر وذلك لتدارج موقفهم الدراسي اثناء وضع الجداول الدراسية وجدول الامتحانات بحيث لا يحدث تعارض في الحضور للدراسة في أي جزء من اجزاء المقرر او للامتحان النهائي
- ❖ يتم مراجعة تسجيل الطلاب الذين يقل معدلهم التراكمي عن 2 وحصرهم يتم حل مشاكل الحذف والإضافة من خلال مدير البرنامج مع مراجعته بيان الحالة للطالب
- ❖ يتم حل وفك التعارض في التسجيل للمقررات من خلال مدير البرنامج ومتابعة منسق الارشاد العام بالكلية للمرشدين الأكاديميين
- ❖ يتم حل مشاكل التسجيل للطلاب ال incomplete من قبل مدير البرنامج بعد رصد النتيجة لهم وابلإغ المرشد الاكاديمي الخاص بهم بانه قد تم الانتهاء من التسجيل و عليه بطباعة استمارة التسجيل
- ❖ يتم حل مشاكل الطلاب المتوقع تخرجهم من قبل مدير البرنامج والمتوقف تخرجهم على اضافة عدد 4 ساعات اضافيه كحد اقصى للعبء الدراسي في الفصل الدراسي الاخير او التسجيل في مقرر ما ومتطلبه السابق في نفس الفصل اذا كان الطالب قد درس المتطلب السابق ولم ينجح فيه وكان

<p>تخرجه يتوقف على ذلك وفقا لموافقة مجلس شئون تعليم وطلاب ومجلس الكلية</p>	
<p>تم التواصل مع مركز التقنية وتغيير الباسورد بأرقام قوية يصعب اختراقها مرة اخرى وتم مخاطبة استاذ المقرر الذي قام بعمل ال quiz لإعادته مره اخرى للطالبة</p>	<p>تعرض طالبة لخطر الاختراق للرقم السرى بصفتها على ال MYU اثناء اختبارات ال Quiz</p>
<p>■ تم تفعيل كافة الصلاحيات للإدخال والانشاء للاختبار وعمل فيديو توضيحي لكيفية ادخال بنوك الاسئلة وعمل الاختبارات الالكترونية</p>	<p>يوجد بعض الصعوبات التي تواجه اعضاء هيئة التدريس لإنشاء الاختبارات الإلكترونية وادخال بنوك الاسئلة</p>
<p>تم اتخاذ قرار بمجلس الكلية بتخفيض اعداد ورق الاسئلة وفق شكل تنظيمي مجدول يتسع 10 اسئلة بالورقة الواحدة بدلا من 4 اسئلة عقد اكبر كم من الاختبارات الالكترونية</p>	<p>زيادة استهلاك الاوراق والاحبار</p>
<p>تم التواصل مع التقنية واقترحوا عمل الرن للمعدل التراكمي للطلاب عام جامعي بعام جامعي لتيسير الرن</p>	<p>عند البدء بأولي الخطوات قبل الاعلان وهي عمل الرن للمعدل التراكمي للطلاب ببطء شديد جدا وبعد الوصول لمنصف الرن يعاود السيستم البدء من اول الرن مره اخري ويعطي رساله حدث error وابلغ مسئول الدعم الفني وتأخذ هذه الخطوة ساعات عديده للاستكمالها</p>
<p>تم التواصل مع مسئول الدعم الفني واطلع علي كل ال sequence للتصحيح ووجدها صحيحه الا انه ذكر ان المشكلة كانت في b sheet للطلاب المتغيبين المشكوك في اجابتهم حتي لا يؤثر علي باقي الطلاب وهذه المشكلة حدثت في مقرر واحد فقط لكننا قمنا بإعادة التصحيح لكل المستويات والمراجعة علي جميع الطلاب المرصود لهم راسب وراسب نظري ووجدنا الكل مصحح الكترونيا ومرصود صحيحا دون اي اخطاء ما عدا مقرر تمرير</p>	<p>قبل الاعلان وجد بالمراجعة درجات لبعض الطلاب في الامتحان النهائي الذي يتم تصحيحه الكترونيا درجات مرصوده صفر مما اثار الشك لان الطالب قد حصل علي درجات مرتفعة في باقي اجزاء المقرر فعاودنا تصحيحها الكتروني ومع ذلك ترصد صفر فقمنا بتصحيحها يدوي وجد ان الطالب حاصل علي درجات مرتفعة ومتفوق ومع ذلك السيستم يرصد له صفر</p>

الباطني والجراحي ١	
تم التواصل مع مسئول الدعم الفني واعطاءه مثال لاسم طالب وتم حلها واعلنت لهؤلاء الطلاب.	مشكله اخري بعد الاعلان وهي ان كل الحروف التي تبدأ بحرف الالف لا تظهر لهم النتيجة علي MYU علما بانهم مستوفون لدفع المصروفات القديمة والحالية
تم التواصل مع الدعم الفني وتم حلها واظهرها كامله	صورة ال scan باختيارات اجابات الطلاب لا تظهر كاملة على شاشة الكمبيوتر امام مدخل البيانات والرصد بالكنترول بمعنى نصف اجابات او اختيارات الطالب لا تظهر امامه
تم الرجوع لمسئول الدعم الفني وقام بتغيير اسم المستخدم وكلمة المرور لهم.	بعض الطلاب اسم المستخدم وكلمة المرور لهم لم يدخلهم علي المنصة ولا ال mans my ويعطيهم رسالة يوجد خطأ بكلمة المرور وبالتالي يعوقهم في اتمام ال quizzes
تم ارسال رساله من صفحه وكيل الكلية للتقنية ليفعلوا او يفتحوا بنك الأسئلة القديم للأعضاء وبالفعل تم اظهارها لهم	بنوك الأسئلة؛ بالرغم من ان مدير البرنامج يقوم بتفعيل خواص الادخال والمراجعة وانشاء الاختبار الالكتروني لعضو هيئة التدريس المرشح من قبل رئيس القسم العلمي الا ان اغلبهم يشكو من عدم اظهار الخواص لهم علي my mans
تم الرجوع لمسئول الدعم الفني لمنع التكرار لاسم الطالب المكرر	اثناء تصدير الاختبار الالكتروني يوجد بعض الطلاب مكرر لهم الكود وبالتالي لم يتم سحبهم ويؤدي الي تعطيل تصدير الاختبار

والله ولى التوفيق،،،،،

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

ا.د. عبير محمد زكريا