



التقرير السنوي لوكيل الكلية لشئون

التعليم والطلاب

كلية التمريض - جامعة المنصورة

للعام الأكاديمي 2023/2022

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

وَقُلْ اَعْمَلُوا فَسَيَرَى اللَّهُ
عَمَلَكُمْ وَرَسُولَهُ وَالْمُؤْمِنُونَ

صَلَّى اللَّهُ عَلَيْهِ
وآلِهِ وَسَلَّمَ

صورة عامة عن قطاع شئون التعليم والطلاب

أ- اختصاصات وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

- تصريف شئون الطلبة في الكلية والإشراف على سير العملية التعليمية بجميع المستويات والاقسام العلمية بالكلية بشقيها العملي والنظري.
- متابعة سير العملية التعليمية مع مديري البرامج المتخصصة (البرنامج المكثف للتمريض ، البرنامج التخصصي في التمريض ، البرنامج التجسيري)
- انشاء والانضمام إلى مجموعات على تطبيق الواتس اب تضم رؤساء الاقسام العلمية ومنسقي الاقسام العلمية ورؤساء الكنترول وموظفي شئون طلاب ومسؤولي المعامل ومسؤول مركز تقنية المعلومات ومسؤولي الاختبارات الإلكترونية بهدف تسهيل التواصل فيما يخص العملية التعليمية ويضمن سرعة الاستجابة وحل كافة المسائل المتعلقة بالعملية التعليمية
- التنسيق مع ادارة المعهد الفني للتمريض فيما يخص شئون الدراسة والامتحانات
- متابعة ترشيحات التدريس للمقررات الدراسية التي يتم تدريسها من خارج الكلية من خلال التواصل مع وكلاء الكليات المختلفة (أدب، طب، صيدلة، علوم، تربية رياضية)
- تشكيل اللجان المختلفة والتي تعنى بكل ما يخص الطلاب وسير العملية التعليمية (لجنة التعليم والطلاب، المعامل ، الإرشاد الأكاديمي، حل مشكلات الطلاب، وغيرها)
- تشجيع والإشراف على الأنشطة الطلابية بكافة اشكالها (الاجتماعية، الرياضية ، فنية، ثقافية ، ترفيهية، وغيرها).
- الاشراف على انتخابات اتحاد طلاب الكلية وتقديم الدعم اللازم للقيام بدورهم على اكمل وجه
- تكوين فريق معاوني وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب من طلاب الكلية لتسهيل التواصل والتنسيق بين ادارة الكلية والطلاب فيما يخص اتخاذ القرارات المتعلقة بالعملية التعليمية مما يحقق اهداف الدراسة جنبا إلى جنب مع مصلحة ورضا الطلاب مثال(وضع الجداول الدراسية وجداول الامتحانات)
- الاشراف على اعمال الامتحانات والاختبارات الإلكترونية
- متابعة شئون الطلاب الوافدين .
- عقد المؤتمر السنوي العلمي لشئون التعليم والطلاب في الكلية
- اطلاع السيدة عميد الكلية على جميع ما يخص شئون تعليم وطلاب بصفة دورية
- تنفيذ قرارات مجلس الكلية و الجامعة فيما يخص شئون التعليم والطلاب

ب- الهيكل الإداري لقطاع التعليم والطلاب بالكلية

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

ا.د. عبير محمد زكريا

أولاً: قسم شئون التعليم و الطلاب

م	الاسم	المهام
1	الاحمد إبراهيم عبد الواحد	<ul style="list-style-type: none">• رئيس قسم شئون الطلاب• الإشراف على كافة التخصصات وتنفيذ الأعمال بالقسم• عضو لجنة شئون التعليم والطلاب• عضو اللجنة الفرعية للبرنامج المكثف في التمريض• عضو اللجنة الفرعية للبرنامج التخصصي في التمريض
2	الرضا عبد الحليم احمد	<ul style="list-style-type: none">• مسئول التجنيد
3	أحمد صابر السيد	<ul style="list-style-type: none">• مسئول المستوى الثاني
4	أبيه سمير سيف	<ul style="list-style-type: none">• مسئول مذكرات لجنة شئون التعليم والطلاب ومجلس الكلية• ادارى شئون طلاب البرنامج للبرنامج المكثف في التمريض
5	أحمد حمدي محمد	<ul style="list-style-type: none">• مسئول الملفات القانونية والرد عليها
6	أشيماء سمير محمد	<ul style="list-style-type: none">• مسئول المستوى الثالث
7	أحمد محمد عبد اللطيف جعفر	<ul style="list-style-type: none">• مسئول المستوى الرابع• ادارى شئون طلاب البرنامج للبرنامج التخصصي في التمريض
8	أيمان إبراهيم اليببسي (اجازة مرضي) الانهام عبد الجليل محمد	<ul style="list-style-type: none">• مسئول المستوى الأول• مسئول مذكرات اللجنة الفرعية للبرنامج التخصصي في التمريض
9	أعلى صبحى السروي	<ul style="list-style-type: none">• تحرير استمارات التصحيح والشفوي والتطبيقي والتدريس للسادة أعضاء هيئة التدريس• تحرير الاستمارات الخاصة بأعمال الملاحظة والإعداد والكنترول

❖ متابعة والإشراف على خدمات قسم شؤون التعليم والطلاب والتي تشمل علي:

1- الاستعداد للعام الدراسي:

- إيفاد مندوب من قسم شؤون الطلاب إلى مكتب التنسيق المركزي بجامعة المنصورة للعام الجامعي 2023/2022
- تلقى أوراق التقديم الخاصة بالطلاب الجدد المرشحين للقبول بالكلية للعام الجامعي 2023/2022 عن طريق التنسيق الإلكتروني بكلية التمريض مباشرة (ثانوية عامة ، شهادة معادلة ، معهد فني) ليصل عدد طلاب المستوى الأول إلى 1377 طالب + 22 طالب شهادة معادلة ، و قبول عدد 214 معهد فني صحي و قبول عدد 551 طالب معهد فني تمريض و قبول عدد 46 طلاب وافدين ليصل إجمالي الطلاب المستجدين إلى 1323 طالب وطالبة
- عمل اختبار قدرات للطلاب المرشحين عن طريق مكتب التنسيق للطلاب الجدد (ثانوية عامة ، شهادات معادلة ، معهد فني ، وافدين)
- إرسال نتيجة اختبار القدرات إلى مكتب التنسيق بالمنصورة ومكتب التنسيق الرئيسي بالقاهرة
- عمل ملف لكل طالب وطالبة بمظروف جديد .
- تحرير إيصالات دفع مصروفات دراسية للطلاب المستجدين والقدامى
- استيفاء أوراق المدن الجامعية للطلاب المستجدين و القدامى بالكلية للعام الجامعي 2022-2023
- دراسة وفحص بيانات الحالة الواردة إلى الكلية وعمل مقاصة لها لطلاب المعهد الفني الصحي والمعهد الفني للتمريض.
- مخاطبة ادارة التكاليف بالقاهرة لرفع التكاليف على طلاب المعهد الفني للتمريض و المعهد الفني الصحي.
- تحرير و اعتماد استمارات البحث الاجتماعي للطلاب .
- تأدية جميع الخدمات الطلابية من استخراج شهادات قيد وإدخال الرسوم الدراسية الخاصة بكل فرقة على موقع الجامعة الإلكتروني وطباعة وتوزيع بطاقات تحقيق الشخصية والبطاقات العلاجية .
- استكمال كافة البيانات الخاصة بالطلاب الجدد من كشف طبي وقيد وتسجيل البيانات الخاصة بالطلاب على شبكة الإنترنت (نظام ابن الهيثم لشؤون الطلاب –ساعات معتمدة-)
- عمل حصر شامل لملفات الطلاب طلاب الفرق الدراسية المختلفة وتوزيعها حسب المستويات الدراسية
- عمل حصر شامل لملفات الطلاب الوافدين مع تسليم الملفات لإدارة الوافدين بالكلية
- توفير المدرجات اللازمة للعملية التعليمية وتجهيز قاعات التدريس.

2- الجداول

- عمل جداول المحاضرات النظرية والتدريبات العملية وإشغالها " المدرجات ، الصالات ، القاعات " بالتشاور مع لجنة الجداول المشكلة من الأقسام العلمية المختلفة .
- توزيع جداول العملي بالمستشفيات وأماكن التدريب المختلفة
- عمل إشغالات المدرجات والصالات والقاعات وتعليقها على أماكنها .
- توزيع الجداول على نظام ابن الهيثم لإدارة شؤون الطلاب لكي يتمكن الطلاب من التسجيل الاكاديمي.

3- الانتدابات

- مخاطبة الأقسام العلمية بكليات الجامعة لانتداب أعضاء هيئة التدريس لتدريس المواد الغير تمريضية لطالبات كلية التمريض على سبيل المثال لا الحصر :-
- مخاطبة أقسام الفارماكولوجيا الإكلينيكية والكيمياء والفسولوجي والتشريح بكلية الطب لتدريس مواد الفارماكولوجي والكيمياء والفسولوجي والتشريح
- مخاطبة قسم الباطنة العامة بمستشفى الباطنة التخصصي لتدريس مادة الباطنة العامة ومقرر طب مسنين بالمشاركة مع القسم العلمي المختص بالكلية
- مخاطبة قسم الطب النفسي بمستشفى المنصورة الجامعي لتدريس مادة طب نفسى
- مخاطبة قسم اللياقة البدنية بكلية التربية الرياضية لتدريس مادة اللياقة البدنية
- مخاطبة قسم اللغة الإنجليزية بكلية الآداب لتدريس مادة اللغة الإنجليزية

4- التسجيل الاكاديمي

- الاستعداد للتسجيل الأكاديمي للطلاب من خلال مراجعة تسجيل الطلاب على النظام
- عمل لقاءات مع السادة أعضاء هيئة التدريس المرشدين الأكاديميين
- مراجعة مشاكل الطلاب في تسجيل المواد المتعارضة
- عمل حصر للطلاب الذين لم يستكملوا تسجيل المواد على النظام

5- المصاريف الدراسية:-

متابعة تحصيل المصروفات الدراسية ورسوم دخول امتحانات مواد التخلف ، ورسوم شهادات القيد وغيرها من مستندات الطلاب وتحرير ايصالات سداد للطلاب الوافدين لتصل النسبة النهائية لما تم تحصيله بالفرق الدراسية المختلفة (95.64%)

م	اسم البرنامج	عدد	لم يسدد نسبة السداد الإجمالي
1	اللائحة الموحدة المعدلة للبرنامج المكثف في التمريض	227	7 97.01 % 234
2	تمهيدي اللائحة الموحدة المعدلة للبرنامج المكثف في التمريض	6	93 6.06 % 99
3	علوم التمريض (التخصصي)	269	7 97.46 % 276
4	البرنامج المكثف في التمريض	118	5 95.93 % 123
5	علوم التمريض	5329	159 97.10 % 5488
	الإجمالي	5949	271 95.64 % 6220

6- أعمال الامتحانات

الامتحانات الشفوية:-

إعداد كشوف امتحان الشفوي وتسليمه للأقسام العلمية

الامتحانات العملية :-

إعداد كشوف امتحان العملي وتسليمه للأقسام العلمية

الامتحانات التحريرية النظرية:-

- إعداد جداول الامتحانات وعمل استيفاء للطلاب عليها لترتيب المقررات من حيث الصعوبة
- إعداد لجان الامتحانات وتوفير عدد وافى من المدرجات والمعامل والطرق للاستيعاب عدد الطلاب
- توزيع الطلاب على اللجان ع نظام ابن الهيثم لإدارة شؤون الطلاب
- تجهيز مقار الامتحانات الالكترونية وحجز المقررات وتوزيع الطلاب على اللجان
- إعداد جداول الملاحظة والمراقبة .
- تجهيز الأماكن المناسبة للامتحانات .
- إخطار اللجان الطبية للإشراف على الطلاب أثناء الامتحان
- إخطار اللجان القانونية للإشراف على الطلاب أثناء الامتحان
- إخطار لجان الرصد(الكنترول) بأسماء الطلاب المحرومين من دخول الامتحان
- تحرير الكشوف المالية المترتبة على حصر أيام (رئاسة سير الامتحانات - الإشراف على سير الامتحان - المراقبة - الملاحظة - محرري الغياب) مخاطبة الإدارة العامة للشؤون القانونية لتوفير لجنة قانونية لمتابعة الامتحانات بالكلية .
- إعلان نتائج المستويات الأربعة لامتحان دور يناير 2022 وتلقى التظلمات في خلال 30 يوما
- مخاطبة الإدارة العامة لشؤون التعليم والطلاب لاعتماد اللجان الخاصة
- اتخاذ الإجراءات اللازمة لعقد اللجان الخاصة.

7- استحقاقات السادة اعضاء هيئة التدريس :-

- مخاطبة الاقسام العلمية لترشيح السادة اعضاء هيئة التدريس واعتمادها من مجلس الكلية
- تحرير وإعداد استمارات التدريس لأعضاء هيئة التدريس المنتدبين للتدريس بالكلية والسادة أعضاء هيئة التدريس المشاركين في التدريس للطلاب الوافدين .
- تحرير وإعداد استمارات التصحيح الخاصة بأعضاء هيئة التدريس
- تحرير وإعداد استمارات الشفوي والعلمي الخاصة بأعضاء هيئة التدريس
- متابعة وتسجيل الاستمارات بالإدارة العامة لشئون التعليم والطلاب
- وتم الانتهاء من جميع المستحقات المالية المستحقة عن العام الجامعي السابق للسادة اعضاء هيئة التدريس وعن الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي 2023/2022
- استخدام النماذج المستحدثة من الادارة العامة للتسجيل والمراجعة بالجامعة والتي كان لقسم شئون الطلاب بالكلية البداية في استخدام برامج الحاسب الألى لسرعة ودقه تحرير الاستمارات

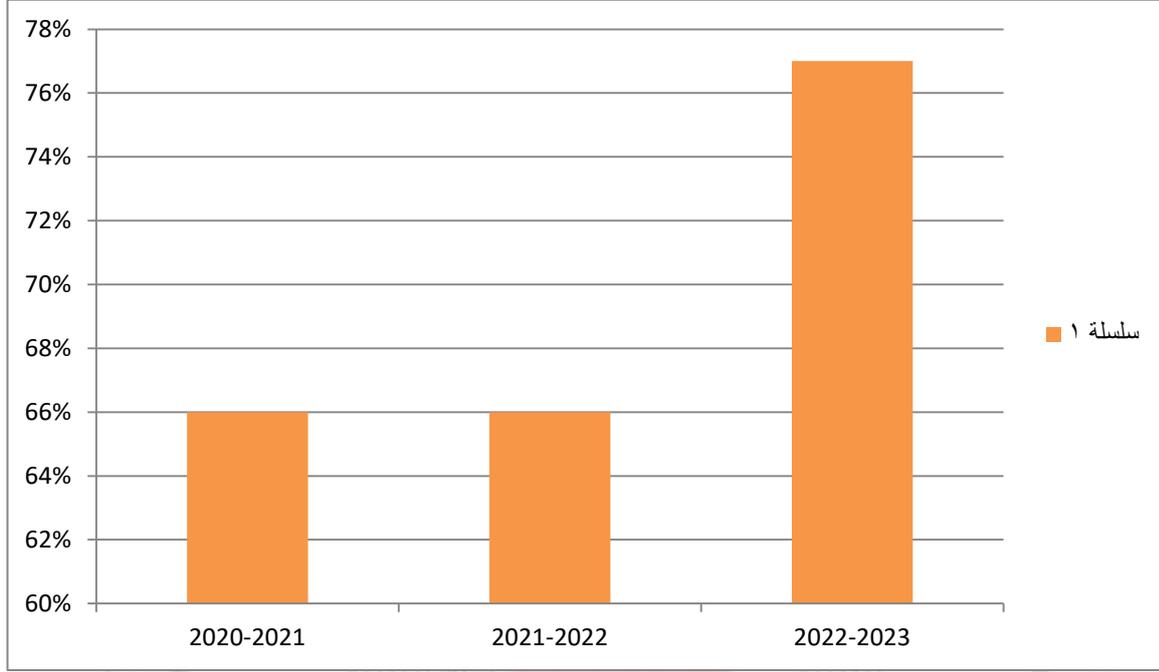
8- التجنيد

- طلاب بلغوا السن القانوني للتجنيد ويطلب منهم نموذج (2 جند) و صورة من بطاقة (6جند)
- طلاب لم يبلغوا السن القانوني ويطلب منهم نموذج (2 جند) ويحفظ بالقسم لحين بلوغ السن القانوني
- يتم استيفاء نموذج (2 جند) في الحاليتين وإرساله إلى مكتب الاتصال العسكري بالجامعة .
- متابعة الحالات التجنيدية للطلاب من خلال سجل التجنيد الخاص بكل مستوى .
- متابعة تواريخ ميلاد الطلاب وتواريخ شهادات الإعفاء المؤقتة .
- إنذار الطلاب عند زوال سبب التأجيل أو الإعفاء الخاص بهم .
- تسهيل عمل لجنة التفتيش العسكري للتفتيش على سجلات التجنيد بالقسم .

9- الوافدين:

- تسجيل الطلاب على النظام وتوزيعهم على المرشد الاكاديمي
- استخراج كارتنيهاات وبطاقات التامين الصحي
- عمل لقاءات مع الطلاب مع المرشد الاكاديمي الخاص بهم شبه شهرية
- عمل لقاء تعريفى بالطلاب الوافدين المستجدين

نسبة الخدمات الالكترونية للخدمات الورقية التي تقدم للطلاب علي مدار ثلاث سنوات



10- الخدمات التي تقدم لأعضاء هيئة التدريس الكترونيا

- أولا : - فتح حساب للسادة أعضاء هيئة التدريس على أنظمة الجامعة المختلفة المتعلق عملها بالمنظومة التعليمية
- ثانيا : - توزيع السادة أعضاء هيئة التدريس على الجداول الدراسية على نظام ابن الهيثم لإدارة شؤون الطلاب
- ثالثا : - توزيع الطلاب على السادة أعضاء هيئة التدريس المرشدين الأكاديميين
- رابعا: - تفعيل المنصة التعليمية للسادة أعضاء هيئة التدريس لاستخدامها في رفع المحاضرات والامتحانات الالكترونية
- خامسا : - فتح حساب للسادة أعضاء هيئة التدريس المشاركين في لجان رصد الدرجات (الكنترول)

البرامج المستحدثة علي مدار ثلاث سنوات



ثانيا: وحدة الخريجين

م	الاسم	المهام
1.	ا. نشوى محمود الشهاوى	<ul style="list-style-type: none"> ▪ (رئيس القسم) ▪ الاشراف و متابعة جميع اعمال القسم ▪ طباعة شهادات الخريجين وعرضها على السلطات المختصة لتوقيعها ▪ اصدار القرار و البراءة الخاصة بالخريجين
2.	ا. شيرين عرفه المعداوى	<ul style="list-style-type: none"> ▪ طباعة شهادات الخريجين ▪ مراجعة الشهادات الأصلية و مطابقتها للقرار و البراءة ▪ مراجعة نتائج الخريجين
3.	ا. عايدة محمود عبد الحميد	<ul style="list-style-type: none"> ▪ استلام ملفات الخريجين من شئون الطلاب ▪ تلقى طلبات الخريجين لاستخراج الشهادات و تسجيلها بالدفاتر ▪ تسجيل اسماء الخريجين بالدفاتر لتسليمهم الشهادات
4.	ا. وجنات ابراهيم أبو ريه	<ul style="list-style-type: none"> ▪ مراجعة ملفات الخريجين ▪ استخراج اذن الدفع و اخلاء الطرف للخريجين لاستخراج شهادات التخرج ▪ تسجيل اسماء الخريجين بالدفاتر لتسليمهم الشهادات الأصلية ▪ تسليم الشهادات المؤقتة و الملفات للخريجين

❖ متابعة و الاشراف على خدمات وحدة الخريجين والتي تشتمل على:

- 1- استلام ملفات خريجين العام الدراسي الحالي من قسم شئون الطلاب
- 2- مراجعة ملفات الخريجين على شبكة الجامعة وتصحيح ما يظهر من أخطاء ومطابقتها مع ملف الخريجين الأصلي لتفادي أي ملحوظة
- 3- مراجعة النتائج لخريجين الدفعة والتأكد من مطابقتها لنظام الخريجين
- 4- إدخال تاريخ اعتماد النتائج دور أول ودور ثاني ونظام الساعات المعتمدة كلاً على حده بعد الاعتماد من مجلس الكلية ومجلس الجامعة على شبكة الجامعة
- 5- إصدار القرار والبراءة الخاصة بالخريجين العام الحالي لاعتمادهم من السيدة الأستاذة الدكتورة / عميد الكلية وإرسالهم إلي إدارة الخريجين بالجامعة لاعتمادهم من السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة وإصدار الشهادات لهذه الدفعة
- 6- تلقي طلبات لخريجين الدفعات السابقة لاستخراج شهادة تخرج مؤقتة أو بيان درجات أو بيان بعدد ساعات الدراسة باللغة العربية أو الإنجليزية كل حسب طلبه
- 7- استلام شهادات التخرج الأصلية للدفعة الحالية لمراجعتها من القرار والتأكد من مطابقتها له واعتمادها من السيدة الأستاذة الدكتورة / عميدة الكلية وإعادتها إلي إدارة الخريجين لاعتمادها من السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة
- 8- استخراج إذن دفع لخريجين الدفعة الحالية لسداد قيمة الشهادة الأصلية بإيصال معتمد ومختوم من خزينة الكلية ومرفق معه إخلاء طرف من الكلية والمدينة الجامعية لضمان إخلاء الطلاب من أي عهد خاصة بالجامعة وكذلك إذن دفع للشهادات المؤقتة وشهادة الامتياز التي تستخرج للطلاب من الكلية
- 9- عمل اعلانات على صفحة الكلية للخريجين بمتطلبات استخراج الشهادات المؤقتة لا تمام اجراءات تخرجهم
- 10- استخراج شهادات التخرج المؤقتة لطلاب الدفعة الحالية و تسليمها للطلاب
- 11- تسجيل أسماء طلاب الدفعة الحالية بملف الخريجين و أرقام الايصالات الخاصة بسداد قيمة الشهادة الأصلية وكذلك تقدير الخريجين ومحل إقامتهم ورقم البطاقة الشخصية وجهة صدورها للوصول إلى بياناتهم بسهولة مع توقيع الطالب أو من ينوب عنه بتوكيل رسمي معتمد في حالة عدم وجوده لاستلامه الشهادة الأصلية
- 12- تنظيم ملفات خريجي الدفعة الحالية و تسليمها للخريجين مع شهادات تخرجهم المؤقتة وجميع المستندات الخاصة بالخريجين مع توقيع الخريج بالاستلام في دفتر الخريجين والكشوف المعدة لذلك الغرض.

13- تسليم الخريجين شهادة التخرج الأصلية عند وصولها من ادارة الجامعة بعد اعتماد رئيس الجامعة مع توقيع الطالب بالاستلام في دفتر الخريجين و الكشف المعده لهذا الغرض

ثالثا: وحدة تكنولوجيا المعلومات

م	الاسم	المسمى الوظيفي
1	ا.م.د/ إيمان أحمد فاضل الشربيني	▪ " مدير الوحدة."
2	د. نرجس محمد فتحي الرفاعي	▪ نائب مدير الوحدة"
3	د. شيماء فؤاد الابياري	▪ منسق صفحة قطاع التعليم والطلاب بالكلية
4	د مصطفى شوقي	▪ مسئول رفع الملفات علي صفحة الجودة
5	أ / سوزان عبد الوهاب حسن	▪ أخصائي وثائق ومكتبات ومعلومات

❖ متابعة والاشراف علي اعمال وحدة تكنولوجيا المعلومات والتي تشتمل علي:

1. رفع فيديوهات مركز تقنية الاتصالات والمعلومات لأعضاء هيئة التدريس والطلاب كالاتي:

▪ الدعم الفني للطلاب

- كيفية استخدام تطبيق الموديل للموبايل للوصول للمحاضرات
- تقييم المحتوى المقدم من أعضاء هيئة التدريس
- شرح طريقة الدخول والتعامل مع الاصدار الجديد من نظام ابن الهيثم my U
- فيديو تعريفى لطلاب المقاصة الجدد يوضح كيفية الدخول على المنصة
- كيفية الدخول على ابن الهيثم للاستفادة من الخدمات الإلكترونية
- كيفية فتح الايميل الجامعي على الموقع الرسمي لجامعة المنصورة
- فيديو توضيحي لكيفية تفعيل الايميل والتسجيل على بنك المعرفة المصري
- كيفية حل بعض المشكلات المتعلقة بالكويز على المنصة
- فيديو تعريفى عن كيفية اداء الاختبارات الإلكترونية

▪ الفيديوهات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس

- كيفية الدخول على my mans والدخول على جميع الانظمة الخاصة بالعضو
- استخدام مايكروسوفت في التعليم الهجين

- استخدام السبورة البيضاء مع مايكرو سوفت تيمز في التعليم الهجين وربطه بالمنصة التعليمية
- كيفية دخول العضو على نظام الساعات المعتمدة بن الهيثم لإدارة شئون الطلاب
- رفع المحتوى العلمي على المنصة التعليمية
- استخدام الباوربوينت لتسجيل المحتوى العلمي
- انشاء جوجل درايف واحد لرفع المحتوى العلمي
- رفع المحتوى العلمي على جوجل درايف
- شرح موودل المحاضر في التفاعل مع الطلاب
- فيديو عمل ايميل على موقع الجامعة الرسمي
- كيفية عمل كويز على المنصة
- كيفية عمل لينك اجتماع على المايكروسوفت تيمز وربطه بالمنصة
- كيفية ادخال نواتج التعلم على نظام بنك الاسئلة
- كيفية انشاء اختبار الكتروني من بنوك الاسئلة

2. انتاج جميع المقررات التمريضية والطبية والمساندة الكترونيا ورفعها للطلاب على المنصة التعليمية من

خلال جوجل درايف او مايكروسوفت تيمز لجميع برامج الكلية

- علوم تمريض كلية التمريض
- برنامج البكالوريوس التخصصي
- البرنامج المكثف
- المعهد الفني للتمريض
- البرنامج التخصصي للمعهد الفني
- البرنامج التجسيري

رابعاً: وحدة الوافدين

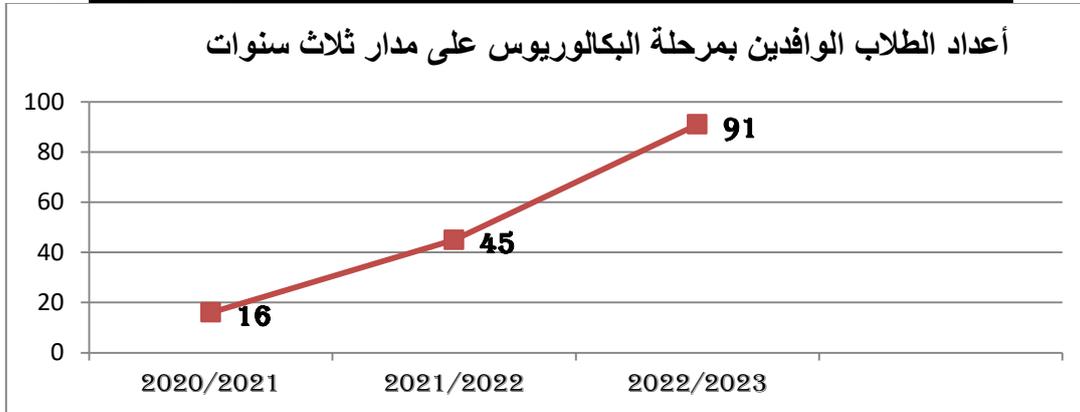


الهيكل التنظيمي لوحدة الوافدين 2023-2022



❖ متابعة والاشراف علي الطلاب الوافدين المقيدن بمرحلة البكالوريوس

2023/2022	2022/2021	2021/2020	
91	45	16	المسجلين
-	-	-	الخريجين



الجنسية	نيجيري	سعودية	السودان	بحريني	فلسطين	سوري	اليمن	الكويت	موريتاني
الاجمالي	4	65	15	4	3	2	2	1	1

ما تم انجازه من خدمات للطلاب الوافدين المقيدون بمرحلة البكالوريوس

- الموافقة على قضاء السنة التدريبية {الامتياز} للطلاب الوافدين ببلادهم والتواصل مع المستشفيات التي يودون قضاء الامتياز بها لتسهيل الموافقات
- التواصل المستمر مع الطلاب الخريجين والذين يقضون السنة التدريبية {الامتياز} وتسهيل اجراءات استصدار افادات تخرج مؤمنة لتسهيل اجراءاتهم
- التواصل مع الطلاب الخريجين من خلال الإيميل الرسمي لوحدة الوافدين لاستخراج شهاداتهم وكذلك المساعدة في انهاء اجراءات تقدمهم لبعض الدول الأوروبية للعمل بها
- مساعدة الطلاب الخريجين في عمل خطابات توصية (recommendation letter) لبعض الجهات المتقدمين اليها لتسهيل اجراءاتهم
- اقامة ورش عمل عن أهم الإجراءات التمريضية بناء على احتياجات الطلاب بمرحلة البكالوريوس مثل ورشة عمل للطلاب الوافدين المقيدون بمرحلة البكالوريوس (cannulation and Injections)
- مشاركة الطلاب في الأنشطة الترفيهية وكذلك الاحتفالات بأعياد بلادهم القومية مثل:
 - ❖ اليوم التعريفي
 - ❖ متابعة مباريات المنتخب السعودي بنادي اعضاء هيئه التدريس بجامعة في كأس العالم مع طلاب الجالية السعودية بالكلية.
 - ❖ ندوة عن الأنشطة الطلابية بحضور د و داد صابر منسق الأنشطة الطلابية
 - ❖ الاجتماع الشهري لطلاب البكالوريوس
 - ❖ المشاركة في احتفال يوم الشعوب
 - ❖ اليوم الترفيهي للكلية
 - ❖ مشاركة الطلاب الوافدين في الإفطار الجماعي للكلية
 - ❖ تكريم الطلاب المتميزين دراسيا

خامسا: قسم المعامل

م	الاسم	المهام
1	ا. نادية حاتم عمر لطفى	<ul style="list-style-type: none"> ▪ رئيس قسم المعامل ▪ تنفيذ اللوائح والقوانين ▪ الاشراف على سير العمل بالمعامل ▪ تقديم تقرير لوكيل الكلية عن كيفية سير العمل ▪ متابعة المشاكل والاعطال وصيانة الاجهزة داخل المعامل
2	ا. ولاء عاطف شرف	<ul style="list-style-type: none"> ▪ مسئول معمل الاطفال
3	ا. نوران عامر محمد التابعي	<ul style="list-style-type: none"> ▪ مسئول معمل صحة مجتمع
4	ا. نسمة رضا عيطة	<ul style="list-style-type: none"> ▪ مسئول معمل حالات حرجة
5	ا.مي محمد عبد الهادي	<ul style="list-style-type: none"> ▪ مسئول معمل بالغين
6	ا- محمد عبد اللطيف	<ul style="list-style-type: none"> ▪ النساء و الامومة

❖ متابعة والإشراف علي خدمات قسم المعامل والتي تشمل علي:

1. استمرار العمل بالمعامل منذ الثامنة صباحا حتى الخامسة مساءً.
2. التنسيق مع منسقي الفرق الدراسية بجميع الاقسام العلمية وطبقا لعدد الساعات العملية المحدد لكل قسم للاستغلال الانسب لمعامل الكلية.
3. يتم مراجعته كافة الاجهزة الخاصة بتقديم الشرح العملي للطلاب مثل: (Data show-Computer)
4. اعداد المعامل للتدريب العملي للطلاب و التأكد ان كل محتويات المعامل وأدواتها متاحة امام الطلاب بصورة علميه لائقة.
5. استكمال الأدوات والمستلزمات اللازمة لاتخاذ الاجراءات الاحترافية بالمعامل مثل توفير المطهرات لعمل تطهير بالمعامل و تباعد المسافات بين الطلاب
6. التأكد بالالتزام و تنفيذ جداول الامتحانات لكافة الفرق الدراسية خلال العام الدراسي بالتنسيق مع الاقسام العلمية بالكلية.
7. تنظيم و متابعه الدورات التدريبية سواء في منتصف العام او الاجازة الصيفية.

سادسا: رعاية الشباب

م	الاسم	المهام
1.	ا. مروة محمد مصطفى	<ul style="list-style-type: none">▪ مدير قسم رعاية الشباب▪ أمين صندوق التكافل الاجتماعي▪ أمين صندوق اتحاد الطلاب
2.	ا. ابراهيم عبد الحميد عبد المنعم	<ul style="list-style-type: none">▪ مشرف نشاط رياضي▪ مسئول التخطيط و المتابعة▪ سكرتير مالي و ادارى صندوق اتحاد طلاب▪ مندوب صرف صندوق التكافل الاجتماعي
3.	ا. منال محمد حسنين	<ul style="list-style-type: none">▪ مشرف نشاط اجتماعي و رحلات▪ مشرف جولة و خدمه عامة▪ سكرتير ادارى صندوق التكافل الاجتماعي▪ أمين مخزن اتحاد طلاب
4.	ا. و جدى عبد اللطيف دويدار	<ul style="list-style-type: none">▪ مشرف النشاط الفني▪ مشرف النشاط الثقافي▪ مشرف النشاط العلمي▪ سكرتير مالي صندوق التكافل الاجتماعي▪ مندوب صرف صندوق اتحاد الطلاب

❖ **متابعة والإشراف على خدمات الأنشطة الطلابية ورعاية الشباب بالكلية والتي تشمل علي:**

أ: الندوات والمؤتمرات وورش العمل

المجال	عدد المستفيدين			موعد التنفيذ		مكان التنفيذ	اسم المشروع أو البرنامج	م
	إجمالي	طالبة	طالب	من	إلى			
العلمي	6	-	6	2022/7/28	7/23	جمصة	الاشتراك في معسكر الجامعة الترفيهي (نادي العلوم)	1
جوائز	60	20	40	9/22 2021	9/22	الكلية	اجتماع عشيرة الجوائز للاستعداد لحفل استقبال دفعة 29	2
ثقافي	10	4	6	2022/9/27	9/27	ادارة الجامعة	حضور ندوة في ادارة الجامعة	3
اجتماعي	100 0	400	600	2022/10/3	10/3	الكلية	حفلة استقبال الطلاب الجدد	4
فني	طلاب الكلية والمعهد			أغسطس وسبتمبر		الكلية	ورشة أعداد ممثل	5
فني	30	5	25	أغسطس وسبتمبر و اكتوبر		قاعة الأنشطة	بروفة المسرح	6
فني	25	10	15	2022/10/3	10/3	مدرج أ	اسكتش مسرحي لاستقبال الطلاب الجدد والقدامى	7
ثقافي	200	60	140	2022/10/5	10/5	الكلية	حضور مؤتمر فكرة	8
فني	50	15	35	10/13 2022	10 10	قاعة الأنشطة	مقابلة الطلاب الجدد للانضمام لفريق المسرح	9

اجتماعي	700	300	400	/10/16 2022	/16 10	الكلية	اقامة حفلة البرنامج التخصصي	10
اجتماعي	500	200	300	/10/16 2022	/16 10	الكلية	اقامة حفلة 6 اكتوبر بالكلية	11
اجتماعي	30	10	20	/10/17 2022	/17 10	ادارة الجامعة	حضور ندوة بادرة الجامعة	12
اجتماعي	150	70	80	/10/23 2022	/23 10	الكلية	الاشتراك في حملة التبرع بالدم لصالح مستشفى الاورام	13
رياضي	24	-	24	/10/23 2022	/23 10	الكلية	اجتماع طلاب النشاط الرياضي لعمل قرعة دوري الصفوف في كرة القدم الخماسية	14
رياضي	222	-	222	/10/25 2022	/24 10	نادى النيل	دوري الصفوف في كرة القدم الخماسية على مستوى الكلية	15
جولة	142	52	90	/10/24 2022	/24 10	الكلية	اقامة حفلة تسليم عشيرة الجولة	16
رياضي	8	-	8	/10/25 2022	/25 10	الكلية	اختبارات تنس الطاولة استعدادا للمشاركة على مستوى الجامعة	17
رياضي	3	-	3	/10/26 2022	/26 10	الصالة المغطاة	بطولة الجامعة فى تنس الطاولة	18
ثقافي	9	5	4	2022/11/6	11/6	الطب البيطري	الاشتراك في مسابقة دوري المعلومات	19

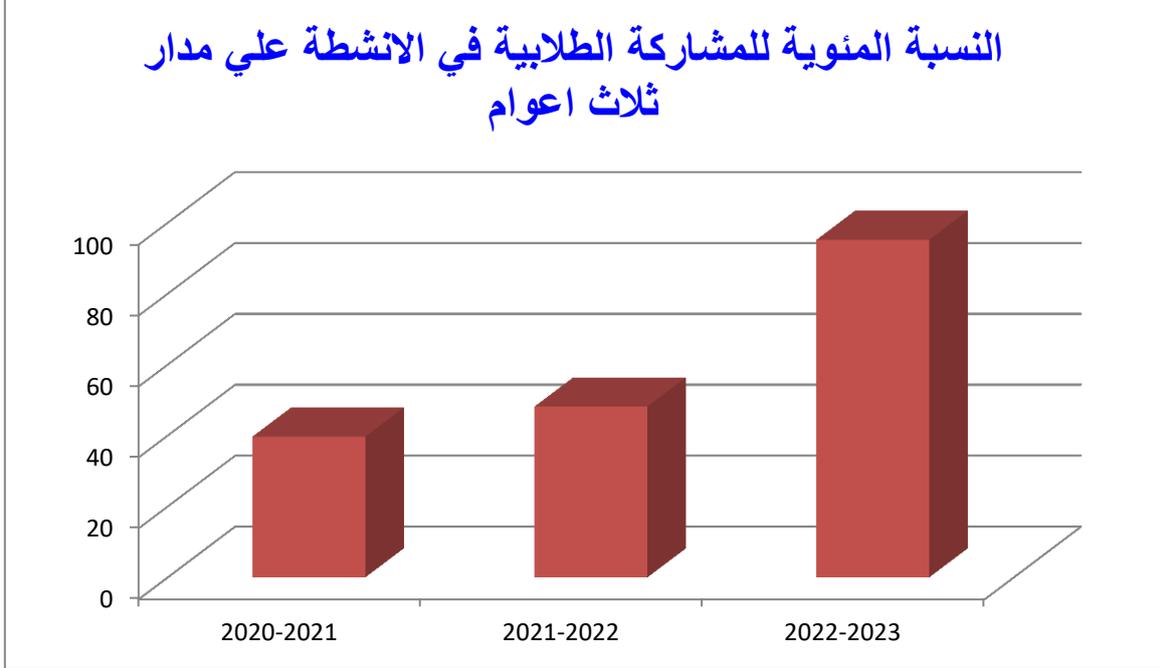
جولة	30	10	20	2022/11/7	11/7	المخيم الكشفي	حضور ندوة بالمخيم الكشفي	20
جولة	2	2	-	/11/11 2022	/11 11	المخيم الكشفي	الاشتراك بمهرجان الأنشطة الأول على مستوى جامعة المنصورة	21
ثقافي	40	15	25	2022/11/7	/11/7	كلية الآداب	حضور ندوة بكلية الآداب	22
جولة	7	-	7	/11/20 2022	/17 11	المخيم الكشفي	الاشتراك في معسكر اختيار منتخب الجامعة للجوالين	23
اجتماعي	120	40	80	/11/19 2022	/19 11	الاسكندرية	رحلة لمدينة الاسكندرية	24
رياضي	8	-	8	/11/13 2023	/12 11	نادي النيل	الاشتراك بدوري الصفوف على مستوى جامعة المنصورة في كرة القدم الخماسي (الفرقة الأولى)	25
رياضي	8	-	8	/11/15 2023	/14 11	نادي النيل	الاشتراك بدوري الصفوف على مستوى جامعة المنصورة في كرة القدم الخماسي (الفرقة الثانية)	26
رياضي	8	-	8	/11/17 2023	/16 11	نادي النيل	الاشتراك بدوري الصفوف على مستوى جامعة المنصورة في كرة القدم الخماسي (الفرقة الثالثة)	27
	8	-	8	/11/20	/19	نادي	الاشتراك بدوري الصفوف على مستوى جامعة	28

رياضي				2023	11	النيل	المنصورة في كرة القدم الخماسي (الفرقة الرابعة)	
رياضي	4	-	4	/11/20 2022	/20 11	ستاد الجامعة	الاشترك ببطولة الجامعة في ألعاب قوى	29
رياضي	2	-	2	/11/22 2022	/21 11	نادى الشعب	الاشترك ببطولة الجامعة في الملاكمة	30
رياضي	1	-	1	/11/23 2022	/23 11	اداة النشاط	الاشترك ببطولة الجامعة في رفع الأثقال	31
رياضي	8	-	8	2022/12/1	/23 11	القرية الأولمبية	الاشترك بدوري جامعة المنصورة في كرة القدم الخماسي	32
كل الأنشطة	49	24	25	2022/12/8	/24 11	الكلية	انتخابات الاتحادات الطلابية للعام الجامعي 2023/2022	33
رياضي	2	-	2	/11/28 2022	/28 11	حمامات السباحة	الاشترك ببطولة الجامعة في (السباحة)	34
رياضي	3	2	1	/11/30 2022	/30 11	الصالة المغطاة	الاشترك ببطولة الجامعة في الكاراتيه	35
اجتماعي	10	3	7	2022/12/4	12/4	الكلية	تنفيذ مسابقة الطالب و الطالبة المثالية على مستوى الكلية	36
رياضي	1	1	-	2022/12/7	12/7	الصالة المغطاة	الاشترك ببطولة الجامعة في التايكوندو	37
ثقافي	35	15	20	/12/11 2022	/11 12	كلية الحقوق	حضور ندوة بعنوان "محاربة الفساد "	38
اجتماعي	2	1	1	200/12/13	/13 12	ادارة الرعاية	الاشترك في مسابقة الطالب و الطالبة المثالية على مستوى جامعة	39

						العمامة	المنصورة	
جوائز	4	-	4	/12/14 2022	/11 12	المخيم الكشفي	الإشتراك في معسكر تنمية المهارات	40
فني	30	10	20	/12/13 2022	/13 12	كلية الحقوق	المشاركة في المهرجان المسرحي على مستوى جامعة المنصورة	41
رياضي	20	-	20	2023/2/12	1/28	القرية الأولمبية	الإشتراك بدوري جامعة المنصورة في كرة القدم	42
ثقافي	1	-	1	/12/21 2022	/21 12	الإدارة العمامة	مسابقة لحفظ القرآن الكريم (كاملا - نصفه - ربعه)	43
جوائز	64	30	34	2023/2/4	2/2	المخيم الكشفي	دورة الرهوط الثانية	44
فني	30	10	20	2023/2/4	2/4	قصر ثقافة المنصور ة	الإشتراك في مهرجان المنصورة الإقليمي	45
علمي	150 0	800	700	2023/2/14	2/14	أدارة جامعة المنصور ة	المؤتمر الطلابي الدولي الأول والرابع محليا تحت عنوان " تمكين طلاب طاع الرعاية الصحية للتكيف مع التغيرات المناخية "	46
فني	25	8	17	2023/3/3	3/1	الكلية	مقابلة الطلاب الجدد للانضمام لفريق المسرح (الفصل الدراسي الثاني)	47
ثقافي	100	60	40	2023/3/1	3/1	الكلية	ندوة عن المخدرات وتأثيرها السلبي علي	48

							الفرد والمجتمع	
فنى	30	10	20	شهر مارس خلال وابريل		الكلية	ورشة عمل في مجال الفنون	49
ثقافي	20	6	14	2023/3/19	3/19	الإدارة العامة	انتخابات برلمان طلاب جامعه المنصورة 2023/2022	50
فنى رياضي	800	300	500	2023/3/22	3/22	الكلية	تنفيذ يوم ترفيهي لطلاب الكلية و المعهد الفني للتمرير و الطلابي الوافدين	51
ثقافي	2	-	2	2023/4/6	4/6	الإدارة العامة	ورشة عمل تعريفية لطلاب برلمان جامعة المنصورة	52
كل الأنشطة	100	30	70	2023/4/8	4/8	نادى أعضاء هيئة التدريس	الإفطار الجماعي لطلاب الكلية و المعهد الفني للتمرير	53
رياضي	8	-	8	2023/4/19	3/30	القرية الأولمبية	الدورة الرمضانية على مستوى جامعة المنصورة (رمضانك رياضي 2) محاكاة لكأس العالم	54
جولة	15	6	9	2023/5/4	4/49	المخيم الكشفي	الإشتراك في الدورة الكشفية الـ 40 و الإرشادية الـ 32	55

النسبة المئوية للمشاركة الطلابية في الأنشطة علي مدار ثلاث اعوام



ب: التكافل الاجتماعي

- تقدم إدارة رعاية الطلاب بالكلية الدعم المادي للطلاب الغير قادرين ذوى الدخل المحدود وتكون الإعانة في صور متعددة :-
- سداد الرسوم الدراسية .
 - نسبة 5% من الأقسام العلمية بالكلية لطلاب الأبحاث الاجتماعية .
 - السوق الخيري للملابس .

كيفية عمل بحث اجتماعي :

- يقوم الطالب بسحب استمارة بحث اجتماعي من إدارة رعاية الطلاب بالكلية .
- يتم مليء بيانات الاستمارة بمعرفة الطالب ثم اعتمادها من إدارة شؤون الطلاب ثم وحدة الشؤون الاجتماعية التابع لها الطالب .
- يرفق مع البحث صورته بطاقة ولى أمر الطالب - مفردات مرتب الوالد - بيان بالحيازة الزراعية إذا كان الطالب من مواطن الريف - بيان بمعاش الوالد إذا كان الوالد بالمعاش أو متوفيا .
- يسلم البحث للسيد مسنول الفرقة بإدارة رعاية الطلاب بالكلية .
- تعرض الأبحاث على اللجنة المشكلة لتقديم المساعدات لإقرار ما يستحقه الطالب من إعانة .

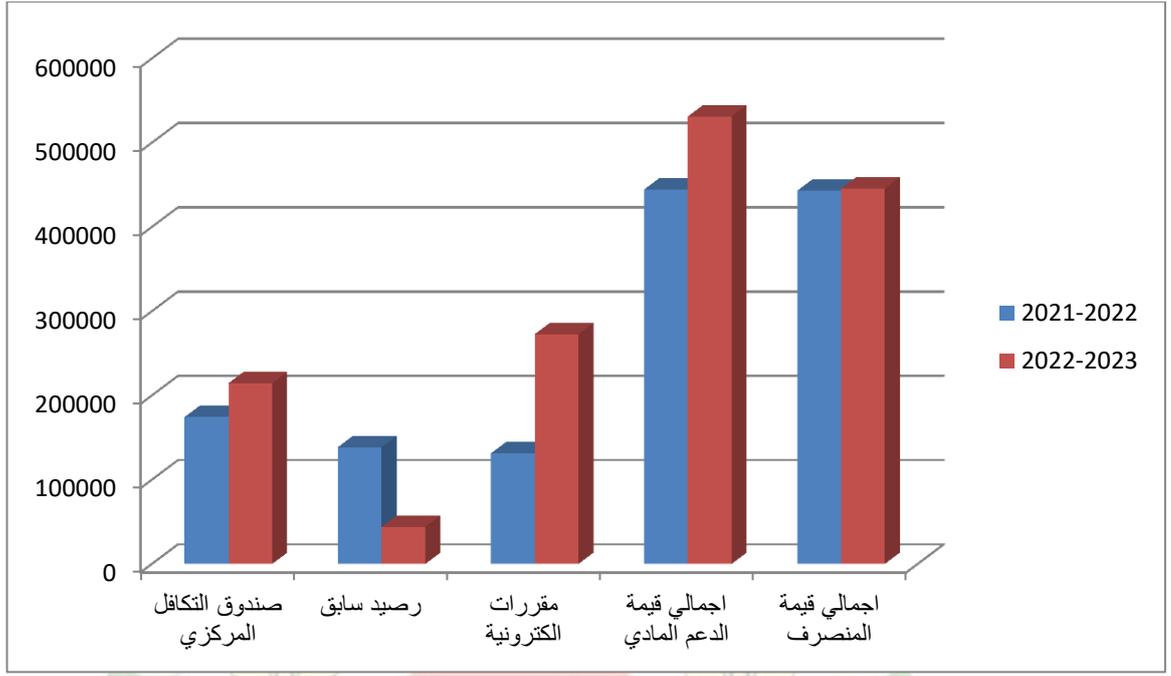
و لقد تقدم لعمل بحث اجتماعي للعام الجامعي 2023/2022 لطلاب الكلية والمعهد الفني للتمريض الأعداد وفقاً للبيان التالي:-

البيان	الفرقة الأولى	الفرقة الثانية	الفرقة الثالثة	الفرقة الرابعة	الإجمالي
كلية التمريض	20	177	265	162	624 طالب
المعهد الفني للتمريض	3	154	-	-	157 طالب
الإجمالي					781 طالب

أعداد الطلاب المستفيدين من صندوق التكافل الاجتماعي وكانت على مستوى كلية التمريض و المعهد الفني للتمريض كالتالي :-

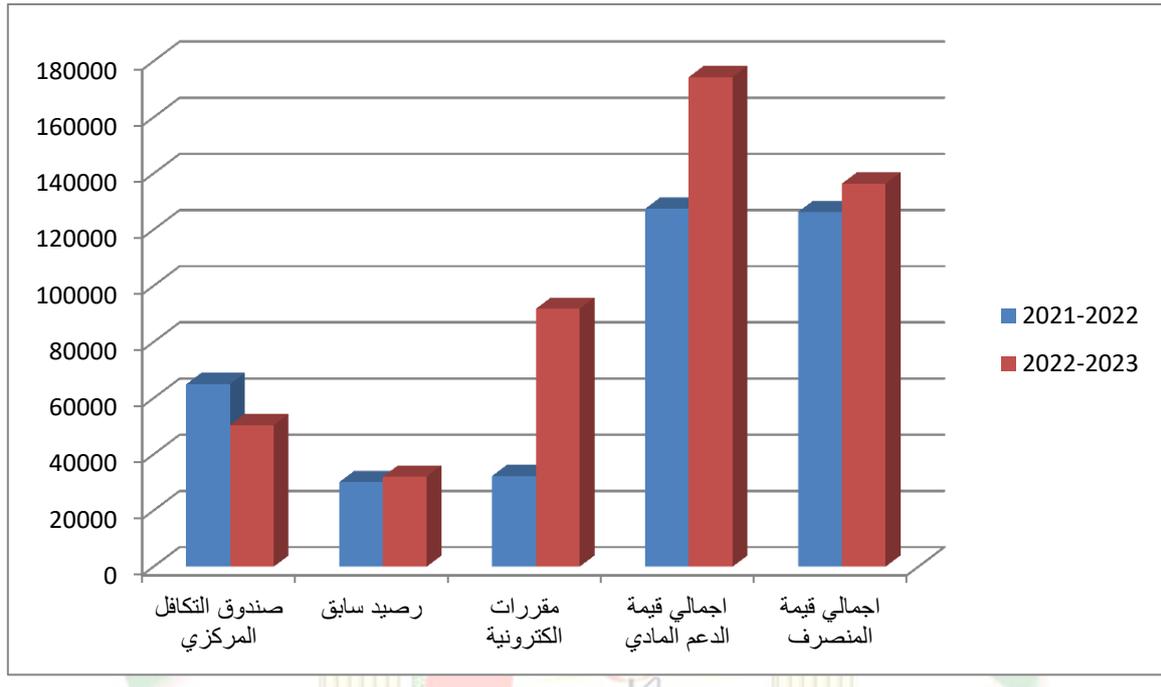
- أولا كلية التمريض

كلية التمريض				
صندوق التكافل المركزي		14500 جنية		
رصيد سابق		43993 جنية		
مقررات الكترونية		272700 جنية		
إجمالي قيمة الدعم المادي				
331193 جنية				
عدد المستفيدين على مستوى الفرق الدراسية				
364 طالب				
البيان	الفرقة الأولى	الفرقة الثانية	الفرقة الثالثة	الفرقة الرابعة
عدد المستفيدين	5 طالب	96 طالب	128 طالب	135 طالب
قيمة الدعم	4710 جنية	87264 جنية	116352 جنية	122715 جنية
دعم الكتاب (توزيع نسبة 5%)				
683 طالب				



ثانيا المعهد الفني للتمريض

المعهد الفني للتمريض		
5000 جنية	صندوق التكافل المركزي	
32071 جنية	رصيد سابق	
91842 جنية	مقررات الكترونية	
إجمالي قيمة الدعم المادي		
128913 جنية		
عدد المستفيدين على مستوى الفرق الدراسية		
141 طالب		
الإجمالي	الفرقة الثانية	الفرقة الأولى
141 طالب	138 طالب	3 طالب
128202 جنية	125442 جنية	2760 جنية



المراكز التي حصلت عليها كلية التمريض و المعهد الفني للتمريض خلال العام الجامعي

2022-2023

أولا (النشاط الرياضي)

م	الألعاب	المركز على مستوى الجامعة
1	الملاكمة	# المركز الأول والميدالية الذهبية وزن (+ ٩٢ كجم) فوق الثقيل الطالب/ احمد الفرقة الأولى المعهد الفني للتمريض
2	رفع الأثقال	# المركز الاول والميدالية الذهبية وزن ٩٦ كجم الطالب /انور مدحت للسنة الثالثة على التوالي
3	الكاراتيه	#المركز الثاني (وزن ٦١ كجم) الطالبة / رحمة السيد متولى الفرقة الأولى كلية التمريض #المركز الثالث (كاتا) الطالبة / ملكة حسين الفرقة الأولى المعهد الفني الف ملىون مبروك لابطل مصر شرفتونا النهاردة منصور للتمريض

4	التايكوندو	# المركز الثاني (وزن تحت 62 كجم) الطالبة / زمزم عرفان كلية التمريض
5	كرة القدم دورى الصفوف	# المركز الأول (الفرقة الثانية) بعد التغلب على كلية الهندسة بالمباراة النهائية (0/4) # المركز الأول (الفرقة الثالثة) بعد التغلب على كلية السياحة بالمباراة النهائية (0/1)
6	الدورة الرمضانية على مستوى جامعة المنصورة تحت شعار " رمضانك رياضى 2 " محاكاة لكأس العالم	الحصول على كأس المركز الثالث بعد التغلب على كلية الحقوق بضربات الجزاء الترجيحية (1/3)



- ثانيا (النشاط الفني)

م	النشاط	المركز على مستوى الجامعة
1	المهرجان المسرحي لكليات الجامعة (الترم الاول)	المركز الرابع على مستوى كليات الجامعة وقد حصل العرض على الجوائز الفردية الآتية مركز ثالث اخراج : محمد حسن اول ممثل جامعه دور اول : فارس وائل اول مكياج : سعاد حسن و منه العايق اول كيروجراف : محمد السيسى اول اضاءة : اسلام ابو عرب شهادة تميز تمثيل : محمد هاشم عن دور (خوان) شهادة تميز : سعاد حسن عن درو (كارولين) شهادة تميز : عبد الهادي احمد عن دور (دون ليندو)
2	الاشتراك في مهرجان المنصورة الإقليمي (المسابقة المحلية)	وقد حصل علي جائزة افضل عرض مسرحي مركز اول جائزة افضل ممثل مركز ثاني دور اول (فارس وائل) جائزة افضل ممثل مركز اول دور اول (محمد هاشم) جائزة افضل اضاءه(مصطفى ابو الفضل - محمود الحسيني جائزة افضل مكياج مركز اول (سعاد حسن - منه العايق) جائزة افضل مخرج مركز اول (محمد حسن) جائزة افضل كيروجراف مركز اول (محمد السيسى) (

- (ثالثا نشاط الجواله والخدمة العامة)

م	الألعاب	المركز على مستوى الجامعة
1	القادة المبدعين في ختام فعاليات مهرجان الأنشطة الطلابية بجامعة المنصورة	برونزية المركز الثالث
2	الدورة الكشفية ال (40) والإرشادية ال (32)	درع المركز الاول على مستوى كليات الجامعة

- رابعا (النشاط الثقافي)

م	الألعاب	المركز على مستوى الجامعة
1	مسابقة دور العباقرة علي مستوي الكليات الطبية	كأس المركز الثالث
2	مسابقة لحفظ القران الكريم (نصفه)	المركز الثالث

كلية التمريض

❖ **الأسر الطلابية**

اولا: فريق نيرساوى

الانشطة التى قام الفريق بها فى العام الدراسى 2023/2022 كالتالى:

النشاط الأول (تدريب أعضاء الفريق).

الزمان:	2022/9/12 2022/9/13
المكان:	قاعة المؤتمرات بالكلية
عدد الأفراد المشاركين:	45 فرد من أعضاء الفريق.
نبذة عن الحدث:	تم تدريب أعضاء الفريق و ذلك بتقديم محاضرة بعنوان البحث العلمي و مواقع البحث الموثوقة و قام بمحاضرتها م/ هبه محمد مسؤول لجنة بحث و تطوير و عمل ورشة لتعليم أساسيات التصوير و الفيديو و قام بتقديمها م/ عمار ياسر مقرر الفريق السابق و في اليوم الثاني من التدريب تم عمل ورشه لتعليم أساسيات برامج مايكروسوفت (وورد و الاكسيل و الباور بوينت) و قام بتقديمها م/ احمد النجار مقرر الفريق الحالي، م/ هشام أسامة مسؤول لجنة الفيديو. حيث استفاد أعضاء الفريق من التدريب و تم تدريبهم لبداية العام الجديد.

النشاط الثاني (عمل لايف لتعريف نظام الساعات المعتمدة و كيفية تسجيل المواد).

الزمان:	2022/10/2
المكان:	أونلاين علي صفحة الفيسبوك و الانستجرام.
عدد الأفراد المشاركين:	120 فرد.
نبذة عن الحدث:	تم عمل لايف علي صفحة الفريق لتعريف نظام الساعات المعتمدة و كيفية تسجيل المواد لطلبة الكلية و خصوصاً طلبة الدفعة الجديدة لتسهيل معرفة نظام الدراسة و تسجيل المواد في حضور الأستاذ أحمد عبدالواحد و مستر عمر جاد و قد تم الاستفادة علي أوسع نطاق و قد ظهر ذلك من خلال تفاعل الطلبة و إقبالهم علي اللايف.

النشاط الثالث (المشاركة في استقبال دفعة 29 تمريض المنصورة).

الزمان:	2022/10/7
المكان:	أمام الكلية.
عدد الأفراد المشاركين:	20 فرد من أعضاء الفريق.
نبذة عن الحدث:	قام الفريق بالمشاركة في استقبال دفعة 29 من خلال الظهور بخيمة في ساحة الكلية و استقبال عدد من الطلاب داخل الخيمة و التصوير و توزيع رسائل فرحة.

النشاط الرابع (تنفيذ ورشة IV لتعليم تركيب الكانولا و سحب الدم).

الزمان:	20/10/2022
المكان:	مبنى المطبعة
عدد الأفراد المشاركين:	150
نبذة عن الحدث:	قام فريق نيرساوي بعمل ورشه لتعليم سحب الدم و تركيب الكانولا و ذلك بمبنى المطبعة و قام مستر عمر جاد بشرح الجزء النظري من الورشة و تم توزيع الطلاب الحاضرين الي مجموعات صغيرة و مع كل مجموعة مدرب لتدريبهم الجزء العملي من الورشة و حازت الورشة علي إعجاب الطلاب و تم الخروج بأكثر استفادة ممكنة للجميع

النشاط الخامس (المشاركة في زيارة معرض جامعة المنصورة الحادي عشر).

الزمان:	2022/12/5
المكان:	المكتبة المركزية بجامعة المنصورة
عدد الأفراد المشاركين:	15 فرد من أعضاء الفريق
نبذة عن الحدث:	قام فريق نيرساوي بالمشاركة ضمن وفد كليه تمريض لزياره معرض جامعة المنصورة الحادي عشر في المكتبة المركزيه و ذلك بحضور دكتوراه سالي محمد راند الفريق و دكتوراه و داد صابر منسق الأنشطة الطلابية تحت إشراف / مروه محمد مدير رعاية الشباب بالكلية.

النشاط السادس (حضور الفريق ضمن دعوة Hult prize).

الزمان:	2022/12/21
المكان:	قاعة المؤتمرات بإدارة الجامعة.
عدد الأفراد المشاركين:	30 فرد من أعضاء الفريق.
نبذة عن الحدث:	قام فريق نيرساوي بتلبية دعوة Hult prize Innovation and incubation day, funding project pathway

النشاط السابع (عمل حملة التبرع بالملابس تحت عنوان (شتاء دافئ ثواب زائد)

الزمان:	الفترة من 2023/1/26 الي 2023/2/14
المكان:	رعاية الشباب بالكلية.
عدد الأفراد المشاركين:	20 فرد من أعضاء الفريق.
نبذة عن الحدث:	قام الفريق بتجميع ملابس جديدة و مستعملة صالحة للاستخدام في رعاية الشباب وذلك لتيم توزيعها علي المحتاجين تحت إشراف أ/ مروة محمد مدير رعاية الشباب بالكلية.

النشاط الثامن (عمل ورشة لتعليم برامج مايكروسوفت اوفيس

(وورد، اكسل، باور بوينت)

الزمان:	2023/3/13
المكان:	قاعة الدراسات العليا بالدور الرابع
عدد الأفراد المشاركين:	30 فرد.
نبذة عن الحدث:	قام فريق نيرساوي بعمل ورشة لتعليم برامج مايكروسوفت اوفيس حيث قام م/ أحمد النجار (ليدر الفريق) بشرح برنامج الورد و الاكسيل و قام م/ هشام أسامة (مسؤول اللجنة الاعلامية) بشرح برنامج الباور بوينت.

النشاط التاسع عمل ورشة لتعليم تركيب الكانولا و سحب الدم

الزمان:	2023/3/13
المكان:	مبنى المطبعة الدور الرابع.
عدد الأفراد المشاركين:	100 فرد.
نبذة عن الحدث:	قام فريق نيرساوي تحت إشراف اتحاد طلاب كلية تمريض بعمل ورشه لتعليم تركيب الكانولا و سحب الدم و قام بالمحاضرة م/ عمر جاد (خريج كلية تمريض جامعة المنصورة) و تم الخروج بأكبر استفادة ممكنة للجميع.

النشاط العاشر (المشاركة في تنظيم المؤتمر العلمي الثاني لقسم تمريض مسنين

الزمان:	2023/3/15
المكان:	قاعة المؤتمرات بالدور الأول.
عدد الأفراد المشاركين:	10 أفراد من أعضاء الفريق.
نبذة عن الحدث:	قام الفريق بالمشاركة في تنظيم فاعليات المؤتمر الدولي الثاني لقسم تمريض مسنين بعنوان الرؤية المستقبلية في الرعاية الصحية لكبار السن تحت إشراف د/ سالي محمد راند الفريق.

النشاط الحادي عشر (عمل ورشة لتعليم أساسيات التصوير و الأدبت)

الزمان:	2023/3/21
المكان:	مبنى المطبعة الدور الرابع
عدد الأفراد المشاركين:	40 فرد
نبذة عن الحدث:	قام الفريق بعمل ورشة لتعليم أساسيات التصوير و الفوتوشوب حيث قام م/ عمار ياسر (ليدر الفريق السابق) بتقديم شرح مبسط عن اساسيات التصوير و الأدبت.

النشاط الثاني عشر (عمل لوكيشن رمضان).

الزمان:	2023/3/21
المكان:	رعاية الشباب بالكلية.
عدد الأفراد المشاركين:	20 فرد من أعضاء الفريق.
نبذة عن الحدث:	قام فريق نيرساوي بعمل لوكيشن للتصوير في رعاية الشباب يضم اعمال هاند ميد و قماش رمضان و صور خلفيات للوكيشن.

ثانيا: أسرة طلاب من أجل مصر

النشاط الاول المشاركة في تنظيم المؤتمر الطلابي الأول

الزمان	2023-2-14
المكان	قاعة المؤتمرات بمبنى اداره الجامعة
عدد الأفراد المشاركين	56 فرد
نبذة عن الحدث	حيث قامت كليه التمريض مؤتمر الطلابي الاول بقاعة المؤتمرات بمبنى اداره الجامعة وكان لا سرة طلاب من اجل مصر دور فعال في حضور وتنظيم المؤتمر وقام البعض من ابنائها بالمشاركة في المؤتمر وان العديد من الجامعات المصرية قامت بحضور المؤتمر

النشاط الثاني المشاركة في الملتقى التنقيحي الاقتصادي الاول

2023/2/20,21	الزمان
قاعة المؤتمرات بمبنى إدارة الجامعة	المكان
40 فرد	عدد الأفراد المشاركين
شاركت أسرة طلاب من أجل مصر - كلية التمريض جامعة المنصورة في تنظيم الملتقى التنقيحي الاقتصادي الأول الذي نظّمته جامعة المنصورة بقاعة المؤتمرات بإدارة الجامعة	نبذة عن الحدث

النشاط الثالث تنظيم ندوة بعنوان (أسرة مستقرة، مجتمع أمن).

2023/3/5	الزمان
قاعة المؤتمرات بالكلية	المكان
50 فرد	عدد الأفراد المشاركين
قامت فعاليات ندوة تحت شعار " أسرة مستقرة = مجتمع أمن " ضمن برنامج التوعية الأسرية والمجتمعية والتي نظمتها أسرة طلاب من أجل مصر بالكلية وأسرة فكرة بالتعاون مع إدارة النشاط الثقافي - الإدارة العامة لرعاية الطلاب " بالتعاون مع " وزارة الشباب والرياضة ومشیخة الأزهر الشريف.	نبذة عن الحدث

النشاط الرابع عمل ورشة لتعليم تركيب الكانولا و سحب الدم

9/3/2023	الزمان
مدرج ب بالكلية	المكان
220 فرد	عدد الأفراد المشاركين
قامت أسرة طلاب من أجل مصر بعمل ورشة لتعليم تركيب الكانولا و سحب الدم حيث قامت بمحاضرتها د/ وداد صابر و تمت الاستفادة علي اكمل وجه	نبذة عن الحدث

النشاط الخامس المشاركة في اليوم الترفيهي بالكلية

22/3/2023	الزمان
امام الكلية	المكان
50 فرد	عدد الأفراد المشاركين
شاركت اسرة طلاب من أجل مصر بكلية التمريض بجامعة المنصورة في اليوم الترفيهي (فني - رياضي) بالتعاون مع اتحاد طلاب كلية التمريض و أسرة نرساوي و أسرة فكرة و عشيرة الجواله حيث يتضمن اليوم الكثير من الفعاليات والمواهب المختلفة والألعاب الرياضية الفردية والجماعية	نبذة عن الحدث

النشاط السادس عمل رسمة علي جدار أمام الكلية

الفترة من (2023/3/18) حتي (2023/3/23).	الزمان
جدار الفرن أمام الكلية	المكان
3 افراد للرسم بجانب أعضاء الأسرة	عدد الأفراد المشاركين
كان مجرد جدار ابيض تغطيه بعض الورقات اللاصقة فقررت الاسره أن تضيف بعضا من لمساتها تم تصميمها بواسطه:- مقرر الأسرة:- محمود مجد ابو اسماعيل والطالبة منه العايق والطالبة سمر شوقي	نبذة عن الحدث

النشاط السابع المشاركة في حملة توزيع كراتين رمضان

3/4/2023	الزمان
ملعب القرية الأولمبية	المكان
25 فرد	عدد الأفراد المشاركين
قامت أسرة طلاب بالمشاركة في تعبئة و توزيع كراتين رمضان بتعاون مع أسرة طلاب من أجل مصر المركزية	نبذة عن الحدث

النشاط الثامن المشاركة في كأس من أجل مصر علي مستوى الجامعة

2023/3/21	الزمان
ملعب القرية الأولمبية	المكان
7 أفراد	عدد الأفراد المشاركين

النشاط التاسع المشاركة في دورة العباقرة

2023/4/6	الزمان
كلية حاسبات و معلومات	المكان
4 افراد	عدد الأفراد المشاركين
شاركت الأسرة في دورة العباقرة المقامه في كليه حاسبات و معلومات و كان لها دور فعال حيث تم الوصول إلي الدور النهائي من الدورة.	نبذة عن الحدث

النشاط العاشر المشاركة في المؤتمر الدولي العاشر لكلية التمريض و السادس للدراسات العليا

4/5/2023	الزمان
مبنى إدارة الجامعة	المكان
25 فرد	عدد الأفراد المشاركين
قامت الأسرة بالمشاركة في المؤتمر الدولي العاشر لكلية التمريض و السادس	نبذة عن الحدث

العلمي والاجتماعي	500	300	200	م2	10ص	
						التوصيات
						وثائق الحدث
التغطية الإعلامية						
https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid0AVEy2fMYFtQNhNxNnYgxCi1o6YtEHDkZecNfdxEfbtmQ57b3iLJBwWtmu7S6Wtcl&id=405341603551393&mibextid=Nif5oz						-
https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid035RntVeanrxjdr191Hky4u2cSFyn9SSZZp2hhoa5B6Bx8LkM3tWjvc9ESpRUNFApYI&id=405341603551393&mibextid=Nif5oz						-
https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid0nxKBExwqg5awBJwEryGjEy7wMkFXn5ta5B6KU1LPHe3T2WGivkc9sH4vFEKxwMmzl&id=405341603551393&mibextid=Nif5oz						-
						الروابط

حملة التبرع بالدم

				اسم الفاعلية / النشاط	
				اللجنة (الإدارة) المنظمة للنشاط	
				تيم فكره	
				2023/2022	
				العام الاكاديمي	
				2022/10/23	
				التاريخ	
				*الفصل الدراسي الاول	
				توقيت النشاط	
				مستوى الحدث	
				الجامعة	
				الهدف من إقامة النشاط	
				• توعيه الناس عن فوائد التبرع بالدم	
مكان التنفيذ		موعد التنفيذ			
الكلية		من		الى	
الاجتماعي		٩ص		١٢م	
		عدد المستفيدين			
		طالب		طالبة	
		30		10	
		الإجمالي		40	

مشاركة طلاب من اسرة فكرة ضمن وفد كلية التمريض جامعة المنصورة في مسابقة العباقرة علي مستوي الكليات الطبية

				اسم الفاعلية / النشاط	
				مشاركة طلاب من اسرة فكرة ضمن وفد كلية التمريض جامعة المنصورة في مسابقة العباقرة علي مستوي الكليات الطبية	
				تيم فكره	
				2023/2022	
				العام الاكاديمي	

2022/11/17					التاريخ
*الفصل الدراسي الاول					توقيت النشاط
الجامعة					مستوى الحدث
المجال	عدد المستفيدين			موعد التنفيذ	
	الاجمالي	طالب	طالبة	الى	من
العلمي	12	4	8	3	12
كلية الطب البيطري					

انترفيو الاعضاء الجدد

					اسم الفاعلية / النشاط
تيم فكره					اللجنة (الإدارة) المنظمة للنشاط
2023/2022					العام الاكاديمي
2022/11/28					التاريخ
*الفصل الدراسي الاول					توقيت النشاط
الكلية					مستوى الحدث
المجال	عدد المستفيدين			موعد التنفيذ	
	الاجمالي	طالب	طالبة	الى	من
---	65	30	35	3	12.5
قاعة المؤتمرات بكلية التمريض					

حضور أسرة فكرة في فعاليات ندوة:

Innovation and Incubation Day "Funding Projects Pathways" (Day 1)

حضور أسرة فكرة في فعاليات ندوة: Innovation and Incubation Day "Funding Projects Pathways" (Day 1)					اسم الفاعلية / النشاط
تيم فكره					اللجنة (الإدارة) المنظمة للنشاط
2023/2022					العام الاكاديمي
2022/12/18					التاريخ
*الفصل الدراسي الاول					توقيت النشاط
الجامعة					مستوى الحدث
المجال	عدد المستفيدين			موعد التنفيذ	
	الاجمالي	طالب	طالبة	الى	من
قاعة المؤتمرات بإدارة الجامعة					

العلمي	70.	25	45	3	10	
https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid024pxR9ve9fVhZRLNaahLCctvaFquUkCYLhKTozydLKgGnudGsCUsCHz6CRGQY4WaJI&id=405341603551393&mibextid=Nif5oz						التغطية الاعلامية والروابط

حضور أسرة فكرة في فعاليات ندوة:

**Innovation and Incubation Day
"Funding Projects Pathways"
(Day 2)**

حضور أسرة فكرة في فعاليات ندوة: Innovation and Incubation Day "Funding Projects Pathways" (Day 2)						اسم الفاعلية / النشاط
تيم فكره						اللجنة (الإدارة) المنظمة للنشاط
2023/2022						العام الاكاديمي
2022/12/19						التاريخ
*الفصل الدراسي الاول						توقيت النشاط
الجامعة						مستوى الحدث
حضور أسرة فكرة في فعاليات ندوة: Innovation and Incubation Day "Funding Projects Pathways"						مخص الحدث
المجال	عدد المستفيدين			موعد التنفيذ		مكان التنفيذ
	الاجمالي	طالب	طالبة	الى	من	
العلمي	60.	15	45	3	10	
https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid024pxR9ve9fVhZRLNaahLCctvaFquUkCYLhKTozydLKgGnudGsCUsCHz6CRGQY4WaJI&id=405341603551393&mibextid=Nif5oz						التغطية الاعلامية والروابط

زياره لمستشفى 57357

اسم الفاعلية / النشاط						زياره لمستشفى 57357
اللجنة (الإدارة) المنظمة للنشاط						تيم فكره
العام الاكاديمي						2023/2022
التاريخ						2023/1/27
توقيت النشاط						*اجازة نص العام
مستوى الحدث						الكلية
الهدف من إقامة النشاط						• محاولة إدخال البهجة والسرور على أطفال المستشفى
مكان التنفيذ						مستشفى 57357 بالقاهرة
المجال		عدد المستفيدين			موعد التنفيذ	
الاجتماعي	الإجمالي	طالب	طالبة	الى	من	
	34	12	22	2	10	

زيارة معرض الكتاب الدولي

اسم الفاعلية / النشاط						زياره معرض الكتاب الدولي
اللجنة (الإدارة) المنظمة للنشاط						تيم فكره
العام الاكاديمي						2023/2022
التاريخ						2023/1/27
توقيت النشاط						*اجازة نص العام
مستوى الحدث						الكلية
مكان التنفيذ						معرض الكتاب الدولي بالقاهرة
المجال		عدد المستفيدين			موعد التنفيذ	
الثقافي	الإجمالي	طالب	طالبة	الى	من	
	34	12	22	6	2	

مبادرة توعية ببعض المخاطر الصحية

اسم الفاعلية / النشاط						مبادرة توعية ببعض المخاطر الصحية
اللجنة (الإدارة) المنظمة للنشاط						اسرة فكرة
العام الاكاديمي						2023/2022
التاريخ						2023/2/3
توقيت النشاط						*الفصل الدراسي الثاني
مستوى الحدث						الكلية

<ul style="list-style-type: none"> • نشر الوعي الصحي بين طلاب جامعه المنصورة • تشجيع الطلاب على المحافظة على صحتهم • نشر المزيد من المعلومات عن مرض الربو 						الهدف من إقامة النشاط
المجال	عدد المستفيدين			موعد التنفيذ		مكان التنفيذ
العلمية	الإجمالي	طالب	طالبة	الى	من	شوارع مدينة المنصورة جامعة المنصورة
	14	5	9	3/2	٣/٢	

ايفنت تعليم الورد

ايفنت تعليم الورد						اسم الفاعلية / النشاط
تيم فكره						اللجنة (الإدارة) المنظمة للنشاط
2023/2022						العام الاكاديمي
2023/2/7						التاريخ
*الفصل الدراسي الثاني						توقيت النشاط
الكلية						مستوى الحدث
المجال	عدد المستفيدين			موعد التنفيذ		مكان التنفيذ
الميديا	الإجمالي	طالب	طالبة	الى	من	مدرج (أ)
	120	50	70	1م	11ص	

Presentation عن تمكين طلاب الرعاية الصحية للتكيف مع التغيرات المناخية

Presentation عن تمكين طلاب الرعاية الصحية للتكيف مع التغيرات المناخية						اسم الفاعلية / النشاط
Team فكرة						اللجنة (الإدارة) المنظمة للنشاط
2023/2022						العام الاكاديمي
2023/2/14						التاريخ
*الفصل الدراسي الثاني						توقيت النشاط
الجامعات						مستوى الحدث
<ul style="list-style-type: none"> • تأهيل طلاب القطاع الصحي من أدوات التكيف مع التغيرات المناخية • إعداد كوادر مؤهلة بالفريق الصحي للتعامل مع الأزمات المناخية • نشر الوعي الصحي بين طلاب الجامعات بأدوات ومهارات التكيف مع التغيرات المناخية • تقييم التحديات والمخاطر المحلية والدولية تجاه التغيرات المناخية 						الهدف من إقامة النشاط
<p>أهمية التحويل الرقمي والتعليم الهجين في ظل التغيرات المناخية</p> <p>1. التغذية وأنماط الحياة للتأقلم مع التغيرات المناخية</p> <p>2. أدوات استراتيجيات التكيف مع التغيرات المناخية</p>						ملخص الحدث

3. إدارة الأزمات المناخية						مكان التنفيذ
4. الضغوطات والدعم الاجتماعي المرتبط بالتغيرات المناخية						
المجال	عدد المستفيدين			موعد التنفيذ		
	الإجمالي	طالب	طالبة	الى	من	
العلمي	35	15	20	٤ عصراً	10 صباحاً	
https://fb.watch/kvpBx4ZhxP/?mibextid=Nif5oz						التغطية والروابط

عرض فيلم برا المنهج

تاريخ مصر بين الحقيقة والتزييف

عرض فيلم برا المنهج						اسم الفاعلية / النشاط
تاريخ مصر بين الحقيقة والتزييف						اللجنة (الإدارة) المنظمة للنشاط
اسرة فكرة						
2023/2022						العام الاكاديمي
2023/2/22						التاريخ
الفصل الدراسي الثاني						توقيت النشاط
الكلية						مستوى الحدث
المجال	عدد المستفيدين			موعد التنفيذ		مكان التنفيذ
	الاجمالي	طالب	طالبة	الى	من	
الفني	70	30	40	22/2	2/22	
https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid02j2HK3LXA89w1XK9G19ECpmS8JAy9F7gL21dgBUToezeuHUK2rtE6orXbhH2bATuml&id=100063954160674&mibextid=Nif5oz						التغطية الاعلامية والروابط

أسرة مستقرة = مجتمع آمن

أسرة مستقرة = مجتمع آمن						اسم الفاعلية / النشاط
اسرة فكرة						اللجنة (الإدارة) المنظمة للنشاط
2023/2022						العام الاكاديمي
الفصل الدراسي الثاني						توقيت النشاط
الجامعة						مستوى الحدث
توعية الشباب عن كيفية بناء أسرة مستقرة						الهدف من إقامة النشاط

المجال	عدد المستفيدين			موعد التنفيذ		مكان التنفيذ
	الإجمالي	طالب	طالبة	الى	من	
الخيرية	100	50	50	الى ١٢ ظهراً	من ١٠ صباحاً	قاعة المؤتمرات

Time management

Time management						اسم الفاعلية / النشاط
اسرة فكرة						اللجنة (الإدارة) المنظمة للنشاط
2023/2022						العام الاكاديمي
2023/3/14						التاريخ
الفصل الدراسي الثاني						توقيت النشاط
الكلية						مستوى الحدث
مساعدة الطلاب في كيفية تنظيم وقتهم						الهدف من إقامة النشاط
المجال	عدد المستفيدين			موعد التنفيذ		مكان التنفيذ
	الإجمالي	طالب	طالبة	الى	من	
البحث العلمي	55	30	25	3/14	٣/١٤	

كلية التمريض

اليوم الترفيهي بكلية التمريض

اليوم الترفيهي بكلية التمريض						اسم الفاعلية / النشاط
تيم فكره						اللجنة (الإدارة) المنظمة للنشاط
2023/2022						العام الاكاديمي
2023/3/21						التاريخ
الفصل الدراسي الثاني						توقيت النشاط
الجامعة						مستوى الحدث
المجال	عدد المستفيدين			موعد التنفيذ		مكان التنفيذ
	الإجمالي	طالب	طالبة	الى	من	
الفني	50	20	30	م2	10ص	كلية التمريض

دوري عباقرة من أجل مصر

دوري عباقرة من أجل مصر						اسم الفاعلية / النشاط
من أجل مصر						اللجنة (الإدارة) المنظمة للنشاط

2023/2022					العام الاكاديمي
2023/4/6					التاريخ
الفصل الدراسي الثاني					توقيت النشاط
الجامعة					مستوى الحدث
<ul style="list-style-type: none"> تشجيع الطلاب على المشاركة في المسابقات الثقافية تشجيع المشاركين على البحث عن معلومات جديدة في مختلف المجالات 					الهدف من إقامة النشاط
المكان	عدد المستفيدين			موعد التنفيذ	
	الإجمالي	طالب	طالبة	الى	من
العلمي	٤	١	٣	4/6	٤/٦
جامعة المنصورة					

افطار تيم فكره

افطار تيم فكره					اسم الفاعلية / النشاط
تيم فكره					اللجنة (الإدارة) المنظمة للنشاط
2023/2022					العام الاكاديمي
2023/4/9					التاريخ
الفصل الدراسي الثاني					توقيت النشاط
الكلية					مستوى الحدث
المكان	عدد المستفيدين			موعد التنفيذ	
	الإجمالي	طالب	طالبة	الى	من
الاجتماعي	27	12	15	9م	7م
نادي المهندسين بطلخا					

حملة إفطار صائم

حملة إفطار صائم					اسم الفاعلية / النشاط
اسرة فكرة					اللجنة (الإدارة) المنظمة للنشاط
2023/2022					العام الاكاديمي
2023/4/19					التاريخ
*الفصل الدراسي الاول ()					توقيت النشاط
*الفصل الدراسي الثاني (✓)					
*اجازة نص العام ()					
*اجازة نهاية العام ()					

مستوى الحدث					كلية (✓) / جامعة (&) / جامعات ()	
الهدف من إقامة النشاط					<ul style="list-style-type: none"> • مساعدة الفقراء والمحتاجين • تشجيع الطلاب على العمل الخيري 	
مكان التنفيذ		عدد المستفيدين		موعد التنفيذ		
الخيرية		الاجمالي	طالب	طالبة	الى	من
قرى وضواحي مدينة المنصورة		20	10	10	٤/٢٣	4/19

انجازات اخري

خلال العام الأكاديمي 2023/2022

اولا: اختبارات القبول المؤهلة للالتحاق بكلية التمريض

عمل اجتماع تحضيرى لمناقشة الأمور المتعلقة باختبارات القبول المؤهلة للالتحاق بكلية التمريض للعام الأكاديمي 2023 /2022 واستقبال الطلاب الجدد الراغبين في الالتحاق بكلية التمريض والمعهد الفني للتمريض. وتم تنفيذ البرنامج التالي:-

ثانيا : متابعة نشر ثقافة تطبيق قرار مجلس الجامعة والخاصة بنشر الكتاب الالكتروني

▪ المقررات التي تم تحويلها إلى كتبا الكترونية طبقا للمستويات الدراسية

عدد الكتب	اسم المقرر	المستوى
2	1. اساسيات تمريض 1	الاول
3	2. اساسيات تمريض 2	
2	3. اسعافات اوليه	
2	4. تقييم الصحة في التمريض	
1	5. اخلاقيات المهنة	
1	6. مبادئ صحة المجتمع	
1	7. تشريح	
1	8. فسيولوجي	
1	9. فيزياء	
1	10. طفيليات	
1	11. ميكروبيولوجي	
1	12. كيمياء حيوي	
1	13. لياقه بدنيه	
2	14. لغة انجليزيه 1	

1	15. لغة انجليزية 2	
3	1. تمرير باطني جراحي 1	الثاني
3	2. تمرير باطني جراحي 2	
2	3. تمرير طوارئ	
1	4. استراتيجيات التدريس	
1	5. امراض باطنه	
1	6. جراحه عامه	
1	7. لغة انجليزية 2	
1	8. علم الأدوية	
1	9. تغذيه تطبيقية	
1	10. باثوفسيولوجي	
1	11. اسس السلوك الإنساني	
1	12. مهارات التواصل	
1	13. مهارات التعامل مع الثقافات	
1	14. تمرير متقدم مسنين	
1	15. تمرير متقدم اطفال	
3	1. تمرير الأمومة	الثالث
3	2. مهنة التوليد	
2	3. تمرير اطفال	
1	4. طب اطفال	
1	5. جراحه اطفال	
1	6. اداره 1	
1	7. اداره 2	
2	8. صحة الأسرة	
1	9. علم نفس النمو	
1	10. طرق بحث	
1	11. القيادة	
2	1. تمرير عناية حرجة	الرابع
1	2. تمرير مسنين	
1	3. طب مسنين	
1	4. تمرير نفسي	
1	5. طب نفسي	
2	6. تمرير صحة المجتمع	
2	7. تمرير مرتكز على الدلائل	
1	8. وبائيات	
2	9. احصاء	
1	10. تطبيقات تكنولوجيا المعلومات	
1	11. الطب البديل	
كتاب 73		الإجمالي
52 مقرر		

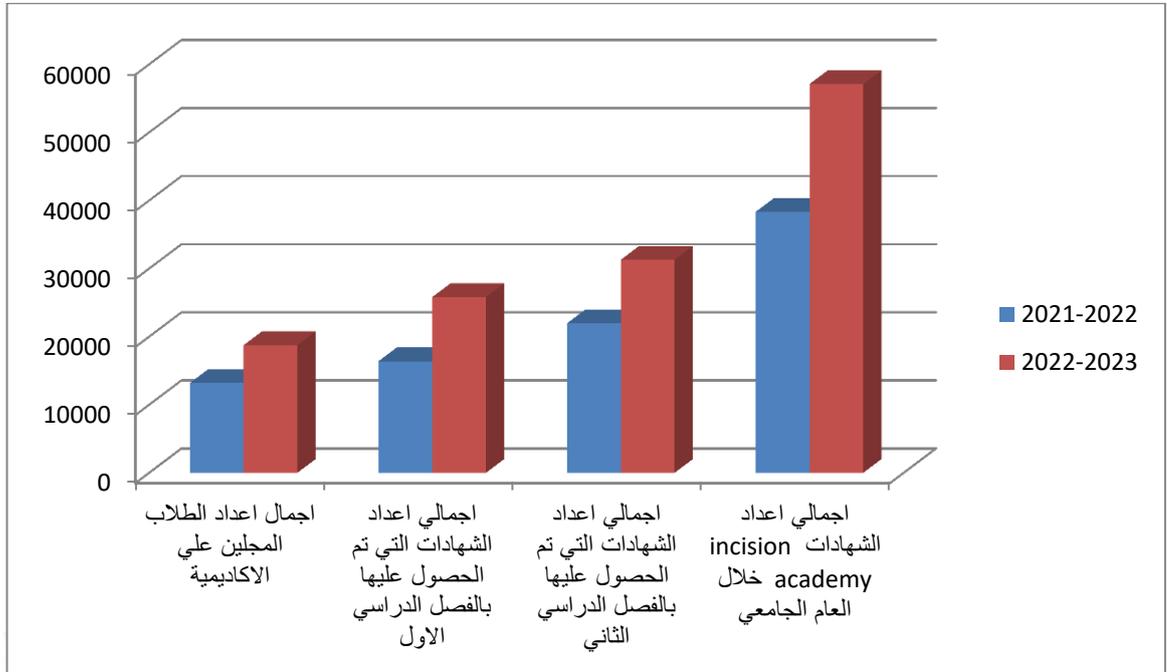
ثالثا: بنك المعرفة المصري (EKB) Egyptian Knowledge Bank

في اطار استراتيجية جامعة المنصورة لتطوير نظم التعليم والتعلم وباعتبار مشروع **بنك المعرفة المصري (EKB)** اكبر مصادر المعرفة على الانترنت لاحتوائه على موارد دور النشر العالمية واستجابة لتوجيهات السيد نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب بشأن بحث اليات استفادة الطلاب من بنك المعرفة المصري في العملية التعليمية مما يتيح للطلاب الفرصة للتعلم الذاتي بصورة مباشرة بطريقة حديثة ومبتكرة قائمة على الاستفادة من ثورة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات تم الاتي

1. تشكيل لجنة منسقي **بنك المعرفة المصري** برئاسة **السيدة الدكتورة/ رانيا الكردي** منسق بنك المعرفة لمرحلة البكالوريوس عن كلية التمريض لدى جامعة المنصورة تحت الاشراف المباشر وريادة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وعضوية 8 من أعضاء هيئة التدريس ممثلين عن جميع الاقسام العلمية.
2. تم عمل الحسابات الجامعية على **Incision Academy portfolio** لأعضاء اللجنة من السادة أعضاء هيئة التدريس وتم الدخول على الفيديوهات التعليمية من قبل السادة المنسقين والتأكد من سهولتها للطلاب في الفرق الدراسية المختلفة بالأقسام العلمية بكلية التمريض-جامعة المنصورة.
3. تم تحديد نسبة 15% لهذا النشاط من اجمالي درجات المقرر التمريضي الأساسي وفقا لتخصص كل قسم علمي مما يضمن الالتزام باستخدام الطالب وتعظيم استفادته من خدمات بنك المعرفة المصري
4. تم عمل فيديو توضيحي لتدريب المنسقين و الطلاب عن كيفية استخدام الوسائل التعليمية المتاحة على البنك و الحصول على شهادات من الاكاديمية
5. تم استخراج حسابات على الاكاديمية لأعضاء اللجنة تمكنهم من متابعة تقدم الطلاب واسفرت تلك الجهود عن الاتي :

انجازات الكلية مع بنك المعرفة المصري	
25	إجمالي أعداد البرامج
18,736	إجمالي أعداد الطلاب المسجلين على الاكاديمية
25,795	إجمالي أعداد الشهادات التي تم الحصول عليها بالفصل الدراسي الاول
31,283	إجمالي أعداد الشهادات التي تم الحصول عليها بالفصل الدراسي الثاني
إجمالي أعداد شهادات incision Academy خلال العام الجامعي 2022-2023	
57,078	

انجازات الكلية مع بنك المعرفة المصري علي مدار عامين اكاديميين



كلية التمريض

رابعاً: الإرشاد الأكاديمي

تنفيذا لخطة الكلية للإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي بالكلية تم عمل الآتي:

- تم تشكيل لجنة للإرشاد الأكاديمي بالكلية للعام الجامعي الحالي 2023/2022
- تم وضع خطة التحسين لعمل وحدة الإرشاد الأكاديمي للعام الجامعي 2023/2022 واعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ 2022/10/12 بناء علي استبيانات وحدة ضمان الجودة عن رأى الطلاب وكذلك العوائق والمقترحات الخاصة بالمرشدين الاكاديميين.
- تم تحديث دليل الإرشاد الأكاديمي للطالب ودليل الإرشاد الأكاديمي لعضو هيئة التدريس كذلك تم ترجمة الدليل باللغة الاجنبية بما يتوافق مع المعايير المطلوب للجودة والاعتماد الأكاديمي بالكلية بالتعاون مع وحدة الإرشاد ووحدة ضمان الجودة
- تم توزيع النماذج المحدثة من ادلة الإرشاد الأكاديمي على الاقسام العلمية والقطاعات الإدارية المختلفة بالكلية والتي ترتبط عملها بقطاع شئون التعليم والطلاب وعدد من الطلاب.
- تم تكريم الطلاب الحاصلين علي معدل تراكمي مرتفع من المستويات الدراسية الأربعة بالأسبوع التعريفي للطلاب لتحفيزهم علي الاجتهاد وبت روح المثابرة بالعام الدراسي الجديد.
- نظمت الكلية دورات تدريبية لصقل المرشد لإرشاد متميز حيث تم عقد ندوة للتعريف بالإرشاد الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس بالكلية والطلاب الجدد والقادمي بتاريخ 2022/9/16 و 2022/10/4 وتم فيها تناول التالي:

- اهداف وحدة الإرشاد الاكاديمي
- الهيكل التنظيمي للإرشاد الأكاديمي
- مهام واختصاصات وحدة الإرشاد الأكاديمي
- واجبات المرشد الأكاديمي
- واجبات الطالب
- محتويات ملف الطالب
- نظمت الكلية دورات تدريبية للطلاب عن الإرشاد الأكاديمي والتسجيل وكيفية التعامل مع المرشد الأكاديمي
- توزيع الطلاب على كل من أعضاء هيئة التدريس من المدرسين والاستاذة المساعدين بالإرشاد.
- تم انشاء صفحة علي تطبيق الفيس بوك لتسهيل نشر المعلومات الصحيحة وكذلك سرعة استقبال مقترحات وشكاوي الطلاب.
- تم تفعيل الموقع الإلكتروني للإرشاد الأكاديمي علي الصفحة الرسمية للكلية ودعمه بجميع الوثائق واللوائح المرشدة للطلاب.
- تم عمل جروب على تطبيق الواتس اب وضم الجروب مدير برنامج البكالوريوس والمنسق العام للإرشاد وجميع المرشدين الاكاديميين بهدف سهولة وسرعة التواصل معهم والاجابة على جميع استفساراتهم .
- تم تشجيع كل مرشد أكاديمي على عمل جروب على تطبيق الواتس يجمع فيه طلابه تيسيرا عليهم في امكانية التواصل مع الطلاب وحل مشكلات التسجيل وخلافه.
- يقوم كل منسق للإرشاد الأكاديمي بعمل اجتماعات شهرية مع المرشدين الأكاديميين بالقسم العلمي للمتابعة المستمرة لإنجاز المرشدين الأكاديميين لمهامهم مع الطلاب والوقوف علي المشاكل والمعوقات التي تواجههم والعمل علي حلها أولا بأول.
- العمل على نشر وتعزيز ثقافة الإرشاد الأكاديمي لدى الطلاب والوصول بالخدمة لمن يحتاجها وإن لم يطلبها.
- يتم سنويا تقييم عملية الإرشاد من وجهة نظر الطالب ومن وجهة نظر المرشد (قياس آراء الطلاب والمرشدين) من خلال استبيانات وحدة ضمان الجودة بالكلية واستخدام النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية وادراجها في خطة التحسين للعام المقبل.

خامسا: التعليم الإلكتروني والتعليم الهجين

نظرا لاستمرار الآثار المترتبة على جائحة كورونا تم الاستمرار بسياسة التعليم الهجين طبقا لقرارات رئيس الجامعة واستمرار رفع لينكات المحاضرات والوسائل التعليمية على منصة جامعة المنصورة

■ إتاحة وسائل الاتصالات الحديثة وتكنولوجيا المعلومات للطلاب

م	البيان	عدد الاجهزة	الاتصال بشبكة الانترنت الجامعي
1.	وحدات لاسلكية (نقاط الانترنت)	7 نقاط موزعة بأدوار الكلية	
2.	معمل الكمبيوتر 1	30	متصل
3.	معمل الكمبيوتر 2	30	متصل
4.	معمل اللغة	26	متصل

■ الصفحات الإلكترونية الخاصة بقطاع شئون التعليم والطلاب

تم إتاحة وتحديث جميع صفحات التواصل الخاصة بشئون التعليم والطلاب لضمان سهولة التواصل والرد على استفسارات جميع الطلاب والاستجابة لشكاواهم وسرعة حلها

موقع كلية التمريض جامعة المنصورة على الفيس بوك

<https://www.facebook.com/Faculty-of-Nursing-Mansoura-University-/305818702854750>

صفحة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100075848568952>

مكتبة كلية التمريض جامعة المنصورة

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100064207714901>

صفحة اتحاد طلاب كلية التمريض جامعة المنصورة

[/https://www.facebook.com/133279067457052/posts/1056544805130469](https://www.facebook.com/133279067457052/posts/1056544805130469)

صفحة رعاية الشباب

[/https://www.facebook.com/1671214769868671/posts/3292778457712286](https://www.facebook.com/1671214769868671/posts/3292778457712286)

■ انجازات في مجال التعليم الإلكتروني:

الإقسام العلمية تحت إشراف وكيل الكلية:

تضم الكلية ثمان أقسام علمية تخضع للإشراف المباشر لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب فيما يخص العملية التعليمية بشقيها (طالب وهيئة تدريس) كالتالي:

1. قسم تمريض الاطفال

2. قسم تمريض العناية الحرجة والطوارئ

3. قسم تمريض الامومة وامراض النساء

4. قسم تمريض المسنين

5. قسم تمريض صحة المجتمع

6. قسم ادارة التمريض

7. قسم تمريض الباطني الجراحي

8. قسم التمريض النفسي والصحة النفسية

■ تمت مخاطبة الأقسام العلمية لتحديث وتوحيد شكل صفحات الاقسام العلمية طبقا لمتطلبات وحدة تكنولوجيا المعلومات كما يلي:

- توحيد خلفية صفحة القسم لتشمل صورة مجمعة لأعضاء القسم والشعار الخاص
- التعريف بالقسم
- رؤية ورسالة واهداف القسم
- تشكيل مجلس القسم
- أعضاء هيئة التدريس ومعاونوهم
- مقررات القسم لكل فصل دراسي
- اماكن التدريب العملي
- أنشطة القسم العلمي
- أنشطة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
- المناقشات الرسائل العلمية
- مطبوعات القسم العلمي

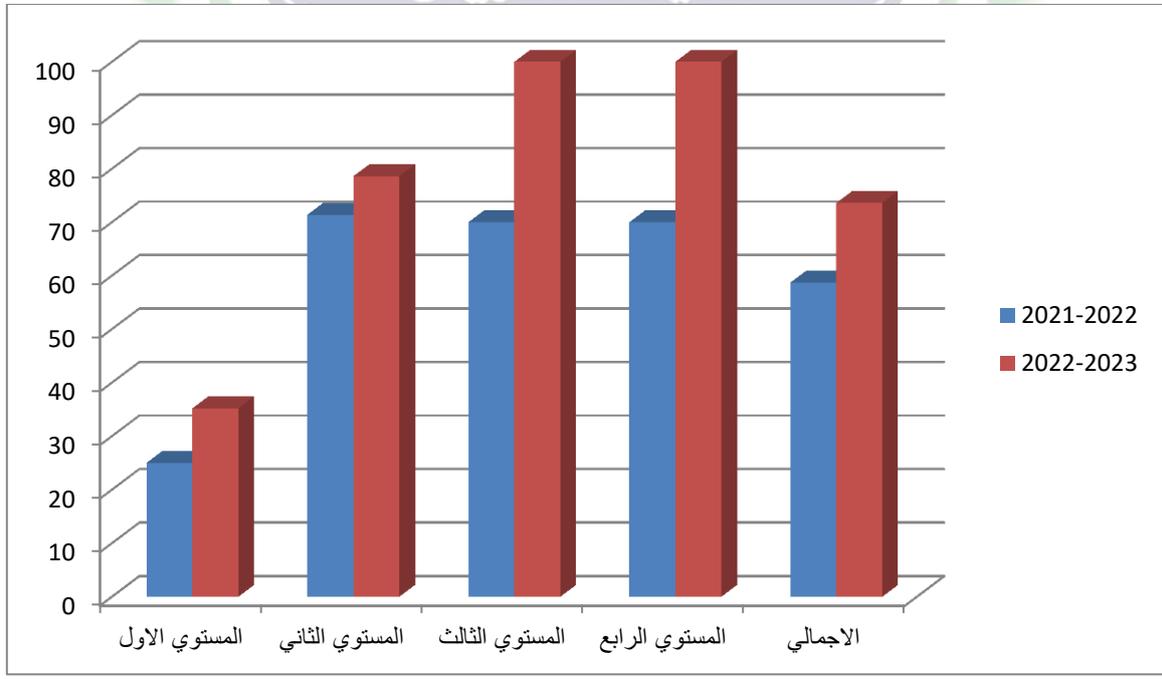
- الخطة السنوية للقسم
- التقرير السنوي للقسم
- الابحاث العلمية
- اسماء المتفوقين من الطلاب والمتميزين من الأعضاء بالقسم وصور التكريم

- استلام تقرير شهري من كل قسم علمي عن سير العملية التعليمية بالقسم
- استلام تقرير يومي عن سير الاختبارات امن رؤساء الكنترول

سادسا: بنوك الاسئلة

انجازات بنوك الاسئلة لمرحلة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة

النسبة المئوية	عدد المقررات التي تم انجاز بنوك اسئلة لها	إجمالي اعداد المقررات	المستوى
%35.2	6	17	الأول
%78.6	11	14	الثاني
%100	11	11	الثالث
%100	11	11	الرابع
%73.6	39	53	الإجمالي

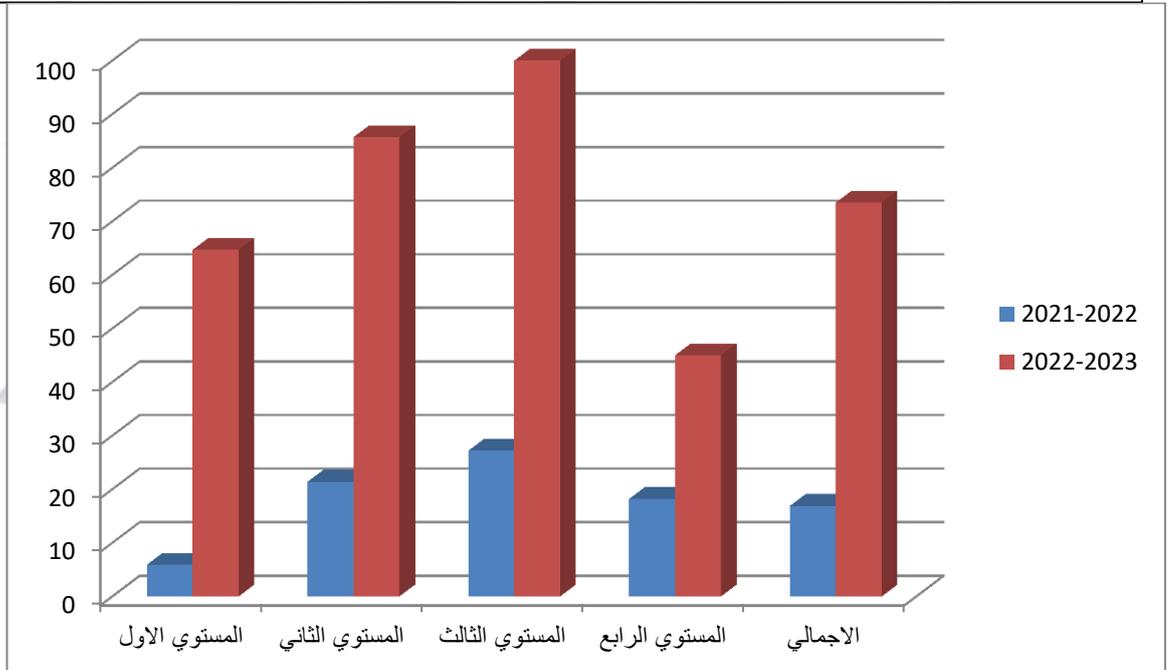


- وجرى استكمال مستودعات الاسئلة لباقي المقررات

سابعا: الاختبارات الإلكترونية

مواكبة للثورة التكنولوجية وتعظيم الاستفادة من البنية التكنولوجية لجامعة المنصورة وتماشيا مع منظومة التحول الرقمي التي تشهدها البلاد واستكمالاً لتفعيل منظومة بنوك الاسئلة وتتويجا لمنظومة التعليم الهجين ، شاركت الكلية بعدد من الاختبارات الإلكترونية سواء باختبارات منتصف الفصل او نهاية الفصل بالفصلين الدراسيين الاول والثاني للعام الاكاديمي الحالي بنجاح

النسبة المئوية	عدد المقررات التي تم عمل اختبارات الكترونية لها	إجمالي اعداد المقررات	المستوى
64.7%	11	17	الأول
85.7%	12	14	الثاني
100%	11	11	الثالث
45.4%	5	11	الرابع
73.5%	39	53	الإجمالي



المعوقات والحلول المقترحة

المعائل	الحلول
<p>تزايد أعداد الطلاب الواردة إلينا من التنسيق بالإضافة إلى طلاب المقاصة مقارنة بالقدرة الاستيعابية لمدرجات ومعامل الكلية واماكن التدريب العملي ومقارنة أيضا بأعداد هيئة التدريس</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ عمل جداول دراسية ممتدة على مدار اليوم لتشمل فترات صباحية ومساءية ■ تقسيم الطلاب إلى مجموعات صغيرة ■ الاعتماد على التعليم الهجين من خلال منصة الجامعة جنبا إلى جنب مع التعليم المباشر وجها لوجه ■ اللجوء إلى كليات اخرى لاستعارة مدرجات واماكن بها لأداء الاختبارات بها ■ اداء الاختبارات الشفهية للمقررات الطبية والمقررات المساندة عقب اداء الطلاب للاختبارات النظرية وفقا لجدول تنظيمي من قبل ادارة الكلية بهدف توزيع الطلاب الى مجموعات صغيرة تمنع تكديسهم
<p>تكدس الاوراق وكراسات الاجابة بالكنترول على مدار اعوام سابقة</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ تشكيل لجنة لجرد محتويات الدوايب بالكنترول ■ وحفظ الاوراق بغرفة الحفظ بعد مرور مدة 5 سنوات عليها
<p>وجود عجز شديد بأعداد الملاحظين اثناء فترة الامتحانات (النصف فصلية) إما بسبب الغياب المتكرر أو نظرا لزيادة أعداد الطلاب وامتداد فترات الامتحان لساعة متأخرة من اليوم</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ اتخاذ قرار مجلس الكلية بشأن شراكة القسم العلمي بجميع اعضاؤه في اعمال الملاحظة والمراقبة ومسؤوليته عن التزام الأعضاء ■ عمل تقارير يومية بالتأخير وعدم الالتزام واتخاذ الاجراءات القانونية ضد المقصرين ■ استدعاء العاملين على المعاش للمشاركة في اعمال الملاحظة
<p>صعوبة التواصل هاتفيا مع مركز تقنية المعلومات لحل مشكلات اعطال السيستم وتقديم الدعم الفني لمدخلي البيانات بالكنترول</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ اقتراح توصيل وتركيب خط ارضي داخل الكنترول
<p>مشاكل بشأن تسجيل الطلاب للمقررات</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ يتم تحديد ندوة تعريفية في بداية كل فصل

الدراسية، والارشاد وقلة متابعة
المرشد الأكاديمي للطالب وايضا بشأن
مراجعة تسجيل جميع الطلاب

دراسي مع اعضاء هيئة التدريس وجميع
الطلاب يحاضر فيها مدير برنامج علوم
تمريض (ساعات معتمدة) بالكلية عن
الارشاد الاكاديمي و دور المرشد الاكاديمي
والمقررات الدراسية وكيفية التسجيل بها بما
لا يزيد العبء الدراسي على الطالب وكيفية
مواجهة صعوبات التسجيل معهم

■ التواصل مع التقنية لإضافة خواص التسجيل
لصفحات المرشدين الأكاديميين للتسجيل
للطلاب في اول اسبوعين من بدء الدراسة
حتى يتمكن من متابعة المرشد الأكاديمي
للطالب

■ يتم التواصل من قبل مدير البرنامج ومنسق
الارشاد العام بالكلية يوميا ولحظه بلحظة مع
جميع اعضاء هيئة التدريس المنوطين
بالارشاد الاكاديمي بالأقسام العلمية من خلال
الواتس اب لتدارج أي مشكله واجهتهم او
واجهت طلابهم

■ التواصل مع المرشدين الأكاديميين للتنبيه
على طلابهم بالالتزام بتسجيل مقررات كل
مستوى دراسي خاص بهم وعدم التسجيل من
مستويات اخرى الا في حالات اتمام عملية
التخرج او تسجيل المقررات الاختيارية

■ التواصل مع المرشدين الأكاديميين للتنبيه
على طلابهم تسجيل المقررات الاختيارية

بحد اقصى 5 ساعات معتمده على مدار
المستويات الأربعة وعدم تسجيل مقررين
تمريض اختياري في نفس الفصل الدراسي
او على مدار المستويات الأربعة

■ التواصل مع المرشدين الأكاديميين للتنبيه
على طلابهم بضرورة سداد المصروفات
الدراسية لإتمام عملية التسجيل نظرا لربط
الجامعة عمليه التسجيل بسداد المصروفات
الدراسية

■ يتم مراجعة بيان الحالة لكل طالب وطباعة
استمارة التسجيل الاكاديمي لكل طالب موقعة
بإمضاء المرشد الاكاديمي والطالب ويرفق
نسخه منها مع الطالب والمرشد لضمان عدم
التلاعب في التسجيل او الحذف او الإضافة

■ يتم مراجعته الطلاب المسجلين في اكثر من
مقرر وذلك لتدارج موقفهم الدراسي اثناء
وضع الجداول الدراسية وجدول الامتحانات
بحيث لا يحدث تعارض في الحضور
للدراسة في أي جزء من اجزاء المقرر او
للامتحان النهائي

❖ يتم مراجعة تسجيل الطلاب الذين يقل معدلهم
التراكمي عن 2 وحصرهم يتم حل مشاكل
الحذف والإضافة من خلال مدير البرنامج
مع مراجعته بيان الحالة للطالب
❖ يتم حل وفك التعارض في التسجيل

<p>للمقررات من خلال مدير البرنامج ومتابعة منسق الارشاد العام بالكلية للمرشدين الأكاديميين</p> <p>❖ يتم حل مشاكل التسجيل للطلاب ال incomplete من قبل مدير البرنامج بعد رصد النتيجة لهم وابلغ المرشد الاكاديمي الخاص بهم بانه قد تم الانتهاء من التسجيل وعليه بطباعة استمارة التسجيل</p> <p>❖ يتم حل مشاكل الطلاب المتوقع تخرجهم من قبل مدير البرنامج والمتوقف تخرجهم على اضافة عدد 4 ساعات اضافيه كحد اقصى للعبء الدراسي في الفصل الدراسي الاخير او التسجيل في مقرر ما ومتطلبه السابق في نفس الفصل اذا كان الطالب قد درس المتطلب السابق ولم ينجح فيه وكان تخرجه يتوقف على ذلك وفقا لموافقة مجلس شئون تعليم وطلاب ومجلس الكلية</p> <p>■</p>	
<p>تم التواصل مع مركز التقنية وتغيير الباسورد بأرقام قويه يصعب اختراقها مرة اخرى وتم مخاطبة استاذ المقرر الذى قام بعمل الquiz لإعادته مره اخرى للطالبة</p>	<p>تعرض طالبة لخطر الاختراق للرقم السرى بصفحتها على ال MYU اثناء اختبارات ال Quiz</p>
<p>■ تم تفعيل كافة الصلاحيات للإدخال والانشاء للاختبار وعمل فيديو توضيحي لكيفية ادخال بنوك الاسئلة وعمل الاختبارات الالكترونية</p>	<p>يوجد بعض الصعوبات التي تواجه اعضاء هيئة التدريس لإنشاء الاختبارات الإلكترونية وادخال بنوك الاسئلة</p>

تم اتخاذ قرار بمجلس الكلية بتخفيض اعداد ورق الاسئلة وفق شكل تنظيمي مجدول يتسع 10 اسئلة بالورقة الواحدة بدلا من 4 اسئلة عقد اكبر كم من الاختبارات الالكترونية	زيادة استهلاك الاوراق والاحبار
---	--------------------------------

والله ولي التوفيق،،،،،

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

ا.د. عبير محمد زكريا

