



مركز القياس والتقويم

جامعة المنصورة

الميثاق الأخلاقي

لمركز القياس والتقويم

مركز القياس والتقويم بجامعة المنصورة



نبذة عن المركز

تم إنشاء وحدة القياس والتقويم ضمن وحدات مركز تطوير الأداء الجامعي بجامعة المنصورة، بموجب قرار رئيس الجامعة رقم ١٨٤ بتاريخ ٢٠١٣/١/١٧. وفي ظل تطور منظومة التعليم والتعلم كان ولا بد من إنشاء مركز للقياس والتقويم لدعم استمرارية قيادة الجامعة في التحول الرقمي، وتأكيد واهتمامها بفاعلية العملية التعليمية وضمان جودتها واتساقا مع رؤية مصر ٢٠٣٠، فقد تقدمت الجامعة للحصول على مشروع إنشاء مركز القياس والتقويم الممول من وحدة إدارة المشروعات بوزارة التعليم العالي، وتم تعظيم جهود المسؤولين والمشاركين في المشروع بالنجاح، حيث حصلت الجامعة على تمويل المشروع المقدم، ووقعت عقد تنفيذ المشروع في ١ ديسمبر ٢٠٢٠. وقد تم تخصيص مقر المركز رسميا في ٢ أغسطس. ومنذ ذلك لم يأل الفريق التنفيذي للمشروع بذل الجهد لتحقيق مخرجات المشروع التي تتضمن ثلاثة محاور: إنشاء مركزا للقياس والتقويم بجامعة

المنصورة، إنشاء وحدة للقياس والتقويم بكلية الطب البيطري جامعة المنصورة، إنشاء وحدة للقياس والتقويم بكلية التجارة جامعة المنصورة.

وقد وضع المركز لنفسه مساراً محدداً بداية من الرسالة والرؤية والأهداف ثم البرامج المعنية باختصاص المركز من إعداد مقاييس علمية وتعليمية تتسم بالعدالة والكفاية، وتطمح في ذات الوقت لتحقيق الريادة العالمية في صياغة الاختبارات والمقاييس التربوية والمهنية. ويتسم مركز القياس والتقويم بخصوصية فريدة فيما يختص به من مهام وأنشطة متنوعة يسعى دوماً من خلالها إلى النهوض بالدور العلمي والتدريبي في مجالات القياس والتقويم لدى أعضاء هيئة التدريس، والهيئة المعاونة وغيرهم من المعنيين وذوي الاختصاص.

يضمُّ المركز عدداً من الوحدات المختلفة المناط بها إعداد بنوك الأسئلة، التدريب والتحليل الإحصائي، والتصحيح الإلكتروني، والاختبارات الإلكترونية، إلى جانب النشر والإعلان، كما وضع المركز هيكلًا تنظيميًا يوضح تتبع صناعة القرار، ومساره من أعلى قمة الإدارة إلى الإدارات الأخرى.

ولقد حقق المركز منذ الموافقة على إنشائه إنجازات متميزة في نشر ثقافة القياس والتقويم، والعمل بها، وماهية اختصاصاتها، ودورها المهم في العملية التعليمية، وتدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم على إعداد وصياغة مقاييس واختبارات في مختلف المجالات التعليمية. ولقد تم إعداد بنوك الأسئلة في المقررات المختلفة وفقاً لمعايير صياغة المفردات الاختبارية السليمة، والدأب على عمل التقارير الخاصة بتقييم الامتحانات وتحليلها إحصائياً ومناقشتها. هذا بالإضافة إلى المجلة الإلكترونية الدولية للقياس والتقويم التي تنشر بالتعاون مع بنك المعرفة المصري لتكون واحدة من أهم المجالات في مجال التعليم والتقييم، وأيضاً مجلة

الميثاق الأخلاقي لمركز القياس والتقويم

إدارة التعلم والتي يتم فيها النشر على أسس ومعايير دولية، تلك التي تعد إنجازا مهما لترسيخ دور القياس والتقويم في العملية التعليمية البحثية، ودور العلماء في هذه المنظومة. والجدير بالذكر أن كل أنشطة ومهام المركز تتم ضمن الاستراتيجية التي تبناها، وهي الوضوح والشفافية والتواصل مع مختلف شرائح ومؤسسات المجتمع.

الميثاق الأخلاقي لمركز القياس والتقويم



يطبق الميثاق الأخلاقي للقياس والتقويم في ضوء قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية واللوائح الداخلية على مستوى الجامعة والكليات وما يصدر عن المجلس الأعلى للجامعات

مقدمة

يعد الميثاق بمثابة مجموعة من القيم والأخلاقيات والضوابط التي يجب أن يلتزم بها أعضاء هيئة التدريس عند القيام بعملية تقويم الطلاب ومن ثم تضع حدودا واضحة ومحددة لما هو مقبول أو مرفوض، وما هو مسموح أو ممنوع في إطار العلاقة المهنية، وإطار العمل داخل الكلية. لذا يسعى مشروع تطوير نظم التقويم والامتحانات من خلال هذا الميثاق إلى إرساء قواعد وأسس تحكم وتوضح حدود

الميثاق الأخلاقي لمركز القياس والتقويم

التعامل مع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والكلية والجامعة والمجتمع والعاملين بالكلية بحيث تحفظ لكل طرف من هذه الأطراف حقوقه من سوء المعاملة أو الإساءة أو الاستغلال وتحقق مبدأ العدالة والشفافية.

ويعد هذا الميثاق وثيقة مساندة يمكن الاعتماد عليه في معالجة القضايا القانونية المتعلقة بنظم التقويم والامتحانات التي قد تقع بين الأطراف المختلفة ، ولا يمكن اعتبارها الوثيقة الأولى والوحيدة في ذلك لأن الميثاق الأخلاقي لأعضاء هيئة التدريس الخاص بنظم التقويم والامتحانات يحدد الواجبات الأخلاقية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة نحو ذاتهم ومهنتهم وطلابهم ومجتمعهم داخل وخارج الجامعة، ويحفظهم ليتمثلوا قيم مهنتهم وأخلاقيها سلوكا وعملا في حياتهم ، وذلك عن طريق مجموعة من المعايير التي تصف السلوك المتوقع من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عند القيام بعملية التقويم ، مطبقين لها بأمانة ، وبالتالي تحدد الواجبات الأخلاقية لأعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين بالكلية من اجل تنمية القيم المهنية والأخلاقية لديهم.

لذا يلزم الميثاق الأخلاقي أعضاء هيئة التدريس باحترام قواعد نظم التقويم والامتحانات، والمشاركة الإيجابية في تحقيق أهداف الكلية ورسالتها بالإضافة إلى التعاون والعمل بروح الفريق.

مفهوم الميثاق الأخلاقي للقياس والتقويم

يعرف الميثاق الأخلاقي بأنه عبارة عن مجموعة من القيم والتوجهات الأخلاقية والضوابط والمعايير التي توجه نظم وعمليات التقويم والامتحانات لأعضاء هيئة التدريس، وتضبطها وتضع حدودا واضحة بين ما هو مقبول أو مرفوض، وتكون ملزمة للجميع من أجل تحقيق العدالة والمساواة والشفافية بين الطلاب. أي انه

بمثابة مجموعة القيم التي تسعى الكلية وأعضاء هيئة التدريس الى الالتزام بها، وتصاغ بأسلوب (يجب) وبالتالي يحقق الميثاق الأخلاقي القواعد اللازمة للتعامل مع السلوك المرغوب وغير المرغوب أيضا.

أهمية الميثاق الأخلاقي للقياس والتقويم

تكمن أهمية الميثاق الأخلاقي للقياس والتقويم في وضع مجموعة من المعايير الاخلاقية التي يلتزم بها جميع الأطراف المشاركة في عملية القياس والتقويم، وذلك من خلال ميثاق مكتوب يكون مرجعا ومرشدا لهم في أي وقت عند الحاجة. ومن ثم يسهم الميثاق الأخلاقي في تحقيق الاتي:-

- التزام أعضاء هيئة التدريس والطلاب بمواثيق ومبادئ أخلاقية تكون بمثابة دليل يسترشد به الجميع عند ظهور خلافات حول سلوك أو موضوع معين.
- تحقيق نوع من الرضا الاجتماعي من خلال الالتزام بأخلاقيات العمل بالكلية.
- المساهمة في تحسين المجتمع التعليمي ككل.
- دعم برامج الجودة الشاملة ومن ثم تحقيق نوع من التميز والابداع.
- تنمية الشعور بالعدالة والمصداقية من خلال نظم التقويم والامتحانات.
- تحقيق الرضا لدى الاطراف المشاركة في عملية القياس والتقويم.
- تحقيق العدالة والمصداقية في نظم التقويم والامتحانات.
- الالتزام بأخلاقيات العمل التي تشعر الطلاب وأعضاء هيئة التدريس بالثقة بالنفس.
- الالتزام بأخلاقيات العمل يسهم في زيادة الرضا الاجتماعي.
- الالتزام الأخلاقي في الجامعة يؤمنها ضد المخاطر بدرجة كبيرة

الميثاق الأخلاقي لمركز القياس والتقويم

- المحافظة على عضو هيئة التدريس وذلك باتخاذ المعايير أساساً في حياته وعمله.

أهداف الميثاق الأخلاقي للقياس والتقويم

- صياغة القواعد الأخلاقية للقائمين بعملية التقويم للطلاب.
- توثيق القواعد الأخلاقية ونشرها على الطلاب والمستفيدين.
- التزام القائمين على عملية التقويم والطلاب بالسلوكيات التي تتماشى مع مكانة المؤسسة التعليمية الجامعية.
- دعم الرضا والاستقرار، وتقليل الممارسات غير العادلة.
- تكافؤ الفرص بين الطلاب.
- جني كل فرد ثمرة جهده أو نوال جزاء تقصيره.
- توفير مرجع يحتكم إليه كل من إدارة الكلية والطلاب وأولياء الأمور فيما يخص عملية التقويم.
- توجيه الموارد لما هو نافع في ضوء عملية التقويم.

الشروط الواجب توافرها في أدوات تقويم أداء الطالب

- **الصدق:** أن تقيس أدوات التقويم وأساليبه وعملياته أهداف ونواتج التعلم التي توضع لقياسها.
- **الثبات:** اتساق نتائج الطلاب عند إعادة عملية القياس والتقويم على نفس العينة ونفس الظروف.
- **الاستمرارية:** ملازمة التقويم لعمليتي التعليم والتعلم، وتنوع أنماطه ما بين التقويم القبلي البنائي والتجميعي أو النهائي.

- **الشمولية:** يغطي التقويم جميع نواتج التعلم المستهدفة، المعرفية، والوجدانية، والاجتماعية، والمهارية.
- **الموضوعية والعدالة:** ثبات نتائج التقويم باختلاف أدواته وإجراءاته، باختلاف القائمين على تصحيح إجابات الطالب، مع مراعاة طبيعة الانماط المختلفة من الطلاب.
- **الشفافية والوضوح:** إعلان إجراءات التقويم، ومقاييس تقدير إجابات الطلاب، وقواعد المحاسبة التي تتخذ في ضوء النتائج.
- **الواقعية:** إجراء التقويم في مواقف فعلية وحياتية واقعية، حتى تعبر نتائجه عن المستوى الفعلي لأداء الطالب دون إحجاف أو مبالغة.
- **التعاون:** مشاركة الجهات المجتمعية المعنية بمستوى الخريج في عمليات واجراءات التقويم مع مؤسسات التعليم، بالإضافة الى مشاركة الطلاب أنفسهم وأولياء الأمور.
- **إتاحة الفرص لتطوير الأداء:** ييسر التقويم عمليات التعلم، ويستثير مهارات التفكير والابداع لدى الطلاب، مع تقديم تغذية راجعة للأستاذ لتطوير استراتيجيات تدريسه. وغيرها من عناصر منظومة التعليم.
- **توافر الآليات الميسرة:** الاستفادة من نظم التكنولوجيا الحديثة والميكنة الإلكترونية في تيسير اجراءات التقويم.

مبادئ الميثاق الأخلاقي للقياس والتقويم

على القائم بالتقويم والقياس الالتزام بالمبادئ التالية:

المبدأ الاول: الاستقامة والأمانة

١. يربأ بسلوكه عن الشبهات

٢. يراعى في أداء المهام استقامة، وثقة الطلاب فيه.
٣. تجنب الإهمال في الأعمال المنوطة به.
٤. المحافظة على أسرار الطلاب.
٥. تقديم فرص للنماذج السلوكية الجيدة لكل من حوله.
٦. تطبيق القواعد الأخلاقية بدقة مع مراعاة روح النص.

المبدأ الثاني: المقدرة والكفاءة

١. يعمل على تنميته مهنيا بصورة مستمرة.
٢. يراعى الكفاءة والإتقان في أداء المهام.
٣. يحافظ على النظام وأن يكون صبورا وقورا دمث الخلق مع طلابه.
٤. يعمل في حدود الموارد المتاحة.
٥. يأخذ بأيدي طلابه الذين يتوسم فيهم القدرة والكفاءة العلمية والخلقية.
٦. القدرة على مساعدة المتعسرين، وإعانة ذوي الاحتياجات الخاصة.
٧. القدرة على المتابعة والتقويم.
٨. خلق مناخ علمي سليم لنمو الطلاب.

المبدأ الثالث: النزاهة والحياد

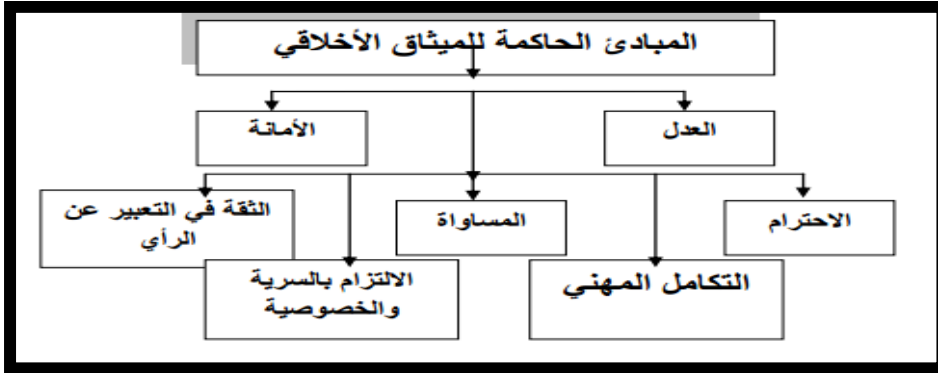
١. يقوم بمهامه دون تحيز ولا انحياز ولا تحامل.
٢. يراعى في أداء واجباته ما يكفل المحافظة على المؤسسة التعليمية.
٣. يراعى عند التقييم المعايير الأكاديمية للتعليم العالي.
٤. يمتنع عن كل ما من شأنه الإقلال من نزاهته وحياديته.
٥. التعامل بود، والسماح بالمخالفة في الرأي.

المبدأ الرابع: المساواة

١. يتوخى في قيامه بواجباته التقدير الملائم لكافة طلابه بدون تمييز بينهم لأي سبب لا يتصل بقدراتهم العلمية.
 ٢. يتعامل باحترام مع جميع طلابه.
 ٣. الحفاظ على كرامة الطلاب ومكانتهم وسمعتهم.
 ٤. التعامل بعدل وإنصاف مع الزملاء والطلاب.
- يمكن تلخيص المبادئ السابقة التي تحكم الميثاق الأخلاقي في النقاط

والشكل التاليين:

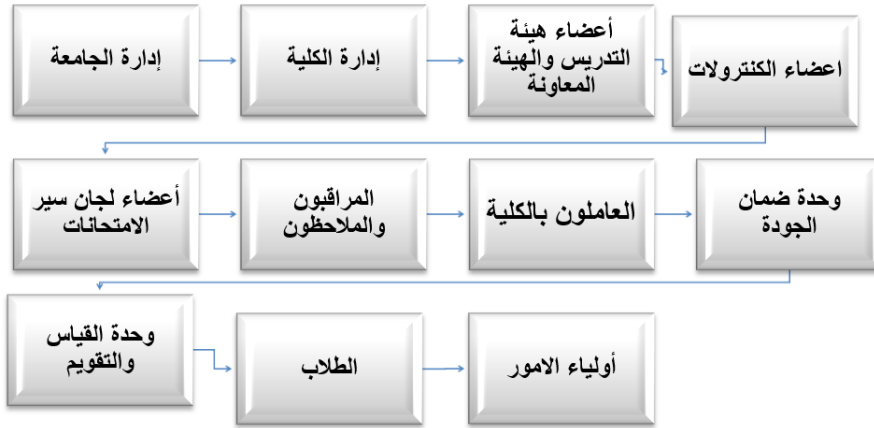
- **العدل:** في العلاقات مع الآخرين وفي اتخاذ القرارات والإجراءات.
- **الأمن:** خلق بيئة آمنة تعمل على تعميق الشعور بالراحة في التعامل بين أعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب.
- **الاحترام:** يجب احترام آراء الآخرين أي تقبل الرأي والرأي الآخر مما يساعد في خلق ثقة متبادلة بين جميع الأطراف.
- **المساواة وعدم التمييز** بين أعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب.
- **الثقة** في التعبير عن الرأي.
- **التكامل المهني:** وذلك من خلال العمل على كل ما هو مفيد وصالح ويحترم استقلالية الآخرين.
- **الالتزام بالسرية والخصوصية.**



شكل (١) المبادئ الحاكمة للميثاق الأخلاقي

الفئات المعنية بالميثاق الأخلاقي للقياس والتقويم

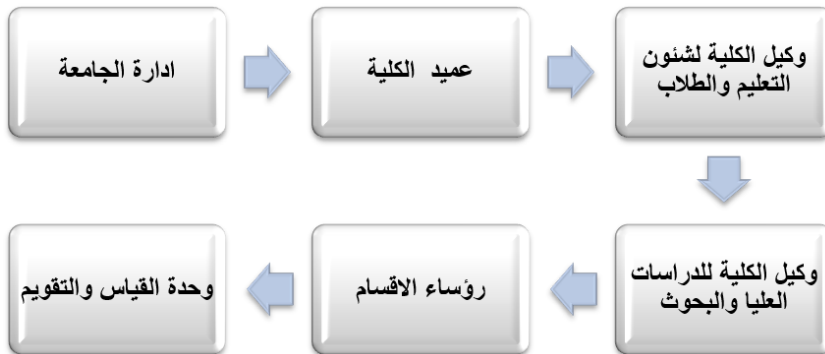
- إدارة الجامعة.
- إدارة الكلية (عميد الكلية، والسادة الوكلاء: "شئون التعليم والطلاب، الدراسات العليا").
- السادة رؤساء الأقسام.
- الطلاب.
- أعضاء هيئة التدريس، والهيئة المعاونة.
- أعضاء الكنترولات (أعضاء لجنة سير الامتحانات - رؤساء لجان الامتحان - المراقبون والملاحظون).
- العاملون بالكلية (القائمون بالطباعة، الفنيون).
- وحدة ضمان الجودة.
- وحدة القياس والتقويم.
- أولياء الأمور.



شكل (٢) الفئات المعنية بالميثاق الأخلاقي للقياس والتقويم

الفئات التي تقوم بتنفيذ الميثاق الأخلاقي للقياس والتقويم

- إدارة الجامعة.
- عميد الكلية.
- السيد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- السيد وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث.
- السادة رؤساء الأقسام.
- أعضاء هيئة التدريس المشاركون في عملية التقويم.
- وحدة القياس والتقويم.



شكل (٣) الفئات التي تقوم بتنفيذ الميثاق الأخلاقي للقياس والتقويم

أخلاقيات عامة لكافة المشاركين في نظم وعمليات التقويم والامتحانات

أخلاقيات عملية القياس والتقويم

ومن ثم يحدد الميثاق مجموعة من الأخلاقيات التي يلتزم بها المشاركون في عمليات التقويم والامتحانات كالآتي:

- الالتزام بالدقة والأمانة والسرية والموضوعية في كافة مراحل نظم التقويم والامتحانات.
- الالتزام بالشفافية والعدالة والوضوح في جميع مراحل نظم التقويم والامتحانات.
- تجنب إقامة علاقات شخصية مع الطلاب.
- تجنب قبول أية هدايا أو مجاملات من الطلاب بشكل شخصي.
- عدم المشاركة في أعمال الامتحانات في حالة وجود أقارب.
- عدم تكليف الطلاب بأي أدوار أو أعمال ليست ضمن واجباتهم.
- السماح بالنقاش والاعتراض والنقد البناء.
- الالتزام بالعدل والحزم والديموقراطية.
- الامام بالأمور التربوية والاساليب التدريسية.
- اتباع معايير الجودة في عملية التقويم والقياس.

أخلاقيات خاصة بأعضاء هيئة التدريس قبل الامتحان

- الإعداد الجيد للاختبار، والتعاون بين الأعضاء في حالة قيام أكثر من عضو بتدريس نفس المقرر.
- تدريب الطلاب على الأنواع المختلفة للأسئلة وكيفية الإجابة عليها.

- تعريف الطلاب بتوزيع درجات المقرر ومواعيد الامتحانات الفصلية والشفهية والتدريبات المختلفة بطرق مختلفة سواء ورقيا من خلال إعلانات على لوحة إعلانات القسم، أو شفويا بالمحاضرات او الكترونيا على الموقع الخاص بعضو هيئة التدريس.
- اشراك الطلاب في وضع جداول الامتحان.
- متابعة الطلاب المعرضين للحرمان من الامتحانات بالتنسيق مع القسم الذي ينتهي اليه الطالب.
- الامتناع عن إعطاء الدروس الخصوصية.
- وجود اتساق بين لغة التدريس والتقويم أي يسيران جنبا إلى جنب.
- مراعاة مناسبة عدد الاسئلة مع الزمن الفعلي للامتحان.
- الالتزام بمواصفات الورقة الامتحانية من حيث الشكل والمضمون.
- الالتزام بإعداد الاختبار وكتابته بشكل واضح ومراجعته وطباعته قبل موعد الامتحان.
- مناسبة الاختبار مع ما تم تدريسه وتقييم مستويات الطلاب.
- يشمل الاختبار جميع جوانب التعلم: (المعرفية، والمهارية، والوجدانية).
- توعية الطلاب بالمهارات اللازمة للإجابة على الامتحان.
- تسليم الامتحان إلى الكنترول المركزي بالكلية
- إرسال درجات أعمال السنة ودرجات العملي والأعمال الصفية مع الأوراق التي تثبت هذه الدرجات موقعة من استاذ المادة ورئيس القسم.
- إرسال درجات الاختبارات الشفهية موقعة من اللجنة الثلاثية ورئيس القسم.

- الاشتراك مع السادة الزملاء في وضع الضوابط المحددة إذا كانت المادة تدرس مع زميل آخر أو أكثر.
- عدم إشراك أعضاء هيئة التدريس في وضع امتحانات لأقاربهم (حتى الدرجة الرابعة).

أخلاقيات خاصة بأعضاء هيئة التدريس أثناء الامتحان

- الالتزام بالتواجد عند عقد امتحانات المقررات الخاصة بهم.
- تقبل ملاحظات الطلاب والتعامل معهم بكل هدوء وموضوعية.
- مراعاة الجانب الإنساني في التعامل مع الطلاب في أثناء الاختبار.
- التعاون مع الزملاء أثناء سير الامتحانات.
- التواجد في أثناء عقد الامتحانات التحريرية والشفوية.
- منع الغش ومعاقبة من يقوم به.
- الالتزام بتعليمات إدارة الكلية في هذا الشأن.

أخلاقيات خاصة بأعضاء هيئة التدريس بعد الامتحان

- الالتزام بنموذج الإجابة المعد مسبقاً والموزع عليه الدرجات عند التصحيح.
- الاستلام الشخصي المباشر لأوراق الامتحان.
- التوقيع أمام درجة كل سؤال على كراسة الإجابة.
- مراعاة الدقة والموضوعية في التصحيح والرصد وتجنب الذاتية.
- كتابة الدرجة الكلية بالأرقام والحروف والتوقيع عليها.
- تقدير الدرجات (تصحيح الأوراق) من جانب كافة المصححين
- الالتزام بتصحيح الأسئلة الخاصة به فقط في حالة اشتراك أكثر من عضو في وضع الأسئلة.

- تسليم الكنترول المختص أوراق الامتحان في الوقت المحدد.
- لا يسند تصحيح الامتحان إلا لأشخاص مؤهلين ومؤتمنين.
- يراعى توخى الدقة في عملية تصحيح كراسات الاجابة.
- تنظيم عمليات رصد الدرجات بما يحقق الدقة والسرية التامة.
- تعرض النتائج على لجنة الممتحنين لاتخاذ قراراتها بحيادية.
- إعداد تقرير علمي عن نتائج الاختبار يوضح فيه نقاط القوة والضعف وخطط التحسين.

اخلاقيات خاصة بعهد الكلية

- يجب على عميد الكلية الالتزام بما يلي:
- إعلان الخريطة الزمنية للعام الدراسي موضحا بها مواعيد الامتحانات بكافة الوسائل سواء أكانت ورقية أم الكترونية.
- تشكيل لجان النظام والمراقبة على الامتحانات وفق معايير محددة وواضحة.
- مراعاة العدالة والمساواة بين الطلاب.

أخلاقيات خاصة بوكيلي الكلية لشئون التعليم والطلاب، والدراسات العليا والبحث

العلمي

- تنظيم العمل داخل الكنترولات (مركزي- برامجي- تصحيح إلكتروني).
- عرض جداول الامتحانات على الطلاب وتعديلها وفق مقترحاتهم.
- إعلان تعليمات وضوابط الامتحانات للطلاب بوسائل مختلفة (ورقيا وإلكترونيا).
- تهيئة البيئة المناسبة لتسهيل أداء الطلاب للامتحانات.

- توفير لجان للحالات الخاصة تتناسب مع حالاتهم وأعلام الكونترول بذلك قبل موعد الامتحان لاتخاذ اللازم.

اخلاقيات خاصة بالعاملين في الكلية

- التزام العاملين بالجودة في أداء الأعمال والمهام بالكلية.
- عدم الإضراب عن العمل أو تحريض الغير عليه.
- احترام اللوائح والقوانين الادارية المنظمة بالكلية.
- المحافظة على سير الامتحانات، وسرية المعلومات بالكلية، وعدم الإدلاء بأي تعليقات أو تصريحات.
- الانضباط بالقواعد الأخلاقية المهنية وتدعيم الشفافية.
- الرقابة الذاتية للعاملين بالكلية لضمان المصلحة الوطنية.
- احترام حقوق ومصالح الآخرين والتحرر من المحسوبيات.
- التعاون مع الرؤساء في إنجاز المهام والإبلاغ عن أي تجاوزات أو مخالفات قانونية.
- الالتزام بالقواعد الحاكمة بسير عملية الامتحانات وأعمال الكنترول.

الميثاق الأخلاقي الذي ينظم عمل الطالب الجامعي في عملية التقويم والامتحانات

- التزام الطلاب بحضور المحاضرات والتطبيقات العملية.
- التزام الطلاب باللوائح والقوانين التي تنظم دراستهم بالكلية.
- معرفة الطلاب بنظم التقويم والقواعد المنظمة للامتحانات.
- عدم محاولة الطالب الغش أو الشروع فيه في أثناء الامتحانات.

- التزام الطلاب بالقيم الأخلاقية في حضور المحاضرات وعدم القيام بسلوكيات غير مقبولة.
- التزام الطلاب بما في إعلان قواعد وسلوكيات أداء الامتحانات في قاعات ومدرجات الكلية.
- إعلام الطالب بقواعد تصحيح الاختبارات ودرجات الرأفة المستحقة كيفية تقديرها.
- إعلام ووضع آليات للطلاب لتقديم الشكاوى حول نتائج اختباراتهم.
- توفير الاجواء الهادئة والامنة لإجراء الاختبارات.
- إعلام الطلاب بعقوبات الغش او محاولة الغش في لوحة توضع في مكان بارز في الكلية.
- إعلان أسماء الطلاب المضبوطين من حالات غش في لوحة مع بيان عقوبة كل طالب.

المجالات الأساسية لميثاق التقويم

- المجال الاول: مراجعه وتحديث اللوائح والقوانين.
- المجال الثاني: إدارة عملية التقويم.
- المجال الثالث: الإعلام عن استراتيجية التقويم في الكلية.
- المجال الرابع: تنفيذ عملية التقويم ومتابعتها.
- المجال الخامس: إعلان نتائج التقويم واستثمارها في تحسين العملية التعليمية.

المعايير المرتبطة بكل مجال

- المجال الاول: مراجعه وتحديث اللوائح والقوانين

- المعيار الأول: تتبنى الكلية سياسة واضحة لتقويم أداء الطالب في ضوء اللوائح والقوانين المنظمة.
- المعيار الثاني: حرص الكلية على تحديث اللوائح والقواعد الخاصة بالتقويم في ضوء المستجدات المحلية والعالمية.
- المعيار الثالث: توفر ميثاق أخلاقي لدى المؤسسة يلتزم به القائمون بعملية التقويم.

المجال الثاني: إدارة عملية التقويم

- المعيار الأول: وجود قواعد واضحة لدى الكلية لإدارة عملية سير الامتحانات.
- المعيار الثاني: توفر الكلية معايير واضحة لاختيار الأعضاء القائمين على عملية الامتحانات وتحديد مسؤولياتهم.
- المعيار الثالث: توفر الكلية أساليب محددة ومعلنة لتقويم أداء الأعضاء القائمين على عملية التقويم وقواعد محاسبتهم.
- المعيار الرابع: حرص الكلية على تدريب أعضائها على استيفاء متطلبات التقويم.

المجال الثالث: الإعلان عن استراتيجية التقويم في الكلية

- المعيار الأول: إعلان القواعد المنظمة للامتحانات لأعضاء الإدارة والعاملين الكلية.
- المعيار الثاني: إعلان القواعد المنظمة للامتحانات لهيئة التدريس الكلية.
- المعيار الثالث: إعلان القواعد المنظمة للامتحانات للطلاب.

المجال الرابع: تنفيذ عملية التقويم ومتابعتها:

- المعيار الأول: متابعة الكلية لإجراءات تنفيذ خطة سير الامتحانات.
- المعيار الثاني: التزام الكلية بالشفافية والعدالة في وضع الامتحانات.
- المعيار الثالث: حرص الكلية على تحقيق الدقة والعدالة والموضوعية في عملية التصحيح ومراجعتها.
- المعيار الرابع: تهيئة الكلية بيئة ملائمة لعقد الامتحانات.
- المعيار الخامس: تطبيق الكلية لقواعد واضحة للرافة والتيسير.
- المعيار السادس: وضع الكلية لقواعد واضحة للتعامل مع حالات التظلم والغش.

المجال الخامس: إعلان نتائج التقويم واستثمارها في تحسين العملية التعليمية.

- المعيار الأول: التزام الكلية بإعلان نتائج تقويم الطلاب وفقا لمواعيد محددة مسبقة.
- المعيار الثاني: تبني الكلية أساليب متنوعة في إعلان عن نتائج تقويم الطلاب.
- المعيار الثالث: إتاحة الكلية آليات تقديم التغذية الراجعة لكل من الطالب وعضو هيئة التدريس.
- المعيار الرابع: اتخاذ الكلية القرارات التربوية الملائمة في ضوء نتائج العملية التقويمية.

معايير اختيار رؤساء الكنترول

- ١- أن يتميز رئيس الكنترول بالأمانة والكفاءة والدقة في إنجاز أعمال الكنترول.
- ٢- أن يتميز بالقدرة على القيادة وحسن اتخاذ القرار السليم في الوقت المناسب.
- ٣- قوة الشخصية والجراءة في اتخاذ القرار.
- ٤- حسن السمعة وحسن السير والسلوك.
- ٥- ألا تقل سنوات الخبرة في مجال أعمال الكنترول عن خمس سنوات.
- ٦- ألا تقل الدرجة العلمية عن درجة استاذ مساعد.
- ٧- أن يكون ذا شخصية قيادية قوية وجازمة ومرنة لإدارة العمل.
- ٨- أن يتميز بقدرته على مواجهة المشكلات وحلها بأسلوب هادئ.
- ٩- عدم وجود أقارب له حتى الدرجة الرابعة.

معايير اختيار رؤساء اللجان والملاحظين

- ١- أن يكون رئيس اللجنة ذا شخصية قوية ومرنة وقادرة على الضبط والربط والحفاظ على سير العمل في اللجان بدقة وموضوعية.
- ٢- أن يكون له خبرة في إدارة اللجان لا تقل عن خمس سنوات.
- ٣- القدرة على حل المشكلات بموضوعية وكفاءة وهدوء.
- ٤- حسن السمعة وحسن السير والسلوك.

مهام الجهاز الإداري قبل وأثناء سير الامتحانات

- ١- إعداد جداول الامتحانات ومراجعتها واعتمادها والإعلان عنها.
- ٢- إعداد قوائم الطلاب.
- ٣- إعداد أرقام الجلوس.
- ٤- إعداد اللجان وتجهيزها لاستقبال الطلاب وأداء الامتحان.

- ٥- إعداد خريطة اللجان – ولوحات إرشادية للطلاب.
- ٦- استقبال الطلاب وإرشادهم لموقع اللجان.
- ٧- التأكد من جلوس الطلاب في المكان المخصص لهم.
- ٨- التأكد من شخصية الطلاب في أثناء أداء الامتحان.
- ٩- حل مشكلات الطلاب الباقين للإعادة أو المحملين بمواد.
- ١٠- حصر الغياب، وكشوف توقيع الطلاب، والملاحظين بدقة.

تعليمات نظم الملاحظة والمراقبة

- الالتزام بالحضور إلى لجان السير قبل بدء الامتحانات بنصف ساعة على الأقل.
- مراعاة توفير الهدوء داخل قاعة الامتحانات وعدم استخدام الهواتف المحمولة وعدم تناول الأغذية أو التدخين.
- التأكد من سلامة أوراق الإجابة وختمها من الكنترول المختص والتأكد من استيفاء استمارات الغياب والتوقيع عليها.
- عدم السماح للطلاب بالخروج في أثناء الامتحانات إلا للضرورة القصوى وفي حالة حدوث ذلك يرافق الطالب أحد الملاحظين.
- عدم استلام أوراق الإجابة من الطلاب إلا بعد منتصف الوقت.
- الرجوع لرئيس لجان السير في حالة حضور الطالب متأخرا عن موعد انعقاد الامتحان، ويترك الأمر لسيادته مراعيًا ألا يسمح بدخول الطالب الامتحان بعد مرور نصف زمن وقت الامتحان.
- تسليم أوراق الإجابة الخاصة بالطلاب الغائبين إلى رئيس اللجان تمهيدا لتسليمها للكنترول المختص.

- يمكن لرئيس لجان السير السماح لأستاذ المقرر بدخول قاعة الامتحانات لاستفسار أحد الطلاب عما بورقة الامتحانات (إذا ما دعت الحاجة لذلك).
- في حالات الغش يتم الإخطار الفوري لرئيس اللجان، ويترك له تقدير الموقف حسب حالة الغش وطبيعتها.
- في نهاية موعد الامتحان يقوم الملاحظ بجمع أوراق الإجابة وعدها وتسكين أوراق الغياب طبقاً لمسلسل أرقام الجلوس باللجنة.

آليات التعامل مع التظلمات

- بعد إعلان النتيجة يحق للطلاب التقدم بتظلم من النتيجة خلال ١٥ يوم.
- يتقدم الطالب بطلب إلى أ.د. عميد الكلية لإعادة الرصد.
- يقوم أ.د. عميد الكلية بتحويل طلب الطالب إلى رئيس الكنترول المسئول.
- يقوم رئيس الكنترول بتكليف عضو هيئة التدريس المسئول بالكنترول بالتأكد من رصد الدرجات، ورفع تقرير إلى رئيس الكنترول.
- يقدم رئيس الكنترول بكتابة حالة الطالب على الطلب المقدم منه ويحتفظ بصورة من طلب التظلم بالكنترول ويسلم الأصل إلى شئون الطلاب للرد على الطالب.
- في حالة تقدم عدد من الطلاب بتظلم من نتائجهم في اختبار مادة محددة، يتم رفع الموضوع إلى أ.د. عميد الكلية، ويرفع إلى مجلس الكلية لاتخاذ القرار بما يتماشى مع القواعد واللوائح المعمول بها.
- يتم تحويل قرار مجلس الكلية إلى الكنترول المختص للتنفيذ.

الحماية الفكرية لبنوك الاسئلة

- تطبيق أقصى درجات الضبط والتقييم الذاتي والأمانة العلمية في إعداد بنوك الاسئلة
- إعداد بنوك الأسئلة في ضوء اللوائح الجامعية النابعة من رسالة الجامعة والكلية بما لا يتعارض مع الحرية الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس، والاحتفاظ بحقوقهم في النقد والتقويم والمراجعة.
- ضمان حفظ بنوك الأسئلة لكل عضو من أعضاء هيئة التدريس وما يتضمنها من بيانات ومعلومات وافكار خاصة كملكية فكرية تنسب لمبدعيها الأصليين.
- استخدام مصادر ومؤلفات أصلية وموثقة لإعداد بنوك الأسئلة ونسبها الى مؤلفيها كحق من حقوق الملكية الفكرية.
- لا يحق لغير عضو هيئة التدريس القيام بإعداد بنوك الاسئلة الخاصة بمقرراته الدراسية.
- لا يحق لغير عضو هيئة التدريس التعديل أو الحذف أو الاضافة ببنوك الاسئلة.
- لا يحق لأي شخص تصوير، أو استخدام، أو الاستعانة، أو نسخ بنوك الاسئلة إلا بعد موافقة عضو هيئة التدريس، وإلا سيعد ذلك اعتداء على حقوق الملكية الفكرية لعضو هيئة التدريس.
- لا يسمح بنشر بنوك الاسئلة علنيا على الطلاب بدون موافقة عضو هيئة التدريس.

- في حالة مخالفة الإجراءات القانونية التي تضمن الحقوق الملكية الفكرية لبنوك الأسئلة يجرى تحقيق إداري بالواقعة واتخاذ الإجراءات القانونية اللازمة.

المصادر المستخدمة

- ميثاق التقويم المرجعي للممارسات المتميزة لتقويم اداء طلاب التعليم العالي.
- حسناء صبرى عبدالحميد حلوة (٢٠١٦): الدليل التعريفي والخطة التنفيذية لوحدة القياس والتقويم، جامعة المجمعة، السعودية.
- الميثاق الأخلاقي لوحدة القياس والتقويم، بكلية التربية الرياضية للبنات، جامعة الإسكندرية.
- الميثاق الأخلاقي لمركز القياس والتقويم الطلابي، جامعة حلوان.

