



مواصفات الزي الخاص بطالبات الامتياز

- ١- تاير أبيض شاقق (ناصع البياض) ويتصف بالآتي :-
 - أ- جاكيت ابيض الكولة محددة بشريط رفيع باللون النبيتى الغامق
 - ب - تحدد الأسورة الخاصة بالأكمام بشريط رفيع باللون النبيتى الغامق
 - ج - الجيوب الخاصة بالجاكيت محددة باللون النبيتى الغامق
 - د - الأزرار الخاصة بالجاكيت بيضاء اللون
- ٢- الجيب بزيل واسع مناسب للحركة
- ٣- إشارب أبيض سادة
- ٤- حذاء ابيض ذو كعب أرضي

وعلى جميع الطالبات الالتزام بالزى

وكيل الكلية
لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
/٥٠١
(وفاء فتحي احمد سليم)

المنسق الأكاديمي لشئون الامتياز
/٥
(حنان السيد الصباحي)



**مواصفات الزى الخاص بطالب الامتياز
بالطو ابيض مطبوع عليه بادج الكلية بالألوان وشعار الكلية
موجود على صفحة الكلية .**

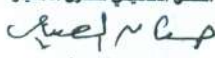


وعلى جميع الطلاب الالتزام بالزى

وكيل الكلية
لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

(وفاء فتحي احمد سليم)

أ.د/

المسئق الأكاديمي لشئون الامتياز

(هنان السيد الصباحي)

د/



شروط الالتحاق بسنة الامتياز

- ١- يشترط للالتحاق بسنة الامتياز حضور واجتياز فترة الإعداد المنعقدة قبلها ومدتها أسبوعان (البرنامج التوجيهي Orientation Program)
- ٢- يحرم الطالب الذي يتخلف عن حضور فترة الإعداد (البرنامج التوجيهي) أو تقل نسبة حضوره عن ٩٠% من إجمالي فترة الإعداد من الالتحاق بسنة الامتياز التدريسية .
- ٣- الطالب الذي لم يستكمل النسبة المئوية لحضور البرنامج التوجيهي يتم التحاقه بالدورة التالية

وكيل الكلية
لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وفاء فتحي أحمد سليم ()

٥٠١/

المسق الأكاديمي لشئون الامتياز
هنان السيد الصباحي ()

١٥



نظام التأجيل

- ١- يحق لطالب الامتياز تأجيل التدريب في السنة التدريبية كاملة أو تأجيل دورة أو أكثر خلال السنة التدريبية على أن يكون العذر مقبولاً من لجنة الامتياز .
- ٢- عند تأجيل السنة التدريبية كاملة يقدم طالب الامتياز التمريض طلباً موضحاً به سبب التأجيل للنظر فيه من قبل قسم شئون الامتياز بالكلية وذلك قبل نهاية شهر يوليو .
- ٣- في حالة تأجيل دورة أو أكثر خلال السنة التدريبية يجب التقدم للتأجيل قبل بداية فترة الدورة بمدة كافية لا تقل عن عشرة أيام (يوم ٢٠ من الشهر قبل التدريب المرغوب تأجيلها)

وكيل الكلية
لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وفاء فتحي أكند-سليم

/٥٠١

المنسق الأكاديمي لشئون الامتياز
هنان السيد الصباحي

١٥



نظام أجازات طلاب الامتياز (المكثف) خلال سنة الامتياز التدريبية وفقاً لما يلي :- تطبيق اللوائح والقوانين للعاملين بالدولة في شأن نظام الأجازات :-

- ١- الأجازات العارضة :-
 - ٢-١ يستحق طلاب الامتياز أربع أيام عارضة خلال فترة الامتياز التدريبية (ستة أشهر) ولا يجوز ضم أكثر من يومين متتاليين منها .
 - ١-٢ لا يحتسب الغياب أجازة عارضة في أيام العطلات الرسمية أو الأعياد .
 - ١-٣ يتم تقديم طلب الإجازة العارضة عقب العودة مباشر لمقر العمل وإلا فلن يعتد بها .
 - ١-٤ لا يجوز القيام بأجازة عارضة في فترة التدريب الليلية (أثناء السهر) أو فترة بعد الظهر .
- ٢- الأجازات الاعتيادية :-
 - ٢-١ يستحق طلاب الامتياز (٧ أيام) اعتيادية بعد مضي ثلاث أشهر من بداية التدريب بشرط عدم تجاوز المدة المنصوص عليها للحضور في مكان من أماكن التدريب .
 - ٢-٢ يتم إعلان جداول الإجازات الاعتيادية بعد أن يتم إعدادها بالتنسيق بين المنسق الأكاديمي للامتياز بكلية التمريض أو موجهه الامتياز والمستشفى التي يتم التدريب بها وفقاً لاحتياجات التدريب .
- ٣- الأجازات المرضية :-

يمنح الطالب أجازة مرضية بحد أقصى (٢٥ %) من فترة التدريب في كل وحدة أو دورة تدريبية وذلك في حالة إجراء جراحة بشرط تقديم تقرير معتمد من مستشفى جامعي ولا يعوض هذه الفترة أما إذا زادت مدة الإجازة المرضية عن ٢٥ % فلا بد من تعويض فترة الغياب كاملة .

وكيل الكلية
لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة


(وفاء فتحي احمد سليم)

/٥٠١

المنسق الأكاديمي لشؤون الامتياز


(هنان السيد الصباحي)

١/٥



كلية التمريض
شئون الامتياز

نظام أجازات طلاب الامتياز خلال سنة الامتياز التدريبية وفقاً لما يلي :-

١- الأجازات العارضة :-

- ١-١ . يستحق طلاب الامتياز سبعة أيام (٧ أيام) عارضه خلال سنة الامتياز التدريبية (١٢ شهر) ولا يجوز ضم أكثر من يومين متتالين منها .
- ١-٢ . لا يحتسب الغياب أجازة عارضة في أيام العطلات الرسمية أو الأعياد .
- ١-٣ . يتم تقديم طلب الإجازة العارضة عقب العودة مباشر لمقر العمل وإلا فلن يعتد بها .
- ١-٤ . لا يجوز القيام بأجازة عارضة في فترة التدريب الليلية (أثناء السهر) أو فترة بعد الظهر .

٢- الأجازات الاعتيادية :-

- ٢-١ . يستحق طلاب الامتياز (٥ يوم) اعتيادية بعد مضي ستة أشهر من بداية التدريب بشرط عدم تجاوز المدة المنصوص عليها للحضور في مكان من أماكن التدريب .
- ٢-٢ . يتم إعلان جداول الإجازات الاعتيادية بعد أن يتم إعدادها بالتنسيق بين المنسق الأكاديمي للامتياز بكلية التمريض أو موجه الامتياز والمستشفى التي يتم التدريب بها وفقاً لاحتياجات التدريب .
- ٢-٣ . إذا كان التدريب لمدة شهر واحد يسمح بأخذ أربعة أيام من الإجازة الاعتيادية على أن تستكمل الأجازة في أماكن التدريب الأخرى .
- ٢-٤ . إذا كانت مدة التدريب شهرين يسمح بأخذ ثمانية أيام فقط على أن تستكمل باقي الإجازة الاعتيادية في أماكن التدريب الأخرى .

٣- الأجازات المرضية :-

- يمنح الطالب أجازة مرضية بحد أقصى (٢٥ %) من فترة التدريب في كل وحدة أو دورة تدريبية وذلك في حالة إجراء جراحة بشرط تقديم تقرير معتمد من مستشفى جامعي ولا يعوض هذه الفترة أما إذا زادت مدة الأجازة المرضية عن ٢٥ % فلا بد من تعويض فترة الغياب كاملة .

وكيل الكلية

لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

وفاء فتحي احمد سليم (

المنسق الأكاديمي لشئون الامتياز

هنان السيد الصباحي (



كلية التمريض
شئون الامتياز

إرشادات عامة

لطلاب الامتياز (دور مايو والصيفي والمكثف ودور يناير)

خلال السنة التدريبية (الامتياز)

- ١- تبدأ السنة التدريبية (الامتياز)
 - اعتباراً من أكتوبر بالنسبة للناجحين في دور يونيو والفصل الصيفي
 - واعتباراً من أول مايو للناجحين في دور يناير
- ٢- يتم استلام العمل أولاً بمستشفى المنصورة الجامعي
- ٣- يوزع الطلاب على أماكن التدريب بمستشفيات ومراكز الجامعة المختلفة
- ٤- تقدم الطلبات من بداية كل شهر حتى يوم ١٥ من نفس الشهر ويسأل عن الطلب المقدم بعد يوم ٢٥ من نفس الشهر

وكيل الكلية

لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

حسارو

(وفاء فتحي أحمد سليم)

/٥٠١

المنسق الأكاديمي لشئون الامتياز

حنان السيد الصباحي

(حنان السيد الصباحي)

١٥



إعلان

لطلاب الامتياز للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤
يبدأ البرنامج التوجيهي لطلاب الامتياز
(دور مايو والصيفي والمكثف)

يوم الأحد الموافق ٢٠٢٢/٩/٣ حتى يوم الخميس الموافق ٢٠٢٣/٩/١٤
وعلى جميع الطلاب الالتزام
الساعة العاشرة صباحاً للتسجيل وبدء فعاليات البرنامج

وكيل الكلية
لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
د. فداء فتحي أحمد سليم
(وفاء فتحي أحمد سليم)

أ.د.

المسق الأكاديمي لشؤون الامتياز
حنان السيد الصباحي
(حنان السيد الصباحي)

١٥