## طلب (استخراج / تجديد)
## تصريح دخول مركبة لحرم جامعة المنصورة
## للعام 2021

الاســـم : ..... المحمول : .....

جهة العمل : ..... الوظيفة : .....

تحريراً في : / / 2

الرقم القومي : | | | | | | | | | | | | | |

نوع المركبة : ..... رقم المركبة : .....

رقم المركبة القديمة في حالة تغييره : .....

توقيع صاحب الطلب

.....

### بعد الاطلاع على ملف مقدم الطلب تبين التالي :

1. بيانات صاحب الطلب صحيحة وأنه مازال قائما على رأس العمل حتى تاريخه
2. أنه تم الاطلاع على كل من رخصتي القيادة والتسيير وأنها صالحة حتى تاريخه
3. أنه يستحق تصريح دخول للمركبة المذكورة في هذا الطلب وتنطبق عليه كافة الشروط المنظمة لذلك

يعتمد

أمين ( الكلية / المستشفى / المركز )

## الشروط المنظمة لاستخراج التصريح

1. إرفاق صورة ضوئية من ترخيص سأرى لكل من (القيادة - المركبة)
2. رخصة المركبة سارية المفعول ويجب أن يتوفر فيها أحد الشروط التالية:
   أ. رخصة المركبة باسم صاحب الطلب
   ب. رخصة المركبة باسم قريب لصاحب الطلب من الدرجة الأولى على أن يرفق صورة من توكيل الإدارة وصورة البطاقة الشخصية لصاحب السيارة
   ج. رخصة المركبة باسم شخص آخر قام ببيع المركبة لصاحب الطلب مع عدم نقل الملكية بعد ، على أن يرفق صورة من عقد البيع وأصل العقد للاطلاع عليه
3. في حالة أن صاحب الطلب موظف تابع لمؤسسة جامعية خارج الحرم الجامعي الرئيسي يجب تقديم موافقة مدير هذه المؤسسة على تردد المذكور على الحرم الجامعي لحاجة المؤسسة لذلك، مع الحصول على موافقة الأستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
4. لا يجوز استخراج التصريح للموظف المؤقت مالم يقض أكثر من ثلاث سنوات على العمل بالجامعة
5. لا يجوز استخراج أكثر من تصريح لأكثر من مركبة للفرد الواحد
6. تصاريح الدخول للمؤسسات والشركات والأشخاص الغير تابعين للجامعة يجب الحصول على موافقة الأستاذ أمين عام الجامعة

**يجب تسليم التصريح السابق عند استلام التصريح الجديد**