



# مشروع اللائحة الداخلية للدراسات العليا

بنظام الساعات المعتمدة 2018

كلية التمريض - جامعة المنصورة

## الفهرس

رقم الصفحة	المحتوى
1	رؤية الكلية
1	رسالة الكلية
1	الأهداف الإستراتيجية
2	الأقسام العلمية بالكلية
3	الدرجات التي تمنحها الكلية
<b>الأحكام العامة</b>	
4	مادة (1)
4	مادة (2) الشروط العامة للقيد
5	مادة (3) مواعيد القيد
5	مادة (4) الفصول الدراسية
5	مادة (5) الساعة المعتمدة
7-6	مادة (6) قواعد الدراسة
8	مادة (7) إيقاف القيد والأعذار
11-9	مادة (8) قواعد التقييم و نظم الامتحانات
13-11	مادة (9) معدل نقاط التقدير (المعدلات التراكمية والفصلية)
14	مادة (10) تحويل الساعات المعتمدة
14	مادة (11) الرسوم الدراسية لبرامج الدراسات العليا
14	مادة (12) تشكيل لجنة الإشراف والمناقشة والحكم على رسائل الماجستير و الدكتوراه
15-14	مادة (13) المرشد الأكاديمي
15	مادة (14) الخطط البحثية لرسائل الماجستير والدكتوراه
16-15	مادة (15) شروط التسجيل لدرجة الماجستير
17-16	مادة (16) الساعات و الفصول الدراسية لبرنامج الماجستير
19	مادة (17) الخطة الدراسية وتوصيف المقررات للفصل الدراسي التمهيدي لدرجة الماجستير
رقم الصفحة	المحتوى
21-20	مادة (18) الخطة الدراسية للفصول التخصصية للفصل الدراسي الثاني والثالث لدرجة الماجستير في التمريض الباطني والجراحي.
23-22	مادة (19) الخطة الدراسية للفصول التخصصية للفصل الدراسي الثاني والثالث لدرجة الماجستير في تمريض العناية الحرجة وطوارئ
25-24	مادة (20) الخطة الدراسية للفصول التخصصية للفصل الدراسي الثاني والثالث لدرجة الماجستير في تمريض صحة المرأة والتوليد.
27-26	مادة (21) الخطة الدراسية للفصول التخصصية للفصل الدراسي الثاني والثالث لدرجة الماجستير في تمريض الأطفال.
29-28	مادة (22) الخطة الدراسية للفصول التخصصية للفصل الدراسي الثاني والثالث لدرجة

رقم الصفحة	المحتوى
	الماجستير في التمريض النفسي والصحة النفسية.
31-30	مادة (23) الخطة الدراسية للفصول التخصصية للفصل الدراسي الثاني والثالث لدرجة الماجستير في تمريض صحة المجتمع.
34-32	مادة (24) الخطة الدراسية لدرجة الماجستير في الوقاية و التحكم في العدوى
36-35	مادة (25) الخطة الدراسية لدرجة الماجستير في الرعاية الصحية القائمة على الدلائل بقسم تمريض صحة المجتمع
38-37	مادة (26) الخطة الدراسية للفصول التخصصية للفصل الدراسي الثاني والثالث لدرجة ماجستير تمريض المسنين.
40-39	مادة (27) الخطة الدراسية للفصول التخصصية للفصل الدراسي الثاني والثالث لدرجة الماجستير في إدارة التمريض.
<b>قواعد عامة للحصول على درجة الدكتوراه</b>	
41	مادة (28) شروط التسجيل لدرجة الدكتوراه
41	مادة (29) الساعات و الفصول الدراسية لبرنامج الدكتوراه
<b>الخطط الدراسية و الخطط الاسترشادية التخصصية ووصف مقررات الفصول الدراسية لدرجة الدكتوراه للأقسام</b>	
44-43	مادة (30) الخطة الدراسية للفصول التخصصية ووصف مقررات الفصول الدراسية لدرجة الدكتوراه في التمريض الباطني الجراحي.
46-45	مادة (31) الخطة الدراسية للفصول التخصصية ووصف مقررات الفصول الدراسية لدرجة الدكتوراه في التمريض العناية الحرجة والطوارئ.
48-47	مادة (32) الخطة الدراسية للفصول التخصصية ووصف مقررات الفصول الدراسية لدرجة الدكتوراه في تمريض صحة المرأة والتوليد.
50-49	مادة (33) الخطة الدراسية للفصول التخصصية ووصف مقررات الفصول الدراسية لدرجة الدكتوراه في تمريض الأطفال.
52-51	مادة (34) الخطة الدراسية للفصول التخصصية ووصف مقررات الفصول الدراسية لدرجة الدكتوراه في التمريض النفسي والصحة النفسية.
54-53	مادة (35) الخطة الدراسية للفصول التخصصية ووصف مقررات الفصول الدراسية لدرجة الدكتوراه في تمريض صحة المجتمع.
56-55	مادة (36) الخطة الدراسية للفصول التخصصية ووصف مقررات الفصول الدراسية لدرجة الدكتوراه في تمريض المسنين.
58-57	مادة (37) الخطة الدراسية للفصول التخصصية ووصف مقررات الفصول الدراسية لدرجة الدكتوراه في إدارة التمريض.
59	مادة (38) النظام الكودي للمقررات
78-60	مادة (39) القواعد العامة لبرنامج ماجستير الوقاية و التحكم فى العدوى

95-79	مادة (40) القواعد العامة لبرنامج ماجستير الرعاية الصحية القائمة على الدلائل
102-96	مادة (41) القواعد العامة للحصول على دبلوم مهني جليس المسن
<b>وصف المقررات لدرجة الماجستير للأقسام العلمية</b>	
104-103	وصف المقررات للفصل الدراسي التمهيدي لدرجة الماجستير
108-106	وصف المقررات لدرجة الماجستير في التمريض الباطني والجراحي
112-109	وصف مقررات درجة الماجستير في تمريض العناية حرجة وطوارئ
114-113	وصف المقررات لدرجة الماجستير في تمريض صحة المرأة والتوليد
117-115	وصف المقررات لدرجة الماجستير في تمريض الأطفال
121-118	وصف المقررات لدرجة الماجستير في التمريض النفسي والصحة النفسية
125-122	وصف المقررات لدرجة الماجستير في تمريض صحة المجتمع
130-126	وصف مقررات درجة الماجستير في الوقاية و التحكم في العدوى بقسم تمريض صحة المجتمع
134-131	وصف المقررات لدرجة الماجستير في الرعاية الصحية القائمة على الدلائل تمريض صحة المجتمع
137-135	وصف المقررات لدرجة الماجستير في تمريض المسنين
140-138	وصف المقررات لدرجة الماجستير في إدارة التمريض
<b>الخطط الدراسية للفصول التخصصية وتوصيف المقررات لدرجة الدكتوراه للأقسام العلمية</b>	
146-142	وصف المقررات لدرجة الدكتوراه في التمريض الباطني والجراحي
151-147	وصف مقررات درجة الدكتوراه في تمريض العناية الحرجة والطوارئ
154-152	وصف المقررات لدرجة الدكتوراه في تمريض صحة المرأة والتوليد
157-155	وصف المقررات لدرجة الدكتوراه في تمريض الأطفال
161-158	وصف المقررات لدرجة الدكتوراه في التمريض النفسي والصحة النفسية
167-162	وصف المقررات لدرجة الدكتوراه في تمريض صحة المجتمع
171-168	وصف المقررات لدرجة الدكتوراه في تمريض المسنين
177-172	وصف المقررات لدرجة الدكتوراه في إدارة التمريض

## رؤية الكلية

تسعى كلية التمريض – جامعة المنصورة أن تكون إحدى أفضل كليات التمريض محلياً وإقليمياً ودولياً وأن تساهم بفاعلية في الارتقاء بالمنظومة الصحية في

مصر

## رسالة الكلية

كلية التمريض – جامعة المنصورة مؤسسة تعليمية وبحثية حكومية تقدم برامج تعليمية في علوم التمريض لتقديم خريج مؤهل علمياً وعملياً وإنتاج بحث علمي ودعم احتياجات المجتمع الصحية

### الأهداف الإستراتيجية

1. تطوير البرامج والمناهج الدراسية والتوسع في الأنشطة والخدمات الطلابية بما يحقق رسالة الكلية.
2. استكمال القدرة المؤسسية والبنية التحتية للكلية ودعم وتنمية الموارد البشرية والمالية بالكلية.
3. تطوير البحث العلمي واستكمال برامج الدراسات العليا والدبلومات بما يحقق الخطة البحثية للكلية.
4. دعم المشاركة المجتمعية مع كافة القطاعات والمجتمع المحيط.
5. التقويم المستمر للفاعلية التعليمية والقدرة المؤسسية وإدارة الجودة.

## الأقسام العلمية بالكلية

تشتمل كلية التمريض جامعة المنصورة علي الأقسام العلمية الآتية:

M.D.cods	D.D.cods	Department	القسم
MM	DM	Medical Surgical Nursing	1- التمريض الباطني الجراحي
MC	DC	Critical Care and Emergency Nursing	2- تمريض العناية الحرجة والطوارئ
MW	DW	Woman's Health and Midwifery Nursing	3- تمريض صحة المرأة والتوليد
MP	DP	Pediatric Nursing	4- تمريض الأطفال
MP	DP	Psychiatric and Mental Health Nursing	5- التمريض النفسي والصحة النفسية
MC	DC	Community Health Nursing	6- تمريض صحة المجتمع
MG	DG	Gerontological Nursing	7- تمريض المسنين
MA	DA	Nursing Administration	8- إدارة التمريض

## الدرجات التي تمنحها الكلية

### 1) درجة الماجستير في علوم التمريض

1- التمريض الباطني الجراحي
2- تمريض العناية الحرجة والطوارئ
3- تمريض صحة المرأة والتوليد
4- تمريض الأطفال
5- التمريض النفسي والصحة النفسية
6- تمريض صحة المجتمع
7- الوقاية و التحكم في العدوى بقسم تمريض صحة المجتمع (بالقرار الوزاري رقم 5002 بتاريخ 26 /11 /2014)
8- الرعاية الصحية القائمة على الدلائل بقسم تمريض صحة المجتمع (بالقرار الوزاري رقم 5002 بتاريخ 26/11/2014)
9- تمريض المسنين
10- إدارة التمريض
11- دبلوم مهني جليس المسن بقسم تمريض المسنين (بالقرار الوزاري رقم 4610 بتاريخ 22 /10 /2014)

### 2) درجة الدكتوراه في علوم التمريض

1- التمريض الباطني الجراحي
2- تمريض العناية الحرجة والطوارئ
3- تمريض صحة المرأة والتوليد
4- تمريض الأطفال
5- التمريض النفسي والصحة النفسية
6- تمريض صحة المجتمع
7- تمريض المسنين
8- إدارة التمريض

## الأحكام العامة

### مادة (1)

تمنح جامعة المنصورة بناء على موافقة مجلس كلية التمريض:  
1. درجة الماجستير في علوم التمريض

## 2. درجة الدكتوراه في علوم التمريض

### مادة (2) الشروط العامة للقيد

- يقبل الطالب الحاصل على درجة البكالوريوس في علوم التمريض بتقدير عام جيد على الأقل من إحدى الجامعات أو يكون حاصلاً على درجة الدبلوم في التخصص بتقدير جيد جداً أو B

لِلدراسة ببرامج الدراسات العليا إذا استوفي شروط القبول كالاتي:

- 1) يجب أن يحصل على موافقة مجلس القسم العلمي المختص ومجلس الكلية.
- 2) يجب أن يستوفي الطالب المستندات والنماذج المطلوبة و دفع المصروفات المقررة.
- 3) القيد شرط أساسي لكي يسمح للطالب بالحضور وحساب المقررات الدراسية له.
- 4) يقدم الطالب ما يثبت حصوله على شهادة تحديد مستوي اللغة الإنجليزية 5 درجات للماجستير (ILTES) و5,5 للدكتوراه أو ما يعادلها من 450 درجة (TOEFL)، شرط للتسجيل لدرجة الماجستير وأيضا 480 درجة للدكتوراه معتمدة من أي فرع لهيئة الايمدست إذا لم يكن قد حصل عليها قبل ذلك عند حصوله على درجة الماجستير، و ذلك من متطلبات القيد ويمكن التعديل بناء علي متطلبات الجامعة.
- 5) أن يثبت الطالب عند القيد لدرجة الماجستير حصوله على شهادة التدريب على الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب (ICDL) معتمدة من مركز الحاسب العلمي بالجامعة وإتباع شروط القيد والتسجيل طبقاً لقواعد الجامعة المعمول بها.

للطلاب الوافدين الي جانب الشروط السابقة:-

- تطبيق القواعد واللوائح الصادرة من ادارة الوافدين والمجلس الاعلى للجامعات.
- معادلة الشهادة من المجلس الأعلى للجامعات وشهادة صحية بالخلو من مرض الايدز مستخرجة من داخل جمهورية مصر العربية وتحسب جميع الإقرارات الموضحة فيما سبق من إدارة الدراسات العليا بعد استيفاء رسم الدمغة.
- موافقة السفارة على الدراسة وتحديد جهة التمويل

### مادة (3) مواعيد القيد

- 1) يتم تلقي أوراق المتقدمين للقيد لجميع برامج الدراسات العليا في الفترة من 1 إلى 15 أغسطس من كل عام.
- 2) يُسمح للطالب بالتقدم للقيد في الموعد المحدد لتلقى طلبات القيد للدراسات العليا في عدد 40 ساعة معتمدة لدرجة الماجستير و50 ساعة معتمدة لدرجة الدكتوراه متضمنة ساعات تسجيل الرسالة ضمن هذه الساعات.

### مادة (4) الفصول الدراسية

#### أولاً: درجة الماجستير في احد التخصصات

1. الفصل الدراسي الأول (التمهيدية): يبدأ في شهر اكتوبر و لمدة 15أسبوع دراسي يعقب الدراسة التمهيديّة امتحان لمدة اسبوعين.
2. الفصل الدراسي الثاني: يبدأ في شهر فبراير و لمدة 14 أسبوع دراسي يعقبه اختبارات الفصل.
3. الفصل الدراسي الثالث: يبدأ في شهر اكتوبر و لمدة 14 أسبوع دراسي يعقبه اختبارات الفصل.



## ثانياً: درجة الدكتوراه في احد التخصصات

-الفصل الدراسي الأول: يبدأ في شهر اكتوبر و لمدة 15 أسبوع دراسي يعقبه اختبارات الفصل

-الفصل الدراسي الثاني: يبدأ في شهر فبراير و لمدة 15 أسبوع دراسي يعقبه اختبارات الفصل

- ما لم يرد في مواد وبنود هذه اللائحة يتم العمل به وفقاً لقانون تنظيم الجامعات ولائحة جامعه المنصورة.

### مادة (5) الساعة المعتمدة

الساعة المعتمدة هي وحدة قياس لتحديد وزن كل مقرر في الفصل الدراسي الواحد، وهي تعادل:

- 1) ساعة دراسية نظرية واحدة في الأسبوع (50 دقيقة).
- 2) الساعات التطبيقية (ساعتين من التدريبات العملية - ثلاث ساعات من التدريبات الإكلينيكية - أربع ساعات من التدريبات الميدانية) أسبوعياً طوال الفصل الدراسي.

### مادة (6) قواعد الدراسة

#### 1- على الطالب تسجيل مقررات التخصص العام والتخصص الدقيق والمقررات المساندة بنسبة 100%

- أ) يقرر مجلس الكلية الحد الأدنى لعدد الطلاب لفتح مقررات دراسية وذلك حسب عدد الطلاب المسجلين في المقرر في كل فصل دراسي وطبقاً لمقترحات مجالس الأقسام العلمية المختصة بكل مقرر.
- ب) يكون تسجيل المقررات على استمارة التسجيل عن طريق قيام الطلاب باختيار المقررات وفقاً لنصح المرشدين الأكاديميين ويتم قيدهم بتلك المقررات بصفة رسمية قبل بداية الفصل الدراسي بأسبوعين وتنتهي فترة التسجيل بنهاية الموعد المحدد لذلك.
- ت) يملأ الطالب نموذج تسجيل المقررات ويعتمده من المرشد الأكاديمي ورئيس القسم.
- ث) لا يسمح للطلاب بالتسجيل في مقرر دراسي إذا كان له متطلب سابق.
- ج) تعطى أولوية التسجيل حسب أسبقية تسجيل الطلاب في المقررات ويجوز السماح للطلاب بالتسجيل في مقرر ما ومتطلبه السابق في نفس الفصل إذا كان الطالب قد درس المتطلب السابق ولم ينجح فيه أو شرط للتخرج.

#### 2- حذف المقررات وإضافتها

يحق للطلاب أن يحذف / يضيف أي مقرر قبل نهاية الأسبوع الثاني من بداية الفصل الدراسي، بعد تعبئة نموذج الحذف والإضافة واعتماده من المرشد الأكاديمي دون أن يظهر المقرر الذي تم حذفه في سجله الدراسي على " ألا يؤدي الحذف أو الإضافة إلى تجاوز الحد الأعلى أو النزول عن الحد الأدنى للعبء الدراسي المسموح به للطلاب خلال الفصل الدراسي الواحد"، بشرط موافقة المرشد الأكاديمي وموافق القسم العلمي المسئول عن المقرر في حالة الإضافة. وعلى الطلبة الذين يرغبون في إضافة مقرر أو حذفه بعد التسجيل تعبئة الاستمارة الخاصة بالحذف والإضافة، من أجل تحديث استمارة التسجيل.

### الانسحاب من المقررات

أ) يسمح للطالب بالانسحاب من المقرر الدراسي قبل نهاية الأسبوع السابع من بداية الفصل الدراسي الأول لمرحلة الماجستير، وقبل نهاية الأسبوع الثاني عشر لباقي الفصول الدراسية لمرحلة الماجستير وجميع الفصول الدراسية لمرحلة الدكتوراه، وذلك بعد تعبئة نموذج الانسحاب واعتماده من المرشد الأكاديمي وفي هذه الحالة لا تحسب للطالب ساعات هذا المقرر ويرصد للطالب تقدير منسحب (w) Withdrawal في سجله الدراسي.

ب) يسمح للطالب بالانسحاب من المقرر الدراسي بعد التسجيل عند استدعائه لأداء الخدمة العسكرية ويرصد له تقدير منسحب لأداء الخدمة العسكرية (Military Withdrawal (MW في سجله الدراسي ولا تحسب هذه الفترة ضمن مدة صلاحية المقررات.

### 3- إعادة القيد بعد الانسحاب

يجوز إعادة القبول بعد الانسحاب في حالة أن يكون الطالب:

- أ) قد انسحب بصفة اختيارية أثناء الفصل الدراسي ويكون قرار إعادة القبول بموافقة المرشد الأكاديمي لأسباب مقبولة له.
- ب) قد انقطع عن الدراسة لفصل دراسي كامل لأسباب قهرية مرضية موثقة يقدرها مجلس الكلية.

### يراعى في إعادة القيد الآتي:

- أن يتقدم الطالب بطلب مرفوع للموافقة علي إعادة القيد للعرض على مجلس القسم و لجنة الدراسات العليا ويعتمد من مجلس الكلية.
- عدد الساعات المعتمدة المكتسبة حتى تاريخه، وتعطى الأفضلية لمن اكتسب عدداً أكبر من الساعات المعتمدة.
- الأداء الأكاديمي للطالب قبل الانسحاب.
- يحق للطالب إعادة التسجيل في أي مقرر سبق له النجاح أو الرسوب فيه بغرض تحسين تقديره في هذا المقرر علي أن يكون المقرر متاحاً وأن يقوم الطالب بتسديد الرسوم التي أقرها مجلس الكلية.

## مادة (7) إيقاف القيد والأعذار

- 1- يسمح للطالب الانسحاب مؤقتاً من البرنامج بعد أن يطلب رسمياً وقف القيد.
- 2- يتم وقف القيد بعد موافقة مجلس القسم على الأعذار المرضية أو أي اعذار قهرية أخرى (مثل اجازة الوضع – اجازة رعاية الطفل – السفر خارج البلاد) أو تأدية الخدمة العسكرية (التجنيد) بالنسبة للطلبة الذكور أو أي أعذار أخرى يقبلها مجلس الكلية.
- 3- يقوم الطالب بتقديم الوثائق التي تثبت أسباب طلب وقف القيد.
- 4- يسمح للطالب بإيقاف القيد بحد أقصى عامين متتالين أو متفرقين، على أن يكون الإيقاف لسنوات قادمة وليس عن سنوات سابقة ويجدد سنويا وفي حالة الضرورة يجب موافقة مجلس الكلية والعرض على مجلس الجامعة.
- 5- إذا لم يعد الطالب إلى البرنامج بعد فترة وقف القيد الممنوحة له، يلغى التحاقه بالبرنامج، ويجوز النظر في إعادة قبوله بناء على حالته. ويمكن للطالب أن يلتحق بالبرنامج مرة أخرى، ولكن مع بداية فصل دراسي بعد استكمال إجراءات التسجيل العادية الواجب إتباعها.
- 6- عندما تتم الموافقة على وقف قيد الدراسة، يلغى التسجيل في ذلك الفصل الدراسي، ويقيد تاريخ وقف القيد في سجل الطالب.
- 7- في حالة شطب الطالب من البرنامج:
  - أ) يلغى تسجيل الطالب في البرنامج إذا حرر له تقريرين دوريين متتاليين من المشرفين تفيد بأن أداءه غير مرضٍ وذلك بعد توجيه ثلاثة إنذارات له وتحدد نسبة التقدير المرض طبق للوائح الجامعة.
  - ب) يلغى تسجيل الطالب في البرنامج إذا تجاوز المدة المسموح بها للحصول على الدرجة العلمية وهي خمسة أعوام لكل من درجة الماجستير و درجة الدكتوراه مع تطبيق قواعد الجامعة المعمول بها في هذا النص.
  - ت) يمنح الطالب درجة الدبلوم في التخصص في حاله اجتيازه المقررات الدراسية للبرنامج.

## مادة (8) قواعد التقييم و نظم الامتحانات

### 1- القواعد العامة

- (أ) يتم تقييم الطالب بصفة مستمرة طوال الفصل الدراسي عن طريق الامتحانات التحريرية والتطبيقية والمشاركة في المناقشات والأبحاث التي يتم تكليفه بها والواجبات اليومية والمواظبة على حضور المحاضرات وغيرها من وسائل التقييم بما يساعد تقويم الطالب خلال الفصل الدراسي.
- (ب) لا يسمح للطالب بدخول امتحان نهاية الفصل إلا إذا حضر 75% على الأقل من الساعات التدريسية للمقرر. فإذا تجاوزت نسبة غيابه 25% من مجموع عدد الساعات التدريسية للمقرر. يخطر الطالب بجرمانه من دخول امتحان نهاية الفصل ويرصد له في سجله الدراسي منسحباً انسحاباً إجبارياً من المقرر (Forced Withdrawal (FW).
- (ت) يحصل الطالب على تقدير غير مكتمل (Incomplete (I إذا تعذر عليه دخول الامتحان النهائي لمقرر أو إتمام بعض متطلباته لأسباب قهرية يقبلها مجلس القسم وتقرها لجنة الدراسات العليا ومجلس الكلية علي أن يكون قد حضر وأدى 75% على الأقل من متطلبات المقرر ويسمح له بأداء الامتحان حتي بداية الفصل الدراسي التالي و إلا يحتسب منسحب إجباري (FW).

### 2- المدة الزمنية للامتحانات التحريرية

لا تقل مدة الامتحان التحريري النهائي عن ساعتين زمنيّتين و لا تزيد عن ثلاث ساعات.

### 3- المدة الزمنية للامتحانات العملية

يتم تحديد المدة الزمنية للامتحانات العملية طبقاً لقرارات مجالس الأقسام العلمية.

### 4- التقديرات العديدة للمقررات

- أ- يخصص (60%) من الدرجة للامتحان النهائي التحريري ويخصص (40%) لأعمال السنة.
- ب- توزع درجات مقررات التدريب العملي بنسبة (40%) لأعمال السنة وتشمل الاختبارات الدورية والتقييم المستمر و (60%) للامتحان العملي الإكلينيكي النهائي.
- ج- يبني تقييم الطالب وتقدير أدائه على أساس المعدل الفصلي والتراكمي.
- د- تحسب الدرجة العظمى بمعدل 50 درجة لكل ساعة معتمدة .
- هـ- يحسب التقدير في المقرر الدراسي للطالب من خلال " التقدير بالرمز، قيمة التقدير، التقدير اللفظي والمعدل بالدرجات" ويعتمد معيار تقدير أداء الطالب في نظام الساعات المعتمدة على استخدام الرموز.
- و- الجدول التالي يوضح التقديرات الرمزية لأداء الطالب و قيمتها العديدة:

التقييم	Grade التقدير بالرمز	قيمة التقدير النقاط	التقدير اللفظي	المعدل بالدرجات
ترصد هذه التقديرات للطلبة الذين اظهروا أداءً عالياً High achievement	A+	4.0	ممتاز مرتفع	90% فأكثر
	A	3.6	ممتاز	85 إلى أقل من 90%
	B+	3.3	جيد جداً مرتفع	80 إلى أقل من 85%
ترصد هذه التقديرات للطلبة الذين اظهروا أداءً مرضياً Satisfactory Performance	B	3.0	جيد جداً	75 إلى أقل من 80%
	C+	2.6	جيد مرتفع	70 إلى أقل من 75%
	C	2.3	جيد	65 إلى أقل من 70%
	D	2.0	مقبول	60 إلى أقل من 65%
يرصد للطالب راسب Fail	F	0.0	راسب	أقل من 60%
يرصد للطالب المنسحب من مقرر	W			

التقييم	Grade التقدير بالرمز	قيمة التقدير النقاط	التقدير اللفظي	المعدل بالدرجات
Withdrawal		_____		
يرصد للطالب المنسحب إجبارياً من المقرر Forced Withdrawal	FW	_____	_____	_____
يرصد للطالب الذي لم يكمل متطلبات المقرر Incomplete	I	_____	_____	_____
يرصد للطالب المنسحب لأداء الخدمة العسكرية Military Withdrawal	MW	_____	_____	_____
يرصد للطالب المسجل لساعات الرسالة العلمية ولم تكتمل بعد In Progress	IP	_____	_____	_____
يرصد للطالب عند مناقشة الرسالة العلمية بنجاح Satisfactory	S	_____	_____	_____
يرصد للطالب عند رسوبه في مناقشة الرسالة العلمية Unsatisfactory	U	_____	_____	_____

رمز "I" (Incomplete/غير مكتمل): يسجل هذا الرمز في الحالة التي يكون فيها الطالب لم يكمل أي جزء من أجزاء أنشطة أعمال السنة أو قد حقق مستوى النجاح في أعمال المقرر وقد حالت ظروف قهرية دون إكمال الطالب أداء الامتحان النهائي مؤيدة بالمستندات وفي هذه الحالة على الطالب أن يملئ استمارة "غير مكتمل" والحصول على موافقة مجلس القسم المختص ولجنة الدراسات العليا و البحوث و موافقة مجلس الكلية.

1. يتم إخطار الطالب كتابيا بشروط استكمال الأنشطة و الواجبات المطلوبة للمقرر وعلى مسئول المقرر (المرشد الأكاديمي) تحديد موعدا لاستكمال الأنشطة و أعمال السنة وتحديد موعد الامتحان النهائي بالتنسيق مع أستاذ المقرر.

2. يشترط أن يلتزم الطالب بمتطلبات حضور دروس المقرر وإتمام جميع الأنشطة التعليمية والامتحانات الدورية (إن وجدت) وإن يتم تقديم الواجبات واستكمال أنشطة أعمال السنة في موعد أقصاه شهر على الأكثر بعد موعد الامتحان النهائي للمقرر المحدد للطالب والذي لا يتجاوز فصلا دراسيا كحد أقصى.

3. يظل مسجل تقدير "I" في سجل المقررات التي درسها الطالب حتى ينجز المطلوب منه. بعد تقييم أعمال السنة و الواجبات و الأنشطة المقدمة من الطالب يستبدل تقدير "I" أما بالتقدير الذي حصل عليه الطالب في المقرر أو تقدير راسب إذا لم يوفق الطالب في الإكمال في الموعد المحدد بنهاية الفصل الدراسي التالي.

4. في حال استيفاء الطالب كافة متطلبات المقرر الغير مكتمل بنجاح، يجب أن لا يتجاوز تقدير الطالب التقدير "B" 3.00 نقاط بحد أقصى سواء في تقدير أنشطة وواجبات أعمال السنة بما في ذلك الامتحانات الدورية للمقرر (إن وجدت) أو تقدير الامتحان النهائي.

رمز "W" منسحب: يسجل هذا الرمز "W" للطالب المنسحب من المقرر طبقا للبند رقم 3 من المادة رقم 6 من اللائحة.

رمز "FW" منسحب إجباري: يسجل هذا الرمز "FW" للطالب المنسحب إجباريا من المقرر طبقا للبند رقم 2 من المادة رقم 6 من اللائحة.

رمز "MW" منسحب لأداء الخدمة العسكرية Military Withdrawal: يسجل هذا الرمز "MW" للطالب تقدير المنسحب لأداء الخدمة العسكرية طبقا للبند رقم 3 من المادة رقم 6 من اللائحة.

رمز "L" Listener مستمع: يسجل هذا الرمز للطالب "L" إذا حضر مقرر دراسي كمستمع طبقا للبند رقم 1 من المادة رقم 6 من اللائحة.

رمز "IP" In Progress تقدم: يسجل هذا الرمز "IP" للطلاب في السجل الدراسي أثناء تقدمه في بحث رسالة الماجستير أو الدكتوراة.

رمز "S" Satisfactory مرضي: يسجل هذا الرمز للطلاب "S" مرضي عند مناقشة الرسالة العلمية بنجاح.  
رمز غير مرضي "U" Unsatisfactory: يسجل هذا الرمز "U" للطلاب غير مرضي عند رسوبه في مناقشة الرسالة العلمية.

مادة (9) معدل نقاط التقدير (المعدلات التراكمية والفصلية)

أ) معدل نقاط التقدير هو معدل يحدد المستوى الأكاديمي للطلاب عن طريق المعدل الفصلي والمعدل التراكمي.  
ب) يحسب المعدل الفصلي على أساس المقررات التي يسجل فيها الطالب خلال فصل دراسي معين.  
ت) يحسب المعدل التراكمي على جميع المقررات التي سجل فيها الطالب في جميع الفصول الدراسية حتى تاريخه، وهو حساب لمعدل منفصل (وليس متوسط المعدلات).

**1) حساب معدل نقاط التقدير للفصل الدراسي (المعدل التراكمي الفصلي)**

يحسب المعدل الفصلي (متوسط تقدير الطالب لكل فصل دراسي) على النحو التالي:

ضرب قيمة نقاط المقرر الذي حصل عليها الطالب في كل مقرر دراسي في عدد الساعات المعتمدة لذلك المقرر.

أ- تجميع قيمة كل المقررات.

ب- يقسم حاصل جمع قيمة هذه المقررات على عدد الساعات الكلية المعتمدة للمقررات التي سجل فيها الطالب.

- نقاط تقدير المقرر = عدد الساعات المعتمدة للمقرر × نقاط المقرر.

- المتوسط التراكمي للدرجات GPA لكل فصل دراسي (لأقرب رقمين عشريين) وفقاً للمعادلة:

$$\text{GPA} = \frac{[\text{نقاط تقدير المقرر 1}] + [\text{نقاط تقدير المقرر 2}] + [\text{نقاط باقي المقررات المسجلة}]}{\text{مجموع الساعات المعتمدة لكل المقررات الدراسية المسجلة وأكملها الطالب في الفصل الدراسي}}$$

ج- لا يحسب للطلاب المعرر ضمن الساعات المطلوبة للحصول على الدرجة إذا حصل فيه على تقدير اقل من D، ويجب عليه إعادة دراسة المقرر إذا كان إجبارياً ويحق للطلاب دراسة مقرر بديل إذا كان اختيارياً، على أن يتم احتساب الدرجة التي سيحصل عليها الطالب في المحاولة الأخيرة بنفس عدد ساعات المقرر عند حساب المتوسط التراكمي للدرجات (CGPA) في جميع الفصول الدراسية.

د- لا يحسب للطلاب المقرر الذي درسه ومر عليه أكثر من خمس سنوات من تاريخ اجتيازه المقرر وحتى وقت الحصول على الماجستير أو سبع سنوات حتى وقت الحصول على الدكتوراة.

هـ- المقررات التي يحصل فيها الطالب على تقدير (I, W, FW or MW) لا تحسب له كساعات دراسية ولا تدخل في حساب المتوسط التراكمي للدرجات.

**2- التقدير العام (المعدل التراكمي) CGPA**

المعدل التراكمي العام: هو متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط خلال الفصول الدراسية ويقرب إلى رقمين عشريين فقط.

أ- يحسب المعدل التراكمي للطلاب في نهاية كل فصل دراسي.

ب- يتم حساب المعدل التراكمي العام على النحو التالي:

- يقسم مجموع حاصل ضرب ( نقاط كل مقرر تم دراسته منذ التحاقه بالبرنامج حتى وقت حساب ذلك المعدل X عدد ساعاته المعتمدة) على إجمالي الساعات المعتمدة لهذه المقررات التي درسها الطالب حتى ذلك الوقت.
- حساب إجمالي المتوسط التراكمي للدرجات وفقا للمعادلة:

$$\text{CGPA} = \frac{\text{مجموع نقاط تقدير جميع المقررات التي اكملها الطالب}}{\text{مجموع الساعات المعتمدة لكل المقررات الدراسية}}$$

$$CGPA = \frac{\text{Sum of numbers of credit hours of all courses}}{\text{Sum of numbers of credit hours of all courses}}$$

ج- يرصد في سجل الطالب الدراسي Transcript جميع تقديراته الحاصل عليها في المقررات في جميع محاولاته، على أن تحتسب الدرجة في المحاولة الأخيرة فقط في حساب المتوسط التراكمي للدرجات في جميع الفصول الدراسية (CGPA) Cumulative Grade Point Average و ليس فقط ما نجح فيه الطالب أي تحسب جميع المحاولات الناجحة و غير ذلك.

## مادة (10) تحويل الساعات المعتمدة

- بعد موافقة مجلس الكلية وبناء على اقتراح مجلس القسم يسمح للطالب بتحويل عدد من الساعات المعتمدة سبق له أن درسها في جامعة أخرى على أن تكون من بين متطلبات الحصول على الدرجة وان يكون قد نجح فيها بتقدير لا يقل عن C أو ما يعادله بشرط:
  - أ- ألا يزيد مجموع الساعات المحولة عن 30% من مجموع الساعات الدراسية اللازمة للحصول على الدرجة.
  - ب- ألا تكون قد احتسبت له وحصل بموجب دراستها على شهادة أو درجة علمية أخرى.
  - ج- تدخل الساعات المعتمدة المحولة من جامعة أخرى فيما لا يزيد عن 30% في حساب المتوسط التراكمي للدرجات GPA، بحيث تحول لساعات الطالب و لا يدرس مقرراتها مرة أخرى.

## مادة (11) الرسوم الدراسية لبرامج الدراسات العليا

تحدد في بداية كل عام دراسي قيمة تسجيل الساعة المعتمدة لبرامج الدراسات العليا بقرار من رئيس الجامعة بناء على موافقة مجلس الجامعة.

## مادة (12) تشكيل لجنة الإشراف والمناقشة والحكم على رسائل الماجستير والدكتوراه

- (1) يقر مجلس الكلية تشكيل لجنة الإشراف على الطالب المسجل لدرجة الماجستير أو الدكتوراه بناء على موافقة مجلس القسم العلمي و وفق خطة القسم البحثية.
- (2) تقدم لجنة الإشراف على الرسالة بعد الانتهاء من إعدادها إلي مجلس القسم تمهيدا للعرض علي مجلس الكلية تقريراً عن صلاحية الرسالة للمناقشة موضحاً به ما قام به الباحث ويقوم بالتوقيع عليه جميع المشرفين كما تقدم لجنة الإشراف اقتراحاً بتشكيل لجنة الحكم على الرسالة.
- (3) يتم تطبيق لوائح الجامعة وقانون تنظيم الجامعات في مالم يرد في مواد وبنود هذه اللائحة.

## مادة (13) الارشاد الاكاديمي لجنة الاستماع- لجنة اخلاقيات البحث العلمي:-

- عند التسجيل للدراسات العليا يحدد مجلس القسم لكل طالب مرشد اكاديمي من اعضاء هيئة التدريس به مسئولاً عن ارشاده ومساعدته لطريقة التسجيل وكيفية تحديد واختيار المقررات الدراسية الاساسية اللازمة لمجال بحثه، والمقررات الاضافية التي قد يحتاجها للبرنامج الدراسي الذي يحدده وعدد الساعات التي يجب عليه الالتحاق بها في كل فصل دراسي خلال فترة دراسته حسب قدرته وظروفه.
- يكون راي المرشد لاكاديمي استشاريا وليس الزاميا للطالب وقد يكون هذا المشرف الاكاديمي هو المشرف العلمي للطالب او قد يستبدل بالمشرف العلمي لطالب درجتي الماجستير والدكتوراه عند التسجيل للرسالة او المشروع .

## ● لجنة الاستماع:-

- يقوم الطالب سواء في الماجستير او الدكتوراه بعمل حلقة نقاش علنية (لجنة لاستماع) قبل التسجيل لمشروع البحث.

## ● لجنة اخلاقيات البحث العلمي:-

- يتقدم الطالب بالمشروع البحثي وادوات البحث والبرنامج/ برتوكول الى لجنة اخلاقيات البحث العلمي لاختذ الموافقة المبدئية قبل التسجيل للمشروع البحثي.



## مادة (14) الخطط البحثية لرسائل الماجستير و الدكتوراه

- (1) الرسالة عبارة عن بحث دراسي والذي يمكن أن يكون أما حاله أو إيجاد حلول لمشاكل واقعية في مجال الرعاية الصحية بوضع أو تطبيق الحلول أو المفاهيم أو الخطط والأطر القائمة علي الدلائل أو وضع إطار لتطبيق مفهوم الممارسة التمريضية أو مواجهة منهجية للأبحاث السابقة في الممارسات التمريضية. وفي كل الأحوال يراعي تطبيق أسس طرق البحث العلمي وكتابة الرسالة.
- (2) يتقدم الطالب بخطة البحث المعدة لرسالة الماجستير أو الدكتوراه للقسم العلمي لأجارتها ولجنة أخلاقيات البحث العلمي كمتطلب لتسجيل موضوع الرسالة.
- (3) يرسل القسم العلمي خطه البحث لرسائل الماجستير و الدكتوراه إلي لجنة أخلاقيات البحث العلمي كمتطلب لتسجيل موضوع الرسالة.

## مادة (15) شروط التسجيل لدرجة الماجستير

يشترط ما يلي في تسجيل الطالب لدرجة الماجستير بالإضافة للشروط الواردة في ماده (2)

- 1- أن يكون حاصلأ على درجة البكالوريوس بتقدير عام جيد (C+) على الأقل و في فرع التخصص بتقدير عام جيد جدا (B) على الأقل أو ما يعادل هذا التقدير من إحدى الجامعات المعترف بها من المجلس الأعلى للجامعات.
- 2- يجوز لمجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم المختص قبول تسجيل الطالب الحاصل على درجة البكالوريوس في غير فرع التخصص وذلك بعد اجتيازه عدداً من المقررات الدراسية التكميلية في مستوى البكالوريوس أو أعلى والتي يراها القسم ضرورية بحيث لا يتجاوز عدد المقررات التكميلية عن أربعة مقررات بشرط ألا تكون متطلباً سابق للمقررات الأساسية وفي حالة زيادتها عن أربعة مقررات يقضي الطالب سنة تأهيلية للنجاح في هذه المقررات كشرط لتسجيل مقررات الماجستير ولا تحسب له هذه المقررات ضمن ساعات برنامج الماجستير.
- 3- يجوز تسجيل خطة البحث بعد اجتياز عدد 24 ساعة معتمدة بنجاح او بعد النجاح في الفصل الدراسي الثاني التخصصي و بعد موافقة مجلس القسم على أن يعتمد من لجنة أخلاقيات البحث العلمي ولجنة استماع لمناقشة سيمينار ويعتمد من قبل القسم المختص، ثم الدراسات العليا والبحوث ومجلس الكلية ويقدم نتائجه في رسالة تقدم للمناقشة والتحكيم بعد عام من التسجيل على الأقل
- 4- بعد نجاح الطالب في جميع المقررات الدراسية بمتوسط تراكمي للدرجات CGPA لا يقل عن C يتم عرض تقرير صلاحية الرسالة على مجلس القسم.
- 5- تمنح درجة الماجستير للطلاب الذين يجتازون مناقشة رسالتهم العلمية يرصد التقدير أو المعدل التراكمي للدرجات في شهادة الماجستير.

## مادة (16) الساعات و الفصول الدراسية لبرنامج الماجستير

- 1- لكي يحصل الطالب على درجة الماجستير يجب أن يدرس 40 ساعة معتمدة كحد أدني وبيانها كالاتي:
  - أ- 32 ساعة معتمدة مقررات و تقسم كالتالي:
    - 6 ساعات للمقررات التمهيديّة (5 ساعات تخصص للمقررات الإلجبارية و 1 ساعة لأحد المقررات الاختيارية).
    - 16 ساعات معتمدة لمقررات التخصص.
    - 8 ساعات معتمدة تدريب عملي.
    - 2 ساعات معتمدة للمقررات المساعدة.

- ب- 8 ساعات معتمدة بحثية للرسالة وهي عبارة عن الساعات المخصصة لمقابلة المشرفين على الرسالة على مدار فترة تسجيل موضوع البحث وحتى موعد مناقشة الرسالة، وهي مقسمة كالتالي:
- 2 ساعات معتمدة أثناء الفصل الدراسي الثاني لكتابة الخطة البحثية.
  - 6 ساعات معتمدة خلال فترة إعداد الرسالة حتى الانتهاء منها.

2- تتكون مدة الدراسة للمقررات من ثلاث فصول دراسية بيانها كالتالي:

أ- الفصل الدراسي الأول: ويتم خلاله دراسة المقررات التمهيديّة و يتكون من 15 اسبوع دراسي بحد أدنى 6 ساعات معتمدة.

ب- الفصل الدراسي الثاني: و يتم خلاله دراسة المقررات المساعدة و المقررات المتخصصة في التخصص العام للبرنامج بما في ذلك مقررات التدريب العملي ليتكون من 14 أسبوع دراسي بحد أدنى 8 ساعات معتمدة 14 ساعة معتمدة بحد أقصى. (تشمل 12 ساعة معتمدة لدراسة المقررات و 2 ساعة معتمدة مخصصة لمقابلة المشرفين لكتابة خطة البحث).

ج- الفصل الدراسي الثالث: يتم خلاله دراسة المقررات العامة للتخصص بالإضافة إلى المقررات المتخصصة في التخصص الدقيق للطالب للتخصص يتكون من 14 أسبوع دراسي بحد أدنى 8 ساعات معتمدة و 14 ساعة معتمدة بحد أقصى لدراسة المقررات.

3- الحد الأدنى للحصول على درجة الماجستير عامان علي الأقل منذ تسجيل الطالب للدراسة الخاصة بالدرجة. ويحق للطالب مناقشة الرسالة بعد مرور عام على الموافقة على تسجيل خطة البحث الخاصة بالرسالة.

## الخطط الدراسية و الخطط الاسترشادية التخصصية و وصف مقررات درجة الماجستير

### للأقسام

- مادة (17) الخطة الدراسية ووصف المقررات للفصل الدراسي التمهيدي لدرجة الماجستير.
- مادة (18) الخطة الدراسية للفصول التخصصية ووصف مقررات الفصل الدراسي الثاني والثالث لدرجة الماجستير في التمريض الباطني الجراحي.
- مادة (19) الخطة الدراسية للفصول التخصصية ووصف مقررات الفصل الدراسي الثاني والثالث لدرجة الماجستير في تمريض العناية الحرجة والطوارئ.
- مادة (20) الخطة الدراسية للفصول التخصصية ووصف مقررات الفصل الدراسي الثاني والثالث لدرجة ماجستير في تمريض صحة المرأة والتوليد.
- مادة (21) الخطة الدراسية للفصول التخصصية ووصف مقررات الفصل الدراسي الثاني والثالث لدرجة الماجستير في تمريض الأطفال.
- مادة (22) الخطة الدراسية للفصول التخصصية ووصف مقررات الفصل الدراسي الثاني والثالث لدرجة الماجستير في التمريض النفسي والصحة النفسية.
- مادة (23) الخطة الدراسية للفصول التخصصية ووصف مقررات الفصل الدراسي الثاني والثالث لدرجة الماجستير في تمريض صحة المجتمع.
- مادة (24) الخطة الدراسية للفصول الدراسية ووصف مقررات لدرجة الماجستير في الوقاية و التحكم في العدوى بقسم تمريض صحة المجتمع.
- مادة (25) الخطة الدراسية للفصول الدراسية ووصف مقررات لدرجة الماجستير في الرعاية الصحية القائمة على الدلائل بقسم تمريض صحة المجتمع.
- مادة (26) الخطة الدراسية للفصول التخصصية ووصف مقررات الفصل الدراسي الثاني والثالث لدرجة الماجستير في تمريض المسنين.
- مادة (27) الخطة الدراسية للفصول التخصصية ووصف مقررات الفصل الدراسي الثاني والثالث لدرجة الماجستير في إدارة التمريض.

مادة (17) الخطة الدراسية ووصف المقررات للفصل الدراسي التمهيدي لدرجة الماجستير  
 الخطة الدراسية للفصل الدراسي التمهيدي لدرجة الماجستير

**الفصل الدراسي التمهيدي (6 ساعات):**

أولاً: المقررات الإلزامية التمهيديّة (5 ساعات معتمدة)

الرقم الكودي	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	المتطلب المتزامن
MP101	Research Methodology	2	-
MP102	Statistics	1	-
MP103	Scientific Writing & Publication	1	-
MP104	Education Strategy	1	-

ثانياً: المقررات الاختيارية التمهيديّة (1 ساعة معتمدة)

الرقم الكودي	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	المتطلب المتزامن
MP105	English Conversation Skills	1	-
MP106	Presentations Skills	1	-

**الخطة الاسترشادية للفصل الدراسي التمهيدي لدرجة الماجستير**

الرقم الكودي	اسم المقرر	المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	ساعات الأختبار	إجمالي الدرجات
MP101	Research Methodology	-	2	2	100
MP102	Statistics	-	1	2	50
MP103	Scientific Writing & Publication	-	1	2	50
MP104	Education Strategy	-	1	2	50
Total					250

الأقسام العلمية

أولاً: قسم التمريض الباطني الجراحي (M)

مادة (18) الخطة الدراسية للفصول التخصصية ووصف مقررات الفصل الدراسي الثاني والثالث لدرجة الماجستير في التمريض الباطني الجراحي.

الخطة الدراسية لدرجة الماجستير في التمريض الباطني الجراحي (MM)

أولاً: المقررات الإلزامية للتخصص (22 ساعة معتمدة)

الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
MM201	Advanced Medical-Surgical Nursing	3	-
MM202	Applied Nutrition for Nurses	1	-
MM203	Applied Health Education in Area of Specialty	2	-
MM204	General Surgery	2	-
MM205	Internal Medicine	2	-
MM206	General Clinical Nursing( Practical Training) I	4	-
MM207	Specialized Clinical Nursing (Practical Training) II	4	MM206
MM208	Professional Holistic Nursing	2	-
MM209	Trans- cultural Nursing	2	-
<b>Total Hours</b>		<b>22</b>	

ثانياً: المقررات المساعدة الإلزامية للتخصص 2 ساعة معتمدة

الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
MM210	Critical and Creative Thinking	1	-
MM211	Scientific Writing and Publishing	1	-
<b>Total Hours</b>		<b>2</b>	

ثالثاً: المقررات: الاختيارية للتخصص يستكمل الطالب الساعات الدراسية المعتمدة من خلال دراسة احد المقررات الاختيارية الآتية:

الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
MM212	Health –illness Transition in Chronic Illness	2	-
MM213	Infection Prevention and Control in Area of Specialty	2	-

الخطة الاسترشادية لدرجة الماجستير في التمريض الباطني الجراحي

الفصل الدراسي الثاني:

الرقم الكودي للمقرر	المقرر الدراسي	المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	ساعات الاختبار	إجمالي الدرجات
MM201	Advanced Medical-Surgical Nursing	-	3	3	150
MM210	Critical and Creative Thinking	-	1	2	50
MM203	Applied Health Education in Area of Specialty	-	2	2	100

200	3	4	-	General Clinical Nursing (Practical training) I	MM206
100	2	2	-	Elective course	-
-	-	2	-	Research Proposal Tutorial Hours	-
<b>600</b>	-	<b>14</b>	<b>Total</b>		

### الفصل الدراسي الثالث:

إجمالي الدرجات	ساعات الاختبار	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق	المقرر الدراسي	الرقم الكودي للمقرر
100	2	2	-	General Surgery	MM204
100	2	2	-	Internal Medicine	MM205
100	2	2	-	Professional Holistic Nursing	MM208
100	2	2	-	Trans- cultural Nursing	MM209
50	2	1	-	Applied Nutrition for Nurses	MM202
50	2	1	-	Scientific Writing and Publishing	MM211
200	3	4	MM207	Specialized Clinical Nursing (Practical Training) II	MM207
<b>700</b>	-	<b>14</b>	<b>Total</b>		

### رابعاً:

- أ- يتم تسجيل عدد 2 ساعة معتمدة في الفصل الدراسي الثاني لإعداد الخطة البحثية  
ب- يسجل الطالب عدد 6 ساعة معتمدة لإعداد الرسالة ممتدة حتى المناقشة

### ثانياً: قسم تمريض العناية الحرجة والطوارئ (C)

مادة (19) الخطة الدراسية للفصول التخصصية ووصف مقررات الفصل الدراسي الثاني والثالث لدرجة الماجستير في تمريض العناية الحرجة والطوارئ.

الخطة الدراسية لدرجة الماجستير في تمريض العناية الحرجة والطوارئ (MC)

### أولاً: المقررات الإلزامية للتخصص (22 ساعة معتمدة)

الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
MC 201	Emergency Nursing	3	-
MC 202	Clinical Emergency Nursing (Practical I)	4	-
MC 203	Anatomy	2	-
MC 204	Physiology	1	-
MC 205	Emergency and Critical Care Medicine	2	-

-	2	New Trends in Critical Care Nursing	MC 206
MC 201	3	Critical Care Nursing	MC 207
MC 202	4	Clinical Critical Care Nursing (Practical II)	MC 208
MC 203 & 204	1	Pharmacology	MC 209
	<b>22</b>	<b>Total Hours</b>	

ثانياً: المقررات المساعدة الإجبارية للتخصص (2 ساعة معتمدة)

الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
MC 210	Anesthesia Care in Nursing	1	-
MC 211	Evidence-Based Critical Care Nursing	1	-
	<b>Total Hours</b>		<b>2</b>

ثالثاً: المقررات الاختيارية للتخصص يستكمل الطالب الساعات الدراسية المعتمدة من خلال دراسة أحد المقررات الاختيارية التالية:

الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
MC 212	Hospice and Palliative Care	2	-
MC 213	Safety in Critical Care Units	2	-

الخطة الإسترشادية لدرجة الماجستير في تمريض العناية الحرجة والطوارئ

**الفصل الدراسي الثاني:**

إجمالي الدرجات	ساعات الاختبار	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق	المقرر الدراسي	الرقم الكودي للمقرر
150	3	3	-	Emergency Nursing	MC 201
200	3	4	-	Clinical Emergency Nursing (Practical I)	MC 202
100	2	2	-	Anatomy	MC 203
50	2	1	-	Physiology	MC 204
100	2	2	-	Elective Course	
-	-	2	-	Research Proposal Tutorial Hours	
<b>600</b>		<b>14</b>		<b>Total Hours</b>	

**الفصل الدراسي الثالث:**

إجمالي الدرجات	ساعات الاختبار	الساعات المعتمدة للمقرر	المتطلب السابق	المقرر الدراسي	الرقم الكودي للمقرر
100	2	2	-	Emergency and Critical Care Medicine	MC 205
100	3	2	-	New Trends in Critical Care Nursing	MC 206
150	3	3	MC 201	Critical Care Nursing	MC 207
200	3	4	MC 202	Clinical Critical Care Nursing (Practical II)	MC 208
50	2	1	MC 203 & 204	Pharmacology	MC 209
50	2	1	-	Anesthesia Care in Nursing	MC 210
50	2	1	-	Evidence-Based Critical Care Nursing	MC 211
<b>700</b>		<b>14</b>		<b>Total Hours</b>	

**رابعاً:**

- أ- يسجل الطالب عدد 2 ساعة معتمدة بالفصل الدراسي الثاني لإعداد الخطة البحثية.  
ب- يسجل الطالب عدد 6 ساعات معتمدة لإعداد الرسالة حتى المناقشة.



ثالثاً: قسم تمريض صحة المرأة والتوليد (W)

مادة (20) الخطة الدراسية للفصول التخصصية ووصف مقررات الفصل الدراسي الثاني والثالث لدرجة الماجستير في تمريض صحة المرأة والتوليد.

الخطة الدراسية لدرجة الماجستير في تمريض صحة المرأة و التوليد (MW)

أولاً: المقررات الأساسية الإجبارية للتخصص : (22 ساعة معتمدة)

الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
MW201	Ante Partum Care	3	-
MW202	Ante Partum Care (Practical)	4	-
MW203	Obstetrics and Gynecology of Medicine	2	-
MW205	Intra Partum Care	3	MW201
MW206	Post-Partum Care	3	-
MW207	Intra Partum and Post-Partum Care (Practical)	4	MW202
MW208	Seminars in Reproductive Health	3	-
<b>Total hours</b>		<b>22</b>	

ثانياً: المقررات المساعدة الإجبارية للتخصص (2 ساعة معتمدة)

الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
MW204	Pharmacology in Obstetrics and Gynecology	1	-
MW209	Embryology and Genetics	1	-
<b>Total hours</b>		<b>2</b>	

ثالثاً: المقررات الاختيارية للتخصص: يستكمل الطالب الساعات الدراسية المعتمدة من خلال دراسة إحدى المقررات الاختيارية التالية:

الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
MW210	Advanced Health Assessment	2	-
MW211	Infertility and Assisted Reproductive Technology	2	-

الخطة الاسترشادية لدرجة الماجستير في تمريض صحة المرأة والتوليد

**الفصل الدراسي الثاني:**

إجمالي الدرجات	ساعات الاختبار	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق	المقرر الدراسي	الرقم الكودي للمقرر
150	3	3	-	Ante Partum Care	MW201
200	3	4	-	Ante Partum Care (Practical )	MW202
100	2	2	-	Obstetrics and Gynecology of Medicine	MW203
50	2	1	-	Pharmacology in Obstetrics and Gynecology	MW204
-	-	2	-	Research Proposal Tutor hours	-
100	2	2	-	Elective Course	-
<b>600</b>	-	<b>14</b>	<b>Total hours</b>		

**الفصل الدراسي الثالث :**

إجمالي الدرجات	ساعات الاختبار	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق	المقرر الدراسي	الرقم الكودي
150	3	3	MW201	Intra Partum Care	MW205
150	3	3	MW202	Post-Partum Care	MW206
200	3	4	MW202	Intra Partum and Post-Partum Care (Practical)	MW207
150	3	3	-	Seminars in Reproductive Health	MW208
50	2	1	-	Embryology and Genetics	MW209
<b>700</b>	-	<b>14</b>	<b>Total hours</b>		

**رابعاً**

- أ- يسجل الطالب عدد 2 ساعة معتمدة من بداية الفصل الدراسي الثاني لإعداد الخطة البحثية.  
ب- يسجل الطالب عدد 6 ساعة معتمدة لإعداد الرسالة حتى المناقشة.

رابعاً: قسم تمريض الأطفال ( P )

مادة (21) الخطة الدراسية للفصول التخصصية ووصف مقررات الفصل الدراسي الثاني والثالث لدرجة الماجستير في تمريض الأطفال.

الخطة الدراسية لدرجة الماجستير في تمريض الأطفال (MP)

أولاً: المقررات الإلزامية للتخصص (22 ساعة معتمدة)

الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
MP201	Advanced Pediatric Nursing	3	-
MP202	Pediatric Nursing (Practical I)	4	-
MP203	Pharmacology for Pediatric	2	-
MP204	Applied Health Education in Pediatrics	2	-
MP205	Pediatric Surgery	2	-
MP206	Pediatric Nursing (Practical II)	4	MP202
MP207	Pediatric Emergency Nursing	3	MP201
MP208	Pediatric Medicine	2	-
<b>Total hours</b>		<b>22</b>	

ثانياً: المقررات المساعدة الإلزامية للتخصص ( 2 ساعة معتمدة)

الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
MP209	Safety Aspects in Pediatrics	1	-
MP210	Nutrition in Pediatrics	1	-
<b>Total hours</b>		<b>2</b>	

ثالثاً: المقررات الاختيارية للتخصص: يستكمل الطالب الساعات الدراسية المعتمدة من خلال دراسة إحدى المقررات الاختيارية التالية:

الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
MP111	Evidence Based in Pediatric Nursing	2	-
MP112	Complementary Therapy in Pediatric Nursing	2	-

الخطة الاستراتيجية لدرجة الماجستير في تمريض الأطفال

الفصل الدراسي الثاني:

إجمالي الدرجات	ساعات الامتحان	الساعات المعتدة	المتطلب السابق	اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
150	3	3	-	Advanced Pediatric Nursing	MP201
200	3	4	-	Pediatric Nursing Practical Training (1)	MP202
100	2	2	-	Pharmacology for Pediatrics	MP203
100	2	2	-	Applied Health Education in Pediatrics	MP204
50	2	1	-	Nutrition in Pediatrics	MP210
-	-	2	-	Research Proposal and Tutorial hours	--
<b>600</b>	-	<b>14</b>	<b>Total</b>		

الفصل الدراسي الثالث:

إجمالي الدرجات	ساعات الامتحان	الساعات المعتدة	المتطلب السابق	إسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
100	2	2	-	Pediatric Surgery	MP205
200	3	4	MP202	Pediatric Nursing Practical Training (II)	MP206
100	3	2	-	Elective Courses	-
150	3	3	MP201	Pediatric Emergency Nursing	MP207
100	2	2	-	Pediatric Medicine	MP208
50	2	1	-	Safety Aspects in pediatrics	MP209
<b>700</b>	-	<b>14</b>	<b>Total</b>		

رابعاً:

- أ- يسجل الطالب عدد 2 ساعة معتمدة بالفصل الدراسي الثاني لكتابة الخطة البحثية.  
 ب- يسجل الطالب عدد 6 ساعات معتمدة لاستكمال الرسالة حتى المناقشة.

خامسا: قسم التمريض النفسي والصحة النفسية (P)

مادة (22) الخطة الدراسية للفصول التخصصية ووصف مقررات الفصل الدراسي الثاني والثالث لدرجة ماجستير التمريض النفسي والصحة النفسية.

الخطة الدراسية لدرجة الماجستير في التمريض النفسي و الصحة النفسية (MP)

أولاً: المقررات الإلزامية للتخصص (22 ساعة معتمدة)

الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
MP 201	Theoretical Psychiatric and Mental Health Nursing	2	-
MP 202	Psychopathology (symptomatology of psychiatric disorders)	1	-
MP 203	Practical Training of Theoretical Psychiatric and Mental Health Nursing	4	-
MP 204	Psychiatry	1	-
MP 205	Understanding and Developing Psychometric Tools	1	-
MP 206	Evidence Based in Psychiatric and Mental health Nursing	2	-
MP 207	Counseling in Mental Health	2	-
MP 208	Practical training of Counseling in Mental Health	4	-
MP 209	Community Mental Health Nursing	2	-
MP 210	Child psychiatry	2	-
MP 211	Psycho- pharmacology	1	-
<b>Total Hours</b>		<b>22</b>	

ثانياً: المقررات المساعدة الإلزامية (2 ساعات معتمدة)

الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
MP 212	Science of Psychophysiology	1	-
MP 213	Developmental Psychology	1	-
<b>Total Hours</b>		<b>2</b>	

ثالثاً: المقررات الاختيارية يستكمل الطالب الساعات الدراسية المعتمدة من خلال دراسة احد المقررات الاختيارية الآتية:

الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
MP 214	Caring for special population	2	-
MP 215	Women psychology	2	-

الخطة الاسترشادية لدرجة الماجستير في التمريض النفسي والصحة النفسية

الفصل الدراسي الثاني :

إجمالي الدرجات	ساعات الاختبار	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق	المقرر الدراسي	الرقم الكودي للمقرر
100	2	2	-	Theoretical Psychiatric and Mental Health Nursing	MP 201
50	2	1	-	Psychopathology (symptomatology of psychiatric disorders)	MP 202
200	2	4	-	Practical training of Theoretical Psychiatric and Mental Health Nursing	MP 203
50	2	1	-	Psychiatry	MP 204
50	2	1	-	Understanding and developing psychometric tools	MP 205
50	2	1	-	Science of Psychophysiology	MP 212
100	2	2	-	Elective course	-
-	-	2	-	Research Proposal Hours	
<b>600</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>Total Hours</b>		

#### الفصل الدراسي الثالث:

إجمالي الدرجات	ساعات الاختبار	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق	المقرر الدراسي	الرقم الكودي للمقرر
100	2	2	-	Evidence based in psychiatric and mental health nursing	MP 206
100	2	2	-	Counseling in Mental health	MP 207
200	2	4	-	Practical training of Counseling in Mental health	MP 208
100	2	2	-	Community mental health nursing	MP 209
100	2	2	-	Child psychiatry	MP 210
50	2	1	-	Psycho- pharmacology	MP 211
50	2	1	-	Developmental Psychology	MP 213
<b>700</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>Total Hours</b>		

#### رابعاً:

- أ- يتم تسجيل (عدد 2) ساعة معتمدة في الفصل الدراسي الثاني لإعداد الخطة البحثية.  
ب- يسجل الطالب (عدد 6) ساعات معتمدة لإعداد للرسالة حتى المناقشة.

#### سادساً: قسم تمرير صحة المجتمع (C)

مادة (23) الخطة الدراسية للفصول التخصصية ووصف مقررات الفصل الدراسي الثاني والثالث لدرجة الماجستير في تمرير صحة المجتمع.

#### الخطة الدراسية لدرجة الماجستير في تمرير صحة المجتمع (MC)

#### أولاً: المقررات الإلزامية للتخصص (22 ساعة معتمدة)

الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
---------------------	------------	------------------	----------------

-	2	Public Health Nursing: Theory and Practice	MC 201
-	2	Epidemiology	MC 202
-	1	Primary health care	MC 203
-	1	Strategies of Health Education	MC 204
-	1	Advanced Statistics	MC 205
-	4	General practical training(Practical I)	MC 206
-	2	Family Health and Adult Health	MC 208
-	2	Evidence- Based Healthcare Practice	MC 209
-	2	School Health and Child Health	MC 210
-	1	Occupational Health and Environmental Health	MC 211
-	4	Clinical Training in Specialized Community Health Care Settings (Practical II)	MC 212
	<b>22</b>	<b>Total hour</b>	

ثانياً: المقررات المساعدة الإلزامية للتخصص (2 ساعة معتمدة)

المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
-	1	Cultural Issues and Health	MC 207
-	1	Applications of Information Technology in Community Health	MC 213
	<b>2</b>	<b>Total hours</b>	

ثالثاً: المقررات الاختيارية للتخصص يستكمل الطالب الساعات الدراسية المعتمدة من خلال دراسة احد المقررات الاختيارية التالية

المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
-	2	Strategies of Education	MC 214
-	2	Infection Prevention and Control	MC 215

الخطة الاسترشادية لدرجة الماجستير في تمريض صحة المجتمع

الفصل الدراسي الثاني:

إجمالي الدرجات	ساعات الاختبار	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق	المقرر الدراسي	الرقم الكودي للمقرر
100	2	2	-	Public Health Nursing: Theory and Practice	MC 201
100	2	2	-	Epidemiology	MC 202
50	2	1		Primary Health Care	MC 203
50	2	1	-	Strategies of Health Education	MC 204
50	2	1	-	Advanced Statistics	MC 205
200	3	4	-	General practical training (Practical training I)	MC 206
50	2	1	-	Cultural Issues and Health	MC 207
-	2	2	-	Research Proposal Tutorial Hours	-
<b>600</b>	<b>-</b>	<b>14</b>		<b>Total</b>	

الفصل الدراسي الثالث :

إجمالي الدرجات	ساعات الاختبار	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق	المقرر الدراسي	الرقم الكودي للمقرر
100	2	2	-	Family Health and Adult Health	MC 208
100	2	2	-	Evidence- Based Health Care Practice	MC 209
100	2	2	-	School Health and Child Health	MC 210
50	2	1	-	Occupational Health and Environmental Health	MC 211
200	3	4	-	Clinical Training in Specialized Community Health Care Settings(Practical II)	MC 212
50	2	1	-	Applications of Information Technology in Community Health	MC 213
100	2	2	-	Elective Course	-
<b>700</b>	<b>-</b>	<b>14</b>		<b>Total</b>	

رابعاً:

- أ- يسجل الطالب عدد 2 ساعة معتمدة بالفصل الدراسي الثاني لكتابة الخطة البحثية.  
ب- يسجل الطالب عدد 6 ساعات معتمدة لاستكمال الرسالة حتى المناقشة.



مادة (24) الخطة الدراسية للفصول الدراسية ووصف مقررات لدرجة الماجستير في الوقاية و التحكم في العدوى بقسم تمريض صحة المجتمع.  
الخطة الدراسية لدرجة الماجستير في الوقاية و التحكم في العدوى (45 ساعة معتمدة)

أولاً: المقررات الإلزامية للتخصص (29 ساعة معتمدة)

المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
--	3	Principles of Applied Microbiology	<b>CMIC 101</b>
---	2	Epidemiology of Communicable Diseases	<b>CMIC 102</b>
<b>CMIC104</b>	2	Research methodology	<b>CMIC103</b>
<b>CMIC103</b>	2	Statistics	<b>CMIC104</b>
	3	Epidemiology II	<b>CMIC 201</b>
	2	General principles of prevention and infection control program	<b>CMIC 202</b>
	3	Practical training I	<b>CMIC 203</b>
	2	Environmental infection control practice	<b>CMIC 204</b>
	2	Infection control practice in clinical settings	<b>CMIC 301</b>
	4	Practical training II	<b>CMIC 302</b>
	2	Occupational infection control practice	<b>CMIC 303</b>
	2	Thesis Tutorial Meetings	<b>CMIC 304</b>
	29	<b>Total hour</b>	

ثانياً: المقررات المساعدة الإلزامية (6 ساعة معتمدة)

المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
-	2	Quality management and healthcare policy	<b>CMIC 105</b>
-	2	Educational Strategies in health sciences	<b>CMIC 106</b>
-	2	Health Informatics	<b>CMIC 205</b>
	6	<b>Total hours</b>	

ثالثاً: المقررات الاختيارية للتخصص يستكمل الطالب الساعات الدراسية بمعدل المعتمدة 5 ساعات معتمدة من خلال دراسة عددا المقررات الاختيارية التالية

المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
-	1	Total Quality Management	<b>CMIC 401</b>
-	1	Patient's Safety	<b>CMIC 402</b>
-	2	Evidence- Based Clinical Guidelines	<b>CMIC 403</b>
	1	Professional Ethics and human rights	<b>CMIC 404</b>
-	1	التحضيرات الطارئة Emergency preparedness	<b>CMIC 405</b>
-	2	Infection control practice in especial clinical settings	<b>CMIC 406</b>

الخطة الإسترشادية لدرجة الماجستير في الوقاية و التحكم في العدوى

الفصل الدراسي الأول:

إجمالي الدرجات	ساعات الاختبار	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق	المقرر الدراسي	الرقم الكودي للمقرر
300	3	3	-	Principles of Applied Microbiology	101
200	2	2	-	Epidemiology of communicable diseases	102
200	2	2	-	Research methodology	103
200	2	2	-	Statistics	104
200	2	2	-	Quality management and healthcare policy	105
200	2	2	-	Educational strategies in health sciences	106
<b>600</b>	-	<b>13</b>		<b>Total</b>	

الفصل الدراسي الثاني :

إجمالي الدرجات	ساعات الاختبار	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق	المقرر الدراسي	الرقم الكودي للمقرر
200	2	3	102	Epidemiology II	201
200	2	2		General principles of prevention and infection control program	202
300	3	3		Practical training I	203
200	2	2		Environmental infection control practice	204
200	2	2		Health informatics	205
100	1	1		Elective course	Elective
<b>1200</b>	-	<b>13</b>		<b>Total</b>	

الفصل الدراسي الثالث :

إجمالي الدرجات	ساعات الاختبار	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق	المقرر الدراسي	الرقم الكودي للمقرر
200	1	2	202	Infection control practice in clinical settings	<b>301</b>
400	4	4	203	Practical training II	<b>302</b>
200	2	2	-	Occupational infection control practice	<b>303</b>
-	-	2	-	Thesis tutorial meetings	<b>304</b>
400	4	4	-	Elective courses	اختياري
<b>1200</b>	-	<b>14</b>		<b>Total</b>	

مادة (25) الخطة الدراسية للفصول الدراسية ووصف مقررات لدرجة الماجستير في الرعاية الصحية القائمة على الدلائل بقسم تمريض صحة المجتمع (40 ساعة معتمدة).

أولاً: المقررات الإلزامية للتخصص (22 ساعة معتمدة)

الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
CMEBHC 101	The practice of evidence- based practice	2	-
CMEBHC 102	Research Methodology I	2	-
CMEBHC 103	Statistics I	2	-
CMEBHC 201	Patient- based evidence and cultural competency	2	-
CMEBHC 202	Research Methodology II	2	-
CMEBHC 203	Practical training I	2	-
CMEBHC 204	Clinical Epidemiology	2	-
CMEBHC 301	Statistics II	2	-
CMEBHC 302	Practical training II	4	-
CMEBHC 303	Thesis Tutorial Meetings	2	-
<b>Total hour</b>		22	

ثانياً: المقررات المساعدة الإلزامية (6 ساعة معتمدة)

الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
CMEBHC 104	Quality improvement management	2	-
CMEBHC 105	Educational Strategies in health sciences	2	-
CMEBHC 205	Managing change	2	-
<b>Total hours</b>		6	

ثالثاً: المقررات الاختيارية للتخصص يستكمل الطالب الساعات الدراسية بمعدل المعتمدة 4 ساعات معتمدة من خلال دراسة عدداً من المقررات الاختيارية التالية

الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
CMEBHC 401	Qualitative research methods	1	-
CMEBHC 402	Teaching Evidence-Based Practice	1	-
CMEBHC 403	Ethics in Healthcare	1	-
CMEBHC 404	Systematic review and meta-analysis	1	-
CMEBHC 405	Clinical guidelines	1	-
CMEBHC 406	Evaluation and quality of evidence- based practice application	1	-

الخطة الاسترشادية لدرجة الماجستير في الرعاية الصحية القائمة على الدلائل

الفصل الدراسي الأول:

الرقم الكودي للمقرر	المقرر الدراسي	المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	ساعات الاختبار	إجمالي الدرجات
101	The practice of evidence- based healthcare	-	2	2	200
102	Research Methodology I	-	2	2	200

200	2	2	-	Biostatistics I	103
200	2	2	-	Quality improvement management	104
200	2	2	-	Educational strategies in health sciences	105
100	1	1	-	Elective course	اختياري
<b>1100</b>	-	<b>11</b>	<b>Total</b>		

الفصل الدراسي الثاني :

إجمالي الدرجات	ساعات الاختبار	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق	المقرر الدراسي	الرقم الكودي للمقرر
200	2	2	-	Patient- based evidence and cultural competency	201
200	2	2	102	Research Methodology II	202
200	2	2	-	Practical training I	203
200	2	2	-	Clinical Epidemiology	204
200	2	2	-	Managing change	205
100	1	1	-	Elective course	اختياري
<b>1100</b>	-	<b>11</b>	<b>Total</b>		

الفصل الدراسي الثالث :

إجمالي الدرجات	ساعات الاختبار	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق	المقرر الدراسي	الرقم الكودي للمقرر
200	2	2	103	Biostatistics II	CMEBHC 301
400	4	4	203	Practical training II	CMEBHC 302
100	1	1		Elective course	اختياري
100	1	1		Elective course	اختياري
-	-	3		Tutorial meeting	CMEBHC 303
<b>800</b>		<b>11</b>	<b>Total</b>		

سابعاً: قسم تمريض المسنين (G)

مادة (26) الخطة الدراسية للفصول التخصصية ووصف مقررات الفصل الدراسي الثاني والثالث لدرجة ماجستير تمريض المسنين.

الخطة الدراسية لدرجة الماجستير في تمريض المسنين (MG)

أولاً: المقررات الإلزامية للتخصص (22 ساعة معتمدة)

الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
MG 201	Gerontological Nursing	3	-
MG 202	Biological Aspects of the Elderly	2	-
MG 203	Clinical Gerontological Nursing (Practical I)	4	-
MG 204	Health Care for Older Adults	3	MG 201
MG 205	Psychosocial Aspects of the Elderly	3	MG 201 MG 202
MG 206	New Trends in Gerontological Nursing	3	MG 201
MG 207	Clinical Gerontological Nursing (Practical II)	4	MG 203
<b>Total Hours</b>		<b>22</b>	

ثانياً: المقررات المساعدة الإلزامية للتخصص (2 ساعة معتمدة)

الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
MG 208	Geriatric Pharmacology	1	-
MG 209	Nutrition for Elderly	1	MG 202
<b>Total Hours</b>		<b>2</b>	

ثالثاً: يستكمل الطالب الساعات الدراسية المعتمدة من خلال دراسة أحد المقررات الاختيارية التالية:

الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
MG 210	Health Education for Elderly	2	-
MG 211	Safety of the Elderly	2	-

الخطة الاسترشادية لدرجة الماجستير في تمريض المسنين

الفصل الدراسي الثاني:

الرقم الكودي للمقرر	المقرر الدراسي	المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	ساعات الاختبار	إجمالي الدرجات
MG 201	Gerontological Nursing	-	3	3	150

100	2	2	-	Biological Aspects of the Elderly	MG 202
50	2	1	-	Geriatric Pharmacology	MG 208
200	3	4	-	Clinical Gerontological Nursing I (Practical I)	MG 203
100	2	2	-	Elective Course	
-	-	2	-	Research Proposal Tutorial Hours	
<b>600</b>	-	<b>14</b>		<b>Total Hours</b>	

### الفصل الدراسي الثالث:

إجمالي الدرجات	ساعات الإختبار	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق	المقرر الدراسي	الرقم الكودي للمقرر
150	3	3	MG 201	Health Care for Older Adults	MG 204
150	2	3	MG 201 MG 202	Psychosocial Aspects of the Elderly	MG 205
150	2	3	MG 201	New Trends in Gerontological Nursing	MG 206
50	2	1	MG 202	Nutrition for Elderly	MG 209
200	3	4	MG 203	Clinical Gerontological Nursing (Practical II)	MG 207
<b>700</b>	-	<b>14</b>		<b>Total Hours</b>	

### رابعاً:

- أ- يسجل عدد 2 ساعة معتمدة في الفصل الدراسي الثاني لإعداد الخطة البحثية.  
ب- يسجل الطالب عدد 6 ساعات معتمدة لإعداد الرسالة حتى المناقشة.

### ثامناً: قسم إدارة التمريض (A)

مادة (27) الخطة الدراسية للفصول التخصصية ووصف مقررات الفصل الدراسي الثاني والثالث لدرجة الماجستير في إدارة التمريض.

### الخطة الدراسية لدرجة الماجستير في إدارة التمريض (MA)

#### أولاً: المقررات الإلزامية للتخصص (22 ساعة معتمدة)

الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
MA201	Management Strategies	2	-
MA202	Practical Training of Management Strategies	4	-
MA203	Nursing Management Theories	2	-

-	2	Teaching Strategies in Nursing	MA204
-	3	Managerial Skills	MA205
-	2	Nursing Administration Seminar	MA206
-	4	Practical Training of Managerial Skills	MA207
-	3	New Trends in Nursing Administration	MA208
<b>22</b>		<b>Total</b>	

ثانيا: المقررات المساعدة الإجبارية للتخصص (2 ساعة معتمدة)

الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
MA209	Leadership	1	-
MA210	Curriculum Development	1	-
<b>Total</b>		<b>2</b>	

ثالثا: المقررات الاختيارية للتخصص يستكمل الطالب الساعات الدراسية المعتمدة من خلال دراسة احد المقررات الاختيارية التالية

الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
MA211	Health Economics and Hospital Design	2	-
MA212	Health Care Delivery System	2	-



الخطة الاستراتيجية لدرجة الماجستير في إدارة التمريض

**الفصل الدراسي الثاني:**

إجمالي الدرجات	ساعات الاختبار	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق	المقرر الدراسي	الرقم الكودي للمقرر
100	2	2	-	Management Strategies	MA201
200	2	4	-	Practical Training of Management Strategies	MA202
100	2	2	-	Nursing Administration Seminar	MA206
50	2	1	-	leadership	MA209
50	2	1	-	Curriculum Development	MA210
100	2	2	-	Elective course	-
-	-	2	-	Research Proposal Hours	-
<b>600</b>	<b>12</b>	<b>14</b>		<b>Total</b>	

**الفصل الدراسي الثالث:**

إجمالي الدرجات	ساعات الاختبار	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق	المقرر الدراسي	الرقم الكودي للمقرر
100	2	2	-	Nursing Management Theories	MA203
100	2	2	-	Teaching Strategies in Nursing	MA204
150	2	3	-	Managerial Skills	MA205
200	2	4	-	Practical Training of Managerial Skills	MA207
150	2	3	-	New Trends in Nursing Administration	MA208
<b>700</b>	<b>10</b>	<b>14</b>		<b>Total</b>	

**رابعاً:**

- أ- يتم تسجيل (عدد2) ساعة معتمدة في الفصل الدراسي الثاني لإعداد الخطة البحثية.  
ب- يسجل الطالب (عدد 6) ساعات معتمدة لإعداد الرسالة حتى المناقشة.

قواعد عامة للحصول على درجة الدكتوراه

مادة (28) شروط التسجيل لدرجة الدكتوراه

يشترط التالي في تسجيل الطالب لدرجة الدكتوراه بالإضافة للشروط الواردة في مادته (2)

- أ) أن يكون حاصلاً على درجة الماجستير في فرع التخصص من إحدى الجامعات المعترف بها من المجلس الأعلى للجامعات.
- ب) يجوز لمجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم المختص قبول تسجيل الطالب الحاصل على درجة الماجستير في غير فرع التخصص.
- ج) بالنسبة للطالب الحاصل على درجة الماجستير و يرغب في التسجيل للدكتوراه في تخصص آخر يشترط دراسة عدد من المقررات الدراسية التكميلية في مستوى البكالوريوس أو أعلى والتي يراها القسم العلمي المختص ضرورية فإنه يجب على الطالب اجتيازها بنجاح. بحيث لا يتجاوز عدد المقررات التكميلية عن أربعة مقررات بشرط ألا تكون متطلب سابق للمقررات الأساسية وفي حالة زيادتها عن أربعة مقررات يقضي الطالب سنة تأهيلية للنجاح في هذه المقررات كشرط للقيود في الدراسة التمهيدية أو التسجيل للرسالة ولا تحسب له هذه المقررات ضمن ساعات البرنامج.

### مادة (29) الساعات و الفصول الدراسية لبرنامج الدكتوراه

- 1) لكي يحصل الطالب على درجة الدكتوراه يجب أن يدرس 50 ساعة معتمدة كحد أدنى بيانها كآلاتي :
  - أ. 12 ساعات معتمدة للمقررات الدراسية في مقررات التخصص العام
  - ب. 8 ساعات معتمدة للمقررات الدراسية في مقررات التخصص الدقيق
  - ت. 4 ساعة معتمدة للتدريب العملي في مجال التخصص الدقيق
- 2) تتكون مدة الدراسة للمقررات من فصلين دراسيين
- الفصل الدراسي الأول: ويتم خلاله دراسة مقررات التخصص العام و يتكون من 15 أسبوع دراسي ويعقبه الامتحانات بحد اقصي 12 ساعه معتمدة .
- أ. الفصل الدراسي الثاني: و يتم خلاله دراسة مقررات التخصص الدقيق للطالب ومقررات التدريب العملي ويتكون من 15 أسبوع دراسي بحد اقصي 12 ساعة معتمدة .
- 3) يجوز تسجيل خطة البحث بعد اجتياز عدد 24 ساعة معتمدة بنجاح او بعد النجاح في الفصل الدراسي الثاني التخصصي و بعد موافقة مجلس القسم على أن يعتمد من لجنة أخلاقيات البحث العلمي ولجنة استماع لمناقشة سيمينار ويعتمد من قبل القسم المختص، ثم الدراسات العليا والبحوث ومجلس الكلية ويقدم نتائجه في رسالة تقدم للمناقشة والتحكيم بعد عامين من التسجيل على الأقل
- 4) يعقد إمتحان الدكتوراه الشامل مرتين في العام في شهر مايو ونوفمبر

الخطط الدراسية و الخطط الاسترشادية التخصصية ووصف مقررات الفصول الدراسية  
لدرجة الدكتوراه للأقسام

- مادة (30) الخطة الدراسية للفصول التخصصية ووصف مقررات الفصول الدراسية لدرجة الدكتوراه في التمريض الباطني الجراحي.
- مادة (31) الخطة الدراسية للفصول التخصصية ووصف مقررات الفصول الدراسية لدرجة الدكتوراه في تمريض العناية الحرجة والطوارئ.
- مادة (32) الخطة الدراسية للفصول التخصصية ووصف مقررات الفصول الدراسية لدرجة الدكتوراه في تمريض صحة المرأة والتوليد.
- مادة (33) الخطة الدراسية للفصول التخصصية ووصف مقررات الفصول الدراسية لدرجة الدكتوراه في تمريض الأطفال.
- مادة (34) الخطة الدراسية للفصول التخصصية ووصف مقررات الفصول الدراسية لدرجة الدكتوراه في التمريض النفسي والصحة النفسية.
- مادة (35) الخطة الدراسية للفصول التخصصية ووصف مقررات الفصول الدراسية لدرجة الدكتوراه في تمريض صحة المجتمع.
- مادة (36) الخطة الدراسية للفصول التخصصية ووصف مقررات الفصول الدراسية لدرجة الدكتوراه في تمريض المسنين.
- مادة (37) الخطة الدراسية للفصول التخصصية ووصف مقررات الفصول الدراسية لدرجة الدكتوراه في إدارة التمريض.

أولاً: قسم التمريض الباطني الجراحي (MM)

مادة (30) الخطة الدراسية للفصول التخصصية ووصف مقررات الفصول الدراسية لدرجة الدكتوراه في التمريض الباطني والجراحي.

الخطة الدراسية لدرجة الدكتوراه في التمريض الباطني الجراحي (DM)

أولاً: المقررات الإلزامية للتخصص عدد الساعات (22 ساعة معتمدة)

الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
DM1301	New Trends in Medical Surgical Nursing	2	-
DM1302	Curriculum Development in Nursing Profession	2	-
DM1303	Advanced Nursing Research	2	-
DM1304	Psychosocial aspect of chronic illness and disability	2	-
DM1305	Biostatistics	2	-
DM1306	Grant proposal	1	-
DM2307	Evidence- Based Practice in Medical Surgical Nursing	2	-
DM2308	Nutrition Therapy	1	-
DM2309	Seminars in medical surgical nursing	2	-
DM2310	Patient Safety in Medical –Surgical Nursing	2	-
DM2311	Practical training (Clinical Nursing)	4	-
<b>Total Hours</b>		<b>22</b>	

ثانياً: المقررات الاختيارية: يستكمل الطالب الساعات الدراسية المعتمدة من خلال دراسة احد المقررات الاختيارية الآتية:

الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
DM0312	Advanced Nursing Theory	1	-
DM0313	Disaster Management	1	-
DM0314	Rehabilitation Nursing	1	-

الخطة الاسترشادية لدرجة الدكتوراه في التمريض الباطني الجراحي

الفصل الدراسي الأول:

إجمالي الدرجات	ساعات الاختبار	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق	المقرر الدراسي	الرقم الكودي للمقرر
100	3	2	-	New Trends in Medical Surgical Nursing	DM1301
100	2	2	-	Curriculum Development in Nursing Profession	DM1302
100	2	2	-	Advanced Nursing Research	DM1303
100	2	2	-	Psychosocial aspect of chronic illness and disability	DM1304
100	2	2	-	Biostatistics	DM1305
50	2	1	-	Grant proposal	DM1306
50	2	1	-	Elective course	
<b>600</b>	-	<b>12</b>		<b>Total</b>	

الفصل الدراسي الثاني:

إجمالي الدرجات	ساعات الاختبار	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق	المقرر الدراسي	الرقم الكودي للمقرر
100	2	2	-	Evidence- Based Practice in Medical Surgical Nursing	DM2307
50	2	1	-	Nutrition Therapy	DM2308
100	2	2	-	Seminars in medical surgical nursing	DM2309
100	2	2	-	Patient Safety in Medical –Surgical Nursing	DM2310
200	3	4	-	Practical Training (Clinical Nursing)	DM2311
50	2	1	-	Elective course	
<b>600</b>	-	<b>12</b>		<b>Total</b>	

ثانياً: قسم تمريض العناية الحرجة والطوارئ (MC)

مادة (31) الخطة الدراسية لدرجة الدكتوراه في تمريض العناية الحرجة والطوارئ.

الخطة الدراسية لدرجة الدكتوراه في تمريض العناية الحرجة والطوارئ (DC)

أولاً: المقررات الإلزامية للتخصص (22 ساعة معتمدة)

المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
-	2	New Trends in Critical Care Nursing	DC 1301
-	3	Advanced Emergency Nursing	DC 1302
-	2	Advanced Clinical Emergency Nursing (Practical I)	DC 1303
-	1	Advanced Biostatistics	DC 1304
-	1	Research Critique	DC 1305
-	1	Psychosocial Studies in Critical Care Nursing	DC 1306
-	2	Grant Proposal Writing	DC 1307
Pre-requisite DC 1302	3	Seminars in Advanced Emergency and Critical Care Nursing	DC 2308
-	2	Seminars in the Area of Specialty	DC 2309
Pre-requisite DC 1303	2	Advanced Clinical Critical Care Nursing (Practical II)	DC 2310
-	1	Seminars in Advanced Emergency and Critical Care Medicine	DC 2311
-	1	Evidence-Based Critical Care Nursing	DC 2312
-	1	Critical Care Nursing Informatics	DC 2313
	<b>22</b>	<b>Total Hours</b>	

ثانياً: المقررات الاختيارية للتخصص يستكمل الطالب الساعات الدراسية المعتمدة من خلال دراسة أحد المقررات الاختيارية التالية:

المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
-	2	Trauma and Disaster Management	DC 0314
-	2	Hospice and Palliative Care	DC 0315
-	2	Organ Donation and Transplantation	DC 0316

الخطة الإستراتيجية لدرجة الدكتوراه في تمريض العناية الحرجة و الطوارئ

الفصل الدراسي الأول:

إجمالي الدرجات	ساعات الاختبار	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق	المقرر الدراسي	الرقم الكودي للمقرر
100	3	2	-	New Trends in Critical Care Nursing	DC 1301
150	3	3	-	Advanced Emergency Nursing	DC 1302
100	3	2	-	Advanced Clinical Emergency Nursing (Practical I)	DC 1303
50	2	1	-	Advanced Biostatistics	DC 1304
50	2	1	-	Research Critique	DC 1305
50	2	1	-	Psychosocial Studies in Critical Care Nursing	DC 1306
100	2	2	-	Grant Proposal Writing	DC 1307
<b>600</b>	-	<b>12</b>		<b>Total Hours</b>	

الفصل الدراسي الثاني:

إجمالي الدرجات	ساعات الاختبار	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق	المقرر الدراسي	الرقم الكودي للمقرر
150	3	3	Pre-requisite DC 1302	Seminars in Advanced Emergency and Critical Care Nursing	DC 2308
100	3	2	-	Seminars in the Area of Specialty	DC 2309
100	3	2	Pre-requisite DC 1303	Advanced Clinical Critical Care Nursing (Practical II)	DC 2310
50	2	1	-	Seminars in Advanced Emergency and Critical Care Medicine	DC 2311
50	2	1	-	Evidence-Based in Critical Care Nursing	DC 2312
50	2	1	-	Critical Care Nursing Informatics	DC 2313
100	2	2	-	Elective Course	-
<b>600</b>	-	<b>12</b>		<b>Total Hours</b>	

ثالثاً: قسم تمريض صحة المرأة والتوليد (MW)

مادة (32) الخطة الدراسية للفصول التخصصية ووصف مقررات الفصول الدراسية لدرجة الدكتوراه في تمريض صحة المرأة والتوليد.

الخطة الدراسية لدرجة الدكتوراه في تمريض صحة المرأة والتوليد (DW)

أولاً: المقررات الأساسية الإلزامية للتخصص (22 ساعة معتمدة)

المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
-	2	Biostatistics	DW1301
-	2	New Trends in Nursing	DW1302
-	1	Grant Proposal	DW1303
-	2	Advanced Nursing Research	DW1304
-	2	Woman Health	DW1305
-	2	Reproductive Counseling	DW1306
-	1	Evidence based practice	DW2307
-	1	Advanced Midwifery	DW2308
-	4	Advanced Maternity (practical)	DW2309
-	2	Seminars in Maternity nursing	DW2310
-	2	Seminars in Obstetrics and Gynecology	DW2311
-	1	Emergency and Critical Maternity Care	DW2312
-	22	<b>Total hours</b>	

ثانياً: المقررات الاختيارية للتخصص : يستكمل الطالب الساعات الدراسية المعتمدة من خلال دراسة أحدي المقررات الاختيارية التالية

المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
-	1	Psychosocial Aspects of Women Health	DW0313
-	1	Gynecological Oncology	DW0314
-	1	Nursing Informatics	DW0315

الخطة الاسترشادية لدرجة الدكتوراه في تمريض صحة المرأة والتوليد

الفصل الدراسي الأول:

الرقم الكودي للمقرر	المقرر الدراسي	المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	ساعات الامتحان	إجمالي الدرجات
DW1301	Biostatistics	-	2	2	100



100	2	2	-	New Trends in Nursing	DW1302
50	2	1	-	Grant Proposal	DW1303
100	2	2	-	Reproductive Counseling	DW1304
100	2	2	-	Advanced Nursing Research	DW1305
100	2	2	-	Woman Health	DW1306
50	2	1	-	Elective course	
<b>600</b>	-	<b>12</b>	-	Total hours	

#### الفصل الدراسي الثاني:

إجمالي الدرجات	ساعات الامتحان	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق	المقرر الدراسي	الرقم الكودي للمقرر
50	2	1	-	Evidence based practice in maternity	DW2307
50	2	1	-	Advanced Midwifery	DW2308
200	3	4	-	Advanced Maternity practical	DW2309
100	2	2	-	Seminars in Maternity nursing	DW2310
100	2	2	-	Seminars in Obstetrics and Gynecology	DW2311
50	2	1	-	Emergency and Critical Maternity Care	DW2312
50	2	1	-	Elective course	
<b>600</b>	-	<b>12</b>		Total hours	

رابعاً: قسم تمريض الأطفال ( MP )

مادة (33) الخطة الدراسية للفصول التخصصية ووصف مقررات الفصل الدراسي الثاني والثالث لدرجة الدكتوراه في تمريض الأطفال.

الخطة الدراسية لدرجة الدكتوراه في تمريض الأطفال (DP)

أولاً: المقررات الإلزامية للتخصص (22 ساعات معتمدة)

المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
-	1	Advanced Research in Pediatric Nursing	DP1301
-	1	Advanced Biostatistics	DP1302
-	2	Writing grant Proposal	DP1303
-	2	Psychosocial Aspects in Pediatric nursing	DP1304
-	1	New Trends in Pediatric Nursing	DP1305
-	2	Chronic Diseases in Pediatrics	DP1306
-	2	Pediatric Emergency and Critical Care	DP1307
-	1	Pediatric Nursing Informatics	DP2308
-	1	Evidence Based in Pediatric Nursing	DP2309
-	2	Seminars in the field of Pediatric Nursing	DP2310
-	4	Practical Pediatric Nursing	DP2311
-	2	Seminars in the basic science related to branch of specialty	DP2312
-	1	Seminars in the field of thesis specialty	DP2313
	22	<b>Total hour</b>	

ثانياً: المقررات الاختيارية للتخصص

المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
-	1	Communication Skills and Transcultural in Pediatric Nursing	DP0314
-	1	Hospice and Palliative Care	DP0315
-	1	Complementary Therapy in Pediatric Nursing.	DP0316

الخطة الاستراتيجية لدرجة الدكتوراه في تمريض الأطفال

**الفصل الدراسي الأول:**

إجمالي الدرجات	ساعات الامتحان	الساعات المعتدة	المتطلب السابق	المقرر الدراسي	الرقم الكودي للمقرر
50	2	1	-	Advanced Research in Pediatric Nursing	DP1301
50	2	1	-	Advanced Biostatistics	DP1302
100	2	2	-	Writing grant Proposal	DP1303
100	2	2	-	Psychosocial Aspects in Pediatric Nursing	DP1304
50	2	1	-	New Trends in Pediatric Nursing	DP1305
100	2	2	-	Chronic Diseases in Pediatrics	DP1306
100	3	2	-	Pediatric Emergency and Critical care	DP1307
50	2	1	-	Elective Course	
<b>600</b>		<b>12</b>		<b>Total</b>	

**الفصل الدراسي الثاني:**

إجمالي الدرجات	ساعات الامتحان	الساعات المعتدة	المتطلب السابق	المقرر الدراسي	الرقم الكودي للمقرر
50	2	1	-	Pediatric Nursing Informatics	DP2308
50	2	1	-	Evidence Based in Pediatric Nursing	DP2309
100	3	2	-	Seminars in the Field of Pediatric Nursing	DP2310
200	3	4	-	Practical Pediatric Nursing	DP2311
100	2	2	-	Seminars in the Basic Science Related to the Branch of Specialty.	DP2312
50	2	1	-	Seminars in the Field of Thesis Specialty	DP2313
50	2	1	-	Elective Course	
<b>600</b>	-	<b>12</b>		<b>Total</b>	

خامسا: قسم التمريض النفسي والصحة النفسية (MP)

مادة (34) الخطة الدراسية للفصول التخصصية ووصف مقررات الفصول الدراسية لدرجة الدكتوراه في التمريض النفسي والصحة النفسية.

الخطة الدراسية لدرجة الدكتوراه في التمريض النفسي والصحة النفسية (DP)

أولاً: المقررات الإلزامية للتخصص (22 ساعات معتمدة)

الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
DP1301	Biostatistics	2	-
DP1302	New Trends in Psychiatric and Mental Health Nursing	2	-
DP1303	Grant Proposal	1	-
DP1304	Advanced Research in Psychiatric and Mental Health Nursing	2	-
DP1305	Psychosocial Studies in Psychiatric and Mental Health Nursing	2	-
DP1306	Psychopathology (descriptive and dynamic)	2	-
DP2307	Evidence Based Practice	2	-
DP2308	Seminars in Psychiatric and Mental Health Nursing	2	-
DP2309	Seminars in Psychiatry	2	-
DP2310	Practical Training of Psychiatric and Mental Health Nursing	4	-
DP2311	Recovery and Psychiatric Rehabilitation	1	-
<b>Total Hours</b>		<b>22</b>	-

ثانياً: المقررات الاختيارية

الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
DP0312	Research Critique	1	-
DP0313	Nursing Informatics	1	-

الخطة الاسترشادية لدرجة الدكتوراه في التمريض النفسي والصحة النفسية

الفصل الدراسي الأول

إجمالي الدرجات	ساعات الاختبار	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق	المقرر الدراسي	الرقم الكودي للمقرر
100	2	2	-	Biostatistics	DP1301
100	2	2	-	New Trends in Psychiatric and Mental Health Nursing	DP1302
50	2	1	-	Grant Proposal	DP1303
100	2	2	-	Advanced Research in Psychiatric and Mental Health Nursing	DP1304
100	2	2	-	Psychosocial Studies in Psychiatric and Mental Health Nursing	DP1305
100	2	2	-	Psychopathology (descriptive and dynamic)	DP1306
50	2	1	-	Elective Course	
<b>600</b>	<b>-</b>	<b>12</b>		<b>Total Hours</b>	

#### الفصل الدراسي الثاني:

إجمالي الدرجات	ساعات الاختبار	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق	المقرر الدراسي	الرقم الكودي للمقرر
100	2	2	-	Evidence Based Practice	DP2307
100	2	2	-	Seminars in Psychiatric and Mental Health Nursing	DP2308
100	2	2	-	Seminars in Psychiatry	DP2309
200	4	4	-	Practical Training of Psychiatric and Mental Health Nursing	DP2310
50	1	1	-	Recovery and Psychiatric Rehabilitation	DP2311
50	1	1	-	Elective Course	
<b>600</b>	<b>-</b>	<b>12</b>		<b>Total Hours</b>	

سادسا: قسم تمريض صحة المجتمع (MC)

مادة (35) الخطة الدراسية للفصول التخصصية و وصف مقررات الفصل الدراسي الثاني والثالث لدرجة الدكتوراه في تمريض صحة المجتمع.

الخطة الدراسية لدرجة الدكتوراه في تمريض صحة المجتمع (DC)

أولا: المقررات الأساسية الإلزامية للتخصص (22 ساعة معتمدة)

الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
DC 1301	Grant writing and outreach programs	1	-
DC 1302	Advanced Epidemiology	1	-
DC 1303	Advanced Public health planning and administration	1	-
DC 1304	Advanced research methodology	2	-
DC 1305	Qualitative research and Secondary research	2	-
DC 1306	Advanced biostatistics	2	-
DC1307	Curriculum development and educational strategies	2	-
DC 1308	Quality improvement management and Managing change	1	-
DC2309	Child health and School health	2	-
DC 2310	Occupational health and environmental health	1	-
DC 2311	Applications on evidence- based health care practice and epidemiology (Practical training I)	2	-
DC 2312	Applications of research methodology and education strategies (Practical training II)	2	DC 1304 DC1307
DC 2313	Evidence- Based Healthcare Practice	1	-
DC 2314	Family health and Rural Health	2	-
<b>Total Hours</b>		22	

ثانيا: يستكمل الطالب الساعات الدراسية المعتمدة من خلال دراسة إحدى المقررات الاختيارية التالية بمعدل 2 ساعة معتمدة

الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
DC 3315	People with special needs	2	-
DC 3316	Nutrition and food safety	2	-
DC 3317	Infection prevention and control	2	-
DC 3318	Prevention and management of communicable and non-communicable diseases	2	-

الخطة الاستراتيجية لدرجة الدكتوراه في تمريض صحة المجتمع

الفصل الدراسي الأول:

إجمالي الدرجات	ساعات الاختبار	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق	المقرر الدراسي	الرقم الكودي للمقرر
50	2	1	-	Grant writing and outreach programs	DC 1301
50	2	1	-	Advanced Epidemiology	DC 1302
50	2	1	-	Advanced Public health planning and administration	DC 1303
100	2	2	-	Advanced research methodology	DC 1304
100	2	2	-	Qualitative research and Secondary research	DC 1305
100	2	2	-	Advanced biostatistics	DC 1306
100	2	2	-	Curriculum development and educational strategies	DC1307
50	2	1	-	Quality improvement management and Managing change	DC 1308
<b>600</b>	<b>-</b>	<b>12</b>		<b>Total Hours</b>	

الفصل الدراسي الثاني:

إجمالي الدرجات	ساعات الاختبار	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق	المقرر الدراسي	الرقم الكودي للمقرر
100	2	2	-	Child health and School health	DC2309
50	2	1	-	Occupational health and Environmental health	DC 2310
100	2	2	-	Applications on evidence- based health care practice and epidemiology (Practical training I)	DC 2311
100	2	2	DC 1304 DC1307	Applications of research methodology and education strategies (Practical training II)	DC 2312
50	2	1	-	Evidence- Based Healthcare Practice	DC 2313
100	2	2	-	Family health and Rural Health	DC 2314
100	2	2	-	Elective Course	-
<b>600</b>	<b>11</b>	<b>12</b>		<b>Total Hours</b>	

سابعاً: قسم تمريض المسنين (MG)

مادة (36) الخطة الدراسية للفصول التخصصية ووصف مقررات الفصول الدراسية لدرجة الدكتوراه في تمريض المسنين: (50 ساعة معتمدة).

الخطة الدراسية لدرجة الدكتوراه في تمريض المسنين (DG)

أولاً: المقررات الإلزامية للتخصص ( 22 ساعة معتمدة)

الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
DG 1301	Advanced Biostatistics	2	-
DG 1302	New Trends in Gerontological Nursing	2	-
DG 1303	Research Critique	2	-
DG 1304	Psychosocial Aspects of Older Adults	2	-
DG 1305	Grant Proposal	2	-
DG 2306	Seminars in Gerontological Nursing	2	-
DG 2307	Seminars in the Area of Speciality	1	-
DG 2308	Seminars in Geriatrics and Gerontology	1	-
DG 2309	Critical Care for Elderly	1	-
DG 2310	Evidence Based Gerontological Nursing	1	-
DG 2311	Clinical Gerontological Nursing (Practical)	4	-
DG 2312	Nursing Informatics	2	-
<b>Total Hours</b>		<b>22</b>	

ثانياً: يستكمل الطالب المقررات الأختيارية للتخصص من خلال دراسة أحد المقررات الإختيارية التالية:

الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
DG 0313	Long Term Care for Elderly	2	-
DG 0314	Geriatric Health Education Strategies	2	-
DG 0315	Elderly in Health and Illness	2	-



الخطة الاستراتيجية لدرجة الدكتوراه في تمريض المسنين

**الفصل الدراسي الأول:**

إجمالي الدرجات	ساعات الاختبار	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق	المقرر الدراسي	الرقم الكودي للمقرر
100	2	2	-	Advanced Biostatistics	DG 1301
100	2	2	-	New Trends in Gerontological Nursing	DG 1302
100	2	2	-	Research Critique	DG 1303
100	2	2	-	Psychosocial Aspects of Older Adults	DG 1304
100	2	2	-	Grant Proposal	DG 1305
100	2	2	-	Elective Course	
<b>600</b>	-	<b>12</b>	<b>Total Hours</b>		

**الفصل الدراسي الثاني:**

إجمالي الدرجات	ساعات الاختبار	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق	المقرر الدراسي	الرقم الكودي للمقرر
100	2	2	-	Seminars in Gerontological Nursing	DG 2306
50	2	1	-	Seminars in the Area of Speciality	DG 2307
50	2	1	-	Seminars in Geriatrics and Gerontology	DG 2308
50	2	1	-	Critical Care for Elderly	DG 2309
50	2	1	-	Evidence Based Gerontological Nursing	DG 2310
200	3	4	-	Clinical Gerontological Nursing (Practical)	DG 2311
100	2	2		Nursing Informatics	DG 2312
<b>600</b>	-	<b>12</b>	<b>Total Hours</b>		

ثامنا: قسم إدارة التمريض (MA)

مادة (37) الخطة الدراسية للفصول التخصصية ووصف مقررات الفصول الدراسية لدرجة الدكتوراه في قسم إدارة التمريض.

الخطة الدراسية لدرجة الدكتوراه في إدارة التمريض (DA)

أولاً: المقررات الإلزامية للتخصص ( 22 ساعة معتمدة)

المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
-	1	Advanced Biostatistics	DA 1301
-	1	Grant Proposal	DA1302
-	2	Psychosocial studies for organizational behaviors	DA 1303
-	1	Research Critique	DA 1304
-	1	New Trends in Nursing administration	DA 1305
-	2	Quality management	DA1306
-	2	Quality management (Practical)	DA1307
-	2	Seminars in the Area of Speciality	DA 2308
-	2	Seminars in the basic sciences related to Nursing administration ( nursing administration theory)	DA 2309
-	3	Seminars Nursing administration( general)	DA 2310
-	2	Seminars Nursing administration( practical)	DA 2311
-	1	Evidence Based administration nursing	DA2312
-	2	Nursing Informatics	DA 2313
	<b>22</b>	<b>Total</b>	

ثانياً: المقررات الاختيارية للتخصص يستكمل الطالب الساعات الدراسية المعتمدة من خلال دراسة احد المقررات الاختيارية التالية

المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
-	2	Crisis and Disaster management	DA 0314
-	2	Human resources management	DA 0315

الخطة الاسترشادية لدرجة الدكتوراه في إدارة التمريض

الفصل الدراسي الأول:

إجمالي الدرجات	ساعات الاختبار	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق	المقرر الدراسي	الرقم الكودي للمقرر
50	2	1	-	Advanced Biostatistics	DA 1301
50	2	1	-	Grant Proposal	DA1302
100	2	2	-	Psychosocial studies for organizational behaviors	DA 1303
50	2	1	-	Research Critique	DA 1304
50	2	1	-	New Trends in Nursing administration	DA 1305
100	2	2	-	Quality management	DA1306
100	2	2	-	Quality management (Practical)	DA1307
100	2	2	-	Elective Course	
<b>600</b>		<b>12</b>		<b>Total</b>	

الفصل الدراسي الثاني:

إجمالي الدرجات	ساعات الاختبار	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق	المقرر الدراسي	الرقم الكودي للمقرر
100	3	2	-	Seminars in the Area of Specialty	DA 2308
100	3	2	-	Seminars in the basic sciences related to Nursing administration (nursing administration theory)	DA 2309
150	3	3	-	Seminars Nursing administration( general)	DA 2310
100	2	2	-	Seminars Nursing administration( general) ( practical)	DA 2311
50	2	1	-	Evidence Based administration nursing	DA2312
100	2	2	-	Nursing Informatics	DA 2313
<b>600</b>		<b>12</b>		<b>Total</b>	

### مادة (38) النظام الكودي للمقررات:

تم اختيار الكود رقم (2) لمقررات الماجستير، الكود رقم (3) لمقررات الدكتوراه وتم وضع الرقم الدال على مستوى المقرر في خانة المئات ثم رقم المقرر في خانتي العشرات و الأحاد ليشتمل علي وضع اسم البرنامج, رمز القسم, رقم المستوي, رقم المقرر لبرنامج الماجستير أو الدكتوراه .

مادة (39) القواعد العامة لبرنامج ماجستير الوقاية و التحكم فى العدوى

**"Master of Infection Prevention and Control"**  
(Code: MIPC)

بقسم تمريض صحة المجتمع الصادر بالقرار الوزارى رقم 5002 بتاريخ 26 /11 /2014

**مقدمة:**

يهدف برنامج الماجستير المقترح "الوقاية و التحكم فى العدوى" الى تخريج "اخصائى فى التحكم فى العدوى" "Infection Control Specialist" يكون قادرا على وضع برامج مكافحة العدوى و/ أو العمل فى برامج مكافحة العدوى القائمة. و ترجع اهمية استحداث مثل هذا البرنامج الى احتياج المجتمع المصرى و الأقليمى الى متخصصين فى مجال الوقاية و التحكم فى العدوى و ذلك نظرا لما تشهده البلاد من اهتمام بوضع معايير و برامج للتحكم فى العدوى و اهميته بصفة خاصة لمصر لندرة الكوادر المتخصصة فى هذا المجال و التى تجمع بين الدراسة الأكاديمية و الممارسات الأكلينيكية.

و طبقا للمراجع العالمية و اصدارات منظمة الصحة العالمية فان خريج هذا البرنامج يجب ان تتوفر لديه المواصفات التالية:-

- 1- ان يكون لديه مهارات تخطيط و تنفيذ و تقييم برامج الترصد
- 2- ان يكون نموذجا لتنفيذ المهارات الأكلينيكية المتعلقة باجراءات التحكم فى العدوى
- 3- ان يكون لديه مهارات تخطيط و تنفيذ و تقييم برامج التحكم فى العدوى المصاحبة للرعاية الصحية
- 4- ان يكون ماهرا فى وضع و تحديث و نشر السياسات و الإجراءات الخاصة بالتحكم فى العدوى
- 5- ان يكون ماهرا فى اسس طرق البحث و التحليلات الأحصائية
- 6- ان يكون لديه مهارات القيادة و التفاعل و التنسيق لتطوير و تنفيذ برامج التحكم فى العدوى
- 7- ان يكون مدربا ماهرا قادرا على وضع و تنفيذ برامج التدريب
- 8- ان يكون لديه مهارات الأتصال و التواصل

و هذا التخصص هو جزء اصيل من تخصص تمريض صحة المجتمع و لذا يعهد لقسم تمريض صحة المجتمع بادرة و تدريس هذا البرنامج لما له من خبرات تخصصية فى هذا المجال، حيث يعمل تخصص تمريض صحة المجتمع كحلقة اتصال بين المنشآت الصحية و المجتمع الخارجى. و من المهارات الأساسية التى يتمتع بها هذا التخصص العلمى و المكتسبة من علوم الصحة العامة، مهارات طرق البحث و الممارسات القائمة على البراهين و التنقيف الصحى. و يضم القسم عدد من التخصصات المختلفة فى علوم الصحة العامة التى تعتبر اساسا لهذا البرنامج و من بين هذه التخصصات علم الوبائيات و صحة البيئة و الوقاية و التحكم فى العدوى و الصحة المهنية.

## مادة 1: الدرجات العلمية

تمنح جامعة المنصورة بناء على طلب مجلس كلية التمريض و بناء على مقترح قسم تمريض صحة المجتمع درجة الماجستير في "الوقاية و التحكم في العدوى"

Master of Infection Prevention and Control (Code: MIPC)

## مادة 2: شروط التسجيل:

- 1- يقبل الطالب الحاصل على درجة البكالوريوس في احد المجالات الصحية (العلوم الصحية- علوم الصحة العامة- العلوم الطبية- العلوم التمريضية- العلوم الصيدلانية) من إحدى الجامعات المعترف بها من المجلس الأعلى للجامعات
- 2- يقدم الطالب ما يثبت حصوله على شهادة تحديد مستوي اللغة الإنجليزية 6 درجات **ILTES** أو ما يعادلها من 500 درجة **TOEFL**، شرط للتسجيل لدرجة الماجستير و ذلك من متطلبات التسجيل و وفقاً للقرارات المنظمة الصادرة من مجلس الجامعة (ان وجدت).
- 3- أن يستوفي الطالب شروط القسم العلمي (إن وجدت) وأن يحصل على موافقة مجلس قسم تمريض صحة المجتمع ومجلس الكلية.
- 4- أن يستوفي الطالب المستندات والنماذج المطلوبة في إدارة الدراسات العليا.
- 5- يختار الطالب المقررات المناسبة ويملاً نموذج تسجيل مقررات ويعتمده من المرشد الأكاديمي ورئيس القسم.
- 6- التسجيل شرط أساسي لكي يسمح للطالب بالحضور وحساب المقررات الدراسية له.

- 7- لا يعتبر الطالب مسجلاً في أي مقرر إلا بعد سداد الرسوم الدراسية خلال المواعيد المقررة.
- 7- الطالب الذي لا يقوم بإنهاء إجراءات التسجيل قبل نهاية الأسبوع الثاني من كلا من الفصل الدراسي الأول والفصل الثاني أو الفصل الدراسي الثالث لا يحق له حضور المحاضرات.
- 8- يجب أن يكون الطالب حاصلاً على درجة البكالوريوس في احد المجالات الصحية بتقدير عام جيد **(C+)** على الأقل أو ما يعادل هذا التقدير من إحدى الجامعات المعترف بها من المجلس الأعلى للجامعات.
- 9- علي الطالب الحاصل على تقدير مقبول في البكالوريوس ويرغب في التسجيل لدرجة الماجستير اجتياز مقررات تكميلية يحددها مجلس الكلية بناء على مقترحات القسم العلمي المختص بتقدير لا يقل عن **C+**.
- 10- يجب على الطالب اجتياز المقررات الدراسية لبرنامج الماجستير بنجاح بتقدير **CGPA** لا يقل عن **C+** و إلا وجب علي الطالب التسجيل في مقررات إضافية أو إعادة بعض المقررات لتحسين متوسط تقدير الدرجات
- 11- يتقدم الطالب بطلب لتسجيل موضوع الرسالة بعد اجتيازه المقررات المتخصصة في التخصص العام للبرنامج بنجاح بتقدير **CGPA** لا يقل عن **C+**.
- 12- بعد نجاح الطالب في جميع المقررات الخاصة بالدرجة بمتوسط تراكمي للدرجات **CGPA** لا يقل عن **C+** والانتهاء من موضوع الرسالة يتم عرض تقرير صلاحية الرسالة على مجلس القسم.
- تمنح درجة الماجستير للطلاب الذين يجتازون مناقشة رسالتهم العلمية ولا يرصد التقدير أو المعدل التراكمي للدرجات في شهادة الماجستير.

### مادة 3: مواعيد التسجيل و الفصول الدراسية:

1- يتم تلقى اوراق المتقدمين للتسجيل لجمع برامج الدراسات العليا فى الفترة من ا الى 31 اغسطس من كل عام.

2- الفصل الدراسى الأول: يبدأ فى الأسبوع الثانى من شهر سبتمبر و حتى نهاية الأسبوع الثانى من شهر يناير لمدة 16 أسبوع دراسي على ان تبدأ الامتحانات النهائية للفصل الدراسى الأول فى الأسبوع الأول من شهر فبراير لمدة اسبوعان.

3- الفصل الدراسى الثانى: يبدأ فى الأسبوع الأول من شهر مارس و حتى نهاية شهر يونيه لمدة 16 أسبوع دراسي على ان تبدأ الامتحانات النهائية للفصل الدراسى الثانى فى الأسبوع الأول من شهر يوليو لمدة اسبوعان.

4- الفصل الدراسى الثالث: يبدأ الأسبوع الأول من شهر سبتمبر و حتى نهاية الأسبوع الأول من شهر نوفمبر لمدة 9 أسابيع على ان تبدأ الامتحانات النهائية للفصل الدراسى الثالث فى الأسبوع الثانى من شهر فبراير لمدة اسبوعان.

5- يُسمح للطالب بالتسجيل في الموعد المحدد لتلقى طلبات التسجيل للدراسات العليا فى عدد من الساعات لا تقل عن الحد الأدنى و لا تزيد عن الحد الأقصى المنصوص عليه لاحقا فى بنود هذه اللائحة. ولا تحتسب ساعات تسجيل الرسالة ضمن هذه الساعات.

### مادة 4: الساعة المعتمدة:

الساعة المعتمدة هي وحدة قياس لتحديد وزن كل مقرر في الفصل الدراسي الواحد، وهي تعادل:

1. ساعة دراسية نظرية واحدة في الأسبوع.
2. ساعتين تطبيقيتين - ساعتين من التدريبات العملية - 3 ساعات من التدريبات الإكلينيكية في الأسبوع.
3. أربع ساعات من التدريبات الميدانية في الأسبوع طوال الفصل الدراسي.



## مادة 5: قواعد دراسة مقرر:

### 1- تسجيل المقررات

- أ- يقرر مجلس الكلية الحد الأدنى لعدد الطلاب لفتح مقررات دراسية وذلك حسب عدد الطلاب المسجلين في المقرر في كل فصل دراسي وطبقاً لمقترحات الاقسام العلمية
- ب- يكون تسجيل المقررات على استمارة التسجيل عن طريق قيام الطلاب باختيار المقررات وفقاً لتوجيهات المرشدين الأكاديميين ويتم قيدهم بتلك المقررات بصفة رسمية قبل بداية الفصل الدراسي بأسبوعين. وتنتهي فترة التسجيل بنهاية الموعد المحدد لذلك.
- ج- يكون للكلية الحق في إلغاء التسجيل في المقررات التي لا يلتحق بها عدد كاف من الطلبة، وتعطى أولوية التسجيل حسب أسبقية تسجيل الطلبة في الكلية ويجوز السماح للطلاب بالتسجيل في مقرر ما ومتطلبه السابق في نفس الفصل إذا كان الطالب قد درس المتطلب السابق ولم ينجح فيه وكان تخرجه يتوقف على ذلك. و يجوز لمجلس الكلية زيادة الحد الأقصى للعبء الدراسي في الفصل الدراسي الأخير بحد أقصى 4 ساعات معتمدة بغرض إتمام متطلبات التخرج.
- د- يجوز للطلاب التسجيل في مقررات دراسية من خارج القسم أو الكلية أو الجامعة ضمن برنامجهم الدراسي وذلك بعد موافقة مجلس الكلية بناءً على اقتراح مجلس القسم المختص وتدخل هذه المقررات في حساب المتوسط التراكمي للدرجات (GPA) Grade Point Average
- هـ- يمكن للطلاب التسجيل في مقرر دراسي كمستمع دون دخول الامتحان وفي حالة حضور الطالب 75% من الساعات التدريسية للمقرر أو أكثر يرصد للطالب تقدير مستمع (L) **Listener**.
- و- لا يسمح للطلاب بالتسجيل في مقرر دراسي إذا كان له متطلب سابق ويجب عليه أن يجتاز المتطلب السابق

## 2- حذف المقررات وإضافتها

أ- يحق للطالب أن يحذف/يضيف أي مقرر قبل نهاية الأسبوع الثاني من بداية الفصل الدراسي (الأول – الثاني) أو نهاية الأسبوع الأول من الفصل الثالث بعد تعبئة نموذج الحذف والإضافة واعتماده من المرشد الأكاديمي دون أن يظهر المقرر الذي تم حذفه في سجله الدراسي. على" الايؤدي الحذف أو الإضافة إلى تجاوز الحد الأعلى أو النزول عن الحد الأدنى للعبء الدراسي المسموح به للطالب خلال الفصل الدراسي الواحد", بشرط موافقة المرشد الأكاديمي و موافق القسم المسئول عن المقرر في حالة الأضافة. وعلى الطلبة الذين يرغبون في إضافة مقرر أو حذفه بعد التسجيل تعبئة الاستمارة الخاصة بالحذف والإضافة، من أجل تحديث استمارة التسجيل.

## 3- الانسحاب من المقررات

أ- يسمح للطالب بالانسحاب من المقرر الدراسي قبل نهاية الأسبوع الثاني عشر من بداية الفصلين الأول و الثاني أو الأسبوع السادس من الفصل الثالث بعد تعبئة نموذج الانسحاب واعتماده من المرشد الأكاديمي وفي هذه الحالة لا تحسب للطالب ساعات هذا المقرر ويرصد للطالب تقدير منسحب (w) Withdrawal في سجله الدراسي.

ب- لا يسمح للطالب بدخول الامتحان النهائي إلا إذا حضر 75% على الأقل من الساعات التدريسية للمقرر. فإذا تجاوزت نسبة غيابه 25% من مجموع عدد الساعات التدريسية للمقرر. يخطر الطالب بحرمانه من دخول امتحان

نهاية الفصل ويرصد له في سجله الدراسي منسحبا انسحابا إجباريا من المقرر (FW) Forced withdrawal.

ج- يحصل الطالب على تقدير غير مكتمل (I) Incomplete إذا تعذر عليه دخول الامتحان النهائي لمقرر أو إتمام بعض متطلباته لأسباب قهرية يقبلها مجلس القسم وتقرها لجنة الدراسات العليا ومجلس الكلية شريطة أن يكون قد حضر وأدى 75% على الأقل من متطلبات المقرر وعليه أداء الامتحان خلال أسبوعين من بدء الفصل الدراسي التالي و إلا حصل على تقدير منسحب إجباري (FW).

د- يسمح للطالب بالانسحاب من المقرر الدراسي بعد التسجيل عند استدعائه لأداء الخدمة العسكرية ويرصد له تقدير منسحب لأداء الخدمة العسكرية (MW) Military Withdrawal في سجله الدراسي ولا تحسب هذه الفترة ضمن مدة صلاحية المقررات

## 4- إعادة القبول بعد الانسحاب

يجوز إعادة القبول بعد الانسحاب في حالة أن يكون الطالب:

أ- قد انسحب بصفة اختيارية أثناء الفصل الدراسي ويكون قرار إعادة القبول بموافقة المرشد الأكاديمي لأسباب مقبولة له ويقرها مجلس القسم ومجلس الكلية.

ب- قد انقطع عن الدراسة لفصل دراسي كامل لأسباب قهرية مرضية موثقة يقدرها مجلس الكلية.

يراعى في إعادة القبول العوامل التالية:

- توافر المكان الشاغر في برنامج الفصل الذي سيتم التسجيل به.

- عدد الساعات المعتمدة المكتسبة حتى تاريخه، وتعطى الأفضلية لمن اكتسب عدداً أكبر من الساعات المعتمدة.

- الأداء الأكاديمي للطالب قبل الانسحاب.

- يحق للطالب إعادة التسجيل في أي مقرر سبق له النجاح أو الرسوب فيه بغرض تحسين تقديره في هذا المقرر و يحتسب له التقدير الأعلى

#### مادة 6: إيقاف القيد والأعدار

- 1- يسمح للطالب بالانسحاب مؤقتاً من البرنامج بعد أن يطلب رسمياً تأجيل دراسته.
- 2- يتم منح الأذن بالتأجيل، بعد موافقة مجلس الكلية لأسباب تتعلق بصحة الطالب أو أية ظروف قهرية أخرى.
- 3- يقوم الطالب بتقديم الوثائق التي تثبت أسباب طلب التأجيل (عذر مرضى او اجتماعي).
- 4- إذا لم يعد الطالب إلى البرنامج بعد فترة التأجيل الممنوحة له، يلغى التحاقه بالبرنامج، ويجوز النظر في إعادة قبوله بناء على حالته. ويمكن للطالب أن يلتحق بالبرنامج مرة أخرى، ولكن مع بداية فصل دراسي بعد استكمال إجراءات التسجيل العادية الواجب إتباعها.
- 5- عندما تتم الموافقة على تأجيل الدراسة، يلغى التسجيل في ذلك الفصل الدراسي، ويقيد تاريخ التأجيل في سجل الطالب.

6- في حالة شطب الطالب من البرنامج لا يحق له التسجيل لنفس البرنامج مرة أخرى في ذات التخصص، و تتلخص شروط الشطب من البرنامج في النقاط التالية:

- 1- يلغى تسجيل الطالب في البرنامج إذا حرر له ثلاثة تقارير دورية من المشرفين تفيد بأن أداءه غير مرضٍ و ذلك بعد توجيهه ثلاثة إنذارات له بعد كل تقرير دورى.
- 2- يلغى تسجيل الطالب في البرنامج إذا تجاوز المدة المسموح بها للحصول على الدرجة العلمية و هي خمسة اعوام لدرجة الماجستير.

#### مادة 7: قواعد تقييم المقرر:

#### نظام الامتحانات والتقويم خلال الدراسة

يتم تقييم الطالب بصفة مستمرة طوال الفصل الدراسي عن طريق الامتحانات التحريرية والتطبيقية والشفهية والمشاركة في المناقشات والأبحاث التي يتم تكليفه بها والواجبات اليومية والمواظبة على حضور المقررات وغيرها من وسائل التقييم بما يساعد الطالب على التعرف على مستواه التحصيلي خلال الفصل الدراسي ومعالجة أوضاعه التعليمية أولاً بأول.

#### 1- المدة الزمنية للامتحانات التحريرية:

تكون المدة الزمنية للامتحانات التحريرية النهائية بمعدل ساعة زمنية لكل ساعة معتمدة نظرية و لا تقل مدة امتحان نهاية الفصل التحريرية عن ساعة زمنية و لا تزيد عن ثلاث ساعات.

#### 2- التقديرات العددية للمقررات

أ- يخصص 40% من الدرجة للامتحان النهائي التحريري ويخصص باقي الدرجة (35%) لأعمال السنة وتشمل الاختبارات الدورية والتقييم المستمر و (20%) للاختبارات العملية و/ أو التطبيقية و (5%) للاختبارات الشفوية.

ب- يبنى تقييم الطالب وتقدير أدائه على أساس المعدل الفصلى والتراكمى

ج- تحسب الدرجة العظمى للمقرر بالعدد الإجمالى للساعات المعتمدة للمقرر ولكل ساعة معتمدة مائة (100) درجة عظمى .

د- ويحسب التقدير فى المقرر الدراسى للطالب من خلال التقدير بالرمز - قيمة التقدير - التقدير اللفظى والمعدل بالدرجات. و يعتمد معيار تقدير اداء الطالب فى نظام الساعات المعتمدة على اسخدام الرموز و الجدول التالى يوضح التقديرات الرمزية لأداء الطالب و قيمتها العددية.

المعدل بالدرجات	التقدير اللفظى	قيمة التقدير النقاط	Grade التقدير بالرمز	التقييم
90% فأكثر	ممتاز مرتفع	4.0	A+	ترصد هذه التقديرات للطلبة الذين اظهروا أداءً عالياً <b>Very high achievement</b>
85 الى اقل من 90%	ممتاز	3.6	A	
80 الى اقل من 85%	جيد جدا مرتفع	3.3	B+	
75 الى اقل من 80%	جيد جدا	3.0	B	ترصد هذه التقديرات للطلبة الذين اظهروا أداءً مرضياً <b>Satisfactory Performance</b>
70 الى اقل من 75%	جيد مرتفع	2.6	C+	
65 الى اقل من 70%	جيد	2.3	C	
60 الى اقل من 65%	مقبول	2.0	D	
أقل من 60%	راسب	0.000	F	يرصد للطالب راسب <b>Fail</b>
---	---	---	W	يرصد للطالب المنسحب من مقرر <b>Withdrawal</b>
---	---	----	FW	يرصد للطالب المنسحب إجبارياً من المقرر <b>Forced Withdrawal</b>
---	---	----	I	يرصد للطالب الذي لم يكمل متطلبات المقرر <b>Incomplete</b>
---	---	----	MW	يرصد للطالب المنسحب لأداء الخدمة العسكرية <b>Military Withdrawal</b>
---	---	----	L	يرصد للطالب المسجل مستمع <b>Listener</b>
---	---	----	IP	يرصد للطالب المسجل لساعات الرسالة العلمية ولم تكتمل بعد <b>In Progress</b>
---	---	----	S	يرصد للطالب عند مناقشة الرسالة العلمية بنجاح <b>Satisfactory</b>
---	---	----	U	يرصد للطالب عند رسوبه في مناقشة الرسالة العلمية <b>Unsatisfactory</b>

## رمز "I" غير مكتمل

- يسجل هذا الرمز "I" في الحالة التي يكون فيها الطالب لم يكمل اى جزء من اجزاء أنشطة اعمال السنة او قد حقق مستوى النجاح في أعمال المقرر وقد حالت ظروف قهرية دون إكمال الطالب أداء الامتحان النهائي مؤيدة بالمستندات و في هذه الحالة على الطالب ان يملئ استمارة "غير مكتمل" و الحصول على موافقة استاذ المقرر و وكيل الكلية للدراسات العليا و البحوث و موافقة مجلس الكلية.
- يتم إخطار الطالب كتابيا بشروط استكمال الأنشطة و الواجبات المطلوبة للمقرر و على مسئول المقرر تحديد موعد لأتمام و تقديم الواجبات المطلوبة من الطالب في أنشطة اعمال السنة و تحديد موعد الأمتحان النهائي.
- يشترط ان يلتزم الطالب بمتطلبات حضور دروس المقرر و اتمام جميع الأنشطة التعليمية و الأمتحانات الدورية (ان وجدت) و ان يتم تقديم الواجبات و استكمال أنشطة اعمال السنة في موعد اقصاه شهر على الأكثر بعد موعد الأمتحان النهائي للمقرر المحدد للطالب و الذى لا يتجاوز فصلا دراسيا كحد اقصى.
- يظل مسجل تقدير "I" في سجل المقررات التي درسها الطالب حتى ينجز المطلوب منه. بعد تقييم اعمال السنة و الواجبات و الأنشطة المقدمة من الطالب يستبدل تقدير "I" اما بالتقدير الذى حصل عليه الطالب في المقرر او تقدير راسب اذا لم يوفق الطالب في الإكمال في الموعد المحدد بنهاية الفصل الدراسى التالى.
- لا يجب ان يتجاوز تقدير الطالب التقدير "B" 3.00 نقاط بحد اقصى سواء في تقدير أنشطة و واجبات اعمال السنة بما في ذلك الأمتحانات الدورية للمقرر (ان وجدت) او تقدير الأمتحان النهائي.

## رمز "W" منسحب

يسجل هذا الرمز "W" للطالب المنسحب من المقرر طبقا للبند رقم 3 من المادة رقم 5 من اللائحة

## رمز "FW" منسحب اجبارى

يسجل هذا الرمز "FW" للطالب المنسحب اجباريا من المقرر طبقا للبند رقم 3 من المادة رقم 5 من اللائحة

## رمز "MW" منسحب لأداء الخدمة العسكرية Military Withdrawal

يسجل هذا الرمز "MW" للطالب تقدير المنسحب لأداء الخدمة العسكرية طبقا للبند رقم 3 من المادة رقم 5 من اللائحة

## رمز "L" Listener مستمع

يسجل هذا الرمز للطالب "L" اذا حضر مقرر دراسي كمستمع طبقا للبند رقم 1 هـ من المادة رقم 5 من اللائحة

## رمز "IP" In Progress تقدم

يسجل هذا الرمز "IP" للطالب في السجل الدراسي اثناء تقدمه في بحث رسالة الماجستير

## رمز "S" Satisfactory مرضي

يسجل هذا الرمز للطالب "S" مرضي عند مناقشة الرسالة العلمية بنجاح

## رمز غير مرضي "U" Unsatisfactory

يسجل هذا الرمز "U" للطالب غير مرضي عند رسوبه في مناقشة الرسالة العلمية

مادة 8: معدل نقاط التقدير (المعدلات التراكمية والفصلية)

- معدل نقاط التقدير هو معدل يحدد المستوى الأكاديمي للطالب عن طريق المعدل الفصلي والمعدل التراكمي.
- يحسب المعدل الفصلي على أساس المقررات التي يسجل فيها الطالب خلال فصل دراسي معين.
- يحسب المعدل التراكمي على جميع المقررات التي سجل فيها الطالب في جميع الفصول الدراسية حتى تاريخه، وهو حساب لمعدل منفصل (وليس متوسط المعدلات).

### 1- حساب معدل نقاط التقدير للفصل الدراسي (المعدل التراكمي الفصلي):

- يحسب المعدل الفصلي (متوسط تقدير الطالب لكل فصل دراسي) على النحو التالي:
- أ- ضرب قيمة نقاط المقرر الذي حصل عليها الطالب في كل مقرر دراسي في عدد الساعات المعتمدة لذلك المقرر.
- ب- تجميع قيمة كل المقررات.
- ج- يقسم حاصل جمع قيمة هذه المقررات على عدد الساعات الكلية المعتمدة للمقررات التي سجل فيها الطالب.
- نقاط تقدير المقرر = عدد الساعات المعتمدة للمقرر x نقاط المقرر.
- المتوسط التراكمي للدرجات GPA لكل فصل دراسي (لأقرب رقمين عشريين) وفقاً للمعادلة:

$$\text{GPA} = [\text{نقاط تقدير المقرر 1}] + [\text{نقاط تقدير المقرر 2}] + \dots$$

مجموع الساعات المعتمدة لكل المقررات الدراسية التي أكملها الطالب في الفصل الدراسي

- د- لا يحسب للطالب المقرر ضمن الساعات المطلوبة للحصول على الدرجة إذا حصل فيه على تقدير اقل من D، ويجب عليه إعادة دراسة المقرر إذا كان إجبارياً ويحق للطالب دراسة مقرر بديل إذا كان اختيارياً وتدخل الدرجات الحاصل عليها في محاولاته في حساب المتوسط التراكمي للدرجات (CGPA) في جميع الفصول الدراسية.
- هـ- لا يحسب للطالب المقرر الذي درسه ومر عليه أكثر من خمس سنوات من تاريخ اجتيازه المقرر وحتى وقت الحصول الماجستير.

- و- المقررات التي يحصل فيها الطالب على تقدير (I, W, FW or MW) لا تحسب له كساعات دراسية ولا تدخل في حساب المتوسط التراكمي للدرجات.

### 2- التقدير العام (المعدل التراكمي) CGPA :

**المعدل التراكمي العام:** هو متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط خلال الفصول الدراسية و يقرب الى رقمين عشريين فقط .

- أ- يحسب المعدل التراكمي للطالب في نهاية كل فصل دراسي.
- ب- يتم حساب المعدل التراكمي العام على النحو التالي:
- يقسم مجموع حاصل ضرب (نقاط كل مقرر تم دراسته منذ التحاقه بالبرنامج حتى وقت حساب ذلك المعدل X عدد ساعاته المعتمدة) على إجمالي الساعات المعتمدة لهذه المقررات التي درسها الطالب حتى ذلك الوقت.
- حساب إجمالي المتوسط التراكمي للدرجات وفقاً للمعادلة:

$$\text{CGPA} = \frac{\text{مجموع نقاط تقدير جميع المقررات التي أكملها الطالب}}{\div}$$

مجموع الساعات المعتمدة لكل المقررات الدراسية

$$CGPA = \frac{\text{Sum of points of credit hours of all courses}}{\text{Sum of numbers of credit hours of all courses}}$$

ج- رصد في سجل الطالب الدراسي Transcript جميع تقديراته الحاصل عليها في المقررات في جميع محاولات وتدخل جميعاً في حساب المتوسط التراكمي للدرجات في جميع الفصول الدراسية Cumulative Grade Point Average (CGPA) و ليس فقط ما نجح فيه الطالب أي تحسب جميع المحاولات الناجحة و غير ذلك.

#### مادة 9: تحويل الساعات المعتمدة:

- 1- بعد موافقة مجلس الكلية وبناء على اقتراح مجلس القسم يسمح للطالب بتحويل عدد من الساعات المعتمدة سبق له أن درسها في جامعة أخرى على أن تكون من بين متطلبات الحصول على الدرجة وان يكون قد نجح فيها بتقدير لا يقل عن C أو ما يعادله بشرط:
  - أ- ألا يزيد مجموع الساعات المحولة عن 30% من مجموع الساعات الدراسية اللازمة للحصول على الدرجة،
  - ب- ألا تكون قد احتسبت له وحصل بموجب دراستها على شهادة أو درجة علمية أخرى،
  - ج- لا تدخل الساعات المعتمدة المحولة من جامعة أخرى في حساب المتوسط التراكمي للدرجات **GPA**.

#### مادة 10: الخطط البحثية لرسائل الماجستير:

- الرسالة عبارة عن بحث دراسي يمكن ان يكون اما دراسة حالة أو ايجاد حلول لمشاكل واقعية في مجال التحكم في العدوى أو مراجعة منهجية للأبحاث السابقة في احدى مجالات التحكم في العدوى لوضع مقترح لأنسب الحلول او المعايير او الدلائل الإرشادية. و في كل الأحوال يراعى تطبيق اسس طرق البحث العلمى و كتابة الرسالة.

يعرض الطالب خطة البحث المعدة لرسالة الماجستير في لجنة عرض/ استماع للقسم كمتطلب لتسجيل موضوع الرسالة وعرضه على مجلس القسم وذلك فى نهاية الفصل الدراسى الثالث. و تتكون لجنة الاستماع من اعضاء هيئة التدريس في مجال التخصص من داخل القسم و يجوز للقسم العلمى اذا تيسر له ذلك دعوة احد اعضاء هيئة التدريس من داخل الكلية أو خارج الكلية فى مجال التخصص و/ أو من خبراء طرق البحث العلمى، على ان لا يقل عدد اعضاء لجنة الأستماع عن 4 أعضاء و يشترط حضور الطالب و لجنة الاشراف عليه.

13- يتم تسليم خطة البحث لأعضاء اللجنة بعد ادنى أسبوع من تاريخ انعقاد اللجنة و تقدم اللجنة تقريراً فردياً و جماعياً عن قبول أو رفض الخطة البحثية و التعديلات المطلوبة. على أن ترفق هذه التقارير و التعديلات و تقدم للجنة الممتحنة لمناقشة الرسالة النهائية، حيث تؤخذ في الاعتبار تنفيذ هذه الاقتراحات في لجنة الدراسات العليا و لجنة الحكم على الرسالة.

#### مادة 11: تشكيل هيئة الإشراف على رسائل الماجستير:

- 1- يقر مجلس الكلية تشكيل لجنة الإشراف على الطالب المسجل لدرجة الماجستير او الدكتوراه بناء على اقتراح مجلس القسم ووفق خطة القسم البحثية من بين الأساتذة أو الأساتذة المساعدين. ويجوز للمدرسين الاشتراك في الإشراف بحيث لا يزيد عدد المشرفين عن أربعة أعضاء على أن يكون المشرف الرئيسي من التخصص.
- 2- في حالة قيام الطالب ببحث خارج الجامعة يجوز بموافقة مجلس الكلية أن يشترك في الإشراف احد المتخصصين من حملة درجة الدكتوراه في مجال التخصص من الجهة التي يجرى فيها البحث.
- 3- في حال سفر أحد المشرفين ولم يمض على إشرافه عام فلمجلس الكلية أن يرفع اسمه او يتركه من لجنة الإشراف بناء على اقتراح مجلس القسم، وفي هذه الحالة يوصي المجلس بتوجيه الشكر إلية في إهداء الرسالة.
- 4- وفي حال سفر المشرف على الرسالة بعد مضي عام على التسجيل يقدم سيادته تقريراً علمياً عن مدى تقدم الطالب في البحث خلال مدة الإشراف على الرسالة موقِعاً عليه من باقي المشرفين مع الاحتفاظ بحقه في نشر نتائج الرسالة. وفي تقرير الصلاحية يكتفي بتقرير المشرف أو المشرفين بالداخل.
- 5- يحرر المشرفون على الرسالة تقريراً دورياً عن مدى تقدم الطالب كل ستة أشهر من تاريخ تسجيل خطة البحث. ويتم التوقيع عليه من قبل لجنة الإشراف مجتمعة، وفي حالة اختلاف آراء أعضاء لجنة الإشراف يقوم القسم العلمي بدراسة الحالة واتخاذ القرار المناسب. تعتمد التقارير من مجلس القسم و لجنة الدراسات العليا بالكلية و يتم إخطار الطالب عن طريق إدارة الدراسات العليا بالكلية برأي لجنة الإشراف عن مدى تقدمه في الرسالة (استمرار التسجيل أو إنذار الطالب أو إلغاء تسجيل الرسالة).
- 6- يلغى تسجيل الطالب إذا حرر له ثلاثة تقارير دورية تفيد بأن أداءه غير مرضٍ و ذلك بعد توجيه ثلاثة إنذارات له.

### مادة 12: لجنة الحكم:

- ا- تتقدم لجنة الإشراف على الرسالة بعد الانتهاء من إعدادها إلى مجلس القسم تمهيداً للعرض على مجلس الكلية بالآتي:
  - أ- تقرير عن صلاحية الرسالة للمناقشة موضحاً به ما قام به الباحث، و يقوم بالتوقيع عليه جميع المشرفين. كما تقدم لجنة الإشراف اقتراحاً بتشكيل لجنة الحكم على الرسالة وفي حالة سفر أحد المشرفين يرسل المشرف المسافر خطاباً أو فاكس خلال أسبوعين من تاريخ مخاطبته يفيد موافقته على ما جاء في تقرير الصلاحية. و إذا لم يصل الرد يطلب منه مرة أخرى إرسال التقرير، و في حالة عدم ورود موافقته خلال أسبوعين على تقديم تقرير الصلاحية يعتبر ذلك بمثابة الموافقة.
  - ب- يشكل مجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم المختص لجنه الحكم على الرسالة من ثلاثة أعضاء أحدهما المشرف على الرسالة والعضوان الأخران من بين الأساتذة والأساتذة المساعدين بالجامعات و يكون رئيس اللجنة أقدم الأساتذة وفي حالة تعدد المشرفين يجوز أن يشتركوا في اللجنة على أن يكون لهم صوت واحد. و يجوز أن يكون العضوان أو أحدهما من الأساتذة السابقين أو الحاصلين على درجة الدكتوراه بمدة لا



تقل عن 5 سنوات و ذلك بشرط أن يكون أحدهم على الأقل من خارج الكلية. و يتم اعتماد تشكيل لجنة الحكم من نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا و البحوث.

ج- يجوز أن تتم المناقشة بحضور أحد ممثلي لجنة الإشراف في لجنة الحكم في حالة تعذر حضور المشرفين الآخرين.

د- إذا لم تناقش الرسالة خلال ثلاثة أشهر من تاريخ اعتماد الجامعة لتشكيل لجنة الحكم يعاد اعتماد اللجنة بنفس الأعضاء مرة أخرى وفي حالة عدم انعقاد اللجنة يتم تغيير تشكيل اللجنة بلجنة أخرى.

2- للجنة الحكم أن توصي بإعادة الرسالة إلى الباحث لاستكمال ما تراه من نقص على أن تتقدم بتقرير جماعي للقسم المختص توصي فيه بمنح الطالب مهلة لاستكمال ملاحظاتها خلال ثلاثة أشهر على الأكثر من تاريخ المناقشة على أن توافق لجنة الحكم أو من تفوضه على إجازة الرسالة.

### **مادة 13: المرشد الأكاديمي:**

1- يحدد القسم لكل طالب مرشداً أكاديمياً ويفضل أن يكون من أعضاء هيئة التدريس من نفس داخل القسم العلمي، وذلك لتقديم النصح والإرشاد خلال فترة دراسته ولمساعدته في اختيار المقررات الدراسية الأساسية و التكميلية اللازمة لمجال تخصصه.

2- يكون رأي المرشد الأكاديمي استشارياً وليس إلزامياً للطالب وذلك حتى نهاية دراسة الطالب للمقررات. ويجوز للطالب حرية اختيار المشرف كلما كان ذلك ممكناً طبقاً للقواعد المنظمة للقسم العلمي. ويستبدل المرشد الأكاديمي بالمشرف العلمي عند تسجيل الرسالة.

### **مادة 14: الساعات و الفصول الدراسية للبرنامج:**

1- لكي يحصل الطالب على درجة الماجستير يجب أن يدرس 45 ساعة معتمدة كحد أدنى وبيانها كالتالي :

أ- 38 ساعة معتمدة مقررات و تقسم كالتالي:

- 20 ساعة معتمدة لمقررات التخصص
- 6 ساعات معتمدة للمقررات المساعدة
- 5 ساعات مقررات اختيارية
- 7 ساعات معتمدة تدريب عملي

ب- 7 ساعات معتمدة بحثية للرسالة و هي عبارة عن الساعات المخصصة لمقابلة المشرفين على الرسالة على مدار فترة تسجيل موضوع البحث و حتى موعد مناقشة الرسالة، و هي مقسمة كالتالي:

- 2 ساعات معتمدة اثناء الفصل الدراسي الثالث لكتابة الخطة البحثية
- 5 ساعات معتمدة خلال فترة اعداد الرسالة حتى الانتهاء منها

ج- يستكمل الطالب الساعات الدراسية بعدد 5 ساعات معتمدة لدراسة المقررات الاختيارية

2- تتكون مدة الدراسة للمقررات من ثلاث فصول دراسية بيانها كالتالي:

أ- **الفصل الدراسي الأول:** و يتم خلاله دراسة المقررات العامة المؤهلة للتخصص يتكون من 16 اسبوع دراسي بحد ادنى 8 ساعات معتمدة و 13 ساعة معتمدة بحد اقصى

ب- **الفصل الدراسي الثاني:** و يتم خلاله دراسة المقررات المتخصصة فى التخصص العام للبرنامج ليتكون من 16 اسبوع دراسي بحد ادنى 8 ساعات معتمدة 13 ساعة معتمدة بحد اقصى

ج- **الفصل الدراسي الثالث:** يتم خلاله دراسة المقررات العامة بالإضافة الى المقررات المتخصصة فى التخصص الدقيق للطالب للتخصص يتكون من 9 اسابيع دراسية بحد ادنى 6 ساعات معتمدة و 14 ساعة معتمدة بحد اقصى. (تشمل 12 ساعة معتمدة لدراسة المقررات و 2 ساعات معتمدة مخصصة لمقابلة المشرفين لكتابة خطة البحث)

هـ - الحد الأدنى للحصول على درجة الماجستير امان علي الأقل منذ تسجيل الطالب للدراسة الخاصة بالدرجة، على ان لا تقل المدة بين تسجيل موضوع الرسالة و مناقشتها عن عام ميلادى.

**مادة 15:** الخطة الدراسية

**مادة 16:** توصيف المقررات

**مادة 17:** تدريس المقررات:

**1- يقوم قسم تمريض صحة المجتمع بتدريس المقررات الآتية:**

- Epidemiology of Communicable Diseases
- Research methodology
- Statistics
- Educational Strategies in health sciences
- Epidemiology II
- General principles of prevention and infection control program
- Practical training I
- Environmental infection control practice
- Occupational infection control practice
- Patient Safety
- Evidence- Based Clinical guidelines
- Emergency preparedness

**2- يقوم قسم تمريض صحة المجتمع بتدريس المقررات الآتية بالمشاركة مع الأقسام العلمية الأخرى بالكلية:**

- Health informatics

بالمشاركة مع قسم ادارة التمريض

- Practical training II

بالمشاركة مع قسم التمريض الباطنى و الجراحى و تمريض الحالات الحرجة

- Quality management and health care policy

بالمشاركة مع قسم ادارة التمريض

- Total Quality Management

بالمشاركة مع قسم ادارة التمريض

- Infection control practice in especial clinical settings

بالمشاركة مع قسم قسم التمريض الباطنى و الجراحى و تمريض الحالات الحرجة و تمريض الأطفال و تمريض النساء و التوليد

3- مقررات يتم تدريسها من متخصصين باقسام علمية بكليات اخرى (اقسام الأحياء الدقيقة- بكليات الطب بالجامعات المصرية و المعهد العالى للصحة العامة- جامعة الأسكندرية)

- Principles of Applied Microbiology

مادة 18: الخطة الأسترشادية

مادة 19: البرامج المشتركة مع جامعات أخرى:

يجوز منح الدرجة العلمية بالتعاون مع جامعات أخرى بنظام البرامج الثنائية Dual Degree أو بنظام الدرجة المشتركة Joint Degree، مع اجراء التعديلات اللازمة بما يتوافق مع البرامج الثنائية او المشتركة.

مادة 20: التعليم عن بعد:

يجوز لمجلس الكلية بناء على اقتراح قسم تمريض صحة المجتمع السماح للطلاب المصريين والأجانب بالالتحاق ببرامج الدراسات العليا عن طريق التعليم عن بعد أو التعليم الإلكتروني.

مادة 21: طرق التدريس

ترتكز الدرجات العلمية التى يمنحها قسم تمريض صحة المجتمع بكلية التمريض جامعة المنصورة على اساس التعلم الذاتى الموجه

مادة (40) القواعد العامة لبرنامج ماجستير الرعاية الصحية القائمة على الدلائل

## Master in Evidence Based Health Care

(MEBHC)

بقسم تمريض صحة المجتمع الصادر بالقرار الوزارى رقم 5002 بتاريخ 26 /11 /2014

### مقدمة:

برنامج الماجستير فى ممارسات الرعاية الصحية القائمة على الدلائل يهدف الى دعم ممارسى الرعاية الصحية فى كافة المجالات الصحية بالمهارات المنهجية التى تمكنهم من ربط نتائج البحوث العلمية ذات المصدقية باحتياجات متلقى الخدمة من مجتمعات و أفراد و كذلك المنظمات الصحية مع الاستفادة من خبراتهم الشخصية فى مجال العمل، و بناء على ذلك يتم اتخاذ القرارات المستنيرة المناسبة. و لتحقيق الهدف العلمى الشامل فان خريج هذا البرنامج سوف يتمتع بمهارات متعددة فى تطبيق استراتيجيات طرق البحث، و التحليل النقدى للبحوث العلمية و التحديات فى مجال التخصص، و ان يكون لديه الوعى بالثقافات المجتمعية و يتمتع بمهارات التدريس و نقل المعلومات. و القسم العلمى المنوط بادارة و تدريس هذا البرنامج و كذلك التقدم لمجلس الكلية بمقترح منح درجة الماجستير للدراسين بهذا البرنامج هو قسم تمريض صحة المجتمع- كلية التمريض- جامعة المنصورة.

### مادة 1: الدرجات العلمية

تمنح جامعة المنصورة بناء على موافقة مجلس كلية التمريض و على مقترح قسم تمريض صحة المجتمع- كلية التمريض- جامعة المنصورة درجة الماجستير فى "الرعاية الصحية القائمة على البراهين"

## Master in Evidence Based Health Care (MEBHC)

### مادة 2: شروط القيد:

- 14- يقبل الطالب الحاصل على درجة البكالوريوس فى اى من العلوم التمريضية أو الطبية أو الصيدلانية أو علوم الصحة العامة من إحدى الجامعات المصرية أو ما يعادلها
- 15- أن يحصل على موافقة مجلس قسم تمريض صحة المجتمع ومجلس الكلية
- 16- أن يستوفي الطالب المستندات والنماذج المطلوبة و دفع المصروفات المقررة
- 17- القيد شرط أساسى لكى يسمح للطالب بالحضور وحساب المقررات الدراسية له

### مادة 3: مواعيد القيد و الفصول الدراسية:

1- يتم تلقى اوراق المتقدمين للتسجيل لجمع برامج الدراسات العليا فى الفترة من 1 الى 15 اغسطس من كل عام.

2- الفصل الدراسى الأول: يبدأ فى الأسبوع الثانى من شهر سبتمبر و حتى نهاية الأسبوع الثانى من شهر يناير لمدة 14 أسبوع دراسي على ان تبدأ الامتحانات النهائية للفصل الدراسى الأول فى الأسبوع الأول من شهر يناير لمدة اسبوعان.

3- الفصل الدراسى الثانى: يبدأ فى الأسبوع الثانى من شهر فبراير و حتى نهاية شهر مايو لمدة 14 أسبوع دراسي على ان تبدأ الامتحانات النهائية للفصل الدراسى الثانى فى الأسبوع الأول من شهر يونيه لمدة اسبوعان.

4- الفصل الدراسى الثالث: يبدأ فى الأسبوع الثانى من شهر سبتمبر و حتى نهاية الأسبوع الثانى من شهر يناير لمدة 14 أسبوع دراسي على ان تبدأ الامتحانات النهائية للفصل الدراسى الأول فى الأسبوع الأول من شهر يناير لمدة اسبوعان.

### مادة 4: الساعة المعتمدة:

الساعة المعتمدة هي وحدة قياس لتحديد وزن كل مقرر في الفصل الدراسي الواحد، وهي تعادل:

4. ساعة دراسية نظرية واحدة في الأسبوع.

5. الساعات التطبيقية (ساعتين من التدريبات العملية - ثلاث ساعات من التدريبات الإكلينيكية - أربع ساعات من التدريبات الميدانية) اسبوعيا طوال الفصل الدراسي.

### مادة 5: قواعد دراسة مقرر:

- يختار الطالب المقررات المناسبة ويملاً نموذج تسجيل مقررات ويعتمده من المرشد الأكاديمي ورئيس القسم.

- لا يعتبر الطالب مسجلاً في أي مقرر إلا بعد سداد الرسوم الدراسية خلال المواعيد المقررة.

- الطالب الذي لا يقوم بإنهاء إجراءات التسجيل للمقررات قبل نهاية الأسبوع الثانى من بداية الفصل الدراسى لا يحق له حضور المحاضرات.

### 1- تسجيل المقررات

أ- يقرر مجلس الكلية الحد الأدنى لعدد الطلاب لفتح مقررات دراسية وذلك حسب عدد الطلاب المسجلين فى

المقرر فى كل فصل دراسي وطبقاً لمقترحات قسم تمريض صحة المجتمع

ب- يكون تسجيل المقررات على استمارة التسجيل عن طريق قيام الطلاب باختيار المقررات وفقاً لنصح

المرشدين الأكاديميين ويتم قيدهم بتلك المقررات بصفة رسمية قبل بداية الفصل الدراسي بأسبوعين. وتنتهي

فترة التسجيل بنهاية الموعد المحدد لذلك.

ج- يكون للكلية الحق فى إلغاء التسجيل فى المقررات التي لا يلتحق بها عدد كاف من الطلبة، وتعطى أولوية

التسجيل حسب أسبقية تسجيل الطلبة في الكلية ويجوز السماح للطلاب بالتسجيل فى مقرر ما ومتطلبه السابق

فى نفس الفصل إذا كان الطالب قد درس المتطلب السابق ولم ينجح فيه وكان تخرجه يتوقف على ذلك.

د- يجوز للطالب التسجيل في مقررات دراسية من خارج القسم أو الكلية أو الجامعة ضمن برنامج الدراسة وذلك بعد موافقة مجلس الكلية بناءً على اقتراح مجلس القسم المختص وتدخل هذه المقررات في حساب

### المتوسط التراكمي للدرجات (GPA) Grade Point Average

ه- يمكن للطالب التسجيل في مقرر دراسي كمستمع دون دخول الامتحان وفي حالة حضور الطالب 75% من

الساعات التدريسية للمقرر أو أكثر يرصد للطالب تقدير مستمع (L) **Listener**.

و- لا يسمح للطالب بالتسجيل في مقرر دراسي إذا كان له متطلب سابق ويجب عليه أن يجتاز المتطلب السابق

### 2- حذف المقررات وإضافتها

أ- يحق للطالب أن يحذف/يضيف أي مقرر قبل نهاية الأسبوع الثاني من بداية الفصل الدراسي (الأول – الثاني) أو نهاية الأسبوع الأول من الفصل الثالث بعد تعبئة نموذج الحذف والإضافة واعتماده من المرشد الأكاديمي دون أن يظهر المقرر الذي تم حذفه في سجله الدراسي. على "الايؤدي الحذف أو الإضافة إلى تجاوز الحد الأعلى أو النزول عن الحد الأدنى للعبء الدراسي المسموح به للطالب خلال الفصل الدراسي الواحد", بشرط موافقة المرشد الأكاديمي و موافق القسم المسئول عن المقرر في حالة الأضافة. وعلى الطلبة الذين يرغبون في إضافة مقرر أو حذفه بعد التسجيل تعبئة الاستمارة الخاصة بالحذف والإضافة، من أجل تحديث استمارة التسجيل.

### 3- الانسحاب من المقررات

أ- يسمح للطالب بالانسحاب من المقرر الدراسي قبل نهاية الأسبوع الثاني عشر من بداية الفصلين الأول و الثاني أو الأسبوع السادس من الفصل الثالث بعد تعبئة نموذج الانسحاب واعتماده من المرشد الأكاديمي وفي هذه الحالة لا تحسب للطالب ساعات هذا المقرر ويرصد للطالب تقدير منسحب (w) **Withdrawal** في سجله الدراسي.

ب- لا يسمح للطالب بدخول الامتحان النهائي إلا إذا حضر 75% على الأقل من الساعات التدريسية للمقرر. فإذا تجاوزت نسبة غيابه 25% من مجموع عدد الساعات التدريسية للمقرر. يخطر الطالب بحرمانه من دخول امتحان نهاية الفصل ويرصد له في سجله الدراسي منسحبا انسحابا إجباريا من المقرر ( **Forced**

### **Withdrawal (FW)**

ج- يحصل الطالب على تقدير غير مكتمل **Incomplete (I)** إذا تعذر عليه دخول الامتحان النهائي لمقرر أو إتمام بعض متطلباته لأسباب قهرية يقبلها مجلس القسم وتقرها لجنة الدراسات العليا ومجلس الكلية شريطة أن يكون قد حضر وأدى 75% على الأقل من متطلبات المقرر وعليه أداء الامتحان خلال أسبوعين من بدء الفصل الدراسي التالي و إلا حصل على تقدير منسحب إجباري (FW).

د- يسمح للطالب بالانسحاب من المقرر الدراسي بعد التسجيل عند استدعائه لأداء الخدمة العسكرية ويرصد له تقدير منسحب لأداء الخدمة العسكرية **Military Withdrawal (MW)** في سجله الدراسي ولا تحسب

هذه الفترة ضمن مدة صلاحية المقررات

### 3- إعادة القبول بعد الانسحاب

يجوز إعادة القبول بعد الانسحاب في حالة أن يكون الطالب:

أ- قد انسحب بصفة اختيارية أثناء الفصل الدراسي ويكون قرار إعادة القبول بموافقة المرشد الأكاديمي لأسباب مقبولة له.

ب- قد انقطع عن الدراسة لفصل دراسي كامل لأسباب قهرية مرضية موثقة يقدرها مجلس الكلية.

يراعى في إعادة القبول العوامل التالية:

- توافر المكان الشاغر في برنامج الفصل الذي سيتم التسجيل به.

- عدد الساعات المعتمدة المكتسبة حتى تاريخه، وتعطى الأفضلية لمن اكتسب عدداً أكبر من الساعات المعتمدة.

- الأداء الأكاديمي للطالب قبل الانسحاب.

- يحق للطالب إعادة التسجيل في أي مقرر سبق له النجاح أو الرسوب فيه بغرض تحسين تقديره في هذا المقرر.

### مادة 6: إيقاف القيد والأعذار

1- يسمح للطالب بالانسحاب مؤقتاً من البرنامج بعد أن يطلب رسمياً تأجيل دراسته.

2- يتم منح الأذن بالتأجيل، بعد موافقة مجلس الكلية لأسباب تتعلق بصحة الطالب أو أية ظروف قهرية أخرى.

3- يقوم الطالب بتقديم الوثائق التي تثبت أسباب طلب التأجيل (عذر مرضي من العيادة الطبية أو اجتماعي).

4- إذا لم يعد الطالب إلى البرنامج بعد فترة التأجيل الممنوحة له، يلغى التحاقه بالبرنامج، ويجوز النظر في

إعادة قبوله بناء على حالته. ويمكن للطالب أن يلتحق بالبرنامج مرة أخرى، ولكن مع بداية فصل دراسي بعد

استكمال إجراءات التسجيل العادية الواجب إتباعها.

5- عندما تتم الموافقة على تأجيل الدراسة، يلغى التسجيل في ذلك الفصل الدراسي، ويقيد تاريخ التأجيل في

سجل الطالب.

6- في حالة شطب الطالب من البرنامج لا يحق له التسجيل لنفس البرنامج مرة أخرى في ذات التخصص، و

تتلخص شروط الشطب من البرنامج في النقاط التالية:

1- يلغى تسجيل الطالب في البرنامج إذا حرر له ثلاثة تقارير دورية من المشرفين تفيد بأن أداءه غير مرضٍ و

ذلك بعد توجيه ثلاثة إنذارات له بعد كل تقرير دوري.

2- يلغى تسجيل الطالب في البرنامج إذا تجاوز المدة المسموح بها للحصول على الدرجة العلمية و هي ثلاثة

اعوام لدرجة الماجستير.

### مادة 7: قواعد تقييم المقرر:

### نظام الامتحانات والتقييم خلال الدراسة

يتم تقييم الطالب بصفة مستمرة طوال الفصل الدراسي عن طريق الامتحانات التحريرية والتطبيقية والشفهية

والمشاركة في المناقشات والأبحاث التي يتم تكليفه بها والواجبات اليومية والمواظبة على حضور المقررات

وغيرها من وسائل التقييم بما يساعد الطالب على التعرف على مستواه التحصيلي خلال الفصل الدراسي ومعالجة أوضاعه التعليمية أولاً بأول.

### 1- المدة الزمنية للأمتحانات التحريرية:

تكون المدة الزمنية للأمتحانات التحريرية النهائية بمعدل ساعة زمنية لكل ساعة معتمدة نظرية و لا تقل مدة امتحان نهاية الفصل التحريرية عن ساعة زمنية و لا تزيد عن ثلاث ساعات.

### 2- التقديرات العددية للمقررات

أ- يخصص 40% من الدرجة للأمتحان النهائي التحريري ويخصص باقي الدرجة (30%) لأعمال السنة وتشمل الاختبارات الدورية والتقييم المستمر و (30%) للاختبارات العملية و/ أو التطبيقية و العروض الشفهية للمشروعات التدريبية.

ب- يبنى تقييم الطالب وتقدير أدائه على أساس المعدل الفصلي والتراكمي

ج- تحسب الدرجة العظمى للمقرر بالعدد الإجمالي للساعات المعتمدة للمقرر ولكل ساعة معتمدة مائة (100) درجة عظمى .

د- ويحسب التقدير في المقرر الدراسي للطالب من خلال التقدير بالرمز - قيمة التقدير - التقدير اللفظي والمعدل بالدرجات. و يعتمد معيار تقدير أداء الطالب في نظام الساعات المعتمدة على استخدام الرموز و الجدول التالي يوضح التقديرات الرمزية لأداء الطالب و قيمتها العددية.

المعدل بالدرجات	التقدير اللفظي	قيمة التقدير النقاط	Grade التقدير بالرمز	التقييم
90% فأكثر	ممتاز مرتفع	4.0	A+	ترصد هذه التقديرات للطلبة الذين اظهروا أداءً عالياً <b>High achievement</b>
85 الى اقل من 90%	ممتاز	3.6	A	
80 الى اقل من 85%	جيد جدا مرتفع	3.3	B+	
75 الى اقل من 80%	جيد جدا	3.0	B	ترصد هذه التقديرات للطلبة الذين اظهروا أداءً مرضياً <b>Satisfactory Performance</b>
70 الى اقل من 75%	جيد مرتفع	2.6	C+	
65 الى اقل من 70%	جيد	2.3	C	
60 الى اقل من 65%	مقبول	2.0	D	يرصد للطالب راسب <b>Fail</b>
أقل من 60%	راسب	0.000	F	
---	---	---	W	
---	---	----	FW	يرصد للطالب المنسحب إجبارياً من المقرر <b>Forced Withdrawal</b>
---	---	----	I	يرصد للطالب الذي لم يكمل متطلبات المقرر <b>Incomplete</b>
---	---	----	MW	يرصد للطالب المنسحب لأداء الخدمة العسكرية <b>Military Withdrawal</b>
---	---	----	L	يرصد للطالب المسجل مستمع <b>Listener</b>
---	---	----	IP	يرصد للطالب المسجل لساعات الرسالة العلمية ولم تكتمل بعد <b>In Progress</b>
---	---	----	S	يرصد للطالب عند مناقشة الرسالة العلمية بنجاح <b>Satisfactory</b>
---	---	----	U	يرصد للطالب عند رسوبه في مناقشة الرسالة العلمية <b>Unsatisfactory</b>



## رمز "I" غير مكتمل

- يسجل هذا الرمز "I" في الحالة التي يكون فيها الطالب لم يكمل اى جزء من اجزاء أنشطة اعمال السنة او قد حقق مستوى النجاح في أعمال المقرر وقد حالت ظروف قهرية دون إكمال الطالب أداء الامتحان النهائي مؤيدة بالمستندات و في هذه الحالة على الطالب ان يملئ استمارة "غير مكتمل" و الحصول على موافقة استاذ المقرر و وكيل الكلية للدراسات العليا و البحوث و موافقة مجلس الكلية.
- يتم إخطار الطالب كتابيا بشروط استكمال الأنشطة و الواجبات المطلوبة للمقرر و على مسئول المقرر تحديد موعد لأتمام و تقديم الواجبات المطلوبة من الطالب في أنشطة اعمال السنة و تحديد موعد الأمتحان النهائي.
- يشترط ان يلتزم الطالب بمتطلبات حضور دروس المقرر و اتمام جميع الأنشطة التعليمية و الأمتحانات الدورية (ان وجدت) و ان يتم تقديم الواجبات و استكمال أنشطة اعمال السنة في موعد اقصاه شهر على الأكثر بعد موعد الأمتحان النهائي للمقرر المحدد للطالب و الذى لا يتجاوز فصلا دراسيا كحد اقصى.
- يظل مسجل تقدير "I" في سجل المقررات التي درسها الطالب حتى ينجز المطلوب منه. بعد تقييم اعمال السنة و الواجبات و الأنشطة المقدمة من الطالب يستبدل تقدير "I" اما بالتقدير الذى حصل عليه الطالب في المقرر او تقدير راسب اذا لم يوفق الطالب في الإكمال في الموعد المحدد بنهاية الفصل الدراسى التالى.
- لا يجب ان يتجاوز تقدير الطالب التقدير "B" 3.00 نقاط بحد اقصى سواء في تقدير أنشطة و واجبات اعمال السنة بما في ذلك الأمتحانات الدورية للمقرر (ان وجدت) او تقدير الأمتحان النهائي.

## رمز "W" منسحب

يسجل هذا الرمز "W" للطالب المنسحب من المقرر طبقا للبند رقم أ من المادة رقم 5 من اللائحة

## رمز "FW" منسحب اجبارى

يسجل هذا الرمز "FW" للطالب المنسحب اجباريا من المقرر طبقا للبند رقم 3 من المادة رقم 6 من اللائحة

## رمز "MW" منسحب لأداء الخدمة العسكرية Military Withdrawal

يسجل هذا الرمز "MW" للطالب تقدير المنسحب لأداء الخدمة العسكرية طبقا للبند رقم 3 من المادة رقم 5 من اللائحة

## رمز "L" Listener مستمع

يسجل هذا الرمز للطالب "L" اذا حضر مقرر دراسي كمستمع طبقا للبند رقم 3 من المادة رقم 5 من اللائحة

## رمز "IP" In Progress تقدم

يسجل هذا الرمز "IP" للطالب في السجل الدراسي اثناء تقدمه في بحث رسالة الماجستير

## رمز "S" Satisfactory مرضي

يسجل هذا الرمز للطالب "S" مرضي عند مناقشة الرسالة العلمية بنجاح

## رمز غير مرضي "U" Unsatisfactory

يسجل هذا الرمز "U" للطالب غير مرضي عند رسوبه في مناقشة الرسالة العلمية

مادة 8: معدل نقاط التقدير (المعدلات التراكمية والفصلية)

- معدل نقاط التقدير هو معدل يحدد المستوى الأكاديمي للطالب عن طريق المعدل الفصلي والمعدل التراكمي.
- يحسب المعدل الفصلي على أساس المقررات التي يسجل فيها الطالب خلال فصل دراسي معين.
- يحسب المعدل التراكمي على جميع المقررات التي سجل فيها الطالب في جميع الفصول الدراسية حتى تاريخه، وهو حساب لمعدل منفصل (وليس متوسط المعدلات).

### 1- حساب معدل نقاط التقدير للفصل الدراسي (المعدل التراكمي الفصلي):

يحسب المعدل الفصلي (متوسط تقدير الطالب لكل فصل دراسي) على النحو التالي:  
أ- ضرب قيمة نقاط المقرر الذي حصل عليها الطالب في كل مقرر دراسي في عدد الساعات المعتمدة لذلك المقرر.

ب- تجميع قيمة كل المقررات.

ج- يقسم حاصل جمع قيمة هذه المقررات على عدد الساعات الكلية المعتمدة للمقررات التي سجل فيها الطالب.

- نقاط تقدير المقرر = عدد الساعات المعتمدة للمقرر x نقاط المقرر.

- المتوسط التراكمي للدرجات GPA لكل فصل دراسي (لأقرب رقمين عشريين) وفقاً للمعادلة:

$$\text{GPA} = [\text{نقاط تقدير المقرر 1}] + [\text{نقاط تقدير المقرر 2}] + \dots$$

مجموع الساعات المعتمدة لكل المقررات الدراسية التي أكملها الطالب في الفصل الدراسي

د- لا يحسب للطالب المقرر ضمن الساعات المطلوبة للحصول على الدرجة إذا حصل فيه على تقدير اقل من D، ويجب عليه إعادة دراسة المقرر إذا كان إجبارياً ويحق للطالب دراسة مقرر بديل إذا كان اختيارياً وتدخل الدرجات الحاصل عليها في محاولاته في حساب المتوسط التراكمي للدرجات (CGPA) في جميع الفصول الدراسية.

هـ- لا يحسب للطالب المقرر الذي درسه وتمر عليه أكثر من خمس سنوات من تاريخ اجتيازه المقرر وحتى وقت الحصول الماجستير.

و- المقررات التي يحصل فيها الطالب على تقدير (I, W, FW or MW) لا تحسب له كساعات دراسية ولا تدخل في حساب المتوسط التراكمي للدرجات.

### 2- التقدير العام (المعدل التراكمي) CGPA :

**المعدل التراكمي العام:** هو متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط خلال الفصول الدراسية و يقرب الى رقمين عشريين فقط .

أ- يحسب المعدل التراكمي للطالب في نهاية كل فصل دراسي.

ب- يتم حساب المعدل التراكمي العام على النحو التالي:

- يقسم مجموع حاصل ضرب (نقاط كل مقرر تم دراسته منذ التحاقه بالبرنامج حتى وقت حساب ذلك المعدل

X عدد ساعاته المعتمدة) على إجمالي الساعات المعتمدة لهذه المقررات التي درسها الطالب حتى ذلك الوقت.

- حساب إجمالي المتوسط التراكمي للدرجات وفقاً للمعادلة:

$$= \text{CGPA}$$

مجموع

مجموع نقاط تقدير جميع المقررات التي أكملها الطالب ÷

الساعات المعتمدة لكل المقررات الدراسية

$$CGPA = \frac{\text{Sum of points of credit hours of all courses}}{\text{Sum of numbers of credit hours of all courses}}$$

ج- رصد في سجل الطالب الدراسي Transcript جميع تقديراته الحاصل عليها في المقررات في جميع محاولات وتدخل جميعاً في حساب المتوسط التراكمي للدرجات في جميع الفصول الدراسية Cumulative Grade Point Average (CGPA) و ليس فقط ما نجح فيه الطالب أي تحسب جميع المحاولات الناجحة و غير ذلك.

د- يجب اجتياز الطالب المقررات الدراسية لبرنامج الماجستير بنجاح بتقدير **CGPA** لا يقل عن **C+** و إلا وجب علي الطالب التسجيل في مقررات إضافية أو إعادة بعض المقررات لتحسين متوسط تقدير الدرجات

### مادة 9: تحويل الساعات المعتمدة:

2- بعد موافقة مجلس الكلية وبناء على اقتراح مجلس قسم تمريض صحة المجتمع يسمح للطالب بتحويل عدد من الساعات المعتمدة سبق له أن درسها في جامعة أخرى على أن تكون من بين متطلبات الحصول على الدرجة وان يكون قد نجح فيها بتقدير لا يقل عن **C** أو ما يعادله بشرط:  
أ- ألا يزيد مجموع الساعات المحولة عن 30% من مجموع الساعات الدراسية اللازمة للحصول على الدرجة،

ب- ألا تكون قد احتسبت له وحصل بموجب دراستها على شهادة أو درجة علمية أخرى،

ج- لا تدخل الساعات المعتمدة المحولة من جامعة أخرى في حساب المتوسط التراكمي للدرجات **GPA**.

### مادة 10- الساعات و الفصول الدراسية للبرنامج:

1- لكي يحصل الطالب على درجة الماجستير يجب أن يدرس 40 ساعة معتمدة كحد أدنى وبيانها كالتالي :

أ- 30 ساعة معتمدة مقررات و تقسم كالتالي:

▪ 18 ساعة معتمدة لمقررات التخصص

▪ 6 ساعات معتمدة تدريب عملي

▪ 6 ساعات معتمدة للمقررات المساعدة

ب- 10 ساعات معتمدة بحثية للرسالة و هي عبارة عن الساعات المخصصة لمقابلة المشرفيين على الرسالة على مدار فترة تسجيل موضوع البحث و حتى موعد مناقشة الرسالة، و هي مقسمة كالتالي:

▪ 2 ساعات معتمدة اثناء الفصل الدراسي الثالث لكتابة الخطة البحثية

▪ 8 ساعات معتمدة خلال فترة اعداد الرسالة حتى الأنتهاء منها

▪ ولا تحتسب ساعات تسجيل الرسالة ضمن المجموع التراكمي.

2- تتكون مدة الدراسة للمقررات من ثلاث فصول دراسية بيانها كالتالي:

أ- **الفصل الدراسي الأول:** و يتم خلاله دراسة المقررات العامة المؤهلة للتخصص يتكون من 14 اسبوع دراسي بحد ادنى 8 ساعات معتمدة و 11 ساعة معتمدة بحد اقصى

ب- **الفصل الدراسي الثاني:** و يتم خلاله دراسة المقررات المتخصصة فى التخصص العام للبرنامج ليتكون من 14 اسبوع دراسي بحد ادنى 8 ساعات معتمدة 11 ساعة معتمدة بحد اقصى

ج- **الفصل الدراسي الثالث:** يتم خلاله دراسة المقررات العامة بالإضافة الى المقررات المتخصصة فى التخصص الدقيق للطالب للتخصص يتكون من 14 اسبوع بحد ادنى 6 ساعات معتمدة و 11 ساعة معتمدة بحد اقصى. (تشمل 8 ساعات معتمدة لدراسة المقررات و 3 ساعات معتمدة مخصصة لمقابلة المشرفين لكتابة خطة البحث)

د- يجوز لمجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم زيادة الحد الأقصى للعبء الدراسي في الفصل الدراسي الأخير بحد أقصى 4 ساعات معتمدة بغرض إتمام متطلبات التخرج.

#### مادة 11: الخطة الدراسية

#### مادة 12: شروط التسجيل

1- يتقدم الطالب بطلب لتسجيل موضوع الرسالة بعد اجتيازه المقررات المتخصصة فى التخصص العام للبرنامج بنجاح بتقدير **CGPA** لا يقل عن **C+**.

### مادة 13: الخطط البحثية لرسائل الماجستير

- الرسالة عبارة عن بحث دراسي و الذي يمكن ان يكون اما دراسة حالة أو ايجاد حلول لمشاكل واقعية في مجال الرعاية الصحية بوضع و/ أو تطبيق الحلول أو المفاهيم أو الخطط و الأطر القائمة على البراهين او وضع أطر لتطبيق مفهوم الممارسة القائمة على البراهين أو مراجعة منهجية للأبحاث السابقة في ممارسات الرعاية الصحية القائمة على البراهين. و في كل الأحوال يراعى تطبيق اسس طرق البحث العلمي و كتابة الرسالة.

1- يعرض الطالب خطة البحث المعدة لرسالة الماجستير في لجنة عرض/ استماع للقسم كمتطلب لتسجيل موضوع الرسالة وعرضه على مجلس القسم وذلك في نهاية الفصل الدراسي الثالث. و تتكون لجنة الاستماع من اعضاء هيئة التدريس في مجال التخصص من داخل القسم و يجوز للقسم العلمي اذا تيسر له ذلك دعوة احد اعضاء هيئة التدريس من داخل الكلية أو خارج الكلية في مجال التخصص و/ أو من خبراء طرق البحث العلمي، على ان لا يقل عدد اعضاء لجنة الأستماع عن 4 أعضاء و يشترط حضور الطالب و لجنة الاشراف عليه.

2- يتم تسليم خطة البحث لأعضاء اللجنة بعد ادنى أسبوع من تاريخ انعقاد اللجنة و تقدم اللجنة تقريراً فردياً و جماعياً عن قبول أو رفض الخطة البحثية و التعديلات المطلوبة. على أن ترفق هذه التقارير و التعديلات و تقدم للجنة الممتحنة لمناقشة الرسالة النهائية، حيث تؤخذ في الاعتبار تنفيذ هذه الاقتراحات في لجنة الدراسات العليا و لجنة الحكم على الرسالة.

### مادة 14: تشكيل هيئة الإشراف على رسائل الماجستير:

6- يقر مجلس الكلية تشكيل لجنة الإشراف على الطالب المسجل لدرجة الماجستير بناء على اقتراح مجلس القسم و وفق خطة القسم البحثية من بين الأساتذة أو الأساتذة المساعدين. و يجوز للمدرسين الاشتراك في الإشراف بحيث لا يزيد عدد المشرفين عن أربعة أعضاء على أن يكون المشرف الرئيسي من التخصص.

7- في حالة قيام الطالب ببحث خارج الجامعة يجوز بموافقة مجلس الكلية أن يشترك في الإشراف احد المتخصصين من حملة درجة الدكتوراه في مجال التخصص من الجهة التي يجرى فيها البحث.

8- في حال سفر أحد المشرفين ولم يمض على إشرافه عام فلمجلس الكلية أن يرفع اسمه او يتركه من لجنة الإشراف بناء على اقتراح مجلس قسم تمريض صحة المجتمع، وفي هذه الحالة يوصي المجلس بتوجيه الشكر إلية في إهداء الرسالة.

9- وفي حال سفر المشرف على الرسالة بعد مضي عام على التسجيل يقدم سيادته تقريراً علمياً عن مدى تقدم الطالب في البحث خلال مدة الإشراف على الرسالة موقِعاً عليه من باقي المشرفين مع الاحتفاظ بحقه في نشر نتائج الرسالة. وفي تقرير الصلاحية يكتفي بتقرير المشرف أو المشرفين بالداخل.

10- يحرر المشرفون على الرسالة تقريراً دورياً عن مدى تقدم الطالب كل ستة أشهر من تاريخ تسجيل خطة البحث. ويتم التوقيع عليه من قبل لجنة الإشراف مجتمعة، وفي حالة اختلاف آراء أعضاء لجنة الإشراف يقوم القسم العلمي بدراسة الحالة واتخاذ القرار المناسب. تعتمد التقارير من مجلس القسم و لجنة الدراسات

العليا بالكلية و يتم إخطار الطالب عن طريق إدارة الدراسات العليا بالكلية برأي لجنة الإشراف عن مدى تقدمه في الرسالة (استمرار التسجيل أو إنذار الطالب أو إلغاء تسجيل الرسالة).

6- يلغى تسجيل الطالب إذا حرر له ثلاثة تقارير دورية تفيد بأن أداءه غير مرضٍ و ذلك بعد توجيه ثلاثة إنذارات له.

### **مادة 15: لجنة الحكم:**

ا- تتقدم لجنة الإشراف على الرسالة بعد الانتهاء من إعدادها إلى مجلس القسم تمهيداً للعرض على مجلس الكلية بالآتي:

ت- تقرير عن صلاحية الرسالة للمناقشة موضحاً به ما قام به الباحث، و يقوم بالتوقيع عليه جميع المشرفين. كما تقدم لجنة الإشراف اقتراحاً بتشكيل لجنة الحكم على الرسالة وفي حالة سفر أحد المشرفين يرسل المشرف المسافر خطاباً أو فاكس خلال أسبوعين من تاريخ مخاطبته يفيد موافقته على ما جاء في تقرير الصلاحية. و إذا لم يصل الرد يطلب منه مرة أخرى إرسال التقرير، و في حالة عدم ورود موافقته خلال أسبوعين على تقديم تقرير الصلاحية يعتبر ذلك بمثابة الموافقة.

ث- يشكل مجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم المختص لجنة الحكم على الرسالة من ثلاثة أعضاء أحدهما المشرف على الرسالة والعضوان الآخران من بين الأساتذة والأساتذة المساعدين بالجامعات و يكون رئيس اللجنة أقدم الأساتذة وفي حالة تعدد المشرفين يجوز أن يشتركوا في اللجنة على أن يكون لهم صوت واحد. و يجوز أن يكون العضوان أو أحدهما من الأساتذة السابقين أو الحاصلين على درجة الدكتوراه بمدة لا تقل عن 5 سنوات و ذلك بشرط أن يكون أحدهم على الأقل من خارج الكلية. و يتم اعتماد تشكيل لجنة الحكم من نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا و البحوث.

ج- يجوز أن تتم المناقشة بحضور أحد ممثلي لجنة الإشراف في لجنة الحكم في حالة تعذر حضور المشرفين الآخرين.

ذ- إذا لم تناقش الرسالة خلال ثلاثة أشهر من تاريخ اعتماد الجامعة لتشكيل لجنة الحكم يعاد اعتماد اللجنة بنفس الأعضاء مرة أخرى وفي حالة عدم انعقاد اللجنة يتم تغيير تشكيل اللجنة بلجنة أخرى.

2- للجنة الحكم أن توصي بإعادة الرسالة إلى الباحث لاستكمال ما تراه من نقص على أن تتقدم بتقرير جماعي للقسم المختص توصي فيه بمنح الطالب مهلة لاستكمال ملاحظاتها خلال ثلاثة أشهر على الأكثر من تاريخ المناقشة على أن توافق لجنة الحكم أو من تفوضه على إجازة الرسالة.

### **مادة 16: المرشد الأكاديمي:**

1- يحدد القسم لكل طالب مرشداً أكاديمياً ويفضل أن يكون من أعضاء هيئة التدريس من نفس داخل القسم العلمي، وذلك لتقديم النصح والإرشاد خلال فترة دراسته ولمساعدته في اختيار المقررات الدراسية الأساسية و التكميلية اللازمة لمجال تخصصه.

2- يكون رأي المرشد الأكاديمي استشارياً وليس إلزامياً للطالب وذلك حتى نهاية دراسة الطالب للمقررات. ويجوز للطالب حرية اختيار المشرف كلما كان ذلك ممكناً طبقاً للقواعد المنظمة للقسم العلمي. ويستبدل المرشد الأكاديمي بالمشرف العلمي لطالب درجة الماجستير تسجيل الرسالة.

#### مادة 17: شروط المنح

- 1- يقدم الطالب ما يثبت حصوله على شهادة تحديد مستوي اللغة الإنجليزية 6 درجات **ILTES** أو ما يعادلها من 450 درجة **TOEFL** (محلى او دولى)، كشرط للحصول على درجة الماجستير.
- 2- بعد نجاح الطالب في جميع المقررات الخاصة بالدرجة بمتوسط تراكمي للدرجات **CGPA** لا يقل عن **C+** والانتهاء من موضوع الرسالة يتم عرض تقرير صلاحية الرسالة على مجلس القسم.
- 3- تمنح درجة الماجستير للطلاب الذين يجتازون مناقشة رسالتهم العلمية ولا يرصد التقدير أو المعدل التراكمي للدرجات في شهادة الماجستير.

#### **4- الحد الأدنى للحصول على درجة الماجستير عامان علي الأقل منذ تسجيل الطالب للدراسة الخاصة بالدرجة**

مادة 18: الخطة الأسترشادية

مادة 19: توصيف المقررات

مادة 20: تدريس المقررات:

يقوم قسم تمريض صحة المجتمع بتدريس جميع المقررات

مادة 21: البرامج المشتركة مع جامعات أخرى:

يجوز منح الدرجة العلمية بالتعاون مع جامعات أخرى بنظام البرامج الثنائية Dual Degree أو بنظام الدرجة المشتركة Joint Degree، مع اجراء التعديلات اللازمة بما يتوافق مع البرامج الثنائية او المشتركة.

مادة 22: التعليم عن بعد:

يجوز لمجلس الكلية بناء على اقتراح قسم تمريض صحة المجتمع السماح للطلاب المصريين والأجانب بالالتحاق ببرامج الدراسات العليا عن طريق التعليم عن بعد أو التعليم الإلكتروني.

مادة 23: طرق التدريس

ترتكز الدرجات العلمية التي يمنحها قسم تمريض صحة المجتمع بكلية التمريض جامعة المنصورة على اساس التعلم الذاتى الموجه

مادة (41) القواعد العامة للحصول على دبلوم مهني جليس المسن

"Technical diploma in Elderly caregiver"

بقسم تمريض المسنين الصادر بالقرار الوزاري رقم 4610 بتاريخ 22 /10 /2014

**مادة (1):**

تمنح جامعة المنصورة بناء على طلب مجلس كلية التمريض و اقتراح قسم تمريض المسنين دبلوم مهني جليس المسن.

**مادة (2) شروط عامة للتسجيل :**

1- أن يكون حاصل على درجة البكالوريوس أو الليسانس من إحدى جامعات جمهورية مصر العربية أو على درجة معادلة له من جامعة أخرى معترف بها من المجلس الأعلى للجامعات ( أن يكون حاصل على ثانوية عامه تخصص علمي علوم) .

2- موافقة جهة العمل على دراسة الطالب .



3- أن لا يزيد عمر المتقدم للدبلومة عن 40 سنة

4- اجتياز الكشف الطبي

5- اجتياز المقابلة الشخصية

6- سداد الرسوم الدراسية.

7- استكمال جميع المستندات المطلوبة من إدارة الدراسات العليا.

8- موافقة مجلس الكلية على القيد.

9- لا يعتبر الطالب مسجلاً في أي مقرر إلا بعد سداد الرسوم الدراسية.

10- التسجيل اجباري للطلاب حتى يسمح له بالحضور وحساب المقررات الدراسية له

### مادة (3) مواعيد التسجيل والفصول الدراسية :

1- مدة الدراسة لنيل دبلوم مهني جليس المسن عام أكاديمي يتفرغ خلالها الطالب لدراسته النظرية والعملية والتدريبية وعدد الساعات المعتمدة المخصصة لدبلوم الدراسات العليا لا يقل عن 24 ساعة معتمدة ويرصد التقدير والمعدل التراكمي للدرجات في شهادة الدبلوم.

2- تدرس المقررات على مدار العام الأكاديمي ويتقدم الطالب للامتحان في نهاية كل فصل دراسي في المقررات التي درسها .

3 - يتم تلقي أوراق المتقدمين للتسجيل في الفترة من 15 يوليو إلى 15 أغسطس من كل عام

4- الفصل الدراسي الأول ( فصل الخريف): يبدأ الأسبوع الثاني من شهر سبتمبر و حتى نهاية الأسبوع الأول من شهر يناير على أن تبدأ الامتحانات النهائية للفصل الدراسي الأول في الأسبوع الثاني من شهر يناير وتنتهي نهاية الأسبوع الرابع من شهر يناير .

5- الفصل الدراسي الثاني: يبدأ الفصل الدراسي الثاني في بداية الأسبوع الثالث من شهر فبراير و ينتهي بنهاية الأسبوع الأول من شهر يونيو.

6- تبدأ الامتحانات النهائية للفصل الدراسي الثاني في بداية الأسبوع الثاني من شهر يونيو وتنتهي بنهاية الأسبوع الرابع من شهر يونيو.

### مادة(4) الساعة المعتمدة:

الساعة المعتمدة هي وحدة قياس لتحديد وزن كل مقرر في الفصل الدراسي الواحد.

1- بالنسبة للمحاضرات النظرية:تحتسب ساعة معتمدة واحدة لكل محاضرة مدتها ساعة واحدة أسبوعياً خلال الفصل الدراسي الواحد.

2- بالنسبة للدروس العملية والتدريبات التطبيقية: تحتسب ساعة معتمدة واحدة لكل فترة عملية أو تدريبية مدتها من 2-3 ساعات أسبوعياً خلال الفصل الدراسي الواحد.

### مادة(5) قواعد دراسة مقرر:

1- تسجيل المقررات

- يقرر مجلس الكلية الحد الأدنى لعدد الطلاب لفتح برنامج الدبلوم وتحدد المقررات الدراسية حسب عدد الطلاب المسجلين في المقرر في كل فصل دراسي .

- يكون تسجيل المقررات على استمارة التسجيل عن طريق قيام الطلاب باختيار المقررات وفقاً لتوجيهات المرشدين الأكاديميين ويتم قيدهم بتلك المقررات بصفة رسمية قبل بداية الفصل الدراسي بأسبوعين. وتنتهي فترة التسجيل بنهاية الموعد المحدد لذلك.

- يكون للكلية الحق في إلغاء التسجيل في المقررات التي لا يلتحق بها عدد كاف من الطلبة، وتعطى أولوية التسجيل حسب أسبقية تسجيل الطلبة في الكلية.

- لا يسمح للطلاب بدخول الامتحان النهائي إلا إذا حضر 75% على الأقل من الساعات التدريسية للمقرر. فإذا تجاوزت نسبة غيابه 25% من مجموع عدد الساعات التدريسية للمقرر. يخطر الطالب بحرمانه من دخول امتحان نهاية الفصل ويرصد له في سجله الدراسي منسحبا انسحابا إجباريا من المقرر ( Forced Withdrawal (FW).

- يحصل الطالب على تقدير غير مكتمل (Incomplete (I) إذا تعذر عليه دخول الامتحان النهائي لمقرر أو إتمام بعض متطلباته لأسباب قهرية يقبلها وتقرها لجنة الدراسات العليا ومجلس الكلية شرط أن يكون قد حضر وأدى 75% على الأقل من متطلبات المقرر وعليه أداء الامتحان خلال أسبوعين من بدء الفصل الدراسي التالي و إلا حصل على تقدير منسحب إجباري (FW - يسمح للطلاب بالانسحاب من المقرر الدراسي بعد التسجيل عند استدعائه لأداء الخدمة العسكرية ويرصد له تقدير منسحب لأداء الخدمة العسكرية (Military Withdrawal (MW) في سجله الدراسي ولا تحسب هذه الفترة ضمن مدة صلاحية المقررات.

### إعادة القبول بعد الانسحاب

يجوز إعادة القبول بعد الانسحاب في حالة أن يكون الطالب:

أ- قد انسحب بصفة اختيارية أثناء الفصل الدراسي ويكون قرار إعادة القبول بموافقة مجلس الكلية ولجنته الدراسات العليا بناء على اقتراح المرشد الأكاديمي لأسباب مقبولة له .

ب- قد انقطع عن الدراسة لفصل دراسي كامل لأسباب قهرية مرضية موثقة يقدرها مجلس القسم ويعتمد من لجنة الدراسات العليا و مجلس الكلية.

يراعى في إعادة القبول العوامل التالية:

- توافر المكان الشاغر في برنامج الفصل الذي سيتم التسجيل به.

- عدد الساعات المعتمدة المكتسبة حتى تاريخه، وتعطى الأفضلية لمن اكتسب عدداً أكبر من الساعات المعتمدة.

- الأداء الأكاديمي للطلاب قبل الانسحاب.

### مادة (6): إيقاف القيد والأعدار

1- يسمح للطلاب بالانسحاب مؤقتاً بعد أن يطلب رسمياً تأجيل دراسته.

2- يتم التأجيل، بعد موافقة مجلس القسم ويعتمد من لجنة الدراسات و مجلس الكلية لأسباب تتعلق بصحة الطالب أو أية ظروف قهرية أخرى.

3- يقوم الطالب بتقديم الوثائق التي تثبت أسباب طلب التأجيل (عذر مرضي أو اجتماعي) معتمد من اللجنة الطبية في حاله العذر المرضي.

4- إذا لم يعد الطالب إلى البرنامج بعد فترة التأجيل الممنوحة له، يلغى التحاقه بالبرنامج، ويجوز النظر في إعادة قبوله بناء على حالته. ويمكن للطلاب أن يلتحق بالبرنامج مرة أخرى، ولكن مع بداية فصل دراسي بعد استكمال إجراءات التسجيل العادية الواجب إتباعها.

- 5- عندما تتم الموافقة على تأجيل الدراسة، يلغى التسجيل في ذلك الفصل الدراسي، ويقيد تاريخ التأجيل في سجل الطالب.
- 6- يلغى تسجيل الطالب في البرنامج و ذلك بعد توجيه ثلاثة إنذارات كتابيه له.
- 7- يلغى تسجيل الطالب في البرنامج إذا تجاوز المدة المسموح بها و هي عامان لدرجة دبلوم الدراسات العليا.

### مادة (7) نظام الامتحانات والتفوييم خلال الدراسة:

- يتم تقييم الطالب طوال الفصل الدراسي عن طريق الامتحانات التحريرية والتطبيقية والشفهية والمشاركة في المناقشات والأبحاث التي يتم تكليفه بها والمواظبة على حضور المقررات .
- 1- المدة الزمنية للامتحانات التحريرية:** تكون المدة الزمنية للامتحانات التحريرية النهائية بمعدل ساعة زمنية لكل ساعة معتمدة نظرية و لا تقل مدة امتحان نهاية الفصل التحريرية عن ساعة زمنية و لا تزيد عن ثلاث ساعات.
- 2- التقديرات العددية للمقررات:** يخصص 60% من الدرجة للامتحان النهائي التحريري ويخصص باقي الدرجة (20%) لأعمال السنة وتشمل الاختبارات الدورية والتقييم المستمر و (15%) للاختبارات العملية و/ أو التطبيقية و (5%) للاختبارات الشفوية.
- تحسب الدرجة العظمى للمقرر بالعدد الإجمالي للساعات المعتمدة للمقرر ولكل ساعة معتمدة مائة (100) درجة عظمى .
- يحسب التقدير في المقرر الدراسي للطالب من خلال التقدير بالرمز - قيمة التقدير - التقدير اللفظي والمعدل بالدرجات. و يعتمد معيار تقدير أداء الطالب في نظام الساعات المعتمدة على استخدام الرموز و الجدول التالي يوضح التقديرات الرمزية لأداء الطالب و قيمتها العددية.

التقييم	قيمة التقدير النقاط	التقدير اللفظي	المعدل بالدرجات
ترصد هذه التقديرات للطلبة الذين اظهروا أداءً عالياً <b>Very high achievement</b>	4.0	ممتاز مرتفع	90% فأكثر
	3.6	ممتاز	85 إلى أقل من 90%
	3.3	جيد جداً مرتفع	80 إلى أقل من 85%
ترصد هذه التقديرات للطلبة الذين اظهروا أداءً مرضياً <b>Satisfactory Performance</b>	3.0	جيد جداً	75 إلى أقل من 80%
	2.6	جيد مرتفع	70 إلى أقل من 75%

65 إلى أقل من %70	جيد	2.3	
60 إلى أقل من %65	مقبول	2.0	
أقل من 60%	راسب	0.000	يرصد للطلاب راسب <b>Fail</b>
---	---	---	يرصد للطلاب المنسحب من مقرر <b>Withdrawal</b>
---	---	----	يرصد للطلاب المنسحب إجبارياً من المقرر <b>Forced Withdrawal</b>
---	---	----	يرصد للطلاب الذي لم يكمل متطلبات المقرر <b>Incomplete</b>
---	---	----	يرصد للطلاب المنسحب لأداء الخدمة العسكرية <b>Military Withdrawal</b>

مادة (8) النظام الكودي للمقررات:

تكون المقررات بوضع الرمز الكودي :

كود الجامعة- كود الكلية-كود التخصص- رقم المقرر (رقم الفصل الدراسي – رقم ترتيب المقرر داخل الفصل الدراسي) .

مادة (9) مقررات الفصول الدراسية:

أولاً: مقررات الفصل الدراسي الأول :

المتطلب المتزامن م.ز	عدد ساعات التدريب		الساعات المعتمدة	اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
	تطبيق ي	نظر ي			
	3	3	6	تمرير المسنين 1	MNG107
	-	2	2	الجوانب النفسية والاجتماعية للمسنين	MNG108
	-	2	2	طب المسنين	MNG109

المقررات الاختيارية للفصل الدراسي الأول – يختار الطالب عدد 2 ساعة معتمدة :

المتطلب المتزامن م.ز	عدد ساعات التدريب		الساعات المعتمدة	اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
	تطبيق ي	نظر ي			
	-	2	2	إدارة وتقييم الخدمات الخاصة لكبار السن	MNG110
	-	2	2	فسيولوجي المسنين	MNG111

ثانياً مقررات الفصل الدراسي الثاني:

المتطلب المتزامن م.ز	عدد ساعات التدريب		الساعات المعتمدة	اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
	تطبيق ي	نظر ي			
MNG107	3	3	6	تمريض المسنين 2	MNG210
	-	2	2	تنظيف صحي	MNG211
	-	2	2	تغذية المسنين	MNG212

المقررات الاختيارية للفصل الدراسي الثاني – يختار الطالب عدد 2 ساعة معتمدة :

المتطلب المتزامن م.ز	عدد ساعات التدريب		الساعات المعتمدة	اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
	تطبيق ي	نظر ي			
	-	2	2	آداب المهنة والتشريعات القانونية	MNG213
	-	2	2	علم الأدوية للمسنين	MNG214

### **Gerontological nursing1 (MNG107 )**

تمريض المسنين1

- At the end of this course, the student will identify the physiological and psychosocial changes of the elderly and their needs and how to deal with them.

### **Psychosocial aspect of aging (MNG108)**

الجوانب النفسية والاجتماعية للمسنين

-At the end of this course, the student will receive information, skills and attitudes needed to care for the elderly psychologically and socially.

### **Geriatric medicine (MNG109)**

طب المسنين

-At the end of this course, the student will recognize the most common diseases among the elderly and the needs arising from the disease and how to deal with it.

إدارة وتقييم الخدمات الخاصة لكبار السن

### **Management and evaluation services for the elderly (MNG110)**

-This course is designed to introduce students to the management of health services in the elderly and provide them with basic skills in the management of health services required to meet the needs of the elderly

### **Physiology of aging (MNG111)**

فسيولوجيا المسنين

- At the end of this course, the student will recognize the physiological changes of the elderly and how these changes are occurring and also the most widely used medical terms with the elderly.

### **Gerontological nursing 2 (MNG210 )**

تمريض المسنين2

- At the end of this course, the student will identify the category of the elderly and their needs and how to deal with them.

التثقيف الصحي للمسنين

### **Health education for aging (MNG211)**

- At the end of this course, the student will recognize information and skills related to health education for the elderly in cases of health and illness.

### **Healthy nutrition for the elderly(MNG212)**

التغذية الصحية للمسنين

- At the end of this course, the student will receive information and special skills nutritional needs of the elderly and to help them solve problems that affect the nutritional health of the elderly

**Professional ethics (MNG 213)**

آداب المهنة والتشريعات القانونية

- At the end of this course, the student will recognize information about ethical principles influencing ethical decision making and evaluate legal principles that must be considered when making health care decisions.

**Pharmacology of elderly(MNG214)**

علم أدوية المسنين

- At the end of this course, the student will recognize information and basic skills and appropriate when using the medication for the elderly.