



كلية التربية
شئون الامتياز

إعلان

لطلاب الامتياز للعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩

يبدأ البرنامج التوجيهي لطلاب الامتياز (الدور الأول)

يوم الأحد الموافق ٢٠١٨/٩/١٦ حتى يوم الخميس الموافق ٢٠١٨/٩/٢٧

وعلى جميع الطلاب الالتزام بالتواجد بالكلية

الساعة التاسعة صباحاً للتسجيل وبدء فعاليات البرنامج



عميد الكلية

(أمينة محمد رشاد العنبري)

أ.د.

٢٨٥٩٣

المنسق الأكاديمي لشئون الامتياز

(نهاد سعد الوكيل)

د



كلية التمريض
شئون الامتياز

إرشادات عامة لطلاب الامتياز خلال السنة التدريبية (الامتياز)

- ١- تبدأ السنة التدريبية (الامتياز)
 - اعتباراً من أكتوبر بالنسبة للناجحين في دور يونيو والفصل الصيفي
 - واعتبار من أول مايو للناجحين في دور يناير
- ٢- يتم استلام العمل أولاً بمستشفى المنصورة الجامعي
- ٣- يوزع الطلاب على أماكن التدريب بمستشفيات ومراكز الجامعة المختلفة
- ٤- تقدم الطلبات من بداية كل شهر حتى يوم ١٥ من نفس الشهر ويسأل عن الطلب المقدم بعد يوم ٢٥ من نفس الشهر



عميد الكلية

أ.د /
أسامة محمد رشاد الثمري
(أمينة محمد رشاد الثمري)

٢٨٥١٢

المنسق الأكاديمي لشئون الامتياز

د /
نهاد سعد الوكيل
(نهاد سعد الوكيل)



كلية التمريض
شئون الامتياز

نظام أجازات طلاب الامتياز خلال سنة الامتياز التدريبية وفقاً لما يلي :-

١- الأجازات العارضة :-

١-١ . يستحق طلاب الامتياز سبعة أيام (٧ أيام) عارضة خلال سنة الامتياز التدريبية

(١٢ شهر) ولا يجوز ضم أكثر من يومين متتالين منها .

١-٢ . لا يحتسب الغياب أجازته عارضة في أيام العطلات الرسمية أو الأعياد .

١-٣ . يتم تقديم طلب الإجازة العارضة عقب العودة مباشر لمقر العمل والإفان يعتد بها .

١-٤ . لا يجوز القيام بأجازة عارضة في فترة التدريب الليلية (أثناء السهر) أو فترة بعد الظهر .

٢- الأجازات الاعتيادية :-

٢-١ . يستحق طلاب الامتياز (١٥ يوم) اعتيادية بعد مضي ستة أشهر

من بداية التدريب بشرط عدم تجاوز المدة المنصوص عليها للحضور في مكان من أماكن التدريب .

٢-٢ . يتم إعلان جداول الإجازات الاعتيادية بعد أن يتم إعدادها بالتنسيق بين المنسق الأكاديمي للامتياز بكلية التمريض

أو موجهه الامتياز والمستشفى التي يتم التدريب بها وفقاً لاحتياجات التدريب .

٢-٣ . إذا كان التدريب لمدة شهر واحد يسمح بأخذ أربعة أيام من الإجازة الاعتيادية على أن تستكمل الإجازة في أماكن التدريب الأخرى

٢-٤ . إذا كانت مدة التدريب شهرين يسمح بأخذ ثمانية أيام فقط على أن تستكمل باقي الإجازة الاعتيادية في أماكن التدريب الأخرى .

٣- الأجازات المرضية :-

يمنح الطالب أجازته مرضية بحد أقصى (٢٥ %) من فترة التدريب في كل وحدة أو دورة تدريبية وذلك في حالة إجراء جراحة بشرط تقديم

تقرير معتمد من مستشفى جامعي ولا يعوض هذه الفترة أما إذا زادت مدة الأجازة المرضية عن ٢٥ % فلا بد من تعويض فترة الغياب

كاملة .



عميد الكلية

أ.د /

أمنية محمد رشاد العنبري

٢٨٥٦٣

المنسق الأكاديمي لشئون الامتياز

(نهاد سعد الوكيل)



نظام التأجيل

- ١- يحق لطالب الامتياز تأجيل التدريب في السنة التدريبية كاملة أو تأجيل دورة أو أكثر خلال السنة التدريبية على أن يكون العذر مقبولاً من لجنة الامتياز .
- ٢- عند تأجيل السنة التدريبية كاملة يقدم طالب الامتياز التمريض طلباً موضحاً به سبب التأجيل للنظر فيه من قبل قسم شئون الامتياز بالكلية وذلك قبل نهاية شهر يوليو .
- ٣- في حالة تأجيل دورة أو أكثر خلال السنة التدريبية يجب التقدم للتأجيل قبل بداية فترة الدورة بمدة كافية لا تقل عن عشرة أيام (يوم ٢٠ من الشهر قبل التدريب المرغوب تأجيلها)



عميد الكلية

أ.د / أسامة السيد
(أمينة محمد رشاد السيد)

٢٨٥٦٢

المنسق الأكاديمي لشئون الامتياز

د / نهاد سعد الوكيل



شروط الالتحاق بسنة الامتياز

- ١- يشترط للالتحاق بسنة الامتياز حضور واجتياز فترة الإعداد المنعقدة قبلها ومدتها أسبوعان (البرنامج التوجيهي Orientation Program)
- ٢- يحرم الطالب الذي يتخلف عن حضور فترة الإعداد (البرنامج التوجيهي) أو تقل نسبة حضوره عن ٩٠% من إجمالي فترة الإعداد من الالتحاق بسنة الامتياز التدريبية .
- ٣- الطالب الذي لم يستكمل النسبة المئوية لحضور البرنامج التوجيهي يتم التحاقه بالدورة التالية



عميد الكلية

أ.د. (أمينة محمد رشاد النمر)

المنسق الأكاديمي لشئون الامتياز

د. (نهاد سعد الوكيل)

٢٨٥١٣



كلية التمريض
شئون الامتياز

تحويل السنة التدريبية

- ١- يمكن تدريب طلاب الامتياز طبقاً للموقع الجغرافي لسكنهم شريطة أن يكون الأشراف من قبل كليات التمريض في نفس الموقع على أن يتم إرسال تقارير الأداء أو التقييم إلى الكلية التي درس بها الطالب لاستخراج شهادة الامتياز .
- ٢- إذا تم التدريب في مكان غير الكلية التي درس بها الطالب يذكر اسم الكلية التي تم فيها التدريب على أن يظهر هذا في شهادة إتمام السنة التدريبية .
- ٣- يجب أن يكون مكان التدريب مستشفى جامعي أو تعليمي بشرط توافر جميع الأقسام التي يتم فيها التدريب وكذلك وجود مشرفات تمريض حاصلة على بكالوريوس تمريض .
- ٤- يتم الإشراف على طلبة الامتياز بواسطة مسنول التدريب التمريضي بالمستشفى أو رؤساء الأقسام أو موجهات التمريض أو نائبات التمريض إن وجد ويتم تقويم الطالب / الطالبة شهريا وإرسال التقييم إلى الكلية المنتسب إليها الطالب/ الطالبة (الكلية التي درس بها الطالب/ الطالبة
- ٥- يلتزم طلاب امتياز التمريض المحولون بحضور البرنامج التوجيهي التدريبي الخاص بالامتياز ويسرى عليه ما يتم بهذا الخصوص على بقية الطلبة .
- ٦- تتسلم طالبة امتياز التمريض بيان بالدورات التدريبية الموضح فيها الشهر والقسم الذي سوف تتدرب فيه وعلى المستشفى المحول إليها الالتزام بهذا البيان .
- ٧- يقوم طلاب امتياز التمريض بإنهاء إجراءات التحويل في موعد أقصاه ٢٠ يوم قبل بداية الدورة التدريبية .
- ٨- تقدم طلبة امتياز التمريض إخلاء الطرف وبيان الاجازات واستمارات التقييم الخاصة بهم بعد انتهاء سنة الامتياز مباشر وفي مدة أقصاها أسبوع من تاريخه .
- ٩- يتم استخراج شهادة الامتياز بواسطة الكلية التي درس بها الطلاب بعد استكمال التقويم بواسطة الكلية التي تدرب بها الطالب / الطالبة أو المستشفى التعليمي .
- ١٠- يجوز للكلية عدم الموافقة على تحويل الطلبة لقضاء السنة التدريبية في كلية أخرى أو قبول تحويل طلبة من كلية أخرى .

المنسق الأكاديمي لشئون الامتياز

د/ محمد
(نهاد سعد الوكيل)



عميد الكلية

أ.د/ أمينة محمد رشاد المنصور

٢٨٥١٣



**مواصفات الزى الخاص بطالب الامتياز
بالطو ابيض مطبوع عليه بادج الكلية بالألوان وشعار الكلية
موجود على صفحة الكلية .**



وعلى جميع الطلاب الالتزام بالزى



عميد الكلية
أ.د / **استهنا**
(أمينة محمد رشاد النور)

٢٨٥١٣

المنسق الأكاديمي لشئون الامتياز

د / **نور الدين**
(نهاد سعد الوكيل)



كلية التمريض
شئون الامتياز

مواصفات الزي الخاص بطالبات الامتياز

- ١- تايير ابيض شاهق (ناصع البياض) ويتصف بالآتي:-
 - أ- جاكيت ابيض الكولة محددة بشريط رفيع باللون النبيتى الغامق
 - ب - تحدد الأسورة الخاصة بالأكمام بشريط رفيع باللون النبيتى الغامق
 - ج - الجيوب الخاصة بالجاكيت محددة باللون النبيتى الغامق
 - د - الأزرار الخاصة بالجاكيت بيضاء اللون
- ٢- الجيب بزيل واسع مناسب للحركة
- ٣- إشارب ابيض سادة
- ٤- حذاء ابيض ذو كعب أرضي

وعلى جميع الطالبات الالتزام بالزى



عميد الكلية

أ.د /
أمينة محمد راشد النمر

٢٨٥١٢

المنسق الأكاديمي لشئون الامتياز

د /
نهاد سعد الوكيل