خطوات تقديم المشروع الابتكاري

1. الإعلان والدعوة لتقديم المشاريع

- تنشر وحدة الإبداع والابتكار إعلاناً دورياً (كل فصل دراسي أو سنوياً) يوضح:
- شروط التقديم.
- الفئة المستهدفة (طلاب – معيدين – أعضاء هيئة تدريس- أعضاء الهيئة الادارية).
- الموعد النهائي للتقديم.
- نموذج تقديم المشروع.

2. تعبئة النموذج الإلكتروني / الورقي

- يتقدم صاحب الفكرة بنموذج المشروع متضمناً:
 - اسم المشروع وعنوانه.
 - وصف مختصر للفكرة ومشكلتها.
 - الأهداف والفئة المستفيدة.
 - خطة التنفيذ.
 - الموارد المطلوبة.
 - المخرجات المتوقعة.

3. استلام الطلبات وتوثيقها

- تستلم اللجنة المعنية بالطلبات وتمنح كل مشروع رقم تسجيل.
- يُحفظ المشروع في قاعدة بيانات إلكترونية.

4. الفرز والتقييم الأولي: تُراجع اللجنة العلمية الطلبات مبدئياً لاستبعاد المشاريع غير المكتملة

أو غير المطابقة للشروط.

5. التقييم الفني والعلمي

- تُشكل لجنة تقييم تضم متخصصين في:
 - التمريض والعلوم الصحية.
 - البحث العلمي أو التصميم التقني (حسب نوع المشروع).
- يُقيّم المشروع وفق معايير مثل:
 - الأصالة والابتكار.
 - قابلية التطبيق.
 - الأثر المتوقع.
 - الجدوى الزمنية والمالية.

6. إعلان النتائج

- يُخطر المتقدم بنتيجة التقييم (قبول – تعديل – رفض مع توضيح السبب).
- تُنشر قائمة المشاريع المقبولة على الموقع الإلكتروني أو لوحة الإعلانات.

7. الدعم والمتابعة

- يُقدم للمشروع المقبول:
 - دعم مالي/لوجستي (حسب الموارد).
 - مشرف أكاديمي/فني.
 - خطة زمنية للتنفيذ.
 - يُطلب من صاحب المشروع تقديم تقارير متابعة دورية حتى الاكتمال.

✂ ملاحظات هامة:

- جميع المشاريع المقدمة تُعامل بسرية تامة.
- يحق للوحدة اقتراح دمج مشاريع متشابهة بموافقة أصحابها.
- المشاريع المقبولة يمكن ترشيحها للمشاركة في معارض ومؤتمرات جامعية.