



كلية التمريض  
جامعة المنصورة



خطة العمل السنوية  
لوحدة الإرشاد الأكاديمي

2025 - 2024



## الخطة السنوية لوحدة الإرشاد الأكاديمي 2025-2024

### المقدمة:

يعد الإرشاد الأكاديمي ركيزة من ركائز التعليم الجامعي ، حيث يسعى إلى توجيه الطلاب للحصول على أفضل النتائج وأحسن المستويات ، والتكيف مع البيئة الجامعية ، ويقدم الإرشاد المشورة النافعة ، والنصيحة الصادقة ، والمساعدة العلمية ، والتوجيه المناسب لجميع الطلاب سعياً وراء تقدمهم العلمي ونموهم الشخصي ، وبما يؤدي إلى تطوير مهاراتهم ، وتنمية قدراتهم ، وتشجيعهم على التميز والإبداع والابتكار .

### الأهداف العامة لخطة عمل وحدة الإرشاد الأكاديمي :

- تقديم المعلومات الأكاديمية والإرشادية للطلبة وزيادة وعيهم بأهداف البرامج التعليمية ونظم الدراسة وتعريفهم بأهمية الإرشاد الأكاديمي.
- اكتشاف ودعم الطلاب المتعثرين.
- التعرف على المشكلات والعقبات الشخصية التي تحول دون قدرة الطالب على التحصيل العلمي.
- تزويد الطلبة بالنصائح التي تمكنهم من فهم ميولهم وقدراتهم وممارسة دورهم الإيجابي في العملية التعليمية.
- توجيه الطلبة ومتابعتهم أكاديمياً خلال سنوات الدراسة .
- تحفيز الطلاب المتفوقين علمياً ونشاطياً.

### الإطار التنفيذي لخطة عمل الوحدة

| الأهداف                                                     | الأنشطة                                         | فترة التنفيذ             | مسئول التنفيذ                  |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| 1. تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس في مجال الإرشاد الأكاديمي | عقد لقاء تعريفى مع جميع أعضاء هيئة التدريس      | الأسبوع الأول من الدراسة | المنسق العام للإرشاد الأكاديمي |
| 2. توزيع الطلاب والطالبات على                               | توزيع الطلاب والطالبات على المرشدين الأكاديميين | قبل بداية الدراسة        | المنسق العام للإرشاد الأكاديمي |

|    |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                     |                                                  |                                                              |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                     | المرشدين الأكاديميين<br>من أعضاء هيئة<br>التدريس |                                                              |
| 3. | فتح تسجيل المقررات<br>للطلاب بجميع<br>المستويات                                                                                                             | إعلام الطلاب والطالبات<br>بمواعيد بدء ونهاية فترة<br>التسجيل للمقررات<br>الدراسية                                                                   | قبل بدء العام<br>الدراسي بأسبوع                  | شئون التعليم والطلاب                                         |
| 4. | استقبال وتهيئة الطلاب<br>والطالبات الجدد<br>وتعريفهم بالحياة<br>الجامعية ونظام الدراسة<br>بها ووحدات الكلية<br>وجميع الأنشطة بالكلية<br>وأعضاء هيئة التدريس | عقد لقاء مع الطلاب<br>والطالبات يتضمن اللقاء<br>محاضرة تعريفية قصيرة<br>عن نظم الدراسة بالكلية<br>وأهمية الإرشاد الأكاديمي<br>وكيفية الاستفادة منه. | الأسبوع الأول<br>من الفصل<br>الدراسي الأول       | وحدة الإرشاد<br>الأكاديمي و وحدة<br>الأنشطة الطلابية         |
| 5. | نشر وتعزيز ثقافة<br>الإرشاد الأكاديمي لدى<br>الطلاب                                                                                                         | مخاطبة المرشدين<br>الأكاديميين للإعلان عن<br>الساعات الإرشادية<br>وآليات التواصل مع<br>الطلاب ومكان تواجدهم                                         | علي مدار العام<br>الدراسي                        | المرشدين الأكاديميين<br>والمنسق العام للإرشاد<br>الأكاديمي . |
| 6. | رعاية وتشجيع الطلاب<br>والطالبات المتفوقين .                                                                                                                | تكريم الطلاب والطالبات<br>المتفوقين والمتميزين<br>والاحتفاء بهم مع لقاء<br>التهيئة في بداية العام<br>الدراسي.                                       | الأسبوع الأول<br>من الفصل<br>الدراسي الأول       | وحدة الإرشاد<br>الأكاديمي ووحدة<br>الأنشطة الطلابية          |

|    |                                                              |                                                                                                                                                                           |                                        |                                                             |
|----|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 7. | معالجة جداول الطلاب<br>( الحذف ، الإضافة )                   | تصحيح مسار الطلاب<br>الدراسي ، ومعالجة<br>جداولهم الدراسية ، وفق<br>الخطة الدراسية ، مع<br>مراعاة مواد الرسوب<br>ونظام المستويات                                          | الأسبوع الأول<br>والثاني من<br>الدراسة | شئون التعليم والطلاب<br>و المنسق العام للإرشاد<br>الأكاديمي |
| 8. | متابعة قيام أعضاء هيئة<br>التدريس بمهام الإرشاد<br>الأكاديمي | المتابعة مع أعضاء هيئة<br>التدريس كمرشدين وتلبية<br>احتياجاتهم وحل<br>المشكلات التي تواجههم.<br><br>إعداد تقارير عن سير<br>الإرشاد من قبل أعضاء<br>هيئة التدريس كمرشدين   | على مدار العام<br>الدراسي              | وحدة الإرشاد<br>الأكاديمي                                   |
| 9. | متابعة الطلاب أكاديميا                                       | متابعة حضور الطلاب<br>للمحاضرات والمهارات<br>العملية .<br><br>عقد المرشدين الأكاديميين<br>للقاءات فردية<br>والجماعية للتعرف علي<br>اداء الطلاب والمشكلات<br>التي تواجههم. | على مدار العام<br>الدراسي              | المرشدين الأكاديميين                                        |

|     |                                                                      |                                                                                                |                        |                                                      |
|-----|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------|
| 10. | تحديد الطلاب والطالبات المتعثرين والعمل على تقديم التهيئة والدعم لهم | التعرف على الطلاب المتعثرين دراسياً. وضع المعالجات المناسبة لتحسن مستواهم وفق الخطط الإرشادية. | على مدار العام الدراسي | المرشدين الأكاديمين و المنسق العام للإرشاد الأكاديمي |
|-----|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------|

منسق عام الإرشاد الأكاديمي

وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب والفائز بعمل

عميد الكلية

د/ دينا محمد اسماعيل أبو الخير

أ.د/ عبير محمد زكريا