



أليات سير العمل بلجنة أخلاقيات البحث العلمي

كلية التمريض جامعة المنصورة

١. تسلم الخطة البحثية (نسختين) الى سكرتير اللجنة من قبل الباحث
٢. تسلم الخطط البحثية طوال أيام الشهر
٣. توزع الخطط البحثية على المحكمين (عدد ٢ محكم) وتراجع وتعاد للباحث خلال أسبوعين على الأقل من تاريخ الاستلام
٤. إذا كان هناك مقترحات للتعديل من قبل المحكمين يقوم الباحث بعمل التعديلات بناء على موافقة السادة المشرفين وإعادتها لمقرر اللجنة لمراجعتها
٥. تتم عملية مراجعة الخطة البحثية والحصول على موافقة لجنة أخلاقيات البحث العلمي خلال شهر من تاريخ التقدم للجنة وهذا يعتمد على انجاز الباحث
٦. مراجعة كافة البحوث التي سبق إجرائها واكتشاف مدى التزامها بالمعايير الاخلاقية واسقاط حقوق البحث الغير ملتزمة بأخلاقيات البحث العلمي
٧. حماية العاملين في مجال البحث العلمي من الوقوع في ممارسات غير أخلاقية وذلك من خلال التوعية ونشر الفهم والتعريف المستمر بمبادئ أخلاقيات البحث العلمي المنضبط بالكلية.
٨. تعزيز وتطوير أخلاقيات المراجعة حسب كل جديد يختص بالاعتبارات الاخلاقية الخاصة بالبحث العلمي وما يتوافق مع حماية وحفظ حقوق المشاركين
٩. المحافظة على سرية البيانات والمعلومات الخاصة بالمتطوعين والباحثين
١٠. عمل تقرير شهري وسنوي بالدراسات التي تمت مراجعتها من قبل اللجنة