



مذكرة للعرض على السيدة الأستاذ الدكتور/ عير زكريا

قائم بعمل عميد كلية التمريض جامعة المنصورة

نتشرف أن نعرض علي سيادتكم دليل آليات ونظم العمل بكلية التمريض ٢٠٢٤ / ٢٠٢٥ لأعتماده.

لذا.....

نعرض الأمر على السيدة الأستاذ الدكتور/ عير زكريا- قائم بعمل عميد الكلية ورئيس مجلس الكلية
لعرض الموضوع على مجلس الكلية للموافقة والاعتماد .

أ.د/ جوزفين عاطف

مدير وحدة ضمان الجودة والاعتماد

للعرض على مجلس الكلية

قرار مجلس الكلية بجلسته رقم (٢٩٢)

تاريخ ١٨ / ٨ / ٢٠٢٤



٢٨٥١٣



دليل آليات ونظم العمل بكلية التمريض جامعة المنصورة

٢٠٢٥/٢٠٢٤

للعرض على مجلس الكلية

قرار مجلس الكلية بجلسته رقم (٩٤ ٢٢)
تاريخ ٨ / ١٨ / ٢٠٢٤



٢٠٢٤/٢٠٢٥

خطوات استحداث البرامج الأكاديمية في الجامعة

تسير عملية إستحداث البرامج الأكاديمية وفقاً للخطوات التالية :

1. دراسة الجدوى للبرنامج الأكاديمي.
2. تحديد رؤية ورسالة البرنامج على أن تكون:
 - أ. واضحة وقابلة للمقارنة والقياس.
 - ب. مواعمة مع رؤية مصر وتطلعاتها.
 - ت. مواعمة مع رؤية ورسالة الجامعة و الكلية.
3. تحديد أهداف البرنامج، على أن ترتبط بأهداف الجامعة وقيمتها، وخطتها الاستراتيجية وتصف النتائج التي يتم تحقيقها من البرنامج ، على أن يتم مواعمة أهداف البرنامج مع:
 - أ. أهداف وزارة التعليم العالي في جمهورية مصر العربية.
 - ب. البرامج الأكاديمية الأخرى داخل الكلية.
 - ت. مصادر الجامعة الإلكترونية والبشرية.
4. عمل المقارنات المرجعية اللازمة مع البرامج الأكاديمية المشابهة في جامعات متميزة على المستويين المحلي والعالمي.
5. إعداد مصفوفة للمعايير المتنبأة وفق أحدث النماذج بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، و ينبغي مواعمة المعايير المتنبأة للبرامج مع:
 - أ. أهداف البرنامج الموضوعية.
 - ب. الأهداف التعليمية للكلية.
 - ت. البرامج الأكاديمية الأخرى داخل الكلية.
 - ث. متطلبات السوق المحلي وأهداف التنمية البشرية في جمهورية مصر العربية.
6. تحديد خصائص الخريج ومجالات توظيفه.
7. إعداد الخطة الدراسية للبرنامج وتتضمن الساعات المعتمدة للبرنامج والمقررات الدراسية مع مراعاة متطلبات المقررات وتسلسلها العلمي والمنطقي.
8. توصيف المقررات الدراسية وفق أحدث النماذج بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد .
9. تحديد المقررات التدريبية المناسبة لتطوير مهارات الطالب بهدف الإسهام في إعداده لسوق العمل.
10. توصيف البرنامج وفق أحدث النماذج الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

آلية تطوير وتحديث البرامج التعليمية القائمة

مبادئ أساسية لتطوير وتحديث البرامج الدراسية القائمة

ينبغي عند تطوير وتحديث البرامج الدراسية القائمة مراعاة المبادئ التالية:

1. توافقها مع خطة التنمية المستدامة 2030.
2. توافقها مع رؤية ورسالة وأهداف الجامعة والنظام التعليمي فيها.
3. تلبيةها لمتطلبات الإطار المحلي للمؤهلات.
4. مواكبتها لأحدث الممارسات الناجحة في عملية التعليم والتعلم.
5. خضوعها للتحكيم من قبل متخصصين في المجال.
6. استرشادها بمقارنات مرجعية (Benchmarking) لمؤسسات تعليمية رائدة.
7. استرشادها بأراء جميع أصحاب المصلحة من أعضاء هيئة التدريس، الطلبة، الخريجين، أرباب سوق العمل..... إلخ



8. توازنها مع أخلاقيات المهنة وسلوكيات الممارسة.

مبررات تطوير وتحديث البرامج الدراسية القائمة

مبررات تؤدي إلى تطوير برنامج أكاديمي قائم في الكلية:

1. التقييم الدوري للبرنامج وما ينتج عنه من توصيات أو مقترحات حسب التقارير السنوية للبرامج وتقارير المقررات.
2. آراء لجنة قطاع التمريض للخطط والبرامج الدراسية والخاصة بإقرار تطوير البرنامج وتعديله.
3. التطورات التي حدثت في مجال البرنامج في الجوانب العلمية والتقنية.
4. متغيرات سوق العمل والوظائف المتاحة ومتطلباتها
5. نتائج استطلاعات الرأي من جهات التوظيف عن خريجي الكلية.
6. متطلبات التنمية المحلية، الاعتماد الأكاديمي على المستوى المحلي والدولي.
7. سد الفجوة بين المعايير المتبناة ومتطلبات سوق العمل.

خطوات تطوير وتحديث البرامج الدراسية القائمة

- تشكيل لجنة مختصة بالتطوير المستمر للبرامج والمقررات الدراسية لمرحلة البكالوريوس.
- إجراء مراجعة دورية لجميع البرامج والمقررات بالأقسام الأكاديمية بالكلية.
- تحديد البرامج والمقررات الدراسية التي تحتاج إلى تحديث أو تطوير.
- تحديث البرامج والمقررات الدراسية واعتمادها من مجلس الكلية.
- المقارنة مع بعض الكليات داخل وخارج مصر حسب الاتجاهات العالمية.
- استطلاع رأس سوق العمل في برامج الكلية.
- مشاركة سوق العمل في تحديث وتطوير البرامج التعليمية بالكلية.

الجهات المشاركة في استحداث ومراجعة وتطوير الخطط الدراسية والبرامج الأكاديمية في الكلية

1. لجنة صياغة اللوائح
2. لجنة اعداد التوصيفات والمصفوفات

تشكيل اللجنة ومعايير اختيار أعضائها وطريقة عملها:

- تقوم اللجان بمهامها ومسؤولياتها لمدة عام دراسي كامل اعتبارا من تاريخ صدور قرار تشكيلها
- تشكل اللجنة من عضوين من كل تخصص من التخصصات الدقيقة في البرنامج الأكاديمي بحيث ألا تقل درجتهم عن أستاذ مساعد، على أن يتمتع أعضاء اللجنة بالخبرة المناسبة والمؤهلات ذات العلاقة بمهام اللجنة ومسؤولياتها وطبيعة عملها
- يحق للجنة اختيار سكرتير من بين أعضائها أو من غيرهم ممن يكلف بإعداد محاضر اجتماعاتها ويتولى الأعمال الإدارية للجنة



- تجتمع اللجنة على الأقل أربع مرات سنوياً أو كلما دعت الحاجة؛ وذلك بناءً على دعوة من رئيس اللجنة
- يشترط لصحة اجتماع اللجنة حضور أغلبية أعضائها، وتصدر قراراتها بأغلبية أصوات الحاضرين، وفي حال تساوي الأصوات يُرجح الجانب الذي صوت معه رئيس اللجنة.
- يحق للجنة، عند الحاجة، الاستعانة بمن تراه من الخبراء والمختصين من داخل الجامعة أو خارجها، وذلك فيما يتعلق بتنفيذ مهامها.
- توثق مداورات اللجنة وقراراتها في محاضر رسمية، تُصادق من قبل عميد الكلية، وترفع إلى مجلس الكلية لاعتمادها.

مهام اللجنة ومسؤولياتها:

1. متابعة البرامج الأكاديمية والخطط الدراسية:
 - مراجعة البرامج الأكاديمية والخطط الدراسية في القسم الأكاديمي.
 - التأكد من استيفائها لمتطلبات الجامعة.
 - التحقق من مواكبتها للتطور العلمي، وتوافقها مع متطلبات الجودة ومعايير الاعتماد الأكاديمي من الهيئات المحلية والعالمية.
 - ضمان مواءمتها مع احتياجات سوق العمل.
2. اقتراح تطوير أو استحداث برامج أكاديمية:
 - تقديم مقترحات لتطوير البرامج الأكاديمية القائمة أو استحداث برامج جديدة.
 - بناء المقترحات على دراسات تحليلية شاملة تبين مبررات التطوير أو الاستحداث.
 - إعداد مقارنات مرجعية داعمة لتلك المقترحات.
3. إعداد ملفات البرامج الأكاديمية:
 - إعداد ملفات تفصيلية لمقترحات التطوير أو الاستحداث، تتضمن:
 - رؤية البرنامج ورسالته.
 - المقارنات المرجعية.
 - أهداف البرنامج معايير التعلم المتوقعة.
 - توصيف البرنامج والمقررات.
 - استراتيجيات التدريس والتقييم.
 - الالتزام بنماذج الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد
4. رفع محاضر اجتماعات اللجنة:
 - تقديم محضر اجتماع اللجنة إلى رئيس القسم الأكاديمي للمصادقة عليه.
 - عرض البرنامج الأكاديمي المقترحة على مجلس القسم.
5. الاعتماد النهائي:
 - في حال موافقة أغلبية أعضاء مجلس القسم على المقترح، يتم رفع محضر المجلس إلى عميد الكلية للتوصية بإقرار المقترح.

آلية إلغاء البرامج التعليمية

تعتمد آلية إلغاء البرامج الأكاديمية على مسارين (المعايير الأكاديمية – جودة الفرص التعليمية)، حيث يتم عمل مسح ميداني وإحصائي يشمل جميع النقاط المندرجة تحت كل مسار بعد مرور ثلاث سنوات من تفعيل البرنامج الأكاديمي، وبناءً على نتيجة هذا المسح يتم تحديد استمرار تفعيل البرنامج الأكاديمي من عدمه.

المسار الأول: المعايير الأكاديمية: ويشمل الآتي:

1. مخرجات التعلم: