

**التقرير السنوي  
للمعايير الأكاديمية  
2024/2023**

رقم الصفحة	الموضوع
	فريق إعداد التقرير السنوي
	البيانات الوصفية
	معيار (1) التخطيط الإستراتيجي
	معيار (2) القيادة والحوكمة
	معيار (3) إدارة الجودة والتطوير
	معيار (4) أعضاء هيئة التدريس
	معيار (5) الجهاز الإداري
	معيار (6) الموارد المالية والمادية
	معيار (7) المعايير الأكاديمية و البرامج التعليمية
	معيار (8) التدريس والتعلم
	معيار (9) الطلاب والخريجون
	معيار (10) البحث العلمي والأنشطة العلمية
	معيار (11) الدراسات العليا
	معيار (12) المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

## فريق إعداد التقرير السنوي

1.	أ.د/عبير محمد زكريا	قائم بعمل عميد الكلية
2.	أ.د/ ناهد عطية قنديل	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا
3.	أ.د/ عبير محمد زكريا	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
4.	أ.د/وفاء فتحي سليم	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
5.	أ.م.د/ جيهان النبوى احمد	مدير وحدة ضمان الجودة
6.	د/ أمينة حسن	رئيس لجنة معيار التخطيط الاستراتيجي
7.	د/ أميرة عبد المنعم	رئيس لجنة معيار القيادة والحوكمة
8.	د/ سامية جمال	رئيس لجنة معيار إدارة الجودة والتطوير
9.	د/ عواطف عبد الحميد	رئيس لجنة معيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
10.	د/ نادية يوسف عبد اللا	رئيس لجنة معيار الجهاز الإداري
11.	د/ ايمان ياسر حمودة	رئيس لجنة معيار الموارد المالية والمادية
12.	أ.د/ أمل إبراهيم	رئيس لجنة معيار المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية
13.	د/ علا ابراهيم	رئيس لجنة معيار التدريس والتعلم
14.	د/ مروة محرز	رئيس لجنة معيار الطلاب والخريجون
15.	أ.م.د/ ايمان بليغ د/ مصطفى تاج الملوك	رئيس لجنة معيار البحث العلمي والأنشطة العلمية
16.	أ.م.د/ اميمة مصطفى أبو سمرة	رئيس لجنة معيار الدراسات العليا
17.	أ.م.د/ احلام محمد جودة	رئيس لجنة معيار المشاركة المجتمعية
18.	منسقين الجودة بالأقسام العلمية	
19.	الفريق التنفيذي لوحد ضمان الجودة	
20.	لجنة تحليل البيانات الإحصائية	
21.	طلاب المستوى الرابع	
22.	أ/نيفين فخرى حليم	المسئول الإداري بوحد ضمان الجودة

## البيانات الوصفية كلية التمريض

### البيانات الأساسية للمؤسسة محل التقييم

1. اسم المؤسسة: كلية التمريض

• اسم الجامعة: المنصورة

2. عنوان المؤسسة: شارع الجمهورية – الحرم الجامعي

• تاريخ التأسيس: 1994 القرار الوزاري رقم 287 لسنة 1994

• تاريخ بدء الدراسة: 5 نوفمبر 1994

• مدة الدراسة: 4 سنوات + سنة تدريبية إكلينيكية إجبارية

3. القيادة الأكاديمية:

• قائم بعمل عميد الكلية: أ.د/ عيبر محمد زكريا

تليفون: 2200248 فاكس: 2200368 (050)

• بريد إلكتروني: [nurdoffice@mans.edu.eg](mailto:nurdoffice@mans.edu.eg) - [nursdean@mans.edu.eg](mailto:nursdean@mans.edu.eg)

4. الموارد البشرية بالمؤسسة

• عدد أعضاء هيئة التدريس: إجمالي 192، منهم 124 على رأس العمل، 38 معار، 36 أجازة خاصة.

• نسبة المعارين لإجمالي أعضاء هيئة التدريس 20%، نسبة الإجازات الخاصة لإجمالي أعضاء هيئة التدريس 19%

• عدد أعضاء الهيئة المعاونة: إجمالي 153، منهم 149 على رأس العمل، 4 أجازة خاصة، نسبة الإجازات الخاصة لإجمالي الهيئة

المعاونة: 3%

• توزيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة علي رأس العمل وفقاً للدرجة العلمية:

الهيئة المعاونة			أعضاء هيئة التدريس								
الإجمالي	معيد	مدرس مساعد	الإجمالي	مدرس متفرغ	مدرس	أستاذ مساعد لقب علمي	أستاذ مساعد	أستاذ مساعد متفرغ	أستاذ لقب علمي	أستاذ	الدرجة
153	77	76	124	1	42	12	40	2	3	24	العدد
%100	%62	%61	%100	%0.8	%34	%10	%32	%2	%2.5	%19	النسبة

• عدد أفراد الجهاز الإداري والفني: إجمالي : 116

5. الأنشطة الأكاديمية بالمؤسسة

▪ برامج المرحلة الجامعية الأولى

- تمنح المؤسسة درجة (بكالوريوس) من خلال عدد (2) برنامج مفصل بالجدول (1).

- تخرج من الكلية عدد (27) من الدفعات، كان أولها في العام الدراسي (1998/1997).

عدد الخريجين في السنوات الخمس الأخيرة لبرنامج البكالوريوس

العام الدراسي	2020/2019	2021/2020	2022/2021	2023/2022	2024/2023	الإجمالي
العدد	553	504	549	810	1535	3951

عدد الخريجين في السنوات الثلاث الأخيرة للبرنامج المكثف

العام الدراسي	2023/2022	2022/ 2021	2021/2020	الإجمالي
العدد	112	35	66	213

- مقيد بالكلية وفق إحصائيات العام الدراسي ( 2024/ 2023 ) عدد (6218) من الطلاب.

جدول (1)

البرنامج ( المرحلة الجامعية الأولى)	عدد أعضاء هيئة التدريس	عدد الهيئة المعاونة	عدد الطلاب	نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب	نسبة الهيئة المعاونة للطلاب
1 بكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة	124	149	6218	1 : 50	1 : 41
2 برنامج المكثف	28	6	543	1 : 19	1 : 90

■ برامج الدراسات العليا

- تمنح المؤسسة عدد ( 21 ) من برامج الدراسات العليا منها عدد (8) برنامج ماجستير وعدد ( 8 ) برنامج دكتوراه في التخصصات المبينة في الجدول (2) وعدد (3) برامج مميزة بالماجستير ( برنامج ماجستير مكافحة العدوى ، برنامج ماجستير ممارسات الرعاية الصحية القائمة على الدلائل- برنامج ماجستير إدارة الجودة الشاملة وأمان المريض – الدبلوم المهني (جليس مسن)- البرنامج النوعي دبلوم مهني في الإسعافات الأولية والطوارئ)
- مقيد بالكلية وفق إحصائيات العام الدراسي ( 2024 / 2023 ) عدد (1166) طالب / طالبة بالدراسات العليا منهم عدد (845) طالب ماجستير وعدد (321) طالب دكتوراه ، وعدد (148) طالب برنامج ماجستير مكافحة العدوى، وعدد (62) طالب برنامج ماجستير ممارسات الرعاية الصحية القائمة على الدلائل، وعدد (117) طالب برنامج ماجستير إدارة الجودة الشاملة وأمان المريض.

عدد طلاب الدراسات العليا

برامج الدكتوراه		برامج الماجستير	
عدد الطلاب	اسم البرنامج	عدد الطلاب	اسم البرنامج
43	دكتوراه تمريض الباطني الجراحي	51	ماجستير تمريض الباطني الجراحي
48	دكتوراه تمريض العناية الحرجة والطوارئ	122	ماجستير تمريض العناية الحرجة والطوارئ
36	دكتوراه تمريض صحة المرأة والتوليد	69	ماجستير تمريض صحة المرأة والتوليد
14	دكتوراه تمريض الأطفال	42	ماجستير تمريض الأطفال
32	دكتوراه التمريض النفسي والصحة النفسية	45	ماجستير التمريض النفسي والصحة النفسية
42	دكتوراه تمريض صحة المجتمع	185	ماجستير تمريض صحة المجتمع
13	دكتوراه تمريض المسنين	31	ماجستير تمريض المسنين
93	دكتوراه إدارة التمريض	300	ماجستير إدارة التمريض
		148	ماجستير مكافحة العدوى
		62	ماجستير ممارسات الرعاية الصحية القائمة على الدلائل
		117	ماجستير إدارة الجودة الشاملة وأمان المريض

عدد الدرجات العلمية التي تم منحها خلال السنوات الخمس الأخيرة:

الإجمالي	2023/2022	2022/2021	2021/2020	2020/2019	2019/2018	العام الدراسي
270	83	67	43	25	52	ماجستير
95	6	13	38	9	29	دكتوراه

6. عدد أعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية

القسم	عدد أعضاء هيئة التدريس	عدد الهيئة المعاونة
تمريض العناية الحرجة والطوارئ	20	31
التمريض الباطني والجراحي	39	27
تمريض صحة المجتمع	26	25
تمريض الأطفال	30	15
تمريض صحة المرأة والتوليد	23	18
إدارة التمريض	22	12
التمريض النفسي والصحة النفسية	16	20
تمريض المسنين	19	11

### 1-11 رسالة ورؤية الكلية معتمدتان ومعلنتان وشارك في وضعهما الأطراف المعنية

- تم تحديث رسالة ورؤية كلية التمريض- جامعة المنصورة واعتمادهم في مجلس الكلية رقم (175) بتاريخ 2018/1/9، وقد تم الاعلان عنهم من خلال الوسائل المختلفة داخل وخارج الكلية وتم تعليقهم داخل الاقسام العلمية والادارية والمعامل الطلابية وتم تعليقهم في اماكن مختلفة بالكلية وتم نشرهم علي موقع الكلية الالكتروني <http://nurfac.mans.edu.eg/> و ايضا موقع وحدة ضمان الجودة وكذلك علي مواقع التواصل الاجتماعي المختلفة وتم اضافتهم الي دليل الطالب ودليل الخريجين ودليل الارشاد الاكاديمي ودليل الوافدين و حرصت الكلية علي نشر رسالتها ورؤيتها في مختلف المناسبات الداخلية والخارجية للكلية من خلال اعداد برشور يحتوي علي رؤية ورسالة الكلية (مرفق 1/1).
- وايضا تم نشر رؤية ورسالة وأهداف وحده ضمان الجودة بين الطلاب في حفل استقبال الطلاب الجدد في أكتوبر 2022/2021 - وايضا بين طلاب الدراسات العليا أثناء عقد الأسبوع التعريفي في اكتوبر 2021 كما اهتمت وحدة ضمان الجودة دائما بتكرار التوعية ومناقشه عناصر الخطة الاستراتيجية بما فيها الرؤية والرسالة مع الفئات المعنية في المناسبات المختلفة (مرفق 2/1).
- وحرصت الكلية علي اهتمام بمشاركة الجهات المختلفة في تحديث الرسالة والرؤية اطراف من داخل وخارج الكلية ، حيث قامت لجنة إعداد الخطة الإستراتيجية الجديدة بإعادة صياغة الرؤية والرسالة بما يتناسب مع وضع الكلية بعد الاعتماد و صدور استراتيجية الجامعة وقد تم مناقشتها واعتمادها بالأقسام العلمية ولجنة إعداد الخطة الاستراتيجية ومجلس وحدة ضمان الجودة. (مرفق 3/1)

### 1-2 رسالة الكلية واضحة وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من

#### مؤسسات التعليم العالي وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة

- عند وضع رؤيه ورسالة الكلية تم مراعاة الفريق الاتي:
- علي ان تعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية للكلية ومدى المساهمة في تحقيق رسالة الجامعة حيث تم مراجعه الرؤية وتحديثها بعد صدور استراتيجية الجامعة 2022/2017 المعتمده بمجلس الجامعة رقم (535) بتاريخ 2017/7/25 وبعد ذلك قام فريق إعداد الخطة الاستراتيجية بتحليل رسالتها تحليلا مفصلا ومقارنتها برسالة ورؤية الجامعة ومرفق دراسة مقارنه لرؤية ورسالة الكلية والجامعة معتمدة في مجلس الكلية رقم (189) بتاريخ 2019/2/12. (مرفق 4/1).

### 3-1 الخطة الاستراتيجية للكلية معتمدة ومكتملة العناصر وتتفق مع إستراتيجية الجامعة

• الخطة استراتيجية للكلية موثقة ومعتمدة في مجلس الكلية رقم (189) بتاريخ 2019/2/12 وهي واقعية وقابلة للتنفيذ من 2019 إلى 2024 وذلك بعد الانتهاء من أول خطة استراتيجية من عام 2010 وحتى 2015 ونظرا لانتهاء الخطة الاستراتيجية للكلية والبدء في إعداد الخطة الجديدة قد وافق مجلس الكلية رقم (164) بتاريخ 2017/3/14 على مد العمل بالخطة الاستراتيجية 2015/2010 وذلك لحين انتهاء الجامعة من إعداد الخطة الاستراتيجية لها كما تم إعداد خطه عمل تنفيذيه سنوية للأعوام 2016/2017 - 2017/2018 وإعداد تقارير متابعه الخطط السنوية لما تحتويه الخطة من الأنشطة التعليمية والبحثية والمجتمعية وما تم تنفيذه منها (مرفق 5/1).

• وتمت الموافقة على البدء في إعداد الخطة الاستراتيجية في مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة رقم (5) بتاريخ 2017/1/4 واعتماده بمجلس الكلية رقم (161) بتاريخ 2017/1/9 حيث تم تشكيل لجنة إعداد الخطة الاستراتيجية للكلية معتمدة بمجلس الكلية رقم (156) بتاريخ 2016/10/23 (مرفق 6/1)

• مراعاة ارتباط الخطة الاستراتيجية للكلية باستراتيجية الجامعة حيث تقوم كلا منهما علي محاور اساسية وهي (القدرة المؤسسية، التعليم والتعلم، البحث العلمي وخدمة المجتمع وتنمية البيئة) وتم عرضها علي خبراء التخطيط الاستراتيجي داخليا بواسطه أ.د/ فوزيه ابو سعد استاذ ترميض الاطفال بالكلية وعضو بفريق المراجعة الداخلية بجامعة المنصورة في سبتمبر 2018. كما تم الاستعانة بخبراء في التخطيط الاستراتيجي خارجيين مثل أ.د/ ممدوح عبد المجيب الخبير الاستراتيجي ومراجع بالهيئة القومية ومدير سابق لوحدة ضمان الجودة بكلية العلوم وأ.د/ مني ابو العز الاستاذ بكلية الهندسه وعضو اللجنة التنفيذية بوحدة التخطيط الاستراتيجي بجامعة المنصورة. وفي نوفمبر 2018 تم المراجعة من قبل ا.د/ مديحة واصف المراجع المعتمد بالهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد للتحقق من الارتباط (مرفق 7/1). وقد تم اعتماد الخطة الاستراتيجية 2019|2024 في مجلس الكلية رقم (189) بتاريخ 2019/2/12 وتم ارسالها الي مركز ضمان الجودة للاعتماد. (مرفق 8/1).

### 4-1 التحليل البيئي يشمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية

تعتمد الخطة الاستراتيجية للكلية علي التحليل البيئي للكلية والذي اشتمل على البيئة الداخلية والخارجية للكلية والمحددة في معايير الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد الاصدار الثاني 2015 وذلك لضمان الموضوعية والشمولية لكافة أوجه أنشطة الكلية وبيئتها حيث تم مشاركة الأطراف الداخلية مثل أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والهيئة الادارية بالكلية والطلاب والمجتمع الخارجي مثل الاطراف ذات المصلحة وممثلين من المستشفيات المختلفة والمدارس ودور المسنين وجمعيات المجتمع المدني والمجلس القومي للمرأة .

### حيث قام فريق اعداد الاستراتيجية باعداد ادوات لقياس وجمع البيانات المختلفة مثل:

تهدف الاستبيانات إلى جمع البيانات من الفئات المختلفة مثل (استبيان راي الطلاب في العملية التعليمية) بالإضافة الي استبيان باستخدام التحليل الرباعي للحصول علي البيانات النوعية مثل نقاط القوة والضعف

والفرص والتهديدات من الفئات المختلفة مثل اعضاء هيئة التدريس – الاداريين وممثلين المجتمع المدني

### وايضا تم استخدام وسائل اخرى في جمع البيانات مثل :

- ورش العمل والحلقات النقاشية لفريق اعداد الخطة مع مختلف الاطراف مثل( منظمات المجتمع المدني و اعضاء هيئة التدريس – الهيئة الادارية
- مناقشات العصف الذهني مع الطلاب – اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للوصول الي مقترحات من وجهة نظر الجهات المعنية وايضا استخدام الملاحظة في جمع بيانات عن امكانيات الكلية واماكنها المختلفة ونقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات.
- تم مراعاة استخدام الادوات المناسبة لنوعية المعلومات والبيانات المطلوبة لكل فئه مستهدفة كما هو مبين أعلاه كما تم فحص الوثائق المرجوة للوصول الي البيانات المطلوبة من وحدة ضمان الجودة والجهات الادارية والاقسام العلمية المختلفة. وقد تم عرض ومناقشة التحليل البيئي في مجالس الأقسام العلمية ابتداء من ديسمبر 2016 وتم إعتداع نتائج التحليل البيئي بمجلس الكلية رقم (174) بتاريخ 2017/12/12. (مرفق 9/1).

### 5-1 الاهداف الاستراتيجية للكلية معلنة وواضحة الصياغة، ومبنية على التحليل البيئي، وتسهم في تحقيق رسالة

#### المؤسسة، وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة

- للكلية اهداف استراتيجية تم وضعها بناء على التحليل البيئي وتم اعتمادها من قبل مجلس الكلية والتي يتم تحقيقها من خلال ترجمتها الي اهداف اجرائية تنفذ بواسطة الانشطة المتنوعة طبقا لكل هدف استراتيجي
- الخطة الاستراتيجية لكلية التمريض تحتوي على مجموعة من الغايات النهائية التي تغطي مجالات الجودة في النواحي الاكاديمية والبحثية، وخدمة المجتمع وتنمية الموارد، ولكل غاية من الغايات عدد من الأهداف الإستراتيجية لتحقيقها. ويتحقق كل هدف من الأهداف الإستراتيجية بمجموعة الأهداف التكتيكية والتي تسمى بالخطة أنشطة أو سياسات والتي تنفذ عن طريق مجموعة من الأهداف التنفيذية تحدد عند التنفيذ بالخطة التنفيذية. هذه الغايات والاهداف الاستراتيجية مبنية على نتائج التحليل البيئي، التحليل الرباعي SWOT Analysis، والوضع التنافسي للكلية والتحديات الحالية والمستقبلية وتحقق الرؤية والرسالة.
- من خلال تحليل البيئة الداخلية والخارجية وتحليل الفجوات بين الواقع والمأمول تم صياغة الغايات والاهداف الاستراتيجية للكلية حيث شارك فيها عدد كبير من اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والطلاب والأطراف المجتمعية، فقد عمدت علي هذه القطاعات ورقياً وبالبريد الالكتروني. تم الانتهاء من إعداد الأهداف الإستراتيجية للكلية واعتمادها بمجلس الكلية رقم (175) بتاريخ 2018/1/9. (مرفق 10/1).
- تم الاعلان والنشر عن الاهداف الاستراتيجية للكلية من خلال الوسائل المختلفة داخل وخارج الكلية حيث تم العرض علي لوحات في أماكن مختلفة بالكلية مثل قاعات الدرس – المدرجات – المعامل- المكتبة – الاقسام العلمية- المكاتب الادرية وكذلك تم وضعها علي موقع الكلية الالكتروني <http://nurfac.mans.edu.eg/> وموقع وحدة ضمان الجودة وعلي مواقع التواصل الاجتماعي المختلفة وكذلك في المطويات والادلة الصادرة من القطاعات المختلفة (مرفق 11/1).

- عند صياغة الاهداف الاستراتيجية تم مراعاة الاتي : أن تكون واضحة وقابلة للتحقق (واقعية) وقابلة للقياس (SMART) ويدل علي ذلك نسبة الانجاز بالخطط الإجرائية (80-90%) ومعتمد في مجلس الكلية رقم (192) بتاريخ 2019/4/13 (مرفق 12/1). وايضا روعي عند اعداد الغايات والاهداف الاستراتيجية أن تكون مرتبطة بالأهداف الاستراتيجية للجامعة وكذلك استراتيجية الدولة 2030 كما هو واضح بدراسة المقارنة بين اهداف الجامعة / الكلية (مرفق 13/1).

### **6-1 الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية تتضمن الأنشطة التي تحقق الاهداف الاستراتيجية.**

- هي عملية يقصد بها وضع الاستراتيجية موضع التنفيذ من خلال الاليات و الأنشطة اللازمة لتحقيق محاور الخطط الاستراتيجية ومسئولية وزمن التنفيذ وكذلك مؤشرات الأداء والخطط البديلة لإدارة المخاطر والميزانية التقديرية اللازمة للتنفيذ، وتتضمن كافة الأنشطة التعليمية والبحثية والمجتمعية التي تحقق الرسالة والأهداف، كما لم تغفل الخطة التنفيذية عن التطوير المالي والإداري وتنمية الموارد الذاتية للكلية واي اجراءات اخري يراها الفريق التنفيذي ضرورية لضمان نجاح تنفيذ الخطة الاستراتيجية (مرفق 14/1).
- وتعي ادارة الكلية ان تصميم الخطة الاستراتيجية وتنفيذها هما وجهان لعملة واحدة حيث ان التنفيذ الجيد يؤدي الي نجاح الاستراتيجية وعلية فان الادارة تعي مايلي:
- ان يتضح بالخطة التنفيذية التركيز علي التسلسل المنطقي وأولويات التنفيذ وتحديد دقيق لمسئولية التنفيذ ومشاركة واسعة في التنفيذ وقد اشتمل فريق عمل التخطيط الاستراتيجي علي وكلاء الكلية للمشاركة في إعداد الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية للكلية وقد تم الاستعانة بالخطة الإستراتيجية للجامعة 2022/2017 , تم إعداد الخطة التنفيذية 2022/2021 للخطة الاستراتيجية 2019-2024 وجرى تنفيذها (مرفق 15/1).

### **7-1 للمؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقا للجدول الزمني وتحقق مستويات الاداء المستهدفة.**

- هي عملية الغرض منها التحقق ان ما تم إنجازه من نتائج فعلية للأداء يتفق مع ما تم تخطيطه استراتيجيا ويحقق رسالة وغايات الكلية واهدافها الاستراتيجية ام هناك سلبيات تستدعي ضرورة التدخل لمعالجتها وتشتمل على نقاط التميز والتنافس والنقاط التي تحتاج الي تحسين، حيث ان الأنشطة الإجرائية التي لم يتم تنفيذها ترحل الي ميعاد اخر مناسب بالخطة التنفيذية للتمكن من تحقيقها.
- تختص وحدة ضمان الجودة بمتابعة تنفيذ الخطة الإستراتيجية عن طريق تقارير سنوية تحتوي على الأنشطة التفصيلية ويتم اعتمادها في مجلس الكلية، وتتوافر لدي الكلية تقارير سنوية لمتابعة الخطة التنفيذية، كما يوجد ملخص للتقارير والإجراءات التصحيحية .

**1.2 القيادات الاكاديمية الادارية مختارة وفقا لمعايير موضوعيه ومعلنه واليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة**

يتم اختيار القيادات الاكاديمية وفقا للتدرج الوظيفي وقانون تنظيم الجامعات رقم 49 لعام 1972. وتم توزيع استبيان لقياس المعايير الاكاديمية على اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و مرفق صورة منها بعد تعديلها. وتمالاعلان عنها بتوزيعها على جميع الاقسام العلمية ورفعها على موقع الكلية بالاضافة الى عمل تحديث للمعايير الاكاديمية واعتمادها بمجلس الكليه رقم 194 بتاريخ 17-6-2019 وجرى العمل بهذه المعايير حتى الآن ( مرفق 1-1/2).

**2/2 القيادات الحالية والمحتملة يتم تنميه قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات.**

تم استطلاع راي القيادات الاكاديمية عن الاحتياجات التدريبية من خلال توزيع الاستبيان على مختلف القيادات الاكاديمية لعمل خطة تنمية قدرات القيادات الاكاديمية ( مرفق 1-2/2). يتم تنمية قدرات القيادات الاكاديمية ايضا من خلال دورات تنميه اعضاء هيئه التدريس وكذلك يتم تحليل نتائج الاستبيان وعمل الخطة الموضوعية لتنميه قدرات القيادات الاكاديمية بالكلية للعام الجامعي 2022-2024 ( مرفق 2-2/2).

**3/2 معايير تقييم أداء القيادات موضوعيه وتشارك الأطراف المعنية في التقييم وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي.**

تقييم القيادات من خلال جمع استبيانات من الفئات المختلفة ( الطلاب- الموظفين – أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة) من خلال الاستبيانات التي تقيس أداء القيادات مع إعداد إحصائية و تقرير بنتائج الاستبيانات و عمل الإجراءات التصحيحية بناءا عليها (مرفق 1-3/2) و تم عمل الاجراءات التصحيحية بناء علي نتائج الاستبيانات ويتم اعتمادها في مجلس الكلية (مرفق 2-3/2). كما يوجد معايير تقييم أداء لمختلف القيادات الاكاديمية معتمدة بمجلس الكلية (مرفق 3-3/2).

**4/2 لإدارة المؤسسة آليات فعالة للتعامل مع مشكلات المؤسسة.**

يوجد آليات فعالة للتعامل مع مشكلات المؤسسة على مستوى الطلاب مثل صندوق شكاوى الطلاب حيث يتم تلقي شكاوى و مقترحات طلاب البكالوريوس وطلاب الدراسات العليا من خلال ثلاث صناديق موزعة بأماكن متفرقة بالكلية ومن خلال البريد الالكتروني الخاص بطلاب البكالوريوس - [Complains\\_students@yahoo.com](mailto:Complains_students@yahoo.com) وطلاب الدراسات العليا

[Postqs\\_complain@yahoo.com](mailto:Postqs_complain@yahoo.com) كما يوجد إليه التعامل مع مشكلات الطلاب معتمدة بمجلس الكلية (مرفق 1-4/2). كما تستخدم الكلية سياسة الباب المفتوح بداية من المرشدين الأكاديميين ورؤساء الأقسام ووكيل الكلية ثم عميد الكلية. أيضا وجود آلية للممارسات العادلة و الحيادية و عدم

التمييز بين أعضاء هيئة التدريس و الطلاب و العاملين حيث أنها معتمدة ومحدثه ومعلنة من مجلس الكلية رقم (196) بتاريخ 2019/9/11(مرفق 2-4/2).

توجد قواعد و إجراءات محددة و مطبقة بالفعل لضمان العدالة و عدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و الطلاب بالإضافة إلى العاملين بالكلية , و تتمثل تلك الإجراءات في وثيقة لسياسة الكلية لتوزيع أعباء العمل على الموارد البشرية معتمدة من مجلس الكلية رقم (196) بتاريخ 2019/9/11توافر الفرص المتكافئة في توزيع الأعباء التدريسية مرفق (3-4/2) .وتوافر الفرص المتكافئة في توزيع الإشراف على الرسائل العلمية و حضور المؤتمرات العلمية بإتباع نظام الدور و الترتيب.

بالنسبة للقيادات الادارية يوجد وثيقة لسياسات الكلية لتوزيع أعباء العمل على الموارد البشرية ووثيقة سياسة الكلية لربط الحوافز بالإنتاج ووثيقة معايير أداء القيادات الإدارية و العاملين و توزيع المكافآت و الحوافز في ضوء القواعد المتبعة بالكلية وجميعهم معتمدين في مجلس الكلية رقم (196) بتاريخ 2019/9/11 مرفق (4-4/2)

بالنسبة للطلاب تعتمد الكلية في المقام الأول على اللائحة الداخلية لها و لكن يوجد عدة طرق لضمان العدالة و عدم التمييز بين الطلاب بالكلية منها آلية لضمان عدالة تقييم الطلاب وهي معتمدة من مجلس الكلية رقم (196) بتاريخ 2019/9/11 و طريقة التعامل مع نتائج الطلاب و توصيف الامتحانات السنوية مرفق (5-4/2) .يتم اتباع الاليات للتعامل مع مشكلات الطلاب مثل التكيف مع الاعداد الكبيرة للطلاب بتطبيق نظام التعليم المدمج و تقسيم الطلاب الى مجموعات واستخدام المدرجات الخاصة بكلتي الحقوق والهندسة وتم بالفعل حل المشكلة . ويوجد اليه لتلقى شكاوى طلاب الكلية واعضاء هيئة التدريس والجهاز الادارى معلنه على الصفحة الرسمية للكلية

<https://nurfac.mans.edu.eg/chn-eng2/community-health-nursing-department-news-2/161-news-events-ar/news-archive/5211-2024-02-11-08-22-34>

5/2 للمؤسسة قيم جوهرية معلنه ومتاحة للمعنيين واليات فعالة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة .

للكلية قيم جوهرية معلنه ومتاحة لضمان الشفافية والممارسات العادلة لتطبيق أخلاقيات المهنة من خلال أخلاقيات البحث العلمي وتوزيع الإشراف بالتناوب لضمان العدالة بين الأفراد وجميعهم معلنين ومعتمدين بمجلس الكلية رقم (196) بتاريخ 2019/9/11 .مرفق (1-5/2) .ويوجد شفافية و حرية لإبداء الرأي للفئات المختلفة مثل استبيان النمط القيادي.مرفق (2-5/2).كما يوجد دليل اخلاقيات مهنة التمريض ودليل آداب العمل الجامعي مرفق (3-5/2) .

6/2 المعلومات المعلنة عن المؤسسة شامله وتغطي سائر أنشطتها وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها.

المعلومات المعلنة عن المؤسسة شامله وتغطي سائر أنشطتها ويتم تحديثها من خلال صفحة الكلية عن طريق وحدة التعليم الالكتروني من خلال الموقع الرسمي للكلية [/https://nurfac.mans.edu.eg](https://nurfac.mans.edu.eg) وصفحة الفيس الرسمية الخاصة بالكلية

<https://www.facebook.com/share/p/YFcDD29ZSeS1Ttzf/?mibextid=0>

كما يوجد صفحة الكترونية خاصة بمختلف قطاعات الكلية والاقسام العلمية لنشر المعلومات وسهولة التواصل مع الطلاب-<https://nurfac.mans.edu.eg/sectors/education-student-affairs-ar>

<https://nurfac.mans.edu.eg/sectors/post-graduated-scientific-research-ar>

<https://nurfac.mans.edu.eg/sectors/environment-of-affairs-social-services-ar>

يتم إعداد مطبوعات (كتيبات وبروشورات) عن أنشطة الكلية منها دليل الطالب ويتم تحديثه سنويا ويوجد دليل الإرشاد الأكاديمي ومعنيين على موقع الكلية الالكتروني ويوجد كذلك كتيب الأنشطة الطلابية لرعاية الشباب و دليل طلاب الدراسات العليا ويوجد مرشدين اكاديمين للأقسام العلمية لمساعدة الطلاب اكاديمياً (مرفق 6/2-1). وتقدم الكلية دليل الطالب لطلاب الدراسات العليا و دليل للطلاب الوافدين

<https://nurfac.mans.edu.eg/images/files/2018/12/.pdf>

[https://nurfac.mans.edu.eg/images/files/2018/12/Directory\\_of\\_arrival\\_s.pdf](https://nurfac.mans.edu.eg/images/files/2018/12/Directory_of_arrival_s.pdf)

7/2 الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملائم لحجم المؤسسة ونشاطها ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها

لكلية التمريض جامعة المنصورة هيكل تنظيمي ملائم ومعتمد كما يوجد تحديد للمسئوليات سواء للقيادات الأكاديمية أو التنفيذية بالكلية. وذلك بقرار مجلس الكليه رقم 189 بتاريخ 12-2-2019 ومعلن على صفحة الكلية وملائم لحجم الكلية ويتضمن الإدارات الأساسية لتحقيق رسالة الكلية وأهدافها. (مرفق 7/2-1).

<https://nurfac.mans.edu.eg/departments/organizational-structure-ar>

ويوجد صفحة رسمية لكل الأقسام العلمية معن بها الهيكل التنظيمي, تشكيل مجلس القسم, أنشطة القسم, والتقارير والخطط السنوية

<https://nurfac.mans.edu.eg/scientific-departments/nursing-administration-department>

8/2 التوصيف الوظيفي معتمد ومعلن ويحدد المسؤوليات والاختصاصات وفقا للهيكل التنظيمي ويحقق التكافؤ بين السلطات والمسؤوليات ويستخدم في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة.

التوصيف الوظيفي معتمد والمحدث بتاريخ 15-5-2019 ومعلن ويحدد المسؤوليات والاختصاصات وفقا للهيكل التنظيمي لكلا من اعضاء الهيئة المعاونة اعضاء هيئة التدريس ,مختلف القيادات الاكاديمية والادارية .(مرفق 8/2-1). وتم الاعلان عن التوصيف الوظيفي لكل فئة عن طريق توزيعه على مختلف التخصصات الاكاديمية والادارية.

### نقاط التميز والتنافسية

- وجود معايير وأليات لتعيين وتقييم القيادات الاكاديمية
- تتوفر بالكلية أساليب لتعريف الطالب نظم ولوائح برامج البكاليريسوس " دليل الطالب – اللقاء التعريفي – الموقع الالكتروني للقطاع علي موقع الكلية " .
- وجود وحدات حديثة مثل وحدة إدارة الوافدين ووحدة الابداع والابتكار ووحدة الارشاد الاكاديمي.
- وجود مرشدين اكاديميين للطلاب ووجود لجنة لحل مشاكل الطلاب.
- وجود لجنة واليات للتعامل مع المشكلات بالكلية.
- قياس الاحتياجات التدريبية للقيادات الاكاديمية
- قياس اراء الجهات المعنية في النمط القيادي المتبع من القيادات الاكاديمية والادارية.

### نقاط تحتاج إلى التحسين

- تشكيل لجنة للتحديث الدوري للأليات المعايير .

• **وحدة ضمان الجودة:** -

يوجد بالوحدة عدد 2 من الإداريين وتتضمن الوحدة لجان الجودة بالأقسام العلمية داخل الكلية من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والذين تم تدريبهم للمشاركة في اعمال وحدة ضمان الجودة بالكلية. (مرفق 3-1)

• **اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة:** -

يوجد بالوحدة هيكل تنظيمي معتمد بمجلس الكلية رقم (189) بتاريخ 2019/2/12 يشتمل على الفريق التنفيذي للوحدة "منسقين الأقسام العلمية" لجنة الاستبيانات وتحليل البيانات "لجان المعايير والقائم عليها الأقسام العلمية كما انها واضحة العلاقات مع الهيكل التنظيمي للكلية. (مرفق 2/3)

• **دليل الوحدة:** -

يوجد بالوحدة دليل معتمد في مجلس الكلية رقم (193) بتاريخ 2019/5/15 مقسم الى جزأين يختص بتنظيم العمل إداريا حيث يحتوي على لائحة داخلية تنظم العمل وتحدد مسؤوليتها ويشتمل على رؤية المؤسسة ورسالتها وأهدافها الاستراتيجية وأيضاً رؤية ورسالة الوحدة وهيكلها التنظيمي ومجلس ادارتها ويناقش دليل الوحدة دور وانشطة الوحدة والية متابعة هذه الأنشطة واختصاصات المجالس واللجان المختلفة بالوحدة والمهام التي تشرف عليها الوحدة والجزء الثاني يختص باللائحة المالية للوحدة. (3/3)

• **المجلس التنفيذي للوحدة**

يوجد بالوحدة مجلس تنفيذي معتمد يحدد تشكيله سنويا من أعضاء هيئة التدريس من مختلف الأقسام بالكلية ممن لهم نشاط وخبره في مجال ادارة الجودة بالإضافة الى لجان الجودة بالأقسام العلمية معتمده في مجلس الكلية رقم (244) بتاريخ 2022/9/18 وهي كالتالي (لجنة الفاعلية التعليمية، لجنة الدراسات العليا، لجنة تقييم الورقة الامتحانية، لجنة ملفات المقررات. (4/3)

• **تقويم أنشطة المؤسسة يتم بصفه دوريه باستخدام مؤشرات أداء موضوعيه وأدوات ملائمه ومراجعات داخلية وخارجيه. (5/3)**

• يتم تقويم أنشطة المؤسسة يتم بصفه دوريه باستخدام مؤشرات أداء موضوعيه وأدوات ملائمه ومراجعات داخلية وخارجيه (ملف الاستبيانات) لجميع الفئات من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والاداريين ومن خلال اللقاءات المختلفة بنفس الفئات.

• تقوم وحدة ضمان الجودة بدور فعال في عملية التقويم حيث يتم عملية التقويم لأداء الكلية بصفه دوريه من خلال:

1. التفعيل المستمر لدور منسقي الجودة بالأقسام العلمية من خلال ترشيحات الأقسام العلمية وعمل اجتماعات

دوريه للوقوف على مدى التقدم في اعمال الجودة المختلفة بالقسم.

2. تم تشكيل فريق للمراجعة الداخلية للكلية للعام الجامعي 2023/2022 معتمد في مجلس الكلية وذلك لمراجعة الأقسام العلمية بشكل دوري وأيضا مراجعة الوحدات ذات الصلة بالعملية التعليمية وتم عرض واعتماد نتيجة المراجعة في مجلس الكلية رقم (260) بتاريخ 2023/9/18

3. تشكيل فريق لتحليل البيانات المختلفة للكلية للوقوف على العقبات والمشكلات التي تواجه الأقسام المختلفة وتم اعتمادها في مجلس الكلية رقم (244) بتاريخ 2022/9/18

4. تم اعتماد نتائج الاستبيانات لمرحلة البكالوريوس الفصل الدراسي الأول في مجلس الكلية رقم (253) بتاريخ 2023/2/13

5. تم اعتماد نتائج الاستبيانات لمرحلة البكالوريوس الفصل الدراسي الثاني في مجلس الكلية رقم (259) بتاريخ 2023/7/17

6. تم اعتماد نتائج الاستبيانات لمرحلة الدراسات العليا الفصل الدراسي الأول في مجلس الكلية رقم (255) بتاريخ 2023/3/15

7. تم اعتماد نتائج الاستبيانات لمرحلة الدراسات العليا الفصل الدراسي الثاني في مجلس الكلية رقم (260) بتاريخ 2023/9/18

8. استمرار العمل بالخطة الاستراتيجية الحديثة 2023/2018

• نتائج تقييم أنشطة المؤسسة تناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية ويستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير. (6/3)

☒ الاستفادة من نتائج التقييم في توجيه التخطيط وصنع القرار وتحسن في أداء الكلية مثل التطوير المستمر لقياس الأداء وقياس الرضا والتدريب لجميع الفئات بالكلية: -

☒ تم اتخاذ العديد من الإجراءات التصحيحية بناء على عملية التقييم المستمر والانتهاج منها: -

• خطة التحسين لمرحلة البكالوريوس والدراسات العليا للعام الجامعي 2023/2022 في مجلس الكلية رقم (230)

بتاريخ 2021/11/17

**المؤشر الاول 4 / 1: نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى الكلية والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالكلية**

المؤشر 1/4 يوضح أن نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب في كلية التمريض تتماشى مع المعدلات المرجعية للبرامج التعليمية المقدمة. تتخذ الكلية إجراءات لتحقيق اتفاق نسبة أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطالب على مستوى الكلية والأقسام العلمية والبرامج التعليمية المقدمة مع المواصفات القياسية الصادرة عن الهيئة يتضمن هذا المؤشر ثلاثة مرفقات: الأول يحتوي على إحصائية معتمدة لأعداد الطلاب، و عدد أعضاء هيئة التدريس. المرفق الثاني يوضح نسبة عدد الهيئة المعاونة مع نسبة الطلاب. المرفق الثالث يتضمن إحصائية مرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية

**يتضمن المؤشر الأول ثلاثة مرفقات مستوفاه على النحو التالي:**

مرفق 1/1/4: إحصائية معتمده لأعداد الطلاب بكلية التمريض.

مرفق 2/1/4: إحصائية معتمده لأعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القائمين علي العمل بكلية التمريض.

مرفق 3/1/4: إحصائية مرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالكلية.

- وقد تم حساب النسبة المجمعة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب علي مستوى الكلية والأقسام العلمية ورافقها بالمؤشر.

الدراسات العليا	مرحلة البكالوريوس	
1447	7729	اعداد الطلاب على مستوى الكلية والأقسام العلمية
127	127	اعداد اعضاء هيئة التدريس
1:12	1:60	النسبة بين أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب علي مستوى الكلية والأقسام العلمية
	138	اعداد الهيئة المعاونة
	1:56	النسبة بين الهيئة المعاونة إلى الطلاب علي مستوى الكلية والأقسام العلمية

- وقد تم استلام نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب علي مستوى الكلية والأقسام العلمية كل قسم على حدي.

## **المؤشر 2/4: للمؤسسة اليات للتعامل مع العجز والفائض في اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:**

- يتم اتخاذ الاجراءات لاستقصاء احتياجات الاقسام العلمية ومراعاة التلائم وموافقته التخصص العلمي لأعضاء هيه التدريس مع المقررات التي يشارك في تدريسها . قامت وحده ضمان الجودة بالتعاون مع رؤساء الاقسام العلمية لتحديد اعداد المعيددين المطلوبة بناءا علي احتياجات الاقسام واعداد الطلاب والمقررات التعليمية التي تدرس بالأقسام وقد تم اعتماد الخطة في مجلس الكلية ولذلك تم احضار نسخه من خطه التعيين وخطاب رد الجامعة علي خطه التعيين . مرفق 1/2/4 ) تم مخاطبه قسم شؤون العاملين واحضار نسخه من الانتداب خارج الكلية مرفق 2/2/4
- اما بالنسبة للفائض من اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فلا يوجد فائض بالمعني الواضح ولكن يتم الموافقة علي العديد من الانتدابات لأعضاء هيئة التدريس لكليات ومؤسسات تعليميه خارجيه للاستفادة من الخبرات
- مرفق 1/2/4: خطه الجامعة للتعيين ورد الجامعة علي الخطة
- مرفق 2/2/4: أعداد الانتدابات لأعضاء هيئة التدريس لكليات ومؤسسات تعليميه خارجيه للاستفادة من الخبرات.

## **مؤشر 3/4: التخصص العلمي لاعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات التي يشاركون في تدريسها**

- تقوم الكلية والأقسام العلمية بالتأكد من ملائمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس مع المقررات الدراسية التي يشارك في تدريسها عند إعداد الخطة التدريسية لكل قسم علمي حيث ان كل قسم له عدد محدد من المقررات المسؤول عنها داخل التخصص ويقوم علي تدريسها نظريا وعمليا. وفي حاله عدم وجود كوادر للتدريس بعض المقررات مثل العلوم الطبية الأساسية والسلوكية ويتم الاستعانة بانتداب اعضاء هيئة التدريس من خارج الكلية لتدريس المقررات بالمشاركة مع اعضاء هيئة التدريس من داخل الكلية القريبين للتخصص المطلوب
- لذا تم استيفاء هذا المؤشر بإحضار نسخة من انتداب و ترشيحات التدريس لأعضاء هيئة التدريس من خارج الكلية لتدريس المقررات بالمشاركة مع اعضاء هيئة التدريس داخل الكلية للعام الاكاديمي 2023-2024 (مرفق 1.3.4)

## **المؤشر 4/4: أعباء العمل تتيح لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها بكفاءة.**

- يتم تحديد عبء العمل لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من قبل الأقسام العلمية بما يتيح لهم أداء كافة المهام بكفاءة وفاعلية بما يحقق النصاب القانوني للساعات التدريسية لكل عضو هيئة تدريس وهيئة معاونة كما هو موضح في الخطط الدراسية للأقسام المختلفة الموضوعه في ملف معيار أعضاء هيئة التدريس (مرفق 1.4.4). وتم وضع جداول العبء التدريسي (نسخة من استمارات العبء التدريسي
- (مرفق 2.4.4). تم وضع نموذج تقييم أعضاء هيئة التدريس لأن التقييم سري(مرفق 4.4.4). كما تم وضع توزيع أعضاء هيئة التدريس علي الأنشطة الطلابية (الأسر الطلابية والأنشطة الطلابية والإرشاد الأكاديمي) في ملف معيار أعضاء هيئة التدريس (مرفق 4.4.4). بالإضافة إلي وضع مشاركتهم في أعمال وأنشطة الكنترول و الجودة بالأقسام العلمية والكلية وأنشطة خدمة المجتمع داخل الكلية والجامعة و خارجها في ملف معيار أعضاء هيئة التدريس (مرفق 5.4.4).
- تم وضع إشراف أعضاء هيئة التدريس على الرسائل العلمية بقسم التمريض الباطني والجراحي في ملف معيار أعضاء هيئة التدريس تم إرسال طلب لوكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث لموافقتنا بباقي اشراف أعضاء هيئة

التدريس.(مرفق 6.4.4). بالإضافة الي وضع مشاركتهم في الندوات وورش العمل و المؤتمرات في ملف معيار أعضاء هيئة التدريس (مرفق 7.4.4). ولتخفيف العبء على الهيئة المعاونة حتي يتسنى لهم استكمال دراستهم العليا يتم منحهم يومان تفرغ مدفوعي الأجر وكذلك يتم منحهم أجازة مدفوعة الأجر خلال فترة امتحاناتهم طبقا لقانون تنظيم الجامعات المادة 149 باللائحة التنفيذية لعام 2017 (مرفق 8.4.4)

### **المؤشر 5/4: الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة:**

■ تتمثل الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في عملية دورية تحدد وتنفذ البرامج التدريبية المناسبة لكل فئة. حيث يتم إعداد استبيانات عبر جوجل فورم لتحديد هذه الاحتياجات، مع تحليل البيانات واستخلاص النتائج المرفقة. كما يتم تقديم خطة سنوية معتمدة وخطابات لأعضاء هيئة التدريس المعنيين بالتنفيذ. بالإضافة إلى ذلك، يتم توثيق البرامج التدريبية المنفذة من خلال صور للإعلانات وكشف حضور المتدربين، فضلاً عن استبيانات لقياس مدى استفادة المتدربين ورضاهم عن المحتوى التدريبي. وأخيراً، يتم تضمين صور لشهادات حضور الدورات وبيانات دورات FLDP التي حصل عليها الأعضاء.

#### **مرفق 1.5.4: استبيانات الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:**

تم عمل الاستبيان على جوجل فورم وتم ارفاق نسخه مطبوعه من اسئلة الاستبيان ولينك الدخول الى الاستبيان.

#### **مرفق 2.5.4: تحليل بيانات الاستبيانات الخاصة بالاحتياجات التدريبية واستخلاص الاحتياجات التدريبية لكل فئة:**

تم عمل التحليل الإحصائي للنتائج وتم ارفاقها بالملف

#### **مرفق 3.5.4: الخطة السنوية لعام 2025/2023:**

تم ارفاق نسخه من الخطة المعتمدة وتم ارسال خطابات لأعضاء هيئة التدريس المنوطين بالتنفيذ من قبل وحدة ضمان الجودة.

#### **مرفق 4.5.4: الاعلانات عن البرامج التدريبية أو الندوات أو ورش العمل:**

تم استلام صور من الاعلانات عن البرامج التدريبية أو الندوات أو ورش العمل التي تم تنفيذها من الاقسام العملية

#### **مرفق 5.5.4: كشف حضور المتدربين بالدورة المنعقدة:**

تم ارفاق نسخة من كشف حضور المتدربين بالدورات في الملف

#### **مرفق 6.5.4: استبيانات عن مدي استفادة المتدربين ورضائهم عن المادة التدريبية والتحليل الاحصائي لها: تم استلام صور من استبيانات عن مدي استفادة المتدربين ورضائهم عن المادة التدريبية**

#### **مرفق 7.5.4: صورة من شهادات حضور الدورة او الورشة او الندوة علي المتدربين: تم استلام صورة من شهادات حضور الدورة او الورشة او الندوة علي المتدربين بالأقسام العلمية**

#### **مرفق 8.5.4: صورة من دورات FLDP التي حصل عليها أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم (ببيان+ صورة بالدورات): تم استلام صور من دورات FLDP التي حصل عليها أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم (ببيان+ صورة بالدورات)**

## تقرير ما تم تنفيذه من خطة تدريب اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة 2023-2025

### الدورات التي تم تنفيذها

- النشر الدولي
- SPSS
- Competency based education
- APA style

### الدورات التي لم يتم تنفيذها:

الدورة	موعد تنفيذ الدورة
Rubric	جاري العمل على تنفيذها
Microsoft teams zoom online platform	جاري العمل على تنفيذها
Mendeley	جاري العمل على تنفيذها
كيفية صياغة المفردة الاختبارية	مؤجلة نظرا لوجود امتحانات نهاية الفصل الدراسي الثاني وجاري العمل على تنفيذها
Simulation education workshop	مؤجلة نظرا لوجود امتحانات نهاية الفصل الدراسي الثاني وجاري العمل على تنفيذها

**المؤشر 4 / 6:** معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية , وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم.

**وتناقشهم فيها عند الضرورة, وتستخدم النتائج لتحسين الأداء.**

■ المؤشر 4 / 6: معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية , وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم, وتناقشهم فيها عند الضرورة, وتستخدم النتائج لتحسين الأداء.

■ استحدثت الكلية معايير لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة معتمد في مجلس الكلية رقم (186) بتاريخ 2019/1/14 , من رئيس القسم العلمي .يشمل التقييم الاداء التعليمي والبحثي والخدمي والمشاركة في اعمال الجودة والأنشطة الطلابية والمشاركة في مشاريع واعمال التطوير بالقسم والكلية ونشر ابحاث دوليه ومحليه والمشاركة في الأنشطة الإدارية بالكلية وحضور المؤتمرات والمشاريع البحثية . وايضا تنتهج الكلية طرق غير تقليديه لتقييم الاداءات المختلفة للساده اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مثل تصميم نموذج لقياس جودة الورقة الامتحانية لتقويم اساليب التقييم واستيفاء الاهداف التعليمية للساده اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ومن ثم العملية التعليمية , تم الاستعانة باستبيان الطلاب في قياس رضا الطلاب عن الاداء التدريسي للساده اعضاء هيئة التدريس ويتم تعميم نتيجة هذا القياس كل فصل دراسي على الاساتذة واطراف هيئة التدريس .وتستخدم نتائج الاستبيانات في خطط التحسين للكلية. وايضا يعمل كل قسم علمي على تقييم اداء اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم داخل القسم من خلال متابعة الحضور بالجدول الأسبوعي وتنفيذ المهام التدريسية والأنشطة المكلفين بها بما يتفق والمهام الموكلة كما انه يتم محاسبتهم عند التقصير بالخصم من بدل الساعات الزائدة عن النصاب. وايضا يقوم كل قسم علمي بتقييم الاداء به وتقديم تقرير الى عميد الكلية والذي بدوره يرفع تقريراً شهرياً الى الجامعة ويتم مناقشة التقارير في مجلس الجامعة شهرياً للاستفادة من خبرات الكليات في حل المشاكل.

**يوجد به مرفقين**

**مرفق 1.6.4:** استبيان تقييم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة: تم التواصل مع وحدة ضمان الجودة ووضع نموذج

من الاستبيان لحين الانتهاء منه حيث يتم عمله في نهاية العام

**مرفق 2.6.4:** صورته من الجزاءات المتخذة ضد عضو هيئة التدريس عند التقصير مثل الخصم من بدل الساعات الزائدة

عن النصاب (تم ارفاق نسخه في الملف)

**المؤشر 4 / 7: للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس اراء اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ الاجراءات اللازمة لدراستها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الاجراءات التصحيحية.**

- تقوم الكلية بقياس اراء اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة باستخدام وسائل واساليب عدة مثل استصقاء رضا أعضاء هيئة التدريس . استصقاء اراء اعضاء هيئة التدريس في تقييم الهيئة الاداريه .والعملية التعليمية وآرائهم في الارشاد الاكاديمي و آراءهم في تحديد النمط القيادي . وايضا استصقاء راي الاعضاء عن فاعليه الاجراءات التي تتبعها الكلية للمحافظة علي حقوق الملكية الفكرية وايضا وجهه نظر الطلاب و آرائهم لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه
- يتم اسناد البيانات الي لجنة تحليل البيانات واعداد التقارير اللازمه لمناقشتها واعتمادها والاستفادة من النتائج في اعداد خطط التحسين السنويه حيث يتم عرضها واعتمادها بمجلس الكلية . ويتم ارسالها الي الاقسام العلميه لإدراجها ضمن انشطه القسم للعام التالي.

**المرفقات:**

مرفق 1.7.4: نماذج الاستبيانات لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

مرفق 2.7.4: الاحصائية الخاصة بنماذج استبيانات أعضاء هيئة التدريس

مرفق 3.7.4: الاجراءات التصحيحية

مرفق 4.7.4 : خطة التحسين

## المؤشر الأول:

الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعته انشطته المؤسسه والعمالون موزعون وفقا لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة وتوجد اليات للتعامل مع النقص والزيادة في افراد (0

عدد أعضاء الجهاز الإداري (بما فيه من فنيين ) غير ملائم لحجم المؤسسة وطبيعة نشاطها خاصة مع وجود برامج نوعية متخصصة مرفق ( 1-1-5). كما أن العمالون موزعون وفقا لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع التوصيف الوظيفي ويضمن كفاءة الأداء (مرفق 2-1-5). وتوجد للكلية الية للتعامل مع وجود عجز او فائض في أعداد العاملين والفنيين وكيفية تعامل المؤسسة مع ذلك (مرفق 3-1-5).

## المؤشر الثاني:

الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دوريه وتتخذ الاجراءات الملائمه لتنفيذ البرامج التي تلبه الاحتياجات التدريبية لكل فئه

تمتلك المؤسسة وسائل لتحديد الاحتياجات التدريبية للجهاز الإداري (مرفق 1-2-5) وبناءا علي تقرير الاحتياجات التدريبية للجهاز الإداري (مرفق 5-2-2) تم وضع الخطة التدريبية لتنمية قدراتهم (مرفق 3-2-5) وفي نهاية العام تم اعداد تقرير بعدد البرامج المنفذة وعدد ونسبة المتدربين سنويا الي العدد الاجمالي (مرفق 4-2-5) مع استخدام الوسائل المناسبة لقياس مردود التدريب وأثره علي الأداء (مرفق 5-2-5).

## المؤشر الثالث:

للمؤسسه نظام لتقييم اداء اعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعيه ومعلنه وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم وتناقشهم فيها عند الضرورة وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبه ولوضع برامج التدريب والتطوير.

للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة ، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة ، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة ولوضع برامج التدريب والتطوير. للكلية معايير وآليات موضوعية ومعلنة لتقييم أعضاء الجهاز الإداري ( مرفق 1-3-5) من خلال نموذج تقرير كفاية الأداء(مرفق 3-3-5). يتم استخدام تقرير الكفاية السنوي الذي يتضمن مجموعة الانشطة والمهام التي يقوم بها العضو لتقييم اداء العاملين بالاقسام المختلفة والقيادات الادارية، وقد تم تصميم استبيان بسيط لقياس أداء أعضاء الجهاز الإداري كي تشارك الاطراف المعنية في تقييم الاداء ( مرفق 1-3-5). يتم تقييم أعضاء الجهاز الإداري كل ستة أشهر من 2023/7/1 حتى 2023/12/31 ومن 2024/1/1 حتى 2024/6/30 ويتم حساب متوسط التقرير بعد الانتهاء من اعتماد لجنة الموارد البشرية بالجامعة لنموذج التقارير المعدة لذلك للمجموعات الوظيفية المختلفة .

وتوجد وسائل نشر تلك المعايير على الأطراف المعنية (مرفق 2-3-5) حيث يتم طباعة ونشر نموذج تقرير كفاية الأداء السلوكية طبقا للمحددات والمعايير الموضحة داخل كل نموذج على حدة من حيث الكفاءه السلوكية ، الكفاءة الوظيفية ويتم اعتماد نموذج التقارير من الرئيس المباشر والرئيس الأعلى بناءا على المعايير الموضحة داخل كل نموذج وتلك النماذج معدة بمركز تقنية الاتصالات والمعلومات بنظام الفاروق لشئون العاملين (مرفق 3-3-5).

كما يوجد وسائل لاخطار أعضاء الجهاز الإداري بنتائج التقييم ومناقشتها مع الأطراف المعنية حيث أنه يوجد ايميل شخصي لكل عضو من أعضاء الجهاز الإداري بالكلية ويقوم بمعرفة نتيجة تقييمه على الايميل الشخصي الخاص به وفي حالة قيام عضو الجهاز الإداري بالتقدم بطلب رسمي للاستفسار عن الدرجة التي وضعت له بالتقرير تقوم ادارة الكلية بمناقشة العضو في المعايير المحددة كل على حده (مرفق 5-3-2) .

يتم الاستفادة من نتائج تقييم الجهاز الإداري عن طريق نظام تحفيزي في شكل مكافآت تشجيعية للعاملين المتميزين , تهدف هذه المكافأة الى توعية اعضاء الجهاز الإداري بمعايير جودة الاداء الإداري والاجتهاد والتنافس في تطبيقها للوصول الى جودة الاداء. وكذلك يتم ترشيح 50% من المتميزين بالقسم الإداري للحصول على مكافأة التميز, كما يتم الاختيار موظف مثالي وعامل مثالي وايضا يتم الاستفادة من نتائج تقييم الجهاز الإداري وتطبيق الجزاءات المناسبة وفقاً للقانون (مرفق 5-3-2) - (مرفق 5-3-4).

## المؤشر الرابع:

للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء الجهاز الإداري وإتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها والإستفادة من النتائج في إتخاذ الإجراءات التصحيحية:

تمتلك المؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء الجهاز الإداري (مرفق 5-4-16) حيث يتم توزيعها على الجهاز الإداري لمعرفة مدي الرضا الوظيفي و مدي مصداقية النظم المستخدمة في تقييم أداء العاملين من وجهة نظر الجهاز الإداري .يتم عمل تقارير نتائج قياس لآراء العاملين بناء على التحليل الاحصائي لوسائل قياس آراء العاملين ( مرفق 5-4-17) .يتم دراسة تقارير نتائج القياس لعمل الإجراءات التصحيحية اللازمة لتحسين الرضا الوظيفي للجهاز الإداري (مرفق 5-4-18).يتم متابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية و عمل تقرير عن ما تم تنفيذه من الإجراءات التصحيحية (مرفق 5-4-19).

## نقاط القوة بالمعيار:

1- التوصيف الوظيفي واضح ومعلن

2- وجود اليات واضحة للتعامل مع وجود عجز او فائض في أعداد العاملين بالكلية وكيفية التعامل مع ذلك

3- تمتلك الكليه خطة تدريبية معتمده لرفع كفاءة الجهاز الإداري بناءا على احتياجاتهم

4- يتم تقديم الدورات التدريبية بواسطة مدربين علي كفاءة عالية

5- للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن وجود معايير واليات موضوعية ومعلنه

6- تخطر الكلية أعضاء الجهاز الإداري بنتائج التقييم وتناقشهم فيها عند الضرورة

7- يتم الاستفادة من نتائج تقييم الجهاز الإداري عن طريق نظام تحفيزي في شكل مكافآت تشجيعيه للعاملين المتميزين

8- الحرص على تحقيق الرضا الوظيفي الجوهرى بين جميع الموظفين من خلال التأكد من توزيع المهام بصورة عادله ليشعر الموظف بالاستمتاع خلال تأدية عمله وإنجاز المهام المطلوبة منه.

9- الحرص على تحقيق الرضا الوظيفي الخارجي وهو الرضا عن ظروف العمل مثل بيئة العمل والزملاء والراتب الذي يتقاضاه الموظف.

10- الحرص على تحقيق الرضا الوظيفي الاجتماعي وهو رضا الموظف عن العلاقات التي تربطه مع زملائه ومشرفيه في العمل.

11- الاستفادة من نتائج آراء أعضاء الجهاز الإداري في اتخاذ الإجراءات التصحيحية .

12- متابعة ما تم تنفيذه من الإجراءات التصحيحية

### **نقاط الضعف بالمعيار :**

1- عدد أعضاء الجهاز الإداري (بما فيه من فنيين ) غير ملائم لحجم المؤسسة وطبيعة نشاطها خاصة مع وجود برامج نوعية متخصصة

2- الحاجة الى زيادة أعداد أعضاء الجهاز الإداري

3- بسبب الاعمال المكلف للإداريين اعتذر البعض عن حضور الدورات

4- لم يتم ترشيح عدد من الجهاز الإداري لحضور الدورات التدريبية المقدمه علي مستوي الجامعه بسبب عجز الميزانية

5- مقاومه بعض من أعضاء الجهاز الإداري للتغيير بعد تقييم ادائهم

6- عدم وجود الية واضحة لتلقي الملاحظات و الشكاوي من أعضاء الجهاز الإداري.

**بند 1/6: الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب, ويتم توزيعها وفقا للاحتياجات الفعلية بما**

**يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها**

● الموارد المالية للكلية كافية لطبيعة نشاطها وتوزع على أبواب الصرف المختلفة ووفقا للاحتياجات الفعلية حيث توجد خطة سنوية تنفيذية بموازنة الكلية حتى العام 2024 تحتوى على الموارد المالية والمخطط صرفه لتغطية أنشطة الكلية المختلفة (مرفق 1-1/6) و يوجد بيان تفصيلي عن ابواب الميزانية والتي تتضمن موازنة الباب الاول والثاني والرابع والخامس والسادس للعام المالي 2023-2024 (مرفق 2-1/6).

● يتضمن الجدول التالي المنصرف الختامي لكلية التمريض من العام المالي 2019 إلى 2023 مرفق (3-1/6)

الاجمالي			العام المالي
اجمالي	حسابات خاصه	عجز الموازنة	
35350679.2	8393266.1	26957413.1	2020/2019
3805221.53	6322351.93	31729859.6	2021/2020
48038148.67	1046987508	37568272087	2022/2021
58.826.794	14774598.49	44052195.05	2023/2022
24035309.95	23738433.37	296876.58	2024/2023

● تهتم الكلية بالبحث العلمي حيث توجد ميزانية خاصة بالبحث العلمي تتمثل في بند 2/6 كتب ومجالات والتي تهتم بشراء كتب حديثة ومجلات علمية تتوزع علي اقسام الكلية المختلفة, و بند 1/9 خدمات ابحاث وتجارب علمية حيث تمت الموافقة علي صرف مبلغ 41000 جنيها منه للعام الاكاديمي 2024/2023 بقرار من السيد الاستاذ الدكتور رئيس الجامعة بتاريخ 22/11/2023

● تهتم الكلية بتنمية مهارات الباحثين وذلك من خلال اتاحة البعثات والمهمات العلمية في مختلف بلدان العالم مثل مهمة علمية بدولة اليونان والولايات المتحدة الامريكية وحوافز النشر العلمي والانتاج البحثي للكلية, كما نتيج لكافة الباحثين الاشتراك في الدورات التدريبية وورش العمل المختلفة(مرفق 4-1/6) وقد بلغت قيمة اشتراك ورش العمل علي هامش المؤتمر 51.400 جنيه بينما اشتراكات المؤتمرات 83.475 جنيها للعام الاكاديمي 2024/2023.

**بند 2/6 : مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة**

● تتنوع مصادر التمويل بالكلية حيث تعتمد الكلية في مواردها على موازنة الدولة، الرسوم الدراسية الطلاب لائحة الساعات المعتمدة، الرسوم الدراسية للوافدين، وطلاب الدراسات العليا، وإيرادات مركز الخدمة العامة والذي يعد

وحدة ذات الطابع الخاص والبرامج النوعية والبرامج المميزة مثل مكافحة العدوى والتمريض المرتكز على الدلائل و تبرعات هيئة التدريس والمجتمع المدني وذلك للعام المالي 2022-2023 (مرفق 1-2/6).

● يوضح جدول (2-2/6) حساب الصناديق الخاصة لكلية التمريض للعام 2023-2024

اسم الصندوق (كلية التمريض)	جملة	جملة المنصرف
الخدمات التعليمية	43084509.43	43948195.10
اتحاد طلاب	215407.81	284010.35
التكافل الاجتماعي	36914.98	36914.98
مجلة علمية	273956.19	319046.83
خدمة اجتماعية	.87108972	108972.87
صندوق آلة التصوير	8979.05	8979.05
خدمة عامة	1297777.19	2119235.18
الإجمالي	45026517.52	46825354.36

● يوضح الجدول التالي رصيد الطلاب الوافدين بكلية التمريض (مرفق 3-2/6).

حساب الوافدين	العام الجامعي
1003519.641	2021-2020
4323483.92	2022-2021
62819.05	2023-2022
15404593.2	2024-2023

● حساب البرامج الخاصة : يوجد بالكلية برامج خاصة مثل البرنامج المكثف والبرنامج التخصصي والتجسيري (مرفق 4-2/6).

حساب البرامج الخاصة	العام الجامعي
جملة إيرادات 9630585	2021-2020
جملة إيرادات 7839611.5	2022-2021
جملة المنصرف 3886967.39	2022-2021
جملة إيرادات 18708447.88	2023-2022
جملة المنصرف 6178525.17	2023-2022

● المصروفات الدراسية: يتم سنويا عمل احصائيه باعداد الطلاب بالمستويات الدراسيه والرسوم الدراسيه (مرفق 5-2/6). وتوضح الجداول التاليه احصائية باعداد الطلاب والرسوم لكل مستوى.

المصروفات	عدد الطلاب	المستوى	العالم المالي
610	920	الاول	طلاب الكلية (علوم التمريض)
595	832	الثاني	
610	832	الثاني مقاصة	
595	546	الثالث	
595	487	الرابع	

المصروفات	عدد الطلاب	المستوى	العالم المالي
942	1565	الاول	طلاب الكلية (علوم التمريض)
909	1190	الثاني	
909	1614	الثالث	
909	833	الرابع	

المصروفات	عدد الطلاب	المستوى	العالم المالي
1402	1867	الاول	طلاب الكلية (علوم التمريض)
1319	1048	الثاني	
1319	1671	الثالث	
1319	1632	الرابع	

● المصروفات الدراسيه لمرحلتى الماجستير والدكتوراه (مرفق 2/6-6)

مرحلة الدكتوراه	مرحلة الماجستير	العالم المالي
6029 جنيها مصريا	4429 جنيها مصريا	2021-2020
6774 جنيها مصريا	5174 جنيها مصريا	2024-2023

- تبرعات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم: يتم تقديم تبرعات للكلية من قبل أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم للعام المالي 2024/2023 ويتم اعتماد هذه التبرعات في مجلس الكلية (مرفق 2/6-7).

**بند 3/6 : مبانى المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة**

**لطبيعة نشاط المؤسسة ولأعداد الطلاب، ويتوافر المناخ الصحى بالمبانى**

- شيدت الكلية علي مساحة حوالي 1400م<sup>2</sup> في 4 أدوار بإجمالي 5600 م مبانى حيث تحتوى مبانى الكلية على جميع الامكانيات المؤهلة للمباني التعليمية من مدرجات وقاعات تعليمية ومعامل تدريبية مجهزة بأحدث الأجهزة وأماكن لممارسة الأنشطة داخل الكلية والجامعة، بالإضافة إلى كل التجهيزات اللازمة لإدارة الكلية والعملية التعليمية وقد تم اعتماد الكلية فى 2014 من الهيئة القومية لضمان الجودة طبقا للمعايير المطلوبة من المؤسسة التعليمية طبقا لمعايير (Norms) دليل الأبنية والمنشآت التي تتضمن مبني الكلية ومساحته وأعداد القاعات

الدراسية والمعامل والطاقة الاستيعابية للطلاب (مرفق 1-3/6).

● يتم عمل تقرير سنوي عن التجهيزات اللازمة والخاصة بالفاعلية التعليمية استعداد للعام الجامعي وبناء عليه يتم عمل خطة لنتناسب سعة المعامل مع أعداد الطلبة وفقا للخطة الدراسية حيث تم عمل تسهيلات في الجداول الدراسية لنتناسب سعة المعامل مع أعداد الطلاب وتم بالفعل العمل والتواجد بالمعامل من الساعة الثامنة صباحا حتى الساعة الخامسة مساء (مرفق 2-3/6).

● بيان بالمراكز والوحدات داخل كلية التمريض: يوجد بالكليه وحدات خاصه بالتعليم الالكتروني ومتابعة الخريجين ووحدة ضمان الجودة ووحدة ادارة الازمات والكوارث كما يوجد ايضا مركز خدمه العامه ذات الطابع الخاص (مرفق 3-3/6).

● بيان باعداد قاعات التدريس (مرفق 4-3/6).

المبني	المدرج	المساحة	الطاقة الاستيعابية	جهاز عرض بيانات	كمبيوتر	خط انترنت
الدور الأرضي	مدرج (ب)	266.47	200 طالب	1	1	1
	مدرج (ج)	254.07	200 طالب	1	1	1
الدور الأول علوي	مدرج (أ)	461.97	400 طالب	2	1	1
	قاعة مؤتمرات	100,62	80 طالب	+ شاشة تلفزيون 42 سبورة تفاعلية	1	1
الدور الرابع علوي	قاعة ورش عمل	74	50 طالب	+1 جهاز فيديو كونفرانس	1	1
المبني	المعمل	المساحة	الطاقة الاستيعابية	جهاز عرض بيانات	حاسب الي	خط انترنت
الدور الاول	معامل الكمبيوتر عدد (2)	244,95	60 طالب	1	60	1
الدور الثالث علوي	معمل تمريض نسا	74,95	25 طالب	1	1	1
	معمل حالات حرجة	75,95	25 طالب	1	1	1
	معمل تمريض اطفال	68,50	25 طالب	1	1	1
	معمل بالغين	82,22	35 طالب	1	1	1
	معمل اساسيات تمريض	70,73	25 طالب	1	1	1
	معمل اوسكي	72,95	25 طالب	1	1	1

1	1	25 طالب	68,56	معمل صحة مجتمع	الدور الرابع علوي
1	26	30 طالب	75,95	معمل اللغة	
1	1	45	75,95	قاعة للتدريب	

- بيان بأعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه (مرفق 3/6-5).

الهيئة الادارية	عدد اعضاء هيئه التدريس والهيئة المعاونه	العام المالي
239	258	2023/2022
255	338	2024/2023
255	354	2025/2024

#### بند 4 /6 : صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية

- يتم سنويا اعداد خطة الصيانة الخاصة بالكلية و تشمل هذه الخطة الية التنفيذ والمسئول عنها والاطار الزمني والمتابعة وقيمة المبالغ السنوية بالجنيه
- تشمل هذه الخطة صيانة وحدات ديزل توليد الكهرباء بالكلية, صيانة اجهزة التكييف , المصاعد, خزانات المياه, الخطوط التليفونية والبنية التحتية للكلية(مرفق 1-4/6).
- يوجد تقرير النشاط وخطة دعم وصيانة الأجهزة الالكترونية والحاسبات بالكلية والتي تستمر سنويا (2024/2023) (مرفق 2-4/6).
- يتم عمل تقرير دوري لمتابعة صيانه المصاعد علي مدار السنه وتوجد كروت متابعه لصيانة عدد 2 مصعد بمبنى الكليه (مرفق 3-4/6).
- يتم فحص عند الطلب لمتابعة السباكه والنجاره والكهرباء ويوجد مرور دوري لتطهير خزانات المياه بالكلية (مرفق 4-4/6).
- يوجد عقود صيانة لكل من التكييفات ومحركات الديزل ويتم عمل مرور عند الطلب (مرفق 5-4/6).
- يتم عمل تقرير دوري لمتابعة صيانه الاجهزه الالكترونيه مثل الات التصوير والطابعات (مرفق 6-4/6).
- يتم فحص المعامل من خلال اجتماعات لجنة المعامل والتي تتكون من اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وفنيين ومهندسين لفحص وصيانة الأجهزة والماكينات المعملية وهذه اللجنة تفحص الماكينات المعملية بصورة شهرية (مرفق 7-4/6).

## بند 5/6: إجراءات الأمن والسلامة المتبعة في المؤسسة مناسبة

- تتبع الكلية إجراءات الأمن والسلامة. حيث تستهدف الكلية الكثير من التجهيزات المختلفة لتحقيق الأمن والسلامة مثل توزيع وتسكين عدد 193 طفاية حريق وذلك بجميع أدوار الكلية للعام الجامعي 2022/2023 (مرفق 5/6-1).
- تم اعداد خطة الطوارئ والاحلاء الامني لكلية التمريض وذلك من قبل وحدة ادارة الازمات والكوارث الممثله في لجنة السلامه والصحه المهنيه بالتعاون مع شئون المنشآت الجامعيه. كما يوجد فيديو خاص بتجربة الاخلاء الامني ومكافحة الحريق في أحد مباني الكلية وذلك لتدريب العاملين والطلاب على الاليه الصحيحه للتعامل في حالة حدوث حدث طارئ (مرفق 5/6-2).
- يوجد دليل اجرائي لمعايير السلامة والذي يتضمن ارشادات الامان للمساعد والحروق وارشادات خاصه بالعمال والجهاز الاداري وقواعد الامتحانات والاسعافات الاوليه (مرفق 5/6-3).
- الكلية لديها وحدات بها تشكيل معتمد ممثلة في وحدة السلامة والصحة المهنية (مرفق 5/6-4). كما توجد وحدة ادارة الازمات والكوارث (مرفق 5/6-5) وتستهدف هذه الوحدات العديد من الأنشطة والإجراءات لضمان أمن وسلامة الكلية.
- توجد خطه لادارة الازمات والكوارث.
- يوجد تقارير عن ما تم تنفيذه من ورش عمل من قبل وحدة ادارة الازمات والكوارث والاسعافات الاوليه (مرفق 5/6-6).
- يوجد تقرير عن خطة لتدريب اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والجهاز الاداري عن المخاطر التي يتعرض لها مبني الكلية وكيفية التعامل معها (مرفق 5/6-7).
- توجد مطويات عن ارشادات الصحة والسلامة المهنية (مرفق 5/6-8).
- كما يوجد تقرير سنوي عن أعمال قسم الأمن لسنة 2023/2024 (مرفق 5/6-9).

## بند 6/6 وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملئمة للنشاط الأكاديمي للمؤسسة وللعمليات

### الإدارية بها

- تتسم الكلية بوجود وسائل الاتصال الحديثه والموارد والنظم التكنولوجية حيث تكون ملائمة للنشاط الأكاديمي للكلية وللأنشطة الإدارية بها و يوجد موقع الكتروني للكلية باللغتين على موقع جامعة المنصورة وهو <http://nursfac.mans.edu.eg/> ويتم تحديثه بصفة دائمة ويقوم بتقديم جميع الخدمات الالكترونية لجميع اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب من إعلانات وعرض جداول التسجيل والامتحانات وعرض جميع الأخبار الخاصة بالكلية و عرض الأنشطة الطلابية وأنشطة القطاعات المختلفة بالكلية (مرفق 6/6-1).

- اشتملت أعمال وحدة التعليم الالكتروني علي تقرير عن وحدة تكنولوجيا المعلومات للعام الاكاديمي 2024/2023 حيث يتم رفع اللينكات الخاصة بالدورات والورش علي موقع الكلية للحضور اونلاين وايضا يتم نشر ثقافة التعليم الالكتروني عبر رفع الفيديوهات الخاصه بالطلاب مثل كيفية تطبيق نظام الموودل للوصول الي المحاضرات اما بالنسبه لاعضاء هيئة التدريس يتم شرح كيفية الدخول علي my mans والتي من خلالها يتم الدخول علي جميع الانظمه الخاصه بالعضو. كما يتم رفع الاختبارات الالكترونية للطلاب بجميع المستويات علي المنصة التعليميه (مرفق 2-6/6).
- تقوم الكلية بتطبيق التصحيح الالكتروني ويستطيع هذا النظام انشاء امتحان يقيس جميع الاهداف التعليمية للمقرر وبالتالي انشاء نموذج اجابة للاختبار لكل طالب برقم جلوسه التابع له ويتم التصحيح المباشر على الأجهزة والتي تقوم برصد الدرجات اتوماتيكيا على نظام الجامعة مما يدعم الشفافية وعدم التمييز بين الطلاب.
- وقد تم إعداد وتصحيح الأوراق الامتحانية علي هذا النظام باستخدام بنك الأسئلة الالكترونية في جميع المقررات التمريضية وكذلك الانظمة التكنولوجية في الدراسات العليا والتي تمكن الطلاب التسجيل على النظام ومتابعة العملية التعليمية وتمكن مسؤولي الدراسات العليا العمل بطريقة مميكنة ومحدثة وتخدم اهداف الكلية.
- توجد أنظمة وقواعد بيانات خاصه بالكلية حيث يتم استخدامها بصفة دورية ومستمرة وذلك بما يخدم العملية التعليمية حيث يوجد 14 نظام مختلف وهي كالاتي: نظام ابن الهيثم لإدارة شؤون الطلاب ونظام بن الهيثم لادارة شؤون الخريجين و نظام ابن الهيثم لادارة شؤون الدراسات العليا و نظام المستقبل لادارة المكتبات و نظام الفارابي لجودة التعليم والتعلم و نظام الامين للمخازن والعهد و نظام الموازنه العامه و نظام الفاروق لادارة شؤون العاملين و نظام الحضور والانصراف و نظم حفظ المستندات و النظام الالكتروني للامتحانات و نظام الحسابات الخاصهونظام ملتقى الخريجين ونظام إدارة شؤون الوافدين .بالنسبة لنظم التكنولوجيا للعملية التعليمية تتميز كلية التمريض بتفعيل نظام الموديل في كافة المقررات التمريضية والذي يستطيع الطالب من خلاله متابعة العملية التعليمية والتدريب على بعض المحتوي الخاصة بالمقرر وعمل الامتحانات الفصلية للمقررات والتواصل المباشر مع مسؤولي المقررات والزلاء في نفس المقرر(مرفق 3-6/6).
- تم تطبيق نظام حفظ المستندات الكترونيا وتم تطبيقه بمكتب العميد ووكلاء الكلية ويستهدف هذا النظام الى اعداد نظام مستندي الكتروني يمكن من خلاله استعادة المستندات المطلوبة في اى وقت ومتابعة سير العمل بسهولة و يسر,كما يوجد Video Conference ما يؤهل للكلية التواصل داخليا ودوليا ويدعم التدريس في العديد من المقررات للتيسير على طلاب الدراسات العليا في العديد من المقررات ويدعم التواصل في عديد من المؤتمرات والاجتماعات مثل اجتماع لجنة قطاع التمريض .

● يوجد بالكلية خدمة اللاسلكي (wireless LAN) في جميع الادوار الاربعة وذلك بصفه دائمة وخدمات الانترنت متاحة وكافيه لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب ,كما توجد ضوابط لتوفير الانترنت فلكل عضو من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم و جميع الطلاب اسم مستخدم وكلمة مرور.

● كما يوجد بيان خاص بالأجهزة التعليمية والسمعية والبصرية حيث توجد 330 جهاز حاسب الي ويوجد 25 جهاز داتا شو بالكلية ومعهد التمريض و 8 وحدات انترنت لاسلكي و 7 وحدات ماكينات صوت بالمدرجات والقاعات. وقد تم عمل صيانة لعدد 80 جهاز حاسب الي بإجمالي مبلغ 4500 جنية خاصين بمعامل الكلية (مرفق 4-6/6).

### بند 7/6 المكتبة ملانمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبى احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين

1. توجد بالكلية مكتبة بالدور الثاني كافية لخدمة الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وهي مجهزة لتخدم العملية التعليمية(مرفق 1-7/6) .

2. يوجد بالمكتبة كتب علميه موزعة ومقسمة تبعاً لكل قسم حيث يوجد عدد 7137 كتاب كما يوجد عدد 207 رسالة دكتوراه و544 رسالة ماجستير في عام 2024/2023 . يتم دعم المكتبة بالكتب الحديثة لكل مقرر بصفة دورية كل عام ويتم الإفصاح عنها من قبل المكتبة كما تم تزويدها بعدد 15 كتاب مشتراه (مرفق 2-7/6). تتوفر لدي المكتبة خدمات كثيرة مثل الاستعارة، والتصوير، والانترنت وغيرها.

3. يوجد بيان بتجهيزات المكتبة العلميه والرقميه داخل الكليه حيث يوجد بالمكتبة العلميه ( 36 كرسي- 20 دولاب خاص للكتب - 3 دولاب حفظ للرسائل - 2 شانون - 2 كمبيوتر - 1 آلة تصوير - 7 ترابيزة خاصة بالطلاب) . أما بالنسبة للمكتبة الرقمية يوجد بها (16 كرسي - 4 ترابيزه - 4 أجهزة كمبيوتر متصلة بالانترنت و 1 دولاب) بالاضافه الي عدد 2 أجهزة إلكترونية يتم من خلالها نشر الإعلانات للطلاب لتسهيل العملية التعليمية كما أنها تساعد البحث العلمي والرسائل العلميه (مرفق 3-7/6).

4. يوجد بيان بأعداد العاملين بالمكتبة ويوجد هيكل تنظيمي معتمد من الكليه لادارة المكتبه ويشتمل على اربعة اشخاص ( رئيس المكتبه - الامين) (مرفق 4-7/6).

5. يوجد بيان باعداد المستفيدين من المكتبة العلميه من اعضاء هيئة التريس ومعاونيهم والطلاب بالمستويات المختلفة والطلاب الخارجين ويتم تسجيل اسماؤهم بالدفاتر الخاصه بالمكتبه (مرفق 5-7/6).

أعداد المترددين علي المكتبة	العام المالي
2822	2021-2020
940	2022-2021
1233	2023-2022
1513	2024-2023

### 1/7 المعايير الأكاديمية المرجعية التي تتبناها المؤسسة من خلال المجالس الرسمية تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها

في ضوء تبنى الكلية للمعايير الأكاديمية القومية الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد الإصدار الثاني 2017 والمعتمدة في مجلس الكلية بتاريخ 28 / 11 / 2019 وبناء على الإجراءات المتبعة لتطبيق المعايير الأكاديمية قامت وحدة ضمان الجودة بالكلية بالتعاون مع كلية التمريض – جامعة الإسكندرية بتنظيم ورشة عمل عن التعليم القائم على الكفايات في التمريض تبعا للمعايير الأكاديمية المرجعية 2017 وذلك يومى 21-22 / 2 / 2021 بقاعة الدراسات العليا بالكلية. وتم عمل على مدار اليومين (Pre & Post test activity about workshop content).

**مرفق (1 / 7)**

### 2/7 البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل لما نظوى عليه رسالة المؤسسة

تماشيا مع احتياجات سوق العمل المحلى والعالمى , استحدثت الكلية البورد العربى في تخصص تمريض الطورائ بموافقة لجنة الدراسات العليا بتاريخ (11-10-2018) وقرار مجلس الكلية رقم (183) بتاريخ (13/10/2018) بجلسته المعتمدة بتاريخ 14-10-2018 و موافقة مجلس الجامعة بتاريخ (27-5-2019) على القواعد العامة والمالية للبورد العربى. **مرفق (2/7)**. وكذلك تماشيا لهذا الاحتياج , تم البدء بالدراسة في عدد 2 برامج للدراسات العليا متضمنا التالى : برنامج ماجستير الوقاية والتحكم في العدوى وبرنامج الرعاية الصحية القائمة على الدلائل.

### 3/7 البرامج التعليمية موصفة ومعتمدة وتتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناه

يوجد لبرامج البكالوريوس والدراسات العليا توصيفات واضحة وموثقة ومعلنة ومعتمدة من مجلس الكلية رقم (192) بتاريخ 13/4/2019 ومطابقة للمعايير الأكاديمية المرجعية. **مرفق (3 / 7)**. يوجد مصفوفة توافق المعايير الأكاديمية مع البرامج التعليمية توضح مدى توافق نواتج التعلم (العامة-المعرفية-الذهنية-المهنية) لبرامج البكالوريوس والدراسات العليا مع المعايير الأكاديمية المرجعية. **مرفق (4/7)**.

### 4 /7 نواتج التعلم لكل برنامج تعليمى تتسق مع مقرراته الدراسية وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقويم التي تحقق نواتج التعلم

يوجد لكل برنامج دراسى مصفوفة تظهر مدى اتساق نواتج التعلم المستهدفه للبرنامج ومختلف المقررات الدراسية. كما يوجد توصيفات للمقررات الدراسية معتمدة تتضمن طرق التدريس والتقويم المستخدمة على حسب طبيعة المقرر ومتسقة مع اللائحة **مرفق (5 / 7)**. كما تم عمل مصفوفة لكل مقرر دراسى لتظهر مدى التوافق بين محتويات المقرر وبين نواتج التعلم المستهدفة للمقرر وطرق التدريس والتقويم **مرفق (6 / 7)**. في بداية كل فصل دراسى يتم اعلام

الطلاب بتوصيف المقررات الدراسية وذلك من خلال الموقع الإلكتروني للكلية وأيضاً من خلال الأقسام العلمية حيث يقوم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المنوطين بتدريس هذه المقررات بالإعلان عن اهداف المقرر وخطته التدريسية ومحتواه وعدد الساعات وتوزيعه درجاته متضمنة (اعمال السنة والاعمال الفصلية والتحريرية).

#### **5 /7 البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين**

بناءاً على المراجعة الداخلية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية بصورة دورية من خلال لجان الفاعلية التعليمية ومنسقى المقررات تم اقتراح بعض التعديلات في اللائحة الداخلية لمرحلة الدراسات العليا (نظام الساعات المعتمدة) ولهذا تم تشكيل لجنة برئاسة وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث ومديرى برامج الدراسات العليا وأعضاء ممثلين من الأقسام العلمية لمراجعة هذه التعديلات المطلوبة حيث تضمنت اجراء تعديلات في الوصف التعريفى لمقررات باللائحة حيث تم الحصول على كافة الاعتمادات بالمجالس المختصة بمجلس كلية رقم (208) بتاريخ 2020/6/10، مجلس الجامعة بتاريخ 2020-1-22 ، لجنة قطاع التمريض بتاريخ 2020-2-23، المجلس الأعلى للجامعات بتاريخ 2020-4-18 ثم القرار الوزاري رقم (1454) بتاريخ 2020-5-7. (مرفق 7 /7).

وفى ضوء تقارير المراجعين الداخليين لتوصيف برامج ومقررات الدراسات العليا (نظام الساعات المعتمدة) المعتمدة بمجلس الكلية رقم (208) بتاريخ 2020/6 /10 ، جرى اعداد التعديلات اللازمة من قبل الأقسام العلمية (مرفق 8 /7). كذلك وفى ضوء تقارير المراجعين الداخليين لتوصيف البرنامج المكثف ومقرراته لمرحلة البكالوريوس للعام 2020-2019 المعتمدة بمجلس الكلية رقم (211) بتاريخ 2020/8 /18 جرى اعداد التعديلات اللازمة من قبل الأقسام العلمية (مرفق 9 /7).

#### **6 /7 للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بمايوكد الالتزام بالتوصيف المعن للمقررات الدراسية ويطلع عليها المعنيون وتستفيد المؤسسة منها في وضع خطط التحسين والتطوير**

يتم إعداد التقارير السنوية للبرامج التعليمية ومقرراتها حيث تتضمن اراء الملاجعين الداخليين والخارجيين ونتائج آراء الطلاب بالمقررات الدراسية واحصائيات الخاصة بمعدلات الطلاب مع الاخذ في الاعتبار نتائج تقويم الأوراق الامتحانية وكذلك تحتوى على خطط التحسين التي تتضمن التعديلات والتحديثات المستقبلية لكل عام دراسى لكلا من محتوى المقررات الدراسية وطرق التقويم والتدريس المستخدمة. كما تتضمن تقارير البرامج على تعديلات في عدد ساعاته وتحديث مقرراته. يوجد خطة تحسين مقررات برنامج البكالوريوس 2021-2023 وخطة لتحسين مقررات برنامج الدراسات العليا 2021-2023 معتمدة بمجلس الكلية رقم (230) بتاريخ 2021/11/17 (مرفق 10 /7) وأيضا تقارير الأقسام عن ما تم تنفيذه من خطط التحسين. (مرفق 11 /7).

### 1. هدف المؤشر الاول: للمؤسسة استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة

✓ يوجد استراتيجيه للتعليم والتعلم محدثه و ملائمة للمعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة ونواتج التعلم المستهدفة وتضمن التحول الرقمي ومواجهة كوفيد19.

✓ يوجد مجالس لمراجعة استراتيجيه التعليم والتعلم والنقاط النهائية المراد تحديثها.

✓ يوجد آلية لمتابعة التحديث المستمر والمراجعة لإستراتيجية التعليم والتعلم وإعلانها.

### 2-تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم يدعم اكتساب مهارات التعلم الذاتي مهارات التوظيف لدى الطلاب.

✓ وجود الية لقياس مدى تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم وكيفية دعمها للتعلم الذاتي واكتساب مهارات التوظيف لدى الطالب.

✓ تقرير عن الأنماط المستحدثة بالتدريس والتقييم للمقررات وسبب استحداثها معتمدة من المجالس العلمية.

✓ توافر أمثلة تظهر التفاعل بين الطالب وهيئة التدريس والطلاب وبعضهم والتعلم المختلط والتعلم التعاوني وريادة الاعمال والتعلم الذاتى وغيرها.

✓ استراتيجيات التدريس والتقييم المحدثة مفعلة فى توصيفات المقررات وتوصيف البرنامج.

### 3- برامج التدريب للطلاب مصممة وموصّفة وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي، ويتوافر لتنفيذها الآليات والموارد اللازمة.

خطة المقررات التمريضية، خطط التدريب العملي بالأقسام العلمية و مخاطبات المستشفيات، عروض تقديمية للمهارات العملية بالمعمل، نموذج من دراسة الحالة لبعض الطلاب، خطة التدريب الصيفي، (لائحة الامتياز و توزيع الطلاب لتدريب الامتياز)، (بروتوكولات التعاون و جداول الإشراف الخاصة بالامتياز)، (Logbook الخاص بطلاب البكالوريوس و صور معامل الحاسب و معامل المهارات و تقرير عن إمكانات المعامل)، (تقرير عن نشاط وحدة التعليم الإلكتروني وتجهيزات المكتبة والمكتبة الرقمية)

### 4-تقويم أداء الطلاب في التدريب يتم بأساليب متنوعة بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة.

نظام التقويم والامتحانات العملية والشفوية واستمارة التقييم، خطط الطلاب المتعثرين والمتفوقين، تقويم الطلاب بالسنة الإجبارية وهو لوج بوك

### 5-فاعلية التدريب تقيم باستخدام أدوات ومؤشرات موضوعية، وتستخدم النتائج في تطوير آلية التدريب

استبيان تقييم فاعلية التدريب وتحليل نتائجه, استبيان تقييم فاعلية التدريب بالامتياز وتحليل نتائجه, استقصاء آراء المستفيدين من أداء طلاب الامتياز.

**6- الدرجات المخصصة لأنواع تقويم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها.**

نص المادة 18 من اللائحة, نسخ من الامتحانات التحريرية, و الأنشطة الصفية

**7- عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة، والامتحانات يؤمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها**

جداول الامتحانات, تقرير ورش العمل عن كيفية إعداد بنوك الأسئلة ومعايير أسئلة الاختيار من متعدد, نماذج التقويم المختلفة, الدليل الإجرائي لأعمال الامتحانات و الكنترول.

**8- آليات تقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة**

تقرير التصحيح الالكتروني, صور من تشكيل لجان الممتحنين, صور من نتائج الطلاب فصلى ونهائي

**9- التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقويم والتي تدعم تعلمهم استمارات تقييم موقعه من الطلاب و نتيجة طالب من نظام ابن الهيثم**

**10- نتائج تقويم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم**

تقرير وكالة شئون التعليم والطلاب عن نتائج الاختبارات وتحليل نتائج تقويم الطلاب ولم يتم موافقتنا بالمرفقات الالية لاستكمالها باحد الملفات بالجودة وهي كالاتى : نماذج من تقارير المقررات والبرامج, آراء الطلاب عن النتائج وخطة رفع مستوى رضا الطلاب.

**1. قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة**

- هذا المؤشر تم استيفاءه من خلال دليل الطالب و أعداد الطلاب المقبولين بالفرق الدراسية و الموقع الالكتروني الرسمي للكلية [www.facnur@mans.edu.eg](mailto:www.facnur@mans.edu.eg) للإعلان عن قواعد وسياسات القبول بصورة عادلة. كما يوجد قرار منع التحويلات للطلاب من قبل وكالة الكلية اعتبارا من العام الجامعي 2017- 2018 وحتى الان نظرا لزيادة أعداد الطلاب المقبولين بالكلية عن طريق مكاتب التنسيق الإلكتروني.

**2. للمؤسسة أساليب فعالة لجذب الطلاب الوافدين**

- هذا المؤشر تم استيفاءه من خلال توافر تشكيل الوحدة ومحاضر الاجتماعات بالوحدة وبعض الكتيبات والبروشورات المترجمة باللغة الإنجليزية بالوحدة.

**3. للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة**

- هذا المؤشر تم استيفاءه من خلال صندوق التكافل الاجتماعي للمساهمة في تقديم الخدمات وحل المشاكل التي تواجه الطلاب وتحويل بينهم وبين الاستمرار في الدراسة.
- يوجد بطاقة التأمين الصحي لكل طالب حيث ان جميع الطلاب تحت مظلة التأمين الصحي الذي يتيح العلاج مجانا بمستشفى الطلبة الجامعي. كما توجد عيادة صحية للطلاب داخل الكلية مجهزة للدعم الصحي للطلاب.
- اعداد تقرير كامل عن كافة المصروفات للطلبة الغير قادرين هذا العام.

**4. للمؤسسة نظام فعال للدعم الأكاديمي للطلاب وتقديم لهم خدمات التوجيه المهني**

- هذا المؤشر تم استيفاءه من خلال كتيبات الإرشاد الأكاديمي ، دليل الطالب ، دعم الطلاب المتعثرين والمتفوقين.
- يتم تقييم فاعلية النظام الإرشاد الأكاديمي من خلال قياس رضا الطلاب.
- توافر ساعات الإرشاد الأكاديمي للطلاب والساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس.

**5. للمؤسسة آليات فعالة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملائمة الانشاءات****والتجهيزات**

- شروط القبول بالكلية لا تسمح بدخول ذوي الاحتياجات الخاصة نظرا للأعباء التدريسية القائمة ونمط العملي بالكلية. كما يوجد مرفق قرار منع دخول ذوي الاحتياجات الخاصة بلائحة الكلية.

## 6. وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة

- يتم ترشيح بعض الطلاب باللجان المختلفة داخل الكلية مثل عضوية لجنة شؤون التعليم والطلاب ولجنة إدارة وحدة ضمان الجودة والاعتماد للعام الجامعي 2024/2023 ومرفق بعض اللجان الخاصة بتمثيل الطلاب.

## 7. الأنشطة الطلابية متنوعة وتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف

- يتم تقديم تقرير عن الأنشطة الطلابية معتمد من وكالة الكلية لشؤون التعليم والطلاب. بالإضافة الي تشكيل مجلس لاتحاد الطلاب سنويا يشمل الامين والامين المساعد لكل لجنة طلابية.
- يوجد سجل بعدد الطلاب المشاركين في الأنشطة الطلابية المختلفة.

## 8. للمؤسسة وسائل لقياس آراء الطلاب واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج واتخاذ

### الإجراءات التصحيحية

- هذا المؤشر تم استيفاءه من خلال استطلاع آراء الطلاب في التدريب العملي واداء الهيئة الإدارية والنمط القيادي و الارشاد الاكاديمي و استطلاع رضا الطلاب وذلك من خلال موقع نتائج الطلاب الالكتروني.
- يتم الاستفادة من نتائج الاستبيانات المختلفة بمخاطبه الاقسام العلمية بنتائج الاستبيانات للمقررات المسؤولة عنها القسم العلمي لعمل الاجراءات التصحيحية ويتم مخاطبه وحده ضمان الجودة بالإجراءات التصحيحية لعمل خطه التحسين للكلية.

## 9. المؤسسة آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية

- يتم التواصل بين كلية التمريض وخريجيه من خلال وحده متابعه الخريجين. يوجد مرفق تكوين الوحدة وبعض اجتماعاتها. مرفق ايضاً صور من بعض اللقاءات والدورات المقدمة على موقع الكلية.

## 10. المؤسسة توفر برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لاحتياجات وتطورات سوق العمل

- هذا المؤشر تم استيفاءه من خلال مرفق اللقاء السنوي لطلاب الامتياز الذي يساعدهم علي تنميتهم مهنيًا وعلميًا.
- يوجد صور من بعض شهادات حضور دورات وورش عمل تبع الخدمة العامة لحضور هؤلاء الطلاب. بالإضافة الي بروتوكولات التعاون مع العديد من المؤسسات الصحية ذات السمعة الجيدة لضمان إتاحة فرص التدريب.

**مؤشر (1-10): خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط، وتتناسب مع إمكانيات المؤسسة.**

- هو أساس أي تنمية في المجتمع للنهوض به إلى أعلى مراكز الرقى وحل كافة مشكلاته، وهو قاطرة التقدم والركيزة الأساسية لارتقاء الشعوب في العالم، وإن رسالة البحث العلمي تعمل علي تحقيق التميز والابتكار وتنمية القدرات الذاتية من خلال إقرار استراتيجية قومية للبحث العلمي لتحديث وتطوير القطاعات المختلفة وربط نتائج البحث العلمي والتطوير التكنولوجي باحتياجات المجتمع.
- البحث العلمي هو أحد الأنشطة الأساسية لكلية التمريض بجامعة المنصورة حيث انه واضح جليا في رسالة الكلية. قد تبنت الكلية توجهها ينظم مجال البحث العلمي من خلال خطة للبحث العلمي والدراسات العليا منبثقة من الخطة الاستراتيجية للكلية وتحقق خطة الجامعة. تم الموافقة على العمل البحثي بالكلية من خلال خطة بحثية موثقة للأعوام 2024/2019 ومعتمدة من مجلس الكلية رقم 193 بتاريخ 2019/5/15 ومنبثقة من رؤية ورسالة جامعة المنصورة للبحث العلمي واحتياجات المجتمع والمشاكل الصحية الموجودة في المستشفيات الجامعية المتخصصة والمراكز الصحية وتم نشر الخطة البحثية للكلية على الموقع الإلكتروني مرفق (1-10)
- الخطة البحثية مرتبطة بالخطط البحثية للأقسام العلمية وتلتزم الأقسام العلمية بتنفيذها ويتم متابعة تحديثها من قبل لجنة البحث بالكلية والأنشطة العلمية الأخرى ووكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث مرفق ما تم تنفيذه من الخطة البحثية بالأقسام العلمية للعام الأكاديمي 2024/2023.
- يتم ذلك عن طريق متابعه الأقسام العلمية بالمؤسسة ومدى التزامها بمحاور الخطة البحث العلمي وذلك بمخاطبة الأقسام العلمية بما تم تنفيذه وفقا للخطة البحثية للكلية وجد أن الأقسام العلمية تلتزم بالخطة البحثية للمؤسسة وعدم الخروج عنها مرفق ما تم تنفيذه مرفق (3-1-10)

**مؤشر (2-10): للمؤسسة آليات فعالة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها.**

- توجد لجنة موثقة ومفعلة لأخلاقيات البحث العلمي للعام الجامعي 2024/2023 وتم اعتمادها بتاريخ 2009/2/3 من مجلس الكلية برقم دولي 0006127.2020IORG ممثله من فريق من جميع الأقسام العلمية وهي مسئولة عن نشر الوعي وتفعيل أخلاقيات البحث العلمي ومراجعة الأبحاث العلمية طبقا لمبادئ أخلاقيات البحث العلمي بشأن تشكيل اللجنة الفرعية بأخلاقيات البحث العلمي بكلية التمريض موافقه مجلس الدراسات العليا والبحوث بجلسته بتاريخ 2023/10/25 على اعتماد التشكيل المطلوب ومواقفه رئيس الجامعة بتاريخ 2023/11/19 والخاص بتشكيل اللجنة لمدته عامين من تاريخ صدور القرار مرفق (1-2-10)

• **أنشطه اللجنة:** نشر الوعي وتفعيل أخلاقيات البحث العلمي ومراجعة الأبحاث العلمية طبقاً لمبادئ اخلاقيات البحث وقد قامت الكلية بطباعة كتاب عن أخلاقيات المهنة لعام 2010/2009 تم توزيعه على أعضاء هيئة التدريس تطبيق العمل بنموذج استمارة استطلاع آراء السادة المحكمين حول محتوى وصلاحيه أدوات جمع البيانات الخاصة بالبحث العلمي على أن يكون منهم محكم واحد على الأقل من خارج الجامعة.

**مرفق (10-2-4)**

• كذلك عمل دليل اخلاقيات البحث العلمي

• تم اعتماد قرار فحص أبحاث الترقية وحصولها على موافقه لجنه الاخلاقيات قبل البدء العملي بمراحل البحث قرار

مجلس كليه رقم (192) بتاريخ ٢٠١٩/٤/١٣ مرفق (10-2-5)

• دورات تدريبه لأعضاء اللجنة لا يوجد (10-2-6)

• قامت الكلية من خلال قطاع الدراسات العليا ووحدة التعليم الالكتروني بنشر ثقافة منع الانتحال الادبي من خلال

تفعيل النظام وعمل ورش عمل وأيضاً تعيين منسقين لمراجعة الأبحاث العلمية لكل قسم علمي معتمدة بتاريخ 3 / 15

2015/ تطبيق الكلية قواعد لكشف الانتحال الذي تم اعتماده بمجلس الجامعة بجلسته رقم 498 بتاريخ 2015/3/30

كما يوجد بالكلية عدد من المنسقين لأعداد منع الانتحال الادبي وتطبيق قواعد الجامعة على الرسائل والابحاث

**مرفق (10-2-7)**

**مؤشر (10-3): الموارد المتاحة وأساليب البحث العلمي وتحفيزه ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الابحاث**

**المشتركة بين التخصصات المختلفة والابحاث التطبيقية**

تعمل الكلية على زيادة مصادر تمويل البحث العلمي وتشمل على تحفيز أعضاء هيئة التدريس على كتابة المشاريع

البحثية والتقدم بها للجهات التي تعلن عن تمويل مثل هذه المشاريع. وذلك عن طريق ورش عمل عن كيفية كتابة

المشاريع البحثية والحصول على تمويل مشروع بحثي. والعمل على زيادة ميزانية البحث العلمي للكلية عن طريق جذب

الطلاب الوافدين بعمل خطة لجذب الطلاب الوافدين. تسويق نتائج البحوث وذلك لخدمة المجتمع المحيط بالجامعة بإعداد

كتيبات ودلائل إرشادية تستخدم في التوعية بالمستشفيات والمراكز الصحية مثل كتيب رحلة تعريفه بغرفة العمليات ودليل

ارشادي عن سرطان الثدي وعوامل الخطورة والوقاية منه والاكتشاف المبكر. ويوجد بالكلية ميزانية سنوية للبحث العلمي

يتم تمويلها من صندوق البحوث بالجامعة والذي يستخدم في دعم الدراسات العليا وابحاث لأعضاء هيئة التدريس وتحفيز

الهيئة المعاونة ويتضح ذلك من زيادة بند 1/9 ابحاث خلال الاعوام 2021/2022/2023/2024.

**مرفق (10-3-1)**

إجمالي المبلغ	العام
39308	2021/2020
35728	2022/2021
.....	2023/2022
41000	2024/2023

- لم تشارك المؤسسة كليه التمريض جامعه المنصورة في أي مشاريع بحثيه مموله عن العام الأكاديمي 2023/2024

مرفق (10-2-3)

مؤشر (10-4): توافر مناخ وأساليب مفعله لدعم البحث العلمي وتحفيزه ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم

#### الابحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والابحاث التطبيقية

- أساليب تحفيز ودعم ورعاية الباحثين: توفر الكلية مناخ مناسب لدعم البحث العلمي فقد وافق مجلس الكلية رقم 127 بتاريخ 2018/11/13 ان يطبق بالكلية أساليب وسائل دعم ورعاية للباحثين. مثل تجميع عينة البحث من مستشفيات الجامعة والوقت كافي لأجراء البحث العلمي. عمل قاعدة بيانات للأبحاث بالكلية، متابعة احتياجات الباحثين من دورات تدريبية، التوعية استخدام المكتبة وتحديث الدوريات، دعم البحث العلمي من البرامج الخاصة بالكلية، دعم شراء الكتب من وحدة البحوث الفلكية، الاستعانة بمشرفين متميزين لمتابعة البحث العلمي.

تم تحديث لائحة جوائز النشر العلمي للعام الجامعي 2022/2023 مرفق(10-4-4)

- مشاركته طلاب الدراسات العليا من داخل وخارج الكلية بمؤتمر طلاب الدراسات العليا
- تم الاعلان عن مؤتمر طلاب الدراسات العليا والتي تقام اونلاين لطلاب الدراسات العليا من داخل وخارج الكلية عن طريق موقع الكلية الرسمي
- تم عمل إعلانات مكثفة عن المؤتمرات الدولية والمحلية بشكل دائم علي موقع الكلية وعلي صفحات التواصل الاجتماعي الي جانب الإجابة علي استفسارات الطلاب فيما يخص كيفية المشاركة بمثل هذه المؤتمرات.

مرفق (10-4-5)

- الدورات وورش العمل التدريبية التي حضرها أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
- ا.م.د / ايمان بليغ معوض (Aged Social Aged Social Work Training for the “Belt and Road” Countries)
- ا.م.د / عزيزة محمود (Aged Care Training for the “Belt and Road” Countries)
- د/ امل احمد المتولي: (How to guarantee publication in scientific journal)
- د هدي راضي: Skills and Methods of Quik Reading for scientific resaerch
- ا.م.د / ايمان حسن منير : (Aged Care Training for the “Belt and Road” Countries)
- How to publish in High ranked Journal

حضور أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المؤتمرات العملية مرفق (10-4-7)

- قد حضرت الدكتورة ا.م.د/ نادية محمد حسن: Future insight in older adults health care
- قد حضرت الدكتورة ا.م.د/ ايمان حسن منير : Aging in Place Promoting Independence and empowerment in older adults
- قد حضرت الدكتورة ا.م.د/ ايمان حسين حجي: The ten International Nursing Conference :Academic Health Care Inistituionnal Partenerships A Win- Win

- توجد خطه بالأقسام العلمية لمشاركة الطلاب والهيئة المعاونة في المشاريع البحثية، كما يشارك الطلاب في المشاريع البحثية بالأقسام المختلفة عن طريق إعداد كتيبات ودلائل إرشادية تستخدم في التوعية بالمستشفيات والمراكز الصحية مثل كتيب رحلة تعريفه بغرفة العمليات ودليل ارشادي عن سرطان الثدي وعوامل الخطورة والوقاية منه والاكتشاف المبكر بقسم تمييز الاطفال. تشجع المؤسسة الهيئة المعاونة والطلاب على المشاركة في المشاريع البحثية وذلك عن طريق توفير الأجهزة والأدوات والخامات اللازمة للعملية البحثية مع وضع القواعد التي تضمن إفادة استخدامها. عقد ورش العمل عن كيفية إعداد المشروع البحثي. توافرالاجهزه والموارد لدعم العملية البحثية

مرفق (10-4-8)

مؤشر (10-5): الإنتاج البحثي للمؤسسة في نمو مستمر وتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس

- نسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركين في أبحاث علمية محلية ودولية تقارب 100% من أعضاء هيئة التدريس. أيضاً من الملاحظ تزايد أعداد الأبحاث المنشورة محلياً ودولياً بمقارنته بالسنوات الماضية. تم تحليل تطور الإنتاج البحثي للمؤسسة خلال الأعوام الماضية ومتوسط الإنتاج لأعضاء هيئة التدريس ومتوسط النشر الدولي. والجدول التالي يوضح نسبة أعضاء هيئه التدريس المشاركين في الأبحاث .

مرفق (10-5-1)

- تم تحليل تطور الإنتاج البحثي للمؤسسة خلال الأعوام الماضية ومتوسط الإنتاج لأعضاء هيئة التدريس ومتوسط النشر الدولي. والجدول التالي يوضح نسبة أعضاء هيئه التدريس المشاركين في الأبحاث

إجمالي عدد الأبحاث	أبحاث منشورة دولياً	أبحاث منشورة محلياً	العام
131	65	66	2021/2020
189	54	135	2022/2021
189	54	135	2023/2022
199	57	142	2024/2023

من الملاحظ تزايد أعداد الأبحاث المنشورة محلياً مقارنة بالسنوات الماضية.

مرفق (10-5-2) عدد الأبحاث المنشورة محلياً ودولياً

- وفيما يلي جدول يوضح عدد الأبحاث المنشورة محلياً ودولياً طبقاً للأقسام العلمية بالكلية والتي تدل على أن نسبة مشاركة أعضاء هيئة التدريس في الأبحاث العلمية المحلية والدولية في تزايد مقارنة بالأعوام السابقة

القسم	أبحاث منشورة	أبحاث منشورة	إجمالي عدد الأبحاث

	دولياً	محلياً	
221	68	153	تمريض المسنين
32	7	25	تمريض صحة مجتمع
37	9	28	تمريض باطني جراحي
32	6	26	تمريض حالات حرجة
27	8	19	تمريض صحة المرأة والتوليد
27	8	19	تمريض نفسي والصحة النفسية
28	11	17	تمريض الأطفال
38	19	19	تمريض الإدارة
221	68	153	الاجمالي

• **البعثات والمهام العلمية:**

تقوم الكلية بتشجيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للحصول على البعثات والمهام العلمية حيث حصل كلا من:

- حضور السيدة ا.د. امينة محمد رشاد محمود النمر المؤتمر الدولي الاول بجامعة الزيتونة الاردنية وورشة عمل على هامش المؤتمر من 6-9 مايو 2024.
- حضور د/ شيماء ناجي عبد القادر بقسم تمريض الحالات الحرجة مهمة علمية بدولة اليونان من 10/2/2024 ولمدة خمس اشهر.
- حضور د/ حنان محمود علي عطية المدرس المساعد بقسم التمريض النفسي والصحة النفسية بعثة اشرف مشترك بالولايات المتحدة الامريكية من 4/8/2023 الى 30/3/2024

**مرفق (10-6-2)**

- بروتوكولات تبادل دوليه لأعضاء هيئة التدريس: لم يتم استحداث اي بروتوكولات تبادل دوليه عن العام الجامعي 2022/2023 مرفق (10-6-3)
- مشاركته أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب في المشروعات البحثية:

- تشارك د /حنان سليمان الأستاذ المساعد بقسم تمريض الباطني والجراحي بمجموعه من الأنشطة العلمية والمشروعات البحثية كونها

- عضوا في UNISCO World Heritage Center
- محكم دولي في جامعة طيبه بالمملكة العربية السعودية
- Editorial Board Member of American Journal of Infection Control
- مراجع في مجموعه من المجلات المحلية والدولية ومنها , Mansoura Nursing Journal , European Journal of Cardiovascular Nursing

### مؤشر (10-7): للكلية قواعد بيانات للبحوث والأنشطة العلمية

- تقوم الأقسام بعمل أبحاث تطبيقية تخدم المؤسسات الإنتاجية المتمثلة في المستشفيات والمراكز ودور المسنين وذلك لان الدراسة عملية تطبيقية بالكلية وتوزيع الكتيبات للاستفادة منها.
- تم عمل كتيب عن تثقيف صحي فيما يتعلق بنظافة اليدين للتلاميذ المصابين بالعمى.
- تم عمل كتيب عن برنامج تعليمي مقدم للمرضين عن تطبيق حزمة الرعاية التمريضية الخاصة بالتهاب المسالك البولية المصاحب للقسطرة البولية.
- تم عمل كتيب عن التحريك المبكر لمرضي الحالات الحرجة وتوزيعه على الممرضات العاملين بالعناية قسم العناية الحرجة والطوارئ
- تأثير برنامج تدريبي عن العناية بالفتحة الصناعية على تقدير الذات والحالة النفسية لمرضي تقييم القولون من المسنين قسم تمريض المسنين
- تصدر الكلية مجلة علمية نصف سنوية (**Mansoura Nursing Journal**) محكمة على الموقع الالكتروني بالرباط <http://mnj.mans.edu.eg> والاعلان عنه. يتم دخول وتسجيل اعضاء التحكيم الداخليين والخارجيين وقد تم تفعيل editorial board الخاص بالموقع الالكتروني وتفعيل الاشتراكات على الموقع والعمل على استحداث نموذج تقييم البحث العلمي وايضا عمل نماذج تذكره للباحث ونماذج تذكره للمحكم. ايضا عمل دعوة للمشاركة في المراجعة العلمية لمجلة كلية التمريض جامعة المنصورة وتحديث ارشادات النشر الخاصة بالمجلة كما تم تعيين منسق الكتروني للمجلة وذلك في محضر اجتماع لجنة المجلة العلمية رقم 13 بتاريخ 2019/7/7. كما يشارك أعضاء هيئة التدريس بالكلية من أساتذة وأساتذة مساعدين في إعداد ومراجعة وتحكيم الأبحاث الخاصة بمجلة الكلية (**Mansoura Nursing Journal**) مرفق (10-7-4)

أعضاء لجنة التحرير	لجنة إعداد ومراجعة وتحكيم الأبحاث الخاصة بمجلة الكلية (Mansoura Nursing Journal)
1. ا.د/ أمينة محمد رشاد النمر	عميد الكلية وأستاذ تمريض الأمومة وأمراض النساء كلية التمريض-جامعة المنصورة
	عميد الكلية ورئيس التحرير

وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	أستاذ إدارة التمريض كلية التمريض-جامعة المنصورة	2. ا.د/ عبيد محمد زكريا
عضوا بهيئة التحرير	مدرس تمريض صحة المرأة والوليد كلية التمريض-جامعة المنصورة	3. د. نادية يوسف احمد
عضوا بهيئة التحرير	أستاذ التمريض الباطني و الجراحي- كلية التمريض-جامعة المنصورة	4. ا.د امني محمد شبل
عضوا بهيئة التحرير	أستاذ التمريض الباطني الجراحي- كلية التمريض-جامعة المنصورة	5. ا.د/ وفاء جميل محمد على
عضوا بهيئة التحرير	أستاذ تمريض الأطفال- - كلية التمريض-جامعة المنصورة	6. ا.د/ فوزيه السيد أبو سعده
عضوا بهيئة التحرير	استاذ تمريض صحة المجتمع- كلية التمريض-جامعة المنصورة	7. ا.د سحر محمد سليمان
عضوا بهيئة التحرير	استاذ تمريض الحالات الحرجة و الطوارئ- كلية التمريض-جامعة المنصورة	8. ا.د //ناهد محمد عطية قنديل
عضوا بهيئة التحرير	استاذ تمريض إدارة التمريض- كلية التمريض-جامعة المنصورة	9. ا.د /وفاء فتحي
عضوا بهيئة التحرير	استاذ التمريض النفسي- كلية التمريض-جامعة المنصورة	10. ا.د /مني احمد البلشة
عضوا بهيئة التحرير	أستاذ امراض التخاطب ووكيل كلية الطب للدراسات العليا	11. ا.د /تامر ابوالسعد
عضوا بهيئة التحرير	أستاذ إدارة التمريض كلية التمريض-جامعة بورسعيد	12. ا.د/ سناء عبد العظيم إبراهيم
عضوا بهيئة التحرير	أستاذ تمريض الأمومة وأمراض النساء كلية التمريض-جامعة دمياط	13. ا.د ناهد فكري حسن
عضوا بهيئة التحرير	أستاذ التمريض الباطني الجراحي - كلية التمريض-جامعة أسيوط	14. ا.د ميمي مكاي
عضوا بهيئة التحرير	أستاذ تمريض صحة المجتمع - كلية التمريض-جامعة الاسكندرية	15. ا.د/ ذكية طوما
عضوا بهيئة التحرير	أستاذ تمريض المسنين جامعة الزقازيق	16. ا.د / ايمان شكري
عضوا بهيئة التحرير	استاذ ورئيس قسم الامومة وحديثي الولادة بجامعة أسيوط	17. ا.د منال فاروق مصطفي
عضوا بهيئة التحرير	أستاذ تمريض صحة المجتمع – جامعة الكوفة – العراق	18. ا.د/ ناصر موفق
عضوا بهيئة التحرير	استاذ التمريض الباطني والجراحي-جامعة الكوفة – العراق	19. ا.د/ إبراهيم العاشور

• **أنشطه اخرى لأعضاء هيئة التدريس :** مرفق (10-7-6)

1. د أمينه محمد رشاد النمر أستاذ تمريض صحة المرأة والتوليد عضو لجنة قطاع التمريض المجلس الأعلى للجامعات

- عضو لجنة التخطيط الاستراتيجي بلجنة قطاع التمريض المجلس الأعلى للجامعات

- عضو الجمعية المصرية للجان أخلاقيات البحث العلمي

- عضو مجلس اداره رابطه خريجي كليات التمريض بالإسكندرية

- Chief editor of Mansoura nursing journal

ا.د/ ناهد عطية قنديل

- عضو بالمجلس العلمي للجنة العليا للتخصصات الطبية (الزمالة المصرية)

- عضو بلجنة المحكمين لفحص الإنتاج العلمي لشغل وظائف الأساتذة والأساتذة المساعدين بالدورة الثالثة

عشر 2022/2019

ا.د / فوزيه أبو سعد

Reviewer in Mansoura nursing journal -

American journal of education -

ا. د/ سحر سليمان

Reviewer in Mansoura nursing journal -

ا. د/ وفاء جميل محمد

Reviewer in Mansoura nursing journal -

تشارك ا.د /سعاد حسن عبد الحميد الأستاذ بقسم تمريض المسنين كمراجع في Mansoura Nursing Journa

تشارك ا.م.د /عزيزة محمود بغدادي الأستاذ المساعد بقسم تمريض المسنين كمراجع في Mansoura Nursing Journa

تشارك ا.م.د /دعاء عبد الحميد الأستاذ المساعد بقسم تمريض المسنين كمراجع في Mansoura Nursing Journa

• جوائز لأعضاء هيئة التدريس: حصل بعض من أعضاء هيئة التدريس على حوافز النشر العلمي لعام 2021/2020 كالتالي:

- م.م / هبه محمد ناجد

- م.م / جميلة عيد أحمد

مرفق (10-7-7)

• الاتفاقيات الثقافية وبروتوكولات التعاون مع مؤسسات تعليمية وبحثية ومحليه:

- بروتوكول تعاون بين كلية التمريض ومستشفى سرطان الأطفال مصر ٥٧٣٥٧ بقضاء سنة الامتياز

لطلبه كلية التمريض جامعه المنصورة اعتبارا من ١/١٠/٢٠٢٠ وتنتهي في تاريخ ٣٠/٩/٢٠٢١ وتتجدد بموافقه الطرفين

- بروتوكول تعاون بين كلية التمريض ومستشفى السلام الدولي بقضاء سنة الامتياز لطلبه كلية التمريض

جامعه المنصورة اعتبارا من ١/١٠/٢٠٢٠ وتنتهي في تاريخ ٣٠/٩/٢٠٢١ وتتجدد بموافقه الطرفين

- اتفقيه تعاون وتبادل المنافع العلمية بين مستشفى دار الفؤاد فرع السادس من أكتوبر وكلية التمريض

جامعه المنصورة يوم الاحد ٢٠/٩/٢٠٢٠ لمدته عام تبدأ من ١/١٠/٢٠٢٠ وانتهى في ٣٠ سبتمبر ٢٠٢١ لطلاب الامتياز

- بروتوكول تعاون بين كلية التمريض-جامعه المنصورة والمستشفى السعودي الألماني القاهرة تبدأ من اول

أكتوبر ٢٠٢٠ تنتهي في ٣٠ سبتمبر ٢٠٢١ مرفق (10-7-8)

مؤشر (10-8): للمؤسسة مؤتمر علمي دوري.

• تحرص الكلية على إقامة مؤتمر علمي دوري والمشاركة في تنظيم المؤتمرات. كما تحرص الأقسام العلمية على

عقد دورات وندوات وورش عمل ومؤتمرات متعددة ومتنوعة

- مؤتمر الكلية الدولي الحادي عشر وقطاع الدراسات العليا السابع تحت عنوان رسم مستقبل الرعاية الصحية في مصر : التحديات والفرص مكسب للطرفين 2024/3/4-3.
- مؤتمر قسم تمريض صحة المرأة والتوليد Womens' empowerment and quality as a cornerstone for 2023/10/11-8 womens' health مرفق (1-8-10)

## 1/11 برامج الدراسات العليا متنوعة و تسهم في تحقيق رسالة المؤسسة وتقابل متغيرات سوق العمل ويتم الترويج لها محلياً وإقليمياً

تُعد المؤسسة بياناً عن أنواع وأعداد ومستويات برامج الدراسات العليا التي تقدمها حيث تقدم الكلية برامج الماجستير والدكتوراه في علوم التمريض بمساهمة جميع أقسام الكلية والتي تساهم في تحقيق رؤية ورسالة الكلية، في التخصصات العلمية الآتية ( تمريض الباطني الجراحي- تمريض العناية الحرجة والطوارئ- تمريض صحة المرأة والتوليد- تمريض الأطفال- التمريض النفسي والصحة النفسية- تمريض صحة المجتمع- تمريض المسنين- إدارة التمريض) بمساهمة جميع الأقسام العلمية بالكلية حيث أن إجمالي برامج الدراسات العليا 18 برنامج ( 11 برنامج لدرجة الماجستير و 8 برامج لدرجة الدكتوراه) وينعكس اهتمام الكلية بتوافق البرامج مع احتياجات المجتمع باستحداث بعض البرامج التي يحتاجها سوق العمل حيث تم استحداث ثلاثة برامج متميزة وهما برنامج الماجستير في الرعاية الصحية القائمة علي الدلائل بنظام الساعات المعتمدة، و برنامج الماجستير في الوقاية والتحكم في العدوى بنظام الساعات المعتمدة وكذلك برنامج ادارة الجودة الشاملة وأمان المريض وتتميز كلية التمريض جامعة المنصورة بانفرادها بهذه البرامج علي مستوي كليات التمريض المصرية والعربية، وبالنسبة للدبلومات الخاصة بالدراسات العليا بالمؤسسة يوجد الدبلوم المهني لجليس المسن بنظام الساعات المعتمدة والدبلوم المهني في الإسعافات الأولية ورعاية الطوارئ. كما تعد المؤسسة بياناً عن عدد المقيدين والمسجلين والمجتازين لكل برنامج للأعوام الثلاثة الماضية ( مرفق 1-1/11).

كما تطبق المؤسسة آليات لاستقرار سوق العمل من خلال الاطلاع على برامج لمؤسسات مناظرة ومستجدات التخصص وتربط برامجها الأكاديمية بمتطلباته (مرفق 2-1/11) وتتخذ إجراءات لاستحداث برامج تعليمية جديدة أو تطويرها والمنبثقة من آلية الجامعة (مرفق 3-1/11) كذلك يتم الترويج لبرامج الدراسات العليا بالكلية عن طريق التعريف ببرامجها عبر موقعها الالكتروني <http://nurfac.mans.edu.eg/> ودلائل الدراسات العليا واللقاء التعريفي للطلاب الجدد و إليه جذب طلاب الدراسات العليا الوافدين (مرفق 4-1/11).

## 2/11 لبرامج الدراسات العليا معايير أكاديمية متبناة من خلال المجالس الرسمية وتتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة

تم تبني معايير أكاديمية لبرامج الدراسات العليا من خلال المجالس الرسمية وتتوافق مع المعايير العامة الصادرة من الهيئة حيث قامت الكلية باشتقاق معايير أكاديمية قياسية ARS من المعايير العامة التي أصدرتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد للدراسات العليا وتم اعتمادها في مجلس الكلية بتاريخ 21/2/2013 (مرفق 1-2/11).

## 3/11 برامج الدراسات العليا موصفة ومعتمدة وتتوافق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج مع المعايير القياسية

يتم توصيف برامج الماجستير والدكتوراه في ضوء المعايير المتبناة وإعداد مصفوفات توافق برامج الدراسات العليا مع المعايير لتحقيق التوافق بين المعايير المتبناة والمخرجات التعليمية المستهدفة للبرامج ويتم اعتمادها في مجلس الكلية (مرفق 3/11) (توصيفات البرامج التعليمية المعتمدة توجد بملفات وحدة ضمان الجودة).

#### **4/11 نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقييم**

يقوم كل قسم علمي بإعداد توصيف مقررات البرامج التابعة له من ماجستير ودكتوراه لتحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة للبرامج ويتم توصيف مقررات برامج الماجستير والدكتوراه طبقاً لنماذج الهيئة القومية لضمان الجودة بما يحقق الالتزام بعدد ساعات ودرجات التقييم للمقررات طبقاً بما نصت عليه اللائحة. ويتم إعداد مصفوفة توافق البرنامج مع المقررات للتأكد من تغطية المقررات لنواتج التعليم المستهدفة لكل برنامج عل حده في كل تخصص من قبل القسم العلمي ويتم اعتمادها من مجلس القسم ولجنة الدراسات العليا وتعتمد بمجلس الكلية وأيضاً قامت الأقسام العلمية بإعداد مصفوفات المقررات ونواتج التعلم المستهدفة لكل مقرر وطرق التدريس والتقييم للتأكد من تحقق المقررات وطرق التدريس والتقييم لنواتج التعلم المستهدفة (مرفق 4/11) (توصيفات المقررات الدراسية المعتمدة توجد بملفات وحدة ضمان الجودة).

#### **5/11 للمؤسسة طرق تدريس مناسبة تحقق نواتج التعلم للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية**

تتأكد الأقسام العلمية من توافق طرق التدريس والتعلم مع نواتج تعلم المقررات الدراسية والبرامج التعليمية كما تستخدم الكلية طرق التدريس المختلفة والحديثة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة لكل مقرر (مرفق 5/11).

#### **6/11 الموارد والإمكانات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نواتج التعلم**

توفر المؤسسة الموارد المادية والتجهيزات والتسهيلات للدراسات العليا والعملية البحثية التي تحقق نواتج التعلم فقامت الكلية بزيادة الموارد المالية للدراسات العليا والبحث العلمي من موازنة الدولة والتمويل الذاتي للكلية (مرفق 1/6/11). كما جهزت الكلية قاعة تدريبية بالدور الرابع بالكلية بأحدث أجهزة العرض وجهاز الفيديو كونفرنس (مرفق 2/6/11). ونظراً لزيادة أعداد الطلاب تم أخذ موافقة الجامعة علي إمداد الكلية بدور كامل بمبني مطبعة الجامعة والذي يحتوى على كمنترولات الدراسات العليا وقاعات للدرس وقاعات الاختبار ومكتب لجنة الأخلاقيات (مرفق 3/6/11). كما تتوافر أحدث الكتب والدوريات الورقية بمكتبة الكلية التي تتيح الفرصة للطلاب بالبحث والاطلاع (مرفق 4/6/11). وكذلك المكتبة الرقمية وقاعات الكمبيوتر (1 و 2) المزودة بشبكة الانترنت لتسهيل البحث في قواعد البيانات البحثية والوصول إلي كل المصادر المتوفرة علي الانترنت كما يتم تجهيز معامل الكلية بكافة الأجهزة والأدوات اللازمة للتدريب العملي (مرفق 5/6/11).

ويوجد مرشدين اكاديميين للأقسام العلمية لمساعدة طلاب الدراسات العليا اكاديمياً (مرفق 6/6/11) وكذلك توجد لجنة لحل مشاكل الطلاب (مرفق 7/6/11). وتقوم المؤسسة بترشيح أعضاء هيئة التدريس لحضور المؤتمرات والندوات والدورات وورش العمل داخل وخارج الجامعة علي نفقة الجامعة للاستفادة من حصة الكلية للإيفاد الداخلي والخارجي (مرفق 8/6/11). كما يتم الاستفادة من بند 1/9 أبحاث لطلاب الدراسات العليا والحصة المخصصة للكلية (مرفق 9/6/11).

وتقدم الكلية دليل الطالب لطلاب الدراسات العليا و دليل للطلاب الوافدين

<https://nurfac.mans.edu.eg/images/files/2018/12/.pdf>

[https://nurfac.mans.edu.eg/images/files/2018/12/Directory\\_of\\_arrivals.pdf](https://nurfac.mans.edu.eg/images/files/2018/12/Directory_of_arrivals.pdf)

كما توجد مجلة الكلية لنشر الأبحاث العلمية (Mansoura Nursing Journal (MNJ)

[/https://mnj.journals.ekb.eg](https://mnj.journals.ekb.eg)

وكذلك لجنة اخلاقيات البحث العلمي

<https://nurfac.mans.edu.eg/latest-news2/3262-research-ethics-committee>

وتقوم الكلية بعمل مؤتمر سنوي لها وكذلك مؤتمر سنوي للدراسات العليا (مرفق 10/6/11). ويُعقد اللقاء التعريفي في بداية كل عام للطلاب الجدد (مرفق 11/6/11). ويستفيد طلاب الدراسات العليا من المستشفيات الجامعية والمراكز المتخصصة في تطبيق الأبحاث العلمية (مرفق 12/6/11).

**7/11 تقويم طلاب الدراسات العليا يتسم بالموضوعية والعدالة وباستخدام أساليب متنوعة وملائمة لقياس نواتج التعلم المستهدفة**

يعتبر توصيف المقرر وثيقة الشفافية لضمان عدالة التقويم حيث يتناول توصيف المقرر طرق التقويم المختلفة و المواعيد المحددة لذلك وللتأكد من ملائمتها لقياس نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج علي حده, مثل التقويم الميداني،الاختبارات دورية، الاختبارات العملية، الامتحانات الشفوية النهائية، والامتحانات التحريرية النهائية بالاستعانة بالمتحنيين الداخليين والخارجيين للمقررات الدراسية التابعة لها (مرفق 1-7/11) كما تتأكد المؤسسة من أن امتحانات الطلاب (مرفق 7/11-2) تحقق نواتج التعلم المستهدفة من خلال نتائج الطلاب (مرفق 3-7/11) واستخدام استمارات المتحنيين الخارجيين (مرفق 4-7/11) وتتخذ المؤسسة إجراءات لضمان عدالة وموضوعية الامتحانات عن طريق استخدام نماذج تقييم الورقة الامتحانية (مرفق 5-7/11) وبناءً علي نتائج تقييم الورقة الامتحانية يتم عمل الاجراءات التصحيحية للورقة الامتحانية (مرفق 6-7/11).

## 8/11 البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين

تتخذ المؤسسة الإجراءات الرسمية للمراجعة الدورية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية ويتم تحديد معايير لاختيار المراجعين الداخليين والخارجيين كما تناقش المؤسسة تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية والاستفادة منها في تطوير تلك البرامج والمقررات (مرفق 8/11).

## 9/11 للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية وتستفيد المؤسسة منها في وضع خطة التحسين والتطوير

تعد الأقسام العلمية تقارير سنوية للمقررات الدراسية متضمنة نتائج تحليل آراء المراجعين والطلاب ومدى توافق محتوى الورقة الإمتحانية مع نواتج التعلم بالتوصيف المعلن ونتائج الامتحانات (مرفق 9/11-1) (تقارير المقررات المعتمدة توجد بملفات وحدة ضمان الجودة).

ويتم الاستفادة من تلك التقارير في عمل خطة التحسين والتطوير والمعتمدة في مجلس الكلية (مرفق 9/11-2). كما يقوم وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث بعمل التقرير السنوي للبرامج التعليمية وتطلع المؤسسة الأطراف المعنية على التقارير السنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية مثل أعضاء القسم ومجلس المؤسسة ولجان شئون الدراسات العليا وتستفيد المؤسسة من خطط التحسين والتطوير بالتقارير السنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية في تطوير البرامج التعليمية (مرفق 9/11-3).

## 10/11 آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دورياً بغرض تطويرها وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمي علي الرسائل وفقاً للتخصص

تطبق المؤسسة إجراءات محددة ومعلنة تضمن موضوعية وعادلة التسجيل والإشراف في الدراسات العليا (مرفق 10/11-1) حيث يتم التسجيل على قواعد البيانات (ابن الهيثم للدراسات العليا) وذلك طبقاً للائحة الدراسات العليا والتي يتم الإعلان عنها علي الموقع الالكتروني للقطاع

<http://nurfac.mans.edu.eg/admin-system/sector-ar/post-graduated-scientific-research>

وتوفر المؤسسة للطالب دليل لتسجيل المقررات علي نظام ابن الهيثم للدراسات العليا علي الموقع الالكتروني للقطاع

<https://nurfac.mans.edu.eg/images/files/2020/05/02.pdf>

وأيضاً توفر المؤسسة للطالب دليل لرفع الملفات والوثائق علي نظام ابن الهيثم للدراسات العليا علي الموقع الالكتروني للقطاع

كما تقوم المؤسسة بتوزيع الإشراف العلمي علي الرسائل العلمية وفقاً للتخصص (مرفق 10/11-2). وتم عمل نماذج لوثائق للدراسات العليا تحدد المتطلبات للتسجيل ووقف أو مد القيد وكذلك المناقشة والمنح... الخ ويقوم الطالب بتجهيزها ومراجعة أوراقه من قبل منسقين الدراسات العليا بالأقسام العلمية قبل عرضها علي مجلس القسم والتأكد من رفع الطالب لتلك الوثائق نظام ابن الهيتم للدراسات العليا (مرفق 10/11-3) وأيضاً تقوم المؤسسة بمتابعة طلاب الدراسات العليا عن طريق التقارير الدورية من المشرفين كل ستة أشهر عند تسجيل الطلاب للموضوعات البحثية على قواعد البيانات (ابن الهيتم للدراسات العليا).

## 11/11 للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء الطلاب واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية

تستخدم المؤسسة الوسائل المناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا عن العملية التعليمية والبحثية عن طريق استبيان لقياس رضا الطلاب في نهاية كل فصل دراسي يبدي فيه الطالب رأيه عن المقررات الدراسية و المحاضرات والمحاضر ونظام التقويم وقاعات الدرس (مرفق 1-1/11) وتحلل المؤسسة آراء طلاب الدراسات العليا حيث تقوم لجنة الاستبيانات بتحليل النتائج والتي تُعرض علي مجلس الكلية لاعتمادها (مرفق 2-11/11) وإرسالها إلى الأقسام العلمية للإحاطة واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة ومقترحات التحسين (مرفق 3-11/11).

### نقاط التميز والتنافسية

- وجود لائحة للدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة.
- تتوفر بالكلية أساليب لتعريف الطالب نظم ولوائح برامج الدراسات العليا " دليل الطالب – اللقاء التعريفي – الموقع الالكتروني للقطاع علي موقع الكلية " .
- بالنسبة للبرامج الاكاديمية فالبرامج تتوافق مع المعايير الاكاديمية وتعتمد علي خدمة المجتمع وتواكب التطورات لمهنة التمريض.
- وجود مرشدين اكاديميين للطلاب ووجود لجنة لحل مشاكل الطلاب.
- وجود لجنة اخلاقيات البحث العلمي بالكلية.
- وجود مجلة للكلية.
- وجود مؤتمر سنوي للدراسات العليا.
- تسجيل الطلاب الوافدين ببرامج الدراسات العليا بالكلية.
- وجود قواعد بيانات للدراسات العليا.

- قياس اراء طلاب الدراسات العليا عن رأيهم في نظام الدراسات العليا، التسجيل، المقررات، المحاضرات، الاشراف، التقويم.

### نقاط تحتاج إلى التحسين

- تشكيل لجنة للتحديث الدوري للائحة الدراسات العليا.
- مراجعة البرامج والمقررات لمرحلة الدراسات العليا من قبل المراجعين الداخليين والخارجيين.

## 12/ للمؤسسة خطة مفعلة لخدمة المجتمع و تنمية البيئة

- توجد خطة سنوية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة معتمدة في مجلس الكلية رقم ( 228 ) بتاريخ 2021/9/15 وقد وضعت الخطة بناء على أولويات واحتياجات المجتمع المحيط من خلال خطط الاقسام العلمية
- تم وضع خطط للاقسام العلمية لخدمة المجتمع

• للمؤسسة كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة  
يوجد مجموعة من الوحدات التي تخدم المجتمع وتقدم التوعية والمهورة للمجتمع المحيط مثل

- ❖ لجنة شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
- ❖ لجنة الامتياز
- ❖ وحدة متابعة الخريجين
- ❖ مركز الخدمة العامة
- ❖ وحدة إدارة الأزمات والكوارث
- ❖ وحدة السلامة و الصحة المهنية

- للمؤسسة أنشطة متنوعة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع وتلبية احتياجاته وأولوياته المشاركة في العديد من الأنشطة  
أولاً: الفعائل الطبية

اسم ونوع القافلة	التاريخ	المقر
القافلة التوعوية لقرية بدين التابعه لمركز المنصورة	يوليو 2024	قرية بدين التابعه لمركز المنصورة
القافلة التوعوية في المجلس القومي للسكان	اغسطس 2024	المجلس القومي للسكان

## مشاركة الاقسام العلمية بالكلية

## مشاركة قسم تمريض صحة المرأة والتوليد

- الرعاية بعد عملية استئصال الثدي و كيفية منع المضاعفات سبتمبر 2023
- الوجبات السريعة و تأثيرها علي صحة المرأة اكتوبر 2023
- الوقايه و التشخيص المبكر لسرطان عنق الرحم ديسمبر 2023
- التمارين الرياضية اثناء الحمل و بعد الولادة مارس 2024
- عدوى الجهاز التناسلي للمرأة يونيو 2024
- تأثير التغيرات المناخية علي الصحة الانجابية يوليو 2024

### مشاركة قسم تمريض صحة المجتمع

- ندوة عن الوقاية من الامراض التنفسية الحادة للطلاب و العاملين بالمدارس نوفمبر 2023
- ندوة عن النظافة الشخصية للفتيات اثناء الدورة الشهرية لطالبات المدارس الاعدادية نوفمبر 2023
- ندوة عن بعض الاضطرابات السلوكية عند الاطفال (التبول اللارادي , فرط الحركة و تشتت الانتباه ) ديسمبر 2023
- ندوة عن اهم التمرينات الرياضية للمرأة الحامل (الرياضة قبل الولادة ) ديسمبر 2024
- ندوة عن سوء استخدام المضادات الحيوية ديسمبر 2023
- ندوة عن الالعاب الالكترونية و مخاطرها علي الاطفال مارس 2024
- ندوة عن انيميا نقص الحديد بين اطفال المدارس مارس 2024
- ندوة عن تغذية الاطفال الذين يعانون من حساسية الالبان مارس 2024
- ندوة عن الوقاية من المخاطر الصحية المؤثرة علي الجهاز العضلي الهيكلي مارس 2024

### مشاركة قسم تمريض الاحادة

- دورة تدريبية عن مهارات التواصل الفعال نوفمبر 2023

### مشاركة قسم تمريض الاطفال

- ندوة عن التهاب منطقة الحفاضات في الاطفال الرضع مارس 2024
- ندوة عن تعزيز صحة الطفل ونموه و تطوره مايو 2024
- ندوة عن التربية الاسرية الايجابية
- ندوة عن التغذية و الفطام في الرضع ابريل 2024
- ندوة عن التهاب الجهاز التنفسي العلوي في الاطفال مارس 2024

### مشاركة قسم تمريض المسنين

- ورشة عمل عن الحروق بين كبار السن الوقاية و العلاج

### مشاركة قسم تمريض الحالات الحرجة

- المشاركة في برامج التدريب التوجيهي لطلاب الامتياز سبتمبر 2023
- برامج التدريب علي الاسعافات الاولية سبتمبر 2023
- ورشة عمل حول الاساليب الجديدة للتنفس الصناعي اكتوبر 2023
- برامج التدريب علي الانعاش القلبي الرئوي BLS نوفمبر 2023
- برامج تدريبية علي الانعاش القلبي الرئوي المتقدم ACLS ديسمبر 2023
- برامج تدريبية علي الاجراءات التمريضية الخاصة بالحالات الحرجة يناير 2024
- برامج تدريبية علي اضطراب نبضات القلب مارس 2024
- المشاركة في حملات توعيه عن متحور كورونا الجديد "أي جي 5"
- برنامج تدريبي علي تطبيق المسار العلاجي للحالات الحرجة

## مشاركة قسم التمريض الباطني والجراحي:

- امان المريض اكتوبر 2023
- كيفية استخدام مطفاة الحريق نوفمبر 2023
- تعليمات الامان عند استخدام المصعد نوفمبر 2023
- ندوة عن (safety transportation ,rang of motion xercises , chest physiotherapy ,couphing and breathing exercises ,isometric and isotonic exercises , positioning)

## مشاركة قسم التمريض النفسي

- ندوة عن التعامل مع الضغوط النفسية للطلاب اكتوبر 2023
- ندوة عن الدعم النفسي و الاجتماعي لمرضي الحروق نوفمبر 2023
- ندوة عن الدعم النفسي و الاجتماعي للتعامل مع اعباء رعاية الاطفال المصابين بامراض الدم نوفمبر 2023
- للمؤسسة اليات لتمثيل فاعل للاطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجها
- تمثيل للأطراف الخارجية في مجلس الكلية

السيدة ا.د/ امينة محمد ابراهيم محمد شلبي الاستاذ المتفرغ بقسم العلوم التربوية و النفسية بكلية التربية النوعية  
السيدة الاستاذة/ امانى فتحى الشربيني رمضان مدير ادارة التمريض بمركز امراض الكلي و المسالك البولية

## - تمثيل للاطراف الخارجية في اللجان لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

ا.م.د/سماح السيد مدير وحدة مناهضة العنف ضد المرأة – جامعه المنصورة  
/انيرمين فهمي الحماقي مدير ادارة بناء وتنمية القرية بديوان عام المحافظة  
/ ريتا بوليس منسق الجودة بمدارس الوادي الخاصة للغات بالمنصورة  
/ امانى علم الدين مقرر المجلس القومي للسكان بالدقهلية

## بروتوكولات التعاون بين كلية التمريض والمستشفيات الاخرى

في إطار تفعيل بروتوكول التعاون المبرم بين كلية التمريض جامعة المنصورة والمستشفيات الاخرى(السعودي الالمانى - مستشفى سرطان الاطفال 57357 – مستشفى مجدي يعقوب- مستشفى دار الفؤاد-مستشفى الناس).

## التدريبي التوجيهي لطلاب الامتياز والخريجين

دورات تدريبية لطلاب الامتيازوالخريجين بكلية التمريض عن العديد من الموضوعات المختلفة بجميع التخصصات وذلك ضمن خطة كلية التمريض جامعة المنصورة لرفع كفاءة طلاب الامتياز ومتابعتهم اثناء فترة الامتياز بالمستشفيات والتعريف بسنه الامتياز والاجابة على استفسارات الطلاب فيما يخص السنه التدريبية وقد شارك بالبرنامج جميع الاقسام العلمية بالكلية لتذكير الطلاب بكل مهارات التدريب العملى الخاص بكل قسم

- للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس اراء المجتمع والاستفادة من النتائج فى اتخاذ الاجراءات التصحيحية
- الاستبيانات ( تقييم احتياجات المجتمع – راي القيادات فى الخريج وتقييم الفئات المستهدفة لانشطة خدمة المجتمع)
- الاستفادة من نتائج الاستبيانات فى اتخاذ الاجراءات التصحيحية