



كلية التمريض



لجنة أخلاقيات البحث العلمي



جامعة المنصورة

دليل لجنة أخلاقيات البحث العلمي

كلية التمريض

جامعة المنصورة

للعام الأكاديمي ٢٠٢٤-٢٠٢٥

الإصدار الثاني

Research Ethics Committee, Faculty of Nursing, Mansoura University



كلية التمريض



لجنة أخلاقيات البحث العلمي



جامعة المنصورة



أ.د/ عيبر محمد زكريا

عميد كلية التمريض
جامعة المنصورة



أ.د/ ناهد عطية قنديل

وكيل كلية التمريض
جامعة المنصورة
للدراسات العليا والبحوث



كلية التمريض



لجنة أخلاقيات البحث العلمي



جامعة المنصورة

أعضاء لجنة أخلاقيات البحث العلمي

كلية التمريض جامعة المنصورة

للعام الأكاديمي ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥

الاسم	الوظيفة	العضوية
د.د/ سمر الحسيني عبد الرؤف	أستاذ تمريض صحة المجتمع	مقرر اللجنة
د.م.د/ مأيسة فكري أحمد	أستاذ مساعد ادارة التمريض	امين اللجنة
د.د/ هاله جبر محمود	أستاذ ادارة التمريض	عضو
د.د/ حنان محمد سليمان	أستاذ التمريض الباطني والجراحي	عضو
د.م.د/ رانيا ربيع الاتربي	أستاذ مساعد التمريض النفسي والصحة النفسية	عضو
د.م.د/ حنان حامد محمد	استاذ مساعد تمريض صحة المجتمع	عضو
د/ هند وجيه أبوزيد	مدرس تمريض الاطفال	عضو
د/ اسماء احمد عبد الله	مدرس تمريض صحة المجتمع	عضو
د/ ندا ابراهيم عبد الرحمن	مدرس كلية الحقوق	ممثل الشؤون القانونية
د. محمود احمد العزب سيد احمد	استشاري جراحة وعضو مجلس النواب	عضو مجتمعي
د/ محمد عبد الحميد عبد الرازق	سكرتير لجنة أخلاقيات البحث العلمي	
التقنية المعلوماتية	م. مصطفى شوقي أحمد إبراهيم الجمل	
	معيد التمريض الباطني والجراحي	



كلية التمريض



لجنة أخلاقيات البحث العلمي



جامعة المنصورة

المقررين السابقين للجنة أخلاقيات البحث العلمي كلية التمريض جامعة المنصورة

الاسم	الوظيفة
ا.د/ ناهد عطية قنديل	أستاذ تمريض العناية الحرجة والطوارئ
ا.د/ أميرة أحمد حسنين	أستاذ التمريض الباطني والجراحي
ا.د/ حنان محمد سليمان	أستاذ التمريض الباطني والجراحي
ا.د/ أحلام محمود الشاعر	أستاذ ادارة التمريض



كلية التمريض



لجنة أخلاقيات البحث العلمي



جامعة المنصورة

الفهرس

المحتوى

- رسالة لجنة أخلاقيات البحث العلمي كلية التمريض جامعة المنصورة
- رؤية لجنة أخلاقيات البحث العلمي كلية التمريض جامعة المنصورة
- اللائحة الموحدة لأخلاقيات البحث العلمي جامعة المنصورة
- معايير اختيار أعضاء لجنة أخلاقيات البحث العلمي
- آليات سير العمل بلجنة أخلاقيات البحث العلمي كلية التمريض جامعة المنصورة
- الوثائق المطلوبة للعرض على لجنة أخلاقيات البحث العلمي كلية التمريض جامعة المنصورة
- خطوات الحصول على موافقة لجنة أخلاقيات البحث العلمي كلية التمريض جامعة المنصورة
- ملحقات
- الوثائق المطلوبة للعرض على اللجنة أخلاقيات البحث العلمي
- كلية التمريض جامعة المنصورة
- نموذج (١) استمارة فحص الخطة البحثية (ورقة علمية / مشروع بحثي)
- لجنة أخلاقيات البحث العلمي
- نموذج (٢)
- بيانات / Date
- بيانات الباحثون المشاركون / Co – investigators
- تفاصيل الدراسة / Study Details
- موافقة مستنيرة لإجراء بحث علمي علي مشترك التطوع



كلية التمريض



لجنة أخلاقيات البحث العلمي



جامعة المنصورة

الفهرس

المحتوى

- نموذج (٣) موافقة لجنة الاخلاقيات للرسائل العلمية
- Model (4) Research Ethics Committee Acceptance of Research Proposal (from thesis)
- Model (5) Research Ethics Committee Acceptance of Research Proposal
- Model (6) Research Ethics Committee Post Conduction Ethical Approval
- Model (7) Acceptance of Project Proposal
- نموذج (8) طلب تعديل لورقة بحثية
- نموذج (9) طلب تعديل لخطه بحثية لرسالة علمية
- نموذج (10) تضارب المصالح



كلية التمريض



لجنة أخلاقيات البحث العلمي



جامعة المنصورة

لجنة أخلاقيات البحث العلمي

كلية التمريض

الرؤية

التميز البحثي والالتزام بالمبادئ الأخلاقية وتحقيق الابداع العلمي في التمريض.

الرسالة

التأكد من التزام الباحثين بأخلاقيات البحث العلمي والحفاظ على سلامة المشاركين

والباحثين ومتابعة البحوث التطبيقية ووضع اطار وقواعد لقياس اخلاقيات البحث العلمي بالكلية.



كلية التمريض



لجنة أخلاقيات البحث العلمي



جامعة المنصورة

اللائحة الموحدة لأخلاقيات البحث العلمي جامعة المنصورة

جامعة المنصورة
قطاع نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث
الإدارة العامة للبحوث



مذكرة

للعرض على السيد أ.د/ رئيس الجامعة

وارد مكتب رئيس الجامعة
تاريخ: ٢٠٢٣
الشارع: ٢٠٢٣/٢٤

- سبق أن تمت موافقة مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٢/١١/٢٩ بقاء على موافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث بجلسته بتاريخ ٢٠٢٢/١١/٢١ على اعتماد اللائحة الموحدة لأخلاقيات البحث العلمي بجامعة المنصورة.
- بتاريخ ٢٠٢٣/٧/٢٤ وافق مجلس الجامعة بناء على موافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث بتاريخ ٢٠٢٣/٧/١٦ على تعديل المواد (١٨)، (١٩)، (٢٠) والخاصة بالنظام المالي من اللائحة.
- وفي ضوء ضرورة رفع النسبة المقررة لصندوق البحوث من حصة إيرادات اللجنة، وإجراء بعض التعديلات على النظام المالي تم إحالة الموضوع إلى اللجنة المشكلة بقرار مجلس الدراسات العليا والبحوث بجلسته بتاريخ ٢٠٢٤/١/١٦ وانتهت اللجنة إلى وضع التعديلات في صورتها النهائية (مرفق صورة).
- بالعرض على مجلس الدراسات العليا والبحوث بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٤/٢/٢١ قرر الموافقة بعد التعديل (حذف الفقرة ٤ من المادة ٢٠) مع العرض على مجلس الجامعة وذلك على النحو التالي:

المادة قبل التعديل	المادة بعد التعديل
المادة (١) التعريف في تطبيق أحكام هذه اللائحة، يكون للعبارات والكلمات الواردة بها المعاني الموضحة قرين كل منها: ▪ الجامعة: جامعة المنصورة. ▪ الرئيس: رئيس الجامعة. ▪ النائب: نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث. ▪ اللائحة: اللائحة الموحدة لأخلاقيات البحث العلمي بالجامعة. ▪ المقرر: رئيس لجنة أخلاقيات البحث العلمي في الجامعة أو الكلية. ▪ الأمين: نائب رئيس لجنة أخلاقيات البحث العلمي سواء في الجامعة أو الكلية. ▪ البحث التعاوني: غير المؤسسات: هو الذي يتم بالتعاون مع مؤسسة أخرى. ▪ الانتحال الأدبي: أخذ عمل شخص آخر، بما في ذلك النظريات والمفاهيم وبيانات البحث والمواد والمصدر، والنشر المزدوج والانتحال الذاتي دون الاعتراف بالمصدر.	المادة (١) التعريف في تطبيق أحكام هذه اللائحة، يكون للعبارات والكلمات الواردة بها المعاني الموضحة قرين كل منها: ▪ الجامعة: جامعة المنصورة. ▪ الرئيس: رئيس الجامعة. ▪ النائب: نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث. ▪ اللائحة: اللائحة الموحدة لأخلاقيات البحث العلمي بالجامعة. ▪ المقرر: رئيس لجنة أخلاقيات البحث العلمي سواء في الجامعة أو الكلية. ▪ الأمين: نائب رئيس لجنة أخلاقيات البحث العلمي سواء في الجامعة أو الكلية. ▪ البحث التعاوني: غير المؤسسات: هو الذي يتم بالتعاون مع مؤسسة أخرى. ▪ الانتحال الأدبي: أخذ عمل شخص آخر، بما في ذلك النظريات والمفاهيم وبيانات البحث والمواد والمصدر، والنشر المزدوج والانتحال الذاتي دون الاعتراف بالمصدر.



RP-01-FM-02

رؤية الجامعة

تمثيل التميز والريادة محلياً وإقليمياً في بناء مجتمع المعرفة من خلال التنمية للخدمة والشراكة المجتمعية الفعالة والتدريب.

تليفون هموم إدارة الجامعة: ٢٢٠٠٧٠٦ (٠٥٠) داخلي: ٢٢٢/٢٢٣

E-mail: behoos2024@gmail.com

صفحة الجامعة: http://www.mans.edu.eg

موقعنا على الفيس بوك:

"الإدارة العامة للبحوث - جامعة المنصورة"

رسالة الجامعة

تقديم برامج تعليمية وبحثية متميزة لخدمة المجتمع من خلال توفير بيئة تكنولوجية داعمة للتعليم المستمر والبحث العلمي والابتكار وبناء شراكات فاعلة داخلية وخارجية طبقاً لمعايير الجودة العالمية



جامعة المنصورة
قطاع نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث
الإدارة العامة للبحوث

(٩٥)



المادة (٥)

الأحكام العامة لعضوية لجان أخلاقيات البحث العلمي
الانضمام للجان

- يشترط لعضوية لجان أخلاقيات البحث العلمي:-
- ألا يكون شاغلاً لأحد المناصب الإدارية العليا (رئيس الجامعة - نائب رئيس الجامعة - عميد الكلية - وكيل الكلية - رئيس القسم - مدير مركز - مدير برنامج)

المادة (١٨)

أولاً : بالنسبة للطلاب المصريين :

- ١- زيادة مقابل تحسين الخدمة لطلاب الماجستير والدكتوراه بإضافة مبلغ ٥٠٠ جنية لمراجعة النواحي الفنية والأخلاقية للرسائل وتسدد مرة واحدة عند القيد .

٢- كما هي

٣- المشروعات البحثية الممولة من خارج الجامعة

- يحصل ١% من التمويل الكلي لأي مشروع بحثي بحد أقصى ١٠٠٠٠ ج وفي حالة طلب تعديلات جوهرية على البروتوكول بعد الموافقة يحصل ٢٠٠٠ ج

- المشروعات البحثية الممولة من داخل الجامعة

- يحصل ١% من التمويل الكلي لأي مشروع من داخل الجامعة بحد أقصى ٢٠٠٠ ج وفي حالة طلب تعديلات جوهرية على البروتوكول بعد الموافقة يحصل مبلغ ٥٠٠ جنية .

٤- كما هي

- ٥- يتم تخصيص الحصيلة بواقع ٧٠% للكلية المعنية و ٣٠% لصندوق البحوث بإدارة الجامعة .

ثانياً : بالنسبة للطلاب الوافدين :

- يتم تخصيص ما يعادل أربعون دولار من حصة الكلية المخصصة لصالح صندوق تطوير الخدمات التعليمية وتصرف مستحقات اللجنة العليا من نفس الحصة المقررة لإدارة الجامعة .

المادة (٥)

الأحكام العامة لعضوية لجان أخلاقيات البحث العلمي
الانضمام للجان

- يشترط لعضوية لجان أخلاقيات البحث العلمي:-
- ألا يكون شاغلاً لأحد المناصب الإدارية العليا (رئيس الجامعة - نائب رئيس الجامعة - عميد الكلية - وكيل الكلية)

المادة (١٨)

أولاً : بالنسبة للطلاب المصريين :

- ١- زيادة مقابل تحسين الخدمة لطلاب الماجستير والدكتوراه بإضافة مبلغ ٥٠٠ جنية لمراجعة النواحي الفنية والأخلاقية للرسائل وتسدد مرة واحدة عند القيد .

- ٢- يحصل مبلغ ٤٠٠ ج رسوم مراجعة بروتوكولات الأبحاث الحرة وتحصيل مبلغ ٢٠٠ جنية أخرى في حالة طلب تعديلات جوهرية على البروتوكولات بعد الموافقة عليه .

٣- المشروعات البحثية الممولة من خارج الجامعة

- يحصل ١% من التمويل الكلي لأي مشروع بحثي بحد أقصى ٥٠٠٠ ج وفي حالة طلب تعديلات جوهرية على البروتوكول بعد الموافقة يحصل ٢٠٠٠ ج

- المشروعات البحثية الممولة من داخل الجامعة

- يحصل ١% من التمويل الكلي لأي مشروع من داخل الجامعة بحد أقصى ١٠٠٠ ج وفي حالة طلب تعديلات جوهرية على البروتوكول بعد الموافقة يحصل مبلغ ٥٠٠ جنية .

- ٤- يجوز قبول مصادر أخرى للتمويل والدعم بعد موافقة السلطات المختصة .

- ٥- يتم تخصيص الحصيلة بواقع ٧٥% للكلية المعنية و ٢٥% لوحدة البحوث بإدارة الجامعة .

ثانياً : بالنسبة للطلاب الوافدين :

- يتم تخصيص ما يعادل أربعون دولار من حصة الكلية المخصصة لصالح صندوق تطوير الخدمات التعليمية وتصرف مستحقات اللجان الفرعية بالكلية وتصرف مستحقات اللجنة العليا من نفس الحصة المقررة لإدارة الجامعة بنفس المبلغ .

RP-01-FM-02

رسالة الجامعة

تقديم برامج تعليمية وبحوث مميزة لخدمة المجتمع من خلال توفير بيئة تكنولوجية داعمة للتعليم المستمر والبحث العلمي والإبتكار وبناء شراكات فاعلة داخلية وخارجية طبقاً لمعايير الجودة العالمية

تليفون صومى إدارة الجامعة ٧٠٦-٧٢٠٠ (٠٥) داخلى ٢٢٤/٢٢٢

E-mail: behoos2024@gmail.com

صفحة الجامعة : http://www.mans.edu.eg

صفحتنا على الفيس بوك :

" الإدارة العامة للبحوث - جامعة المنصورة "

رؤية الجامعة

تمثيل التميز والريادة محلياً وعالمياً في بناء مجتمع المعرفة من خلال التنمية المستدامة والشراكة المجتمعية الفعالة والتدويل .



جامعة المنصورة
قطاع نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث
الإدارة العامة للبحوث

٩٥



المادة قبل التعديل	المادة بعد التعديل
المادة (١٩) أوجه الاتفاق والمصروفات تتحدد أوجه الاتفاق والمصروفات لكل من اللجان الفرعية واللجنة العليا فيما يلي : ١- دعم تخصص منح ومكافآت دراسية لطلاب الدراسات العليا . ٢- دعم النشر العلمي في المجالات العالمية لطلاب الدراسات العليا . ٣- دعم حضور المؤتمرات العالمية لطلاب الدراسات العليا وطلاب المرحلة الجامعية الأولى في حالة وجود أبحاث مقبولة تحمل اسم الجامعة . ٤- دعم منح ومكافآت أو حوافز مادية أو عينية للباحثين المتميزين من أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم وطلاب الدراسات العليا . ٥- أية نثریات أخرى تقرها اللجنة العليا ويعتمدها رئيس اللجنة .	المادة (١٩) أوجه الاتفاق والمصروفات تتحدد أوجه الاتفاق والمصروفات لكل من اللجان الفرعية واللجنة العليا فيما يلي : ١- دعم تخصص منح ومكافآت دراسية لطلاب الدراسات العليا . ٢- دعم النشر العلمي في المجالات العالمية لطلاب الدراسات العليا . ٣- دعم حضور المؤتمرات العالمية لطلاب الدراسات العليا وطلاب المرحلة الجامعية الأولى في حالة وجود أبحاث مقبولة تحمل اسم الجامعة . ٤- دعم منح ومكافآت أو حوافز مادية أو عينية للباحثين المتميزين من أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم وطلاب الدراسات العليا . ٥- أية نثریات أخرى تقرها اللجنة العليا ويعتمدها رئيس اللجنة .
المادة (٢٠) المقابل المادي للخدمات يوزع المقابل المادي للخدمات التي تؤديها اللجنة كما يلي : ١- كما هي ٢- ٢٥٠ جنيها مقابل مراجعة بروتوكول الرسالة العلمية أو البحث العلمي الحر المقدم للجنة . ٣- كما هي ٤- ١٢٠٠ جنيها شهريا مكافأة لكل من سكرتارية اللجنة العليا ، وسكرتير اللجنة الفرعية بكل كلية . ٥- ١٥٠٠ جنيها شهريا لمدير عام البحوث . بدل حضور الجلسات ٢٠٠ جنيها بدل حضور جلسات اللجنة العليا . ٢٠٠ جنيها بدل حضور جلسات اللجان الفرعية .	المادة (٢٠) المقابل المادي للخدمات يوزع المقابل المادي للخدمات التي تؤديها اللجنة كما يلي : ١- ٥٠٠ جنيها للمحاضر الذي يقوم بعقد دورة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم والمسجلين للرسائل العلمية عن كل محاضرة بحد أقصى ٤ دورات سنويا . ٢- ٤٠٠ جنيها مقابل مراجعة بروتوكول الرسالة العلمية أو البحث العلمي الحر المقدم للجنة . ٣- ١٠٠٠ ج مقابل مراجعة مشروع بحثي من خارج الجامعة . ٧٠٠ جنيها مقابل مراجعة مشروع بحثي ممول من الجامعة . ٤- ١٢٠٠ جنيها بدل حضور الجلسات للأعضاء وأمانة المجلس . ٥- ١٠٠٠ جنيها شهريا مكافأة لكل من سكرتارية اللجنة العليا و سكرتير اللجنة الفرعية بكل كلية .

الامر معروض على سيادتكم للتفضل بالعرض على مجلس الجامعة للموافقة على تعديل نصوص المواد (١) ، (٥) ، (١٨) ، (١٩) ، (٢٠) من اللائحة الموحدة لأخلاقيات البحث العلمي اعمالا لقرار مجلس الدراسات العليا والبحوث

بجلسته المشار اليها بعالیه ، مع اعتماد اللائحة في صورتها النهائية .

قرار مجلس الجامعة بجلسته

المدير العام

٢٠١٥/٩/٢٠

نائب رئيس الجامعة

أ.د/ طارق مصطفى غلوش

الموافقة على التعديلات على اللائحة
استدراكا لقرار مجلس الجامعة بجلسته

RP-01-FM-02

رسالة الجامعة

تليفون صومى إدارة الجامعة: ٧٧٠٠٧٠٦ / ٧٧٠٠٧٠٦

E-mail: behoos2024@gmail.com

صفحة الجامعة: http://www.mans.edu.eg

مفتحة على الرئيس بولك: ٢٠١٥/٩/٢٠

الإدارة العامة للبحوث - جامعة المنصورة

رؤية الجامعة

تحقيق التميز والريادة محليا وعالميا في بناء مجتمع المعرفة من خلال التنمية المستدامة والشراكة المجتمعية الفعالة والتدويل .

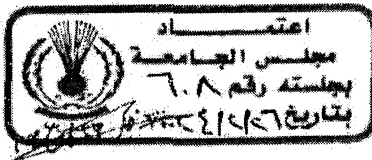
لتقديم برامج تعليمية وبحوث مميزة تخدم المجتمع من خلال توفير بيئة تكنولوجية دافعة للتعليم المستمر والبحث العلمي والإبتكار وبناء شراكات فاعلة داخلية وخارجية طبقا لمعايير الجودة العالمية



جامعة المنصورة
قطاع نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث
الإدارة العامة للبحوث



اللائحة الموحدة لأخلاقيات البحث العلمي
جامعة المنصورة



RP-01-FM-02

رسالة الجامعة

تقديم برامج تعليمية وبحوث مميزة لخدمة المجتمع من خلال توفير بيئة تكنولوجية داعمة للتعليم المستمر والبحث العلمي والابتكار وبناء شراكات فاعلة داخلية وخارجية طبقا لمعايير الجودة العالمية

الهاتفون صومى إدارة الجامعة: ٠١٠٠٠٠٠٠٠٠ (٠٥٠) داخلى: ٧٢٢/٧٢٣

E-mail: behoos2024@gmail.com

صفحة الجامعة: <http://www.mans.edu.eg>

صفحتنا على الفيس بوك:

"الإدارة العامة للبحوث - جامعة المنصورة"

رؤية الجامعة

تحقيق التميز والريادة محليا وعالميا في بناء مجتمع المعرفة عن خلال التنمية المستدامة والشراكة المجتمعية الفعالة والتدريب.



جامعة المنصورة
قطاع نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث
الإدارة العامة للبحوث



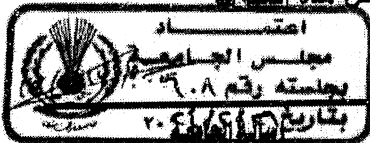
٥. يلتزم الباحث وكامل فريق العمل في البحث العلمي والجهة الداعمة للبحث بكافة القوانين المتعلقة بالبحوث على الإنسان ولوائحها التنفيذية النافذة في الدولة.
٦. يلتزم الباحث وفريق العمل بتطبيق أحدث نسخة من معايير الممارسة الإكلينيكية الجيدة (Good Clinical Practice (GCP) عند تقديم المقترحات البحثية للأبحاث الإكلينيكية التجريبية على الإنسان، وكذلك عند البدء في هذه التجارب ومتابعتها وانتهائها.
٧. أن يكون الغرض من البحث على الإنسان لهدف علمي واضح ومحدد.
٨. عند إجراء بحث على الفئات الخاصة، مثل: الأفراد الذين ينتمون لفئة عمرية أقل من ثمان عشرة سنة، أو من كبار السن، أو ذوي الاحتياجات الخاصة، القاصر، أو فاقد الأهلية، أو المعاق أو السجناء الحصول على موافقة كتابية من ولي الأمر، أو وكيله، أو من ينوب عنهما، أو يمثلهما قانونياً.
٩. شروط إجراء البحوث التي تنطوي على شبه اختلاط الأنساب

أ. عملية الإخصاب المساعد

- خضوع جميع بحوث عمليات الإخصاب المساعد لكافة شروط إجراء البحوث والضوابط الشرعية والأخلاقية والمبادئ الإنسانية المتعارف عليها.
- خضوع بحوث عمليات الإخصاب المساعد فقط على بويضة الزوجة من نطفة الزوج داخل جسم الزوجة أو خارجه حالة قيام العلاقة الزوجية بينهما وللضوابط الأخلاقية التي تستهدف المحافظة على النسل البشري وعلاج العقم.
- الحرص على عدم خلط الأنساب وعلى تحقق توافر المعايير القانونية الصادرة من الجهات المختصة عند إجراء البحوث.
- حظر إجراء البحوث التي تنقل بويضات مخصبة لزرعها في أرحام نساء غير الأمهات الشرعيات لهذه البويضات المخصبة.
- يحظر إجراء البحوث التي تساعد أو تؤدي إلى إنشاء بنوك للبويضات أو الحيوانات المنوية أو الأجنة.

ب. بحوث الاستنساخ:

- تحريم كل الحالات التي يقم فيها طرف ثالث على العلاقة الزوجية سواء أكان رجلاً أم بويضة أم حيواناً منوياً أم خلية جسمية للاستنساخ.
- منع إجراء بحوث الاستنساخ البشري العادي (نقل نواة جسمية لبويضة منزوعة النواة)، فإن ظهرت مستقبلاً حالات استثنائية فيتم عرضها لبيان حكمها الشرعي من جهة الجواز أو المنع.
- يجوز استنساخ الخلايا الجذعية (cells stem) للأغراض العلاجية.
- يلتزم الباحثون بأخذ الموافقة المستنيرة عند إجراء البحوث على الأنسجة والخلايا الجذعية والأجزاء المنفصلة والحيوانات المنوية والبويضات، و يشمل ذلك الخلايا الجذعية المستخلصة من الحبل السري، أو الخلايا الجذعية النكهة. ويشترط موافقة لجنة الأخلاقيات البحثية خطياً قبل البدء في مثل هذه البحوث



RP-01-FM-02

رؤية الجامعة

تتميز الجامعة بالريادة محلياً وعالمياً في بناء مجتمع المعرفة من خلال التنمية المستدامة والقيادة المجتمعية الفعالة والتدريب.

الليثون مهن من إدارة الجامعة: ٢٢٠٠٧٠٩ (٠٥٠) داخلي: ٢٢٤/٢٢٢

B-mail: behoos2024@gmail.com

موقع الجامعة: http://www.mans.edu.eg

موقعنا على الخس بول:

"الإدارة العامة للبحوث - جامعة المنصورة"

تقديم برامج تعليمية وبحوث مميزة لخدمة المجتمع من خلال توفير بيئة تكنولوجية داعمة للتعليم المستمر والبحث العلمي والإبتكار وبناء شراكات فاعلة داخلية وخارجية من أجل تحقيق الجودة الشاملة



جامعة المنصورة
قطاع نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث
الإدارة العامة للبحوث



١٠. بحوث الهندسة الوراثية:

- لا يجوز إجراء أي بحث أو القيام بأي معالجة أو تشخيص يتعلق بجينوم شخص ما إلا بعد إجراء تقييم صارم ومسبق للأخطار والفوائد المحتملة المرتبطة بهذه الأنشطة مع الالتزام بأحكام الشريعة في هذا الشأن، والحصول على القبول المسبق والحر والواعي من الشخص المعني، وفي حالة عدم أهلية الشخص المعني للتعبير عن قبوله لا يجوز إجراء أي بحوث تتعلق بمجنيه (جينومه) ما لم يكن ذلك مفيدا لصحته فائدة مباشرة وبموافقة وليه.

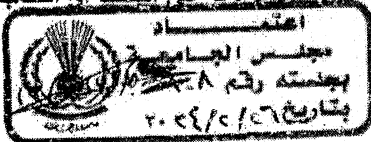
- ينبغي احترام حق كل شخص في أن يقرر ما إذا كان يريد أو لا يريد أن يحاط علما بنتائج أي فحص وراثي أو بعواقبه.

المادة (٤)

أخلاقيات النشر الأكاديمي

تتمثل أخلاقيات النشر الأكاديمي فيما يأتي:

- ١- عدم طبع، أو نشر، أو بيع أي كتب، أو مطبوعات، أو أفلام، أو برامج حاسوبية، أو أي مواد أخرى تم تمويلها من الجامعة أو تطويرها من خلال البحث الممول من الجامعة دون الحصول على موافقة كتابية صريحة ومسبقه من الجامعة.
- ٢- يتقدم الباحث الرئيسي بطلب إلى الجامعة مصحوبا بنسخة من المادة المراد طبعها، أو نشرها، أو بيعها، ويحيل الممثل المفوض الطلب بعد المصادقة عليه إلى الجامعة لاتخاذ الإجراء المناسب.
- ٣- الإشارة إلى دعم الجامعة للبحث في كل نشرة، أو مقالة، أو أطروحة، أو ورقة علمية، أو برامج حاسوبية أو مواقع على الإنترنت، أو غيرها من المواد المتعلقة بدراسات البحث ونشاته.
- ٤- عدم نشر نفس نتائج البحث في أي أوعية نشر أخرى و عدم تقديم العمل البحثي للنشر لأكثر من دورية أو مؤتمر في الوقت نفسه.
- ٥- وضع مرجعية عملهم في جميع محركات البحث العالمية؛ جامعة المنصورة، مع ذكر القسم والكلية التي ينتمون إليها.
- ٦- مراعاة حقوق الطبع وحقوق الاقتباس من الأعمال العلمية السابقة، بغرض حفظ حقوق الآخرين عند نشر البحوث بالمجلات.
- ٧- إثبات أصالة العمل وأي اقتباس أو استعمال فقرات أو كلمات الآخرين يجب تهميشه بطريقة مناسبة وصحيحة.
- ٨- الاعتراف والإشارة في البحث إلى كل من أسهم فيه وفق قواعد التأليف المنصوص عالميا.
- ٩- عدم إدراج اسم أي شخص كمؤلف لبحث، أو لكتاب منشور دون وجود إسهامات فعلية مؤثرة له في البحث أو الكتاب.



RP-01-FM-02

رسالة الجامعة

تقديم برامج تعليمية وبحوثية متميزة لخدمة المجتمع من خلال توفير بيئة أكاديمية مناسبة للتعليم المستمر والبحث العلمي والإبتكار وبناء شراكات فاعلة داخلية وخارجية طبقا لميثاق تطوير الجودة العالمية

تليفون مرموز: إدارة الجامعة ٧٠٦٠٠٧٠٦٠ (٠٥٠) داخلي ٢٢٢/٢٢٢

E-mail: behco2024@gmail.com

مطبعة الجامعة: http://www.mans.edu.eg

موقعنا على الخيس بولك

"الإدارة العامة للبحوث - جامعة المنصورة"

رؤية الجامعة

تحقيق التميز والريادة محليا وعالميا في بناء مجتمع المعرفة من خلال التنمية المستدامة والشراكة المجتمعية الفعالة والتطوير.



جامعة المنصورة
قطاع نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث
الإدارة العامة للبحوث



١٠- إدراج أسماء جميع المشاركين في تأليف البحث عند نشره، بما في ذلك النشر الإلكتروني، وينسب حق التأليف إلى الباحث إذا استوفى المعايير الأربعة التالية:

- المساهمة الكبيرة في تصور أو تصميم العمل؛ أو الحصول على بيانات العمل أو تحليلها أو تفسيرها؛
- صياغة العمل أو مراجعته بشكل نقدي للمحتوى الفكري المهم؛
- الموافقة النهائية على النسخة التي سيتم نشرها؛
- الاتفاق على أن يتحمل المسؤولية عن جميع جوانب العمل لضمان أن الأسئلة المتعلقة بدقة أو سلامة أي جزء من العمل يتم التحقيق فيها وحلها بشكل مناسب.

عدم إدراج المساهمين الذين لم يستوفوا جميع معايير التأليف الأربعة المذكورة أعلاه كمؤلفين، ولكن يجب الاعتراف بهم وتوجيه الشكر لهم، أمثلة على الأنشطة التي لا تؤهل وحدها (بدون مساهمات أخرى) للحصول على حق التأليف هي:

- الحصول على التمويل؛
- الإشراف العام على مجموعة بحثية أو دعم إداري عام؛
- المساعدة في الكتابة أو التحرير الفني وتحرير اللغة والتدقيق اللغوي.

١١- يلتزم الباحثون في المشاريع البحثية المشتركة بالاتفاق فيما بينهم على النشر قبل إرسال البحث إلى الناشر، واختيار وعاء نشر متخصص ومصنف.

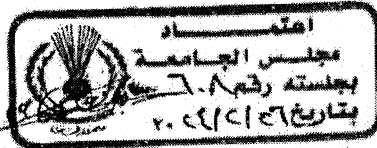
١٢- يشير ترتيب المؤلفين إلى حجم مساهمة كلا منهم، حيث يكون المؤلف الأول صاحب أكبر اسهام، كما يمثل المؤلف الأخير دور الأقدم أو الأكثر إشرافاً، مع ضرورة أن يناقش الباحثون أمر الترتيب من بدء المشروع، والمراجعة حسب الضرورة، وتسجيل ذلك كتابةً.

١٣- بالنسبة للأبحاث المنشورة المشتقة من رسائل الماجستير و الدكتوراه يجب وضع الطالب صاحب الرسالة في موضع المؤلف الأول ويكون ترتيب باقي المشرفين بالتنسيق فيما بينهم وفقاً لحجم الاسهام.

١٤- يجوز مشاركة باحثين آخرين من غير المشرفين في الأبحاث المنشورة المشتقة من رسائل الماجستير والدكتوراه بحد أقصى ثلاثة باحثين إذا ساهموا في اجراء البحث واعادته للنشر، وذلك بعد تقديم طلب من المشرف الرئيسي و بعد موافقة مجلس القسم المختص.

١٥- عدم عرض نتائج الأبحاث الغير منشوره في وسائل الإعلام إلا بعد أخذ إذن الجامعة وعرضها على مجموعة من المحكمين المتخصصين في دوريات محكمة.

١٦- الإشارة الواضحة إلى إسهامات الباحثين الأصليين عند استخدام بيانات ناتجة عن أبحاث الآخرين بهدف إجراء المزيد من الدراسات والتحليلات.



RP-01-FM-02

رسالة الجامعة

تقديم برامج تعليمية وبحثية متميزة لخدمة المجتمع من خلال توفير بيئة أكاديمية داعمة للتعليم المستمر والبحث العلمي والابتكار وبناء شراكات فاعلة داخلية وخارجية لتحقيق معايير الجودة العالمية

تأليف: عماد إدارة الجامعة: ٢٠٠٧-٢٠٠٦ (٥٠) داخل: ٢٢٤/٢٢٢

E-mail: behoor2024@gmail.com

صفحة الجامعة: http://www.mans.edu.eg

صفحتنا على الفيس بوك:

"الإدارة العامة للبحوث - جامعة المنصورة"

رؤية الجامعة

تحقيق التميز والريادة محلياً وعالمياً في بناء مجتمع المعرفة من خلال التنمية المستدامة والشراكة المجتمعية الفعالة والتكوير.

المادة (٥)

الأحكام العامة لعضوية لجان أخلاقيات البحث العلمي
الانضمام للجان

- يشترط لعضوية لجان أخلاقيات البحث العلمي:-
- ألا يكون شاغلاً لأحد المناصب الإدارية العليا (رئيس الجامعة - نائب رئيس الجامعة - عميد الكلية - وكيل الكلية - رئيس القسم - مدير مركز - مدير برنامج)
- ألا يكون وقع عليه أية جزاءات تأديبية أو صدرت ضده أحكام قضائية تمس الأمانة العلمية أو الشرف والاعتبار.
- أن يكون له خبرة بالبحث العلمي والنشر الدولي يستدل عليه من معامل ال H index على Scopus
- أن يكون له خبرة في مجال أخلاقيات البحث العلمي.
- أن يكون هناك تنوع من ناحية الجنس والدرجات الأكاديمية إن أمكن.
- يجوز للجان أن تستعين بمن تراه إذا لزم الأمر على ألا يكون له حق التصويت.

المادة (٦)

التزامات أعضاء اللجان

- يلتزم أعضاء لجان أخلاقيات البحث العلمي أو أي شخص يعهد إليه بعمل ذات صلة بها بإداء أعمالهم على الوجه الملائم وبالأخص:
- السرية فيما يتعلق بجميع أعمال اللجنة التي يتهمون إليها أو يكلفون بعمل من قبلها.
- الحياد حيث يحظر عليهم القيام بعمل يتصل بأحد أقاربهم أو أصهارهم إلى الدرجة الرابعة أو من تربطهم بهم علاقة مودة أو عداوة لها ما يبررها.
- الجدية عند القيام بالأعمال الموكول إليه بها سواء من حيث أدائها أو حضور الاجتماعات التي يدعى إليها.

المادة (٧)

اللجنة العليا لأخلاقيات البحث العلمي

تنشأ لجنة عليا لأخلاقيات البحث العلمي بجامعة المنصورة بقرار من مجلس الجامعة بعد موافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث وبناءً على ترشيح نائب رئيس الجامعة.



RP-01-FM-02

رسالة الجامعة

تقديم برامج تعليمية وبحوث مميزة تخدم المجتمع من خلال توفير بيئة تكنولوجية داعمة للتعليم المستمر والبحث العلمي والإبتكار وبناء شراكات فاعلة داخلية وخارجية طبقاً لمعيار الجودة العالمية

تليفون صومى إدارة الجامعة: ٢٢٠٠٧٠٦ (٠٥٠) داخلي: ٢٢٢/٢٢٣

E-mail: behoos2024@gmail.com

صفحة الجامعة: http://www.mans.edu.eg

موقعنا على القيس بولك:

"الإدارة العامة للبحوث - جامعة المنصورة"

رؤية الجامعة

تتميز الجامعة بالريادة محلياً وعالمياً في بناء مجتمع المعرفة من خلال التنمية المستدامة والشفافية المجتمعية الفعالة والتدويل.

المادة (٨)

تشكيل اللجنة

- تتكون اللجنة من:
- مقرر اللجنة بدرجة أستاذ
- أمين اللجنة بدرجة أستاذ ويحل محل مقرر اللجنة حال غيابه
- سبعة من أعضاء هيئة التدريس بالجامعة (٣ من كليات العلوم الطبية ، ١ من كليات العلوم الأساسية ، ١ من قطاع كليات العلوم الإنسانية ، ١ من كليات العلوم التربوية ، ١ من كليات العلوم الهندسية) .
- عضو قانوني (أحد أعضاء هيئة التدريس بكلية الحقوق) .
- عضو عن المجتمع المدني .
- مدة العضوية ٣ سنوات قابلة للتجديد مرة واحدة .

المادة (٩)

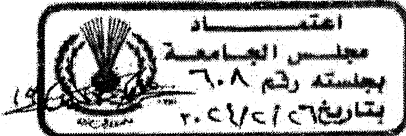
اختصاصات اللجنة العليا

- تعقد اللجنة بدعوة من المقرر مرة على الأقل شهرياً لمباشرة أعمالها وعلى الأخص:
- اعتماد محاضر اللجان الفرعية لأخلاقيات البحث العلمي بالكليات، ومتابعة سير العمل بها.
 - متابعة تطبيق قواعد أخلاقيات البحث العلمي داخل الجامعة وعلى وجه الخصوص الرسائل العلمية، والبحوث، والمشروعات البحثية، والعمل على نشرها بين أعضاء هيئة التدريس والباحثين والطلاب.
 - البت في التظلمات المقدمة من ذوي الشأن في قرارات اللجان الفرعية بالكليات.
 - نظر الشكاوى المتعلقة بخرق أخلاقيات البحث العلمي داخل الجامعة والرد عليها.
 - السعي نحو التعاون مع المؤسسات الدولية المنوطة بأخلاقيات البحث العلمي.
 - تقديم تقرير سنوي عن جميع أنشطة اللجنة إلى نائب رئيس الجامعة لعرضه على مجلس الدراسات العليا.
 - تقديم الرأي فيما يحال إليها من قبل رئيس الجامعة، أو النائب المختص، أو اللجان الفرعية بالكليات.

المادة (١٠)

اللجان الفرعية بالكليات لأخلاقيات البحث العلمي

تنشأ بكل كلية من كليات الجامعة لجنة فرعية بقرار من رئيس الجامعة بعد موافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة بناءً على ترشيح مجلس الكلية المختص، وتعمل هذه اللجان تحت إشراف اللجنة العليا لأخلاقيات البحث العلمي بالجامعة.



RP-01-FM-02

رسالة الجامعة

تقديم برامج تعليمية وبحوث مميزة لخدمة المجتمع من خلال توفير بيئة تكنولوجية داعمة للتعليم المستمر والبحث العلمي والإبتكار وبناء شراكات فاعلة داخلية وخارجية طبقاً لمعايير الجودة العالمية

تليفون هموم إدارة الجامعة: ٠٥٠ (٢٢٠٠٧٠٦) والفاكس: ٢٢٤/٢٢٢

E-mail: behooor2024@gmail.com

موقع الجامعة: http://www.mans.edu.eg

صفحتنا على الفيس بوك:

"الإدارة العامة للبحوث - جامعة المنصورة"

رؤية الجامعة

تحقيق التميز والريادة محلياً وعالمياً في بناء مجتمع المعرفة من خلال التنمية المستدامة والشراكة المجتمعية الفعالة والتدريب.

المادة (١١)

تشكيل اللجان الفرعية

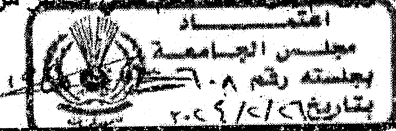
تتكون هذه اللجنة من:

- مقرر اللجنة
- أمين اللجنة ويحل محل المقرر حال غيابه
- عدد من أعضاء هيئة التدريس بالكلية لا يقل عن ٥ ولا يتجاوز ٧ أعضاء.
- عضو مجتمعي (ممثلاً للمجتمع المدني).
- عضو قانوني.
- مدة العضوية سنتان قابلة للتجديد مرة واحدة.

المادة (١٢)

إجراءات ممارسة اللجان الفرعية لأعمالها

- ١- تختص اللجان الفرعية بإعطاء موافقات على بروتوكولات الأبحاث والرسائل العلمية التي يتم اجراءها داخل جامعة المنصورة والمؤسسات التابعة لها فقط
- بالنسبة للرسائل العلمية (الماجستير والدكتوراه)، يتقدم الطالب بالبروتوكول للجنة الفرعية لأخلاقيات البحث العلمي المختصة لمراجعته من الناحية الأخلاقية ومدى التزامه بقواعد البحث العلمي المتعارف عليها وذلك بعد إقرارها فنيا وعلميا من قبل لجان الاستماع المشكلة من قبل مجالس الأقسام.
- بالنسبة للأبحاث الحرة، يتقدم الباحث الرئيسي ببروتوكول البحث مباشرة للجنة الفرعية لأخلاقيات البحث العلمي المختصة لمراجعته من الناحية الأخلاقية ومدى التزامه بقواعد البحث العلمي المتعارف عليها، ثم تقوم اللجنة بإخطار رئيس القسم المختص في حالة الموافقة.
- ٢- يلتزم الباحث عند التقدم للجنة بما يلي:
- توقيع إقرار بمعرفته بكافة الضوابط الأخلاقية لإجراء البحوث العلمية.
- الإفصاح عن وجود جهات داعمة للبحث سواء كان بمنافع مباشرة أو غير مباشرة داخلية أو خارجية، مثل: الرعاية، أو الدعم المالي، أو توفير المواد، أو غيرها.
- الإفصاح عن أي تضارب للمصالح وهي المواقف التي تتأثر فيها موضوعية واستقلالية قرار الخاضع بمصلحة شخصية مادية أو معنوية تهمة أو أحد أقاربه أو أصدقائه المقربين، أو عندما يتأثر أدائه إلى اعتبارات شخصية مباشرة أو غير مباشرة بالبحث الذي يشارك فيه أو بالقرار الذي يتخذه.
- ذكر مسمياتهم الوظيفية في جامعة المنصورة، والالتزام بذكر اسم الجامعة في كافة البحوث التي تجرى ضمن إطارها، وذلك لكل بحث أجري كله أو جزء منه داخل الجامعة وأن لم يكن هناك دعم مالي مباشر من الجامعة.



RP-01-FM-02

رسالة الجامعة

لقد تم إعداد برامج تعليمية وبحوثية متميزة لتقديمها للطلاب من خلال توفير بيئة أكاديمية داعمة للتعليم المستمر والبحث العلمي والإبتكار وبناء هياكل فاعلة داخلية وخارجية طبقا لمعايير الجودة العالمية.

تليفون عمومي إدارة الجامعة: ٠٥٠ ٢٢٠ ٧٠٦ داخلي: ٢٢٢/٢٢٣

E-mail: behoor2024@gmail.com

موقع الجامعة: <http://www.mans.edu.eg>

مطعمتنا على الطفس بوملك

"الإدارة العامة للبحوث - جامعة المنصورة"

رؤية الجامعة

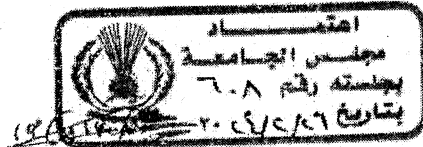
تحقيق التميز والريادة محليا وعالميا في بناء مجتمعات المعرفة من خلال التنمية المستدامة والتميز التعليمي الجماعي والتدويل.



جامعة المنصورة
قطاع نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث
الإدارة العامة للبحوث



- الحصول على التصاريح الضرورية في حال طلب تمويل للبحث من جهات خارجية، مع ضرورة إعلام الجامعة بذلك.
- التقيد بقواعد حماية البيئة أثناء إجراء البحث، واتخاذ الإجراءات الوقائية المانعة من التدهور والتلوث وبما يتواءم مع تعزيز الاستعمال المستدام للموارد الطبيعية وتأمين إطار حياة سليمة ومستقرة بيئياً.
- التقيد بقواعد الفحص البيئي الميداني، أي إجراء دراسة أولية تهدف إلى تحديد الآثار البيئية المحتملة لبحثه، بغية تحديد مدى ضرورة إجراء دراسة تقييم أثر بيئي للبحث المراد إجراؤه. مع التقيد بالاتفاقيات الدولية والإقليمية والأنظمة الوطنية ذات الصلة بحماية البيئة، وعدم القيام بأي فعل يشكل جريمة بحق البيئة بما يشمل ذلك من أضرار على البيئة.
- مراعاة الأنظمة الإيكولوجية؛ وهي عبارة عن مراعاة الحفاظ على المجمع الحيوي لمجموعات الكائنات الحية النباتية والحيوانية التي تتفاعل مع البيئة غير الحية باعتبار أنها تمثل وحدة إيكولوجية.
- ٣- تتم المراجعة من قبل المراجعين في خلال اسبوعين من ورود الأبحاث الى اللجنة، ويكون القرار اما بقبول البحث بدون تعديل، أو قبوله بعد التعديل، أو طلب معلومات إضافية، أو رفض البحث ويتم إخطار الباحث بذلك كتابياً.
- ٤- تتم مراجعة الأبحاث في واحد من ثلاثة مسارات حسب نوعية الدراسة:
 - مسار مراجعة مدققة: يحتاج لمراجعة البحث من قبل محكمين وإقراره من أعضاء اللجنة في اجتماعها الدوري. ويكون ذلك للأبحاث التي بها مخاطر أكبر من الحد الأدنى على المشمولون بالبحث مثل الدراسات العشوائية المقتنة، أو الأبحاث التي تجرى على الأشخاص الضعفاء أو المقيدة حريتهم.
 - مسار مراجعة معجلة: يحتاج هذا البحث موافقة مقرر اللجنة أو من ينوب عنه من أعضاء اللجنة، وذلك للأبحاث التي بها الحد الأدنى من المخاطر على المشمولون بالبحث.
 - مسار مغفى من المراجعة: يكون للأبحاث التي تنطبق بالدراسات الاستقصائية، والبحوث التربوية، وتجميع بيانات مسجلة لا يمكن الاستدلال منها على هوية المرضى، ويكون ذلك بقرار من مقرر اللجنة أو من ينوب عنه من أعضاء اللجنة.
- ٥- يتعين تجديد الموافقة على إجراء الدراسة البحثية المجازة من قبل لجان أخلاقيات البحث العلمى بعد مرور عام عليها، تبدأ من تاريخ الموافقة عليها أو قبل ذلك التاريخ إذا رأت اللجنة ذلك، وحال الرغبة في الاستمرار، يلتزم الباحثين بتقديم تقرير سير العمل للمراجعة المستمرة للدراسات المجازة للجان أخلاقيات البحث العلمى وكافة الوثائق السليمة والمناسبة خلال فترة لا تتجاوز الشهرين قبل تاريخ انتهاء الموافقة على البروتوكول.



RP-01-FM-02

رئاسة الجامعة

تليفون صومى: ٢٢٠٠٧٠٦ (٠٥٠) ٢٢٤/٢٢٢
E-mail: behoos2024@gmail.com

http://www.mans.edu.eg

موقعنا على الفيس بوك:

"الإدارة العامة للبحوث - جامعة المنصورة"

رؤية الجامعة

تحقيق التميز والريادة معاً وعالمياً في بناء مجتمع المعرفة من خلال التنمية المستدامة والمشاركة المجتمعية الفعالة والتعاون.

تقديم برامج تعليمية وبحوث مميزة لخدمة المجتمع من خلال توفير بيئة تكنولوجية داعمة للتعليم المستمر والبحث العلمى والإبتكار وزيادة غريشات جامعة داخلية وخارجية طبقاً لاهتمامات الوزارة والجامعة

٦- تلتزم اللجان الفرعية بإعداد النماذج اللازمة وتشمل:

- نموذج التقدم للجنة.
- نموذج الموافقة المستنيرة.
- نموذج تقييم بروتوكول البحث من قبل المراجعين.
- نموذج القرار النهائي للجنة.
- نموذج التقرير السنوي و النهائي من الباحث الرئيسي.

٧- إذا قام الباحث، خلال مسيرة إجراء البحث، بتعديل بروتوكول البحث (مثلاً: إدخال تغييرات على تصميم الدراسات، نموذج الموافقة المستنيرة، الوسائل المستخدمة في جمع المعلومات، أو عدد الحالات وطبيعة المواضيع)، على الباحث الأول القيام فوراً بإبلاغ لجان أخلاقيات البحث العلمي بالتعديل. تحدد لجان أخلاقيات البحث العلمي ما إذا كان التعديل المطلوب يتطلب المرور مرة أخرى عبر مراجعة أخرى من قبل اللجنة أم لا.

٨- عند انتهاء الباحث الأول من دراسته البحثية، فإنه سيكون في حاجة لتعبئة نموذج تقرير نهائي مصحوباً بالوثائق المطلوبة وتقديمها إلى لجان أخلاقيات البحث العلمي الفرعية.

٩- التأكد من حماية مصالح وحقوق الأفراد الذين يشاركون في الدراسة البحثية بصورة مطلقة مع أخذ موافقتهم المستنيرة، إذا ما استدعت الضرورة ذلك حسب قرار اللجنة.

١٠- المتابعة الدورية لجوانب الأخلاقيات البحثية والنزاهة العلمية للأبحاث التي تمت الموافقة على إجرائها مسبقاً من قبل اللجنة، والتأكد من سلامة المشاركين في الأبحاث.

١١- النظر في تظلمات الباحثين من الاعتراض على نتائج التحكيم.

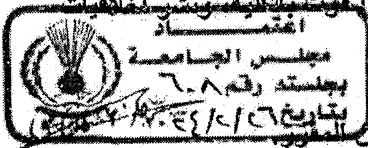
١٢- التأكد من أن جهة التمويل أو الدعم المادي ليس لها أي تدخل في نتائج البحث أو أسلوب تنفيذه، وأن تراعى هذه الجهة ضمان حقوق الخاضعين للبحث والمحافظة على كرامتهم وخصوصياتهم، وأن تتحقق من أن مشروع البحث قد استوفى جميع متطلبات البحث الأخلاقية وأن تتأكد من أن مخرجات البحث ليس لها عواقب وخيمة على الفرد أو الأمة أو الدين وأن نتائجه ذات مردود إيجابي.

١٣- تشكيل مجالس لمراقبة بيانات وسلامة التجارب السريرية (Data Safety Monitoring Board) من غير أعضاء اللجنة، لمتابعة الدراسات العشوائية المقننة مثل مدي الالتزام بالبروتوكول ومراجعة البيانات الإحصائية المرحلية / التراكمية لبيان الحاجة للإيقاف المبكر لهذه التجارب عند الحاجة في حال وجود فائدة واضحة أو ضرر بين علي المشاركين في البحث، أو التوصية بتعديل تصميم الدراسة أو مد فترة الدراسة، وبشكل عام يتكون هذا المجلس من ثلاثة إلى خمسة أعضاء، ويشترط أن يحتوى على الأقل على: خبير في الجوانب السريرية للمرض / المرضى الذين تتم دراستهم، وأحد خبراء الإحصاء الحيوية؛ و باحث من ذوي الخبرة في إجراء ومنهجية التجارب السريرية في نفس المجال. ولا ينبغي أن يكون أي منهم مشارك مباشرة في إجراء الدراسة.

١٤- تقديم اللجنة الدعم والمشورات الفنية للنواحي الأخلاقية للباحثين الراغبين في إجراء أبحاث أكاديمية ونشرية أخلاقية البحث العلمي بين أعضاء هيئة التدريس والباحثين والطلاب.

١٥- تقديم تقرير سنوي عن جميع أنشطة اللجنة إلى اللجنة العليا لأخلاقيات البحث العلمي.

١٦- يحدد مجلس الكلية المقابل المادي نظير أعمال اللجنة بناءً على المذكرة المعروضة من المجلس.



RP-01-FM-02

رسالة الجامعة

لتقديم برامج تعليمية وبحوث متميزة لخدمة المجتمع من خلال توفير بيئة أكاديمية داعمة للتعليم المستمر والبحث العلمي والابتكار وبناء شراكات فاعلة داخلية وخارجية طبقاً لسياسات الجودة المعتمدة

تليفون صومى إدارة الجامعة: ٢٢٠٠٧٠٦ (٠٥٠) وإعلى: ٢٢٢/٢٢٢

E-mail: behooos2024@gmail.com

http://www.mans.edu.eg

مستجبتنا على الفيس بوك:

"الإدارة العامة للبحوث - جامعة المنصورة"

رؤية الجامعة

تحقيق التميز والريادة محلياً وإقليمياً من خلال بناء مجتمع المعرفة من خلال التنمية المستدامة والتميز الأكاديمي والمالية والتدويل.

المادة (١٥)

معييار قياس خطورة خرق قواعد أخلاقيات البحث العلمى

يتم قياس خطورة خرق قواعد أخلاقيات البحث العلمى حسب:

- مدى الخروج عن الممارسة المقبولة.
- مدى تأثر المشاركون في البحث والمجتمع والحيوانات والبيئة بسبب هذا الانتهاك.
- مدى تأثيره على مصداقية البحث.
- مستوى خبرة الباحث.
- ما إذا كان هناك نمط من الانتهاكات من قبل الباحث.
- ما إذا كان الإخفاق المؤسسى قد ساهم في الخرق.
- أي ظروف أخرى مخففة أو مشددة مؤثرة.

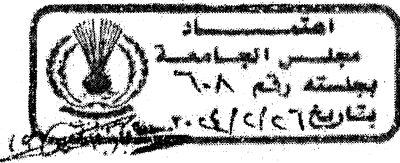
المادة (١٦)

لا يشمل سوء السلوك البحثي الاختلافات الصادقة في التفسير أو الحكم، أو الأخطاء غير المقصودة عادةً إلا إذا كانت ناتجة عن تهور أو إهمال.

المادة (١٧)

الإجراءات التأديبية

عند اكتشاف اللجنة العليا لأخلاقيات البحث العلمى لأي مخالفة من قبل الباحثين تقوم بإعداد تقرير بذلك إلى نائب رئيس الجامعة لعرضه على رئيس الجامعة لاتخاذ ما يلزم، وإذا كانت المخالفة من قبل أعضاء اللجان أو من تكلفه بعمل يدخل في اختصاصها يقوم نائب رئيس الجامعة بعرض الأمر على رئيس الجامعة لاتخاذ اللازم.



RP-01-FM-02

رسالة الجامعة

تقديم برامج تعليمية وبحوث متقدمة لخدمة المجتمع من خلال توفير بيئة أكاديمية ذات جودة عالية للتعليم المستمر والبحث العلمى والإشراك وبناء شراكات فاعلة داخلية وخارجية منبهاً لمعيار الجودة العالمية

الهاتفون همومى إدارة الجامعة: ٢٢٠٧٠٦ (٥٠) والفاكى: ٢٢٤/٢٢٣
E-mail: behoo2024@gmail.com
http://www.mans.edu.eg
صفحتنا على الفيس بوك:
"الإدارة العامة للبحوث - جامعة المنصورة"

رؤية الجامعة

تحقيق التميز والريادة محلياً وعالمياً في بناء مجتمع للمعرفة بين خلال التكنمية المستدامة والشراكة المجتمعية العالمية والتدويل.



جامعة المنصورة

قطاع نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث

الإدارة العامة للبحوث



المادة (١٨)

النظام المالي

تتخذ إجراءات تخصيص حساب خاص للجنة العليا لأخلاقيات البحث العلمي لتحصيل الإيرادات واعتماد المصروفات بحساب وحدة البحوث بالجامعة ومن له حق التوقيع القانوني ، بينما يخصص الحساب الخاص باللجان الفرعية بحساب الخدمات التعليمية بهذه الكليات .

أولا بالنسبة للطلاب المصريين :

١- زيادة مقابل تحسين الخدمة لطلاب الماجستير والدكتوراه بإضافة مبلغ ٥٠٠ جنية لمراجعة النواحي الفنية والاخلاقية للرسائل وتسدد مرة واحدة عند القيد .

٢- يحصل مبلغ ٤٠٠ ج رسوم مراجعة بروتوكولات الابحاث الحرة وتحصيل مبلغ ٢٠٠ جنية اخرى في حالة طلب تعديلات جوهرية على البروتوكولات بعد الموافقة عليه .

٣- المشروعات البحثية الممولة من خارج الجامعة

يحصل ١% من التمويل الكلى لاي مشروع بحثى بحد اقصى ١٠٠٠٠ ج وفى حالة طلب تعديلات جوهرية على البروتوكول بعد الموافقة يحصل مبلغ ٢٠٠ ج

- المشروعات البحثية الممولة من داخل الجامعة

يحصل ١% من التمويل الكلى لاي مشروع من داخل الجامعة بحد اقصى ٢٠٠٠ ج وفى حالة طلب تعديلات جوهرية على البروتوكول بعد الموافقة يحصل مبلغ ٥٠٠ جنية .

٤- يجوز قبول مصادر اخرى للتمويل والدعم بعد موافقة السلطات المختصة .

٥- يتم تخصيص الحصيلة بواقع ٧٠% للكلية المعنية و ٣٠% لصندوق البحوث بإدارة الجامعة .

ثانيا : بالنسبة للطلاب الوافدين:

يتم تخصيص ما يعادل اربعون دولار من حصة الكلية المخصصة لصالح صندوق تطوير الخدمات التعليمية وتصرف مستحقات اللجنة العليا من الحصة المقررة لإدارة الجامعة .

المادة (١٩)

المقابل المادي للخدمات

يوزع المقابل المادي للخدمات التي توديتها اللجنة كما يلى :

١- ٥٠٠ جنيها للمحاضر الذى يقوم بعقد دورة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والمسجلين للرسائل العلمية عن كل محاضرة بحد اقصى ٤ دورات سنويا .

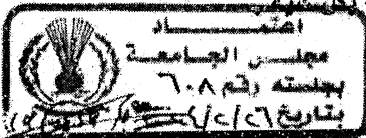
٢- ٢٥٠ جنيها مقابل مراجعة بروتوكول الرسالة العلمية او البحث العلمي الحر المقدم للجنة .

٣- ١٠٠٠ جنيها مقابل مراجعة مشروع بحثى من خارج الجامعة .

٧٠٠ جنيها مقابل مراجعة مشروع بحثى ممول من الجامعة .

٤- ١٢٠٠ جنيها شهريا مكافأة لكل من سكرتارية اللجنة العليا وسكرتير اللجنة الفرعية بكل كلية .

٥- ١٥٠٠ جنية شهريا لمدير عام البحوث .



رسالة الجامعة

تليفون هموم إدارة الجامعة: ٢٢٠٠٧٠٦ (١٥٠) داخلي ٢٢٤/٢٢٥

E-mail: behoots2024@gmail.com

موقع الجامعة: http://www.mans.edu.eg

صفحتنا على الفيس بوك:

"الإدارة العامة للبحوث - جامعة المنصورة"

رؤية الجامعة

تحقيق التميز والريادة محليا وعالميا في بناء مجتمع المعرفة من

خلال التنمية المستدامة والشفافة المجتمعية العالية والتشويق .

تقديم برامج تعليمية وبحثية متميزة تلبي احتياجات المجتمع من خلال توفير بيئة أكاديمية وأكاديمية المتعلم المستمر والبحث العلمي والإشفاق وبناء شراكات فاعلة داخلية وخارجية ملتزمة بأعلى معايير الجودة والاعتماد

RP-01-FM-02



جامعة المنصورة
قطاع نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث
الإدارة العامة للبحوث

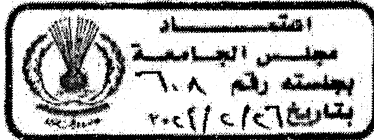


بدل حضور الجلسات

- ٣٠٠ جنية بدل حضور جلسات اللجنة العليا .
- ٢٠٠ جنية بدل حضور جلسات اللجان الفرعية .

المادة (٢٠)

تطبق كافة القوانين والقواعد والاحكام المالية المتعلقة بضبط الموازنة العامة والرقابة عليها .



(Signature)

RP-01-FM-02

رسالة الجامعة

لتقديم برامج تعليمية وبحوثية متميزة تخدم المجتمع من خلال توفير بيئة تكنولوجية داعمة للتعليم المستمر والبحث العلمي والإبتكار وبناء شراكات داخلية وخارجية طبقا لمعايير الجودة العالمية

تليفون مرمومي إدارة الجامعة: ٧٧٠٠٧٠٥ (٠٥٠) داخلي: ٧٧١/٧٧٢
E-mail: behoos2024@gmail.com
موقع الجامعة: <http://www.mans.edu.eg>
صفحتنا على الفيس بوك:
"الإدارة العامة للبحوث - جامعة المنصورة"

رؤية الجامعة

تحتل التميز والريادة محليا وعالميا من بناء مجتمع المعرفة من خلال التنمية المستدامة والشراكة المجتمعية العالمية والتدريب .



جامعة المنصورة
قطاع نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث
الإدارة العامة للبحوث



المصادر

- The Declaration of Helsinki Ethical Principles for Medical Research Involving Human Subject (2000)
- The Belmont Report (1979)
- Dana-Farber Cancer Institute – Institutional review board Policies & procedures for the protection of Human subjects in research. February 2020
- US department of Human and Health services (HHS) Basic Policy for protection of Human Subjects. June 2018
- The Australian code for the responsible conduct of research. 2018
- The Saudi National Committee of BioEthics (NCBE) - Implementing Regulations of the Law of Ethics of Research on Living Creatures. Second Edition 2016
- European Medicines Agency Good Clinical Practice guidelines.
- The Johns Hopkins Medicine (JHM) Institutional review board organizational policies.
- National Institute of health (NIH) Policy for data and safety monitoring 1998

- القواعد المنظمة لأخلاقيات البحث العلمي والتزاماته - جامعة أم القرى - ٢٠١٩
- لائحة أخلاقيات البحث العلمي - جامعة المنصورة ٢٠١٦

أعضاء اللجنة المُعدة للاتحة أخلاقيات البحث العلمي طبقاً لقرار السيد أ.د/ أشرف طارق حافظ نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث رقم ٤٦٢، بتاريخ ١٣ مايو ٢٠٢٠ م.هـ:

- ١- أ.د/ هشام عبد الهادي الأستاذ بقسم الأطفال كلية الطب ومقرر اللجنة العليا لأخلاقيات البحث العلمي رئيساً
- ٢- أ.د/ محمد عمرو المسوري الأستاذ المتفرغ بقسم علم الحيوان كلية العلوم وعضو اللجنة العليا لأخلاقيات البحث العلمي عضواً
- ٣- أ.د/ تامر محمد صالح أستاذ ورئيس قسم القانون الجنائي كلية الحقوق عضواً
- ٤- أ.د/ سامح هاني إيميل أستاذ مساعد بقسم الجراحة العامة كلية الطب عضواً
- ٥- أ.د/ حسام أيمن الفقي مدرس بقسم الجراحة العامة كلية الطب عضواً



RP-01-FM-02

رسالة الجامعة

تقديم برامج تعليمية وبحثية متميزة لخدمة المجتمع من خلال توفير بيئة تكنولوجية وأجهزة التعليم المتشعب والبحث العلمي والإشراك وبناء شراكات فاعلة داخلية وخارجية طبقاً لتأهيل القيادات الأكاديمية

تتبعون هموم إدارة الجامعة: ٢٢٠٠٧٠٦ (٠٥٠) ٢٢٢/٢٢٢
E-mail: behoo2024@gmail.com
صفحة الجامعة: http://www.mans.edu.eg
منشورنا على التيسر بولك:
"الإدارة العامة للبحوث - جامعة المنصورة"

رؤية الجامعة

تحقيق التميز والريادة بحثياً وعالمياً إلى بناء مجتمع للفرقة من خلال التنمية المستدامة والشفافية المجتمعية الطعالة والتدويل.



كلية التمريض



لجنة أخلاقيات البحث العلمي



جامعة المنصورة

معايير اختيار أعضاء لجنة أخلاقيات البحث العلمي

وافقت لجنة أخلاقيات البحث العلمي في اجتماعها المنعقد يوم الاثنين الموافق ٢٠٢٤/١٠/٧

على معايير اختيار أعضاء اللجنة. تهدف هذه المعايير إلى ضمان اختيار أعضاء يتمتعون بالكفاءة والخبرة والنزاهة والاستقلالية، بما يُمكن اللجنة من أداء مهامها بفعالية وموضوعية. وتشمل هذه

المعايير ما يلي:

١. المؤهلات العلمية والخبرة البحثية:

- **الخبرة:** أن يكون قد مضى على شغله لأول درجة أكاديمية ووظيفية (مدرس) ثلاث سنوات على الأقل.
- **النشر العلمي:** يجب أن يكون لدى العضو سجل بالنشر العلمي في مجالات علمية مُحكمة، سواء دولية أو محلية معترف بها. ويمكن الوضع في الاعتبار النشر في المجالات الدولية ذات معامل تأثير عالٍ كميزة إضافية.
- **الإشراف العلمي:** يُفضل أن يكون لدى العضو خبرة في الإشراف على رسائل الماجستير و/أو الدكتوراه، مما يدل على قدرته على تقييم البحوث والإشراف عليها.
- **المشاركة في المؤتمرات والدورات:** يُشترط أن يكون العضو قد شارك في مؤتمرات علمية و/أو دورات متخصصة في مجال البحث العلمي وأخلاقياته، مما يُثبت اطلاعه على أحدث المستجدات في هذا المجال.
- **التحكيم العلمي:** يُفضل أن يكون العضو مُحكماً في بعض المجالات العلمية، سواء المحلية أو الدولية، مما يُعزّز قدرته على تقييم جودة البحوث وأصالتها.



كلية التمريض



لجنة أخلاقيات البحث العلمي



جامعة المنصورة

٢. الصفات الشخصية والمهنية:

- **النزاهة والأمانة العلمية:** يشترط أن يشهد للعضو بالنزاهة والأمانة العلمية، وأن يكون ملتزماً بأخلاقيات البحث العلمي في جميع جوانب عمله.
- **الاستقلالية وعدم تضارب المصالح:** يجب أن يكون العضو مستقلاً وغير مرتبط بأي جهة بحثية أو تجارية قد تؤثر على موضوعيته في اتخاذ القرارات. يُطلب من الأعضاء الإفصاح عن أي تضارب مصالح محتمل.
- **الالتزام بالعمل:** يشترط أن يكون العضو على رأس العمل بالكلية بدوام كامل، لضمان تفرغه والتزامه بحضور اجتماعات اللجنة وأداء مهامها.

٣. التنوع في عضوية اللجنة:

- **التنوع في التخصصات العلمية:** يُراعى أن يُمثل أعضاء اللجنة تخصصات علمية متنوعة، لضمان تغطية جميع مجالات البحث العلمي التي تُراجعها اللجنة.
- **التنوع في النوع والدرجات العلمية:** يُفضل أن يكون هناك تنوع في النوع (إن أمكن) والدرجات العلمية بين أعضاء اللجنة، لضمان تمثيل وجهات نظر مُختلفة.



كلية التمريض



لجنة أخلاقيات البحث العلمي



جامعة المنصورة

آليات سير العمل بلجنة أخلاقيات البحث العلمي كلية التمريض جامعة المنصورة

١. تسلم الخطة البحثية (نسختين) الى سكرتير اللجنة من قبل الباحث
٢. تسلم الخطط البحثية طوال أيام الشهر
٣. توزع الخطط البحثية على المحكمين (عدد ٢ محكم) وتراجع وتعاد للباحث خلال أسبوعين على الأقل من تاريخ الاستلام
٤. إذا كان هناك مقترحات للتعديل من قبل المحكمين يجرى الباحث التعديلات بناء على موافقة السادة المشرفين وإعادتها لمقرر اللجنة لمراجعتها
٥. عملية مراجعة الخطة البحثية والحصول على موافقة لجنة أخلاقيات البحث العلمي خلال شهر من تاريخ التقدم للجنة وهذا يعتمد على انجاز الباحث
٦. مراجعة كافة البحوث التي سبق إجرائها واكتشاف مدى التزامها بالمعايير الاخلاقية واسقاط حقوق البحث الغير ملتزمة بأخلاقيات البحث العلمي
٧. حماية العاملين في مجال البحث العلمي من الوقوع في ممارسات غير أخلاقية وذلك من خلال التوعية ونشر الفهم والتعريف المستمر بمبادئ أخلاقيات البحث العلمي المنضبط بالكلية.
٨. تعزيز وتطوير أخلاقيات المراجعة حسب كل جديد يختص بالاعتبارات الاخلاقية الخاصة بالبحث العلمي وما يتوافق مع حماية وحفظ حقوق المشاركين
٩. المحافظة على سرية البيانات والمعلومات الخاصة بالمتطوعين والباحثين
١٠. عمل تقرير شهري وسنوي بالدراسات التي تمت مراجعتها من قبل اللجنة



كلية التمريض



لجنة أخلاقيات البحث العلمي



جامعة المنصورة

الوثائق المطلوبة للعرض على لجنة أخلاقيات البحث العلمي كلية التمريض جامعة المنصورة

١. ملئ الاستمارة الالكترونية الخاصة باللجنة من خلال الرابط التالي:

<https://forms.gle/ZwLxNcN6DvPD8RWw9>



٢. إيصال دفع رسوم التقديم للجنة أخلاقيات البحث العلمي
٣. عدد اثنين نسخة من الخطة البحثية موقع من المشرفين او المشاركين بالبحث
٤. موافقة لجنة الاستماع بالقسم العلمي في حالة الحطة البحثية للرسائل العلمية
٥. تقرير التكرارية موقع من المشرفين في حالة الحطة البحثية للرسائل العلمية
٦. استمارات فحص الخطة البحثية (ورقة علمية /مشروع بحثي) نموذج (١ و ٢)
٧. استمارة موافقة لجنة الاخلاقيات (من نسختين) معبئة الكترونيا (Computerized) بناء على التالي:

في حالة للرسائل العلمية (الماجستير والدكتوراه)

- نموذج (٣) موافقة لجنة الاخلاقيات للرسائل العلمية

في حالة بحث مشتق من رسالة علمية (الماجستير والدكتوراه)

- Model (4) Research Ethics Committee Acceptance of Research Proposal (from thesis)

في حالة بحث حر

- Model (5) Research Ethics Committee Acceptance of Research Proposal

في حالة بحث حر سبق نشره (الماجستير والدكتوراه)

- Model (6) Research Ethics Committee Post Conduction Ethical Approval

في حالة مشروع بحثي

- Model (7) Acceptance of Project Proposal

- نموذج (8) طلب تعديل لورقة بحثية

- نموذج (9) طلب تعديل لخطة بحثية لرسالة علمية

- نموذج (10) تضارب المصالح

جميع الاستمارات موجودة على الصفحة الرسمية للجنة اخلاقيات البحث العلمي ويمكن الوصول اليها من خلال الرابط الاتي:

<https://nurfac.mans.edu.eg/latest-news2/3262-research-ethics-committee>



كلية التمريض



لجنة أخلاقيات البحث العلمي



جامعة المنصورة

خطوات الحصول على موافقة لجنة أخلاقيات البحث العلمي
كلية التمريض جامعة المنصورة

ملئ الاستمارة الالكترونية الخاصة باللجنة من خلال الرابط
التالي:

<https://forms.gle/ZwLxNcN6DvPD8RWw9>

تقدم الوثائق المطلوبة الى سكرتير لجنة
اخلاقيات البحث العلمي

توزع الخطة البحثية على عدد اثنين من
اعضاء اللجنة

تعرض مقترحات أعضاء اللجنة علي الأساتذة
المشرفين أو المشاركين بالبحث

يجرى ما يتفق عليه من تعديلات

يوقع المشرفين أو المشاركين علي النسخة
المعدلة

يتقدم الباحث بكل الوثائق الى مقرر اللجنة
للحصول على الموافقة

تحفظ الوثائق لدى سكرتير لجنة اخلاقيات
البحث العلمي

يقدم الباحث نسخة من الموافقة بعد اعطاء
(IRB) مختومة الى مقرر اللجنة

يحتفظ الباحث بالموافقة (IRB) مختومة

Research Ethics Committee, Faculty of Nursing, Mansoura University



كلية التمريض



لجنة أخلاقيات البحث العلمي



جامعة المنصورة

ملحقات



كلية التمريض



لجنة أخلاقيات البحث العلمي



جامعة المنصورة

نموذج (١)
استمارة فحص الخطة البحثية (ورقة علمية / مشروع بحثي)
لجنة أخلاقيات البحث العلمي

العنصر	موافق	غير موافق	التعديل المقترح
١			الشكل العام للخطة البحثية: تتوافق مع قواعد الكتابة العلمية المتوافق عليها
٢			العنوان: واضح و مختصر ويعبر عن مشكلة الدراسة
٣			المقدمة: توضح أهمية الخطة البحثية
٤			الهدف من الدراسة: واضح و مختصر
٥			الفرضيات أو التساؤلات: واضحة ومحددة وتتفق مع العنوان والأهداف وفكرة البحث
٦			منهجية البحث:
			تصميم الدراسة صحيح
			وضوح الفئة المستهدفة
			وضوح عينة الدراسة
			وضوح مكان الدراسة
			وضوح أدوات الدراسة
٧			الاعتبارات الأخلاقية:
			تتضمن موافقة جهات تجميع المادة العلمية
			يتبع الباحث أسلوب أمن عند التطبيق لا تسبب أضرار أو مضاعفات للمشاركين
			تراعي الخصوصية وسرية البيانات والمعلومات
			توضح إمكانية انسحاب المشاركين في أي وقت
			تتضمن الموافقة المستنيرة على المشاركة

التقييم	مقبول بدون أي تعديلات	مقبول بعد عمل التعديلات	طلب معلومات اضافية	رفض الخطة البحثية

إسم عضو لجنة الأخلاقيات:

التوقيع:

Research Ethics Committee, Faculty of Nursing, Mansoura University



كلية التمريض



لجنة أخلاقيات البحث العلمي



جامعة المنصورة

نموذج (٢)

بيانات / Date

Study title عنوان الدراسة (باللغة الانجليزية)	
عنوان الدراسة (باللغة العربية)	

This Study (Mark the appropriate choice)

هذه الدراسة (ضع علامة علي الاختيار المناسب)

☐ Master degree (MD) ماجستير	☐ Doctorate degree (PhD) دكتوراه	☐ Academic staff research Study دراسة بحثية لعضوية هيئة التدريس
☐ Project مشروع	☐ Student research دراسة بحثية لطالب	

Funding Details تفاصيل التمويل		
Funding available هل يوجد تمويل للدراسة	No لا	Yes نعم
If funded ,please provide details of funding source (name /address/telephone /fax) في حالة وجود تمويل اذكر بيانات الجهة الممولة (الاسم / العنوان / التليفون / الفاكس)		
Amount مبلغ التمويل مبلغ التمويل		

Principal investigator data

بيانات الباحث الرئيسي

الاسم (باللغة العربية)	
Name (in English)	
Department القسم	
University الجامعة	
Affiliation / Title الصفة	
Telephone التليفون	
Email address البريد الالكتروني	

Research Ethics Committee, Faculty of Nursing, Mansoura University



كلية التمريض



لجنة أخلاقيات البحث العلمي



جامعة المنصورة

بيانات الباحثون المشاركون / Co – investigators

	Name الاسم كاملا باللغة العربية والانجليزية	Degree الدرجة العلمية	Affiliation القسم والمؤسسة
2 nd investigator الباحث الثاني			
3 rd investigator الباحث الثالث			
4 nd investigator الباحث الرابع			
5 nd investigator الباحث الخامس			

تفاصيل الدراسة / Study Details

Objectives of the study الهدف من الدراسة	
Type of research design نوع تصميم الدراسة	

Does the study involve هل تشمل الدراسة علي	Yes نعم	No لا
Participants risks مخاطر للمشاركين		
Privacy and confidentiality of participants خصوصية وسرية للمشاركين		
The ability of participants to quit at any time without penalty or loss of any benefit قدرة المشاركين علي الاقلاع عن المشاركة في أي وقت دون عقوبة أو فقدان أي فوائد		
Informed consent form نموذج الموافقة المستنيرة		
Medical device استخدام اجهزة طبية		

Research Ethics Committee, Faculty of Nursing, Mansoura University



كلية التمريض



لجنة أخلاقيات البحث العلمي



جامعة المنصورة

Does the study involve	Yes نعم	No لا
هل تشتمل الدراسة علي		
Drug administration اعطاء ادوية		
Vaccine administration اعطاء مصل / لقاح		
Genetic analysis تحليل عينات جينية		
Biologic sample collection (e.g. blood , urine, sputum) جمع عينات حيوية مثل الدم – البول – البصاق		
Stem cell research / أبحاث خلايا جذعية		
Population based study دراسات ذات طابع سكاني		
Survey استطلاع رأي		
Vulnerable groups (If yes, please describe) مجموعات معرضة للخطورة (إذا كانت الإجابة بنعم، يرجى وصف)		
Recording (video, photo, audio) Previous consent from participants should be obtained for video, photo, audio التسجيل (فيديو – صوت – صور – الكتروني) يجب الحصول علي موافقة المشارك المسبقة للتصوير الضوئي – الفيديو – التسجيل الصوتي		
Conflicts of interest تضارب المصالح		

If you don't have any please sign here

I certify I have no conflict of interest with this protocol. In the event I become aware of any potential conflict of interest, I will contact my ethics office.

Signature

If you have any please mention

I have the following conflict of interest

Signature

أقر أنا الموقع أدناه بأن البيانات المدونة عاليه صحيحة ومستوفاه طبقا لمعايير لجنة أخلاقيات البحث العلمي

Signature / التوقيع

Name / الاسم

Date / التاريخ

Research Ethics Committee, Faculty of Nursing, Mansoura University



كلية التمريض



لجنة أخلاقيات البحث العلمي



جامعة المنصورة

موافقة مستنيرة لإجراء بحث علمي علي مشارك التطوع

عنوان البحث

الهدف من إجراء البحث

وصف دور المشارك بالبحث

هذا البحث (نبذة عن البحث)

الفوائد من البحث

المخاطر المحتملة من إجراء الدراسة

جهة التمويل (ان وجد)

Research Ethics Committee, Faculty of Nursing, Mansoura University



كلية التمريض



لجنة أخلاقيات البحث العلمي



جامعة المنصورة

حقوق المشترك

يوضح الباحث للمشاركين "امضاؤك علي هذا الاقرار يعني أنك قد قرأت أو استمعت الي البيانات المتعلقة بهذا البحث وأنتك موافق علي الاشتراك في البحث وسوف يتم اعطاؤك نسخة من هذا الاقرار للاحتفاظ به".

الحق في الانسحاب

يوضح الباحث للمشاركين "ان مشاركتك في هذه الدراسة مسألة تطوعية تماما ، ومن حقك ان ترفض الاجابة علي اي سؤال لا ترغب في الاجابة عليه، ومن حقك الانسحاب من الدراسة بدون أي غرامة أو إحداث اي نوع من الضرر بك، وسوف يتم اخبارك بأي معلومات جديدة تظهر خلال فترة البحث والتي من الممكن ان تؤثر علي رغبتك في الاستمرار في الدراسة".

شروط عامة

يوضح الباحث للمشاركين "يمكن للباحث أن يوقف مشاركتك في أي وقت لأسباب مختلفة، قد تكون متعلقة بك شخصيا مثل عدم توافق حالتك مع الدراسة، أو خارجية كظهور ظروف او بدائل للدراسة".

سرية البحث

يوضح الباحث للمشاركين "جميع المعلومات عنك سرية للغاية ولن يشار اليك شخصيا في نهاية التقرير وعرض النتائج ولا تستخدم لغرض اخر غير البحث العلمي ولن يعلم بمشاركتك في البحث سوي المسؤولين عن اجراء البحث".

عند وجود اي استفسار للمشاركة يمكن الاتصال بالباحث الرئيسي:

الاسم.....

تليفون.....

موافقة المشارك في الدراسة (أو ما ينوب عنه)

أقر أنا الموقع ادناه أنني قرأت وفهمت ووافقت علي الاشتراك في الدراسة وقد اطلعت علي التفاصيل .

الاسم.....

النوع.....

السن.....

الرقم القومي.....

العنوان.....

التليفون.....

التوقيع.....

التاريخ.....

اقرار الباحث:

أتعهد بالحفاظ علي سرية المعلومات الخاصة بالشخص محل البحث .

توقيع الباحث.....

التاريخ.....

Research Ethics Committee, Faculty of Nursing, Mansoura University



كلية التمريض



لجنة أخلاقيات البحث العلمي



جامعة المنصورة

نموذج (٣) موافقة لجنة الأخلاقيات للرسائل العلمية

الاستاذ الدكتور/ سمر الحسيني

مقرر لجنة أخلاقيات البحث العلمي

تحية طيبة وبعد

الرجاء من سيادتكم إفادتي بموافقة لجنة الأخلاقيات على البرتوكول المقدم بعنوان:

العنوان باللغة الانجليزية

.....
.....

العنوان باللغة العربية

.....
.....

لجنة الإشراف

.....
.....

مقدمة لسيادتكم

..... اسم الباحث.

..... المسمى الوظيفي.

..... الدرجة العلمية المتقدم لها.

..... القسم العلمي.

Research Ethics Committee Approval	IRB

مقرر اللجنة

ا.د/ سمر الحسيني عبد الرؤف

يعتمد،،،،،،،،،،

وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

ا.د/ ناهد عطية قنديل

Research Ethics Committee, Faculty of Nursing, Mansoura University



كلية التمريض



لجنة أخلاقيات البحث العلمي



جامعة المنصورة

Model (4)

Acceptance of Research Proposal (from thesis)

Proposal Title:

Corresponding Author:

Coauthor(s):

Dear Dr.

The Research Ethics Committee (REC) of the Faculty of Nursing, Mansoura University, Egypt, has reviewed and approved the aforementioned research proposal.

The research strategy outlined in the proposal must be followed by the researchers by REC rules and regulations. Please be aware that this committee's prior approval is required before making any changes to the study proposal's aim, technique, or data management that may become necessary during its implementation. Therefore, it is compulsory to submit the details of such changes with justification before implementation of the protocol. A report outlining progress in the research plan should be submitted to the REC every six months. The REC should be notified in writing of any adverse events or unfavorable incidents that occurred throughout the data collection process.

Research Ethics Committee Approval	IRB

Sincerely

Prof. Samar Elhoseiny Abdelraouf

Chair of Research Ethics Committee

Research Ethics Committee, Faculty of Nursing, Mansoura University



كلية التمريض



لجنة أخلاقيات البحث العلمي



جامعة المنصورة

Model (5)

Acceptance of Research Proposal

Proposal Title:

Corresponding Author:

Coauthor(s):

Dear Dr.

The Research Ethics Committee (REC) of the Faculty of Nursing, Mansoura University, Egypt, has reviewed and approved the aforementioned research proposal.

The research strategy outlined in the proposal must be followed by the researchers by REC rules and regulations. Please be aware that this committee's prior approval is required before making any changes to the study proposal's aim, technique, or data management that may become necessary during its implementation. Therefore, it is compulsory to submit the details of such changes with justification before implementation of the protocol. A report outlining progress in the research plan should be submitted to the REC every six months. The REC should be notified in writing of any adverse events or unfavorable incidents that occurred throughout the data collection process.

Research Ethics Committee Approval	IRB	Date

Sincerely

Prof. Samar Elhoseiny Abdelraouf

Chair of Research Ethics Committee

Research Ethics Committee, Faculty of Nursing, Mansoura University



كلية التمريض



لجنة أخلاقيات البحث العلمي



جامعة المنصورة

Model (6)

Post Conduction Ethical Approval

Research Title:

Corresponding Author:

Coauthor(s):

Dear Dr.,

It is my pleasure to inform you that the above-mentioned research paper has been reviewed and approved by the Research Ethics Committee, Faculty of Nursing, Mansoura University.

Research Ethics Committee Approval

Prof. Samar Elhoseiny Abdelraouf

Chair of Research Ethics Committee

Research Ethics Committee, Faculty of Nursing, Mansoura University



كلية التمريض



لجنة أخلاقيات البحث العلمي



جامعة المنصورة

Model (7)

Acceptance of Project Proposal

Proposal Title:

Corresponding Author:

Coauthor(s):

Dear Dr.

The Research Ethics Committee (REC) of the Faculty of Nursing, Mansoura University, Egypt, has reviewed and approved the proposed project proposal.

The research strategy outlined in the proposal must be followed by the researchers by REC rules and regulations. Please be aware that this committee's prior approval is required before making any changes to the study proposal's aim, technique, or data management that may become necessary during its implementation. Therefore, it is compulsory to submit the details of such changes with justification before implementation of the protocol. A report outlining progress in the research plan should be submitted to the REC every six months. The REC should be notified in writing of any adverse events or unfavorable incidents throughout the data collection process.

The approval issued from REC concerned scientific issues, and the researcher(s) have to follow Clinical Medical Research Regulation Law No. 214 of 2020.

Research Ethics Committee Approval	IRB	Date

Sincerely

Prof. Samar Elhoseiny Abdelraouf

Chair of Research Ethics Committee

Research Ethics Committee, Faculty of Nursing, Mansoura University



كلية التمريض



لجنة أخلاقيات البحث العلمي



جامعة المنصورة

نموذج (8)

طلب تعديل لورقة بحثية

	اسم مقدم الطلب
	الوظيفة
	القسم العلمي
	عنوان البحث قبل التعديل
	عنوان البحث بعد التعديل
	مجال التعديل

أقر أنا

ان جميع الباحثين المشاركين بالبحث العلمي المذكور أعلاه علي دراية بالتعديل وموافقين عليه.

توقيع مقدم الطلب

التاريخ

رقم الهاتف

البريد الالكتروني

Research Ethics Committee, Faculty of Nursing, Mansoura University



كلية التمريض



لجنة أخلاقيات البحث العلمي



جامعة المنصورة

نموذج (9)

طلب طلب تعديل للخطة البحثية لرسالة علمية

اسم الطالب	
الوظيفة	
القسم العلمي	
اساء المشرفين	
عنوان الخطه البحثية قبل التعديل	
عنوان الخطه البحثية بعد التعديل	
مجال التعديل	
تاريخ موافقة القسم العلمي على التعديل	

أقر انا

ان جميع المشرفين على الخطه البحثية المذكورة أعلاه علي دراية بالتعديل وموافقين عليه.

توقيع مقدم الطلب

التاريخ

رقم الهاتف

البريد الالكتروني

Research Ethics Committee, Faculty of Nursing, Mansoura University



كلية التمريض



لجنة أخلاقيات البحث العلمي



جامعة المنصورة

نموذج (10)

تضارب المصالح

			الاسم:
	الكلية:		الجامعة:
	التخصص:		الدرجة العلمية:
			عنوان البحث باللغة العربية:
			عنوان البحث باللغة الانجليزية:
			عضو اللجنة الذي منوط اليه فحص البحث:
			وصف ملخص للتضارب المصلحة اللاحقة به:
			التاريخ:
			التوقيع:
			رقم هاتف للتواصل: