

نبذة عن لجنة متابعة ضوابط
القيود و تسجيل و مناقشة
الرسائل لطلاب الدراسات العليا
و فحص وحل المشاكل

رؤية اللجنة

التطلع الى التميز و الكفاءة من خلال التقويمو المتابعة المستمرة و تذليل المعوقات
لتحقيق الاهداف و الرقى بالبحث العلمي

رسالة اللجنة

تسخير الموارد و القدرات ببرنامج الدراسات العليا لتحقيق التميز و الكفاءة والمشاركة
الفعالة للطلاب و حرية التعبير عن الرأي و حل المشاكل لتحقيق اهداف البرنامج .

قيم عمل اللجنة

- ◀ ضمان سرية موضوع الشكاوى.
- ◀ حرية التعبير عن الرأي
- ◀ عدم إيقاع الضرر على الطلاب أصحاب الشكاوى.
- ◀ المرونة في تفعيل الضوابط مع مراعاة اعلاء مصلحة الطلاب
- ◀ الشفافية والمساواة في الإجراءات.
- ◀ روح التعاون.
- ◀ سرعة التحقيق في الشكاوى والبت فيها.
- ◀ العدالة و الموضوعية في اتخاذ القرار

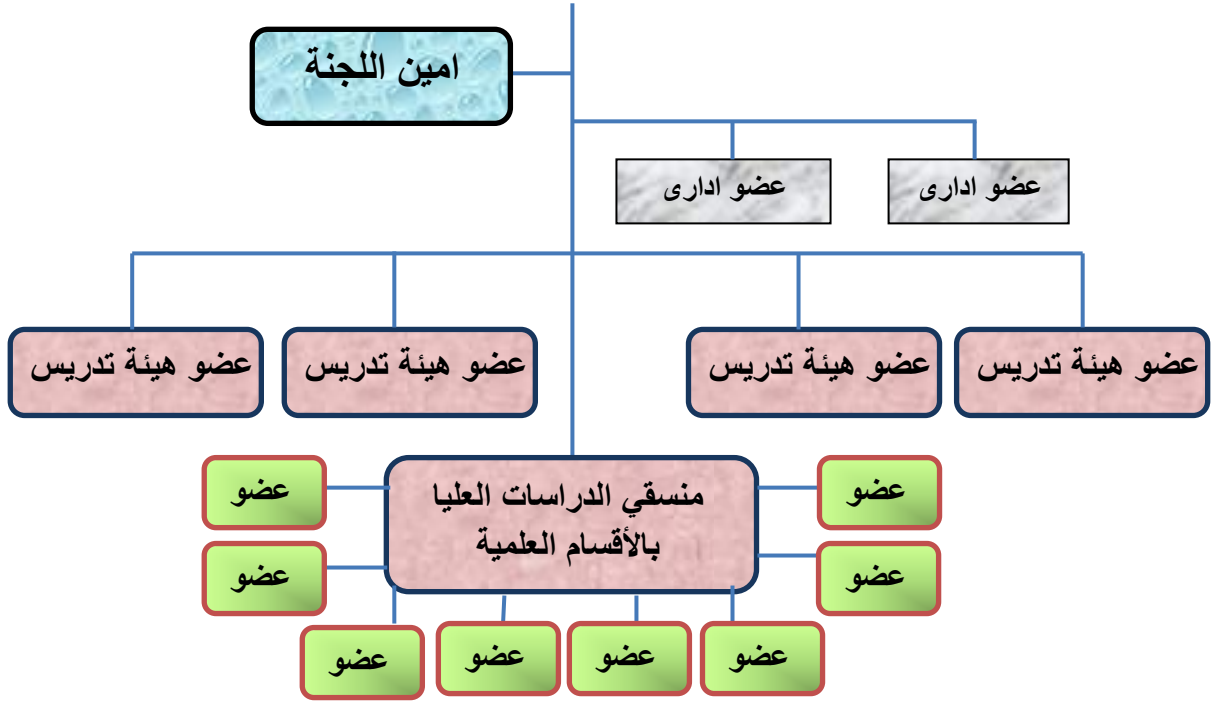
أهداف اللجنة

- تهدف لجنة متابعة ضوابط القيد و تسجيل و الاشراف و مناقشة الرسائل لطلاب الدراسات
العليا و فحص و حل المشكلات من خلال:
1. تسخير جميع الموارد و القدرات البشرية لتحقيق التميز و الكفاءة البرنامج
 2. متابعة ضوابط تسجيل و مناقشة الرسائل
 3. تذليل المعوقات التي تواجهه طلاب الدراسات العليا و حل مشاكلهم حتى يتسنى لهم
الالتزام بزمن الخطة البحثة و عدم التأخير
 4. متابعة تحقيق اهداف البرنامج
 5. التقويم و المتابعة الدورية لمتابعة الطلاب بالبرنامج
 6. متابعة تطبيق الضوابط و القواعد و حل مشاكل الطلاب مع مراعاة مصلحة الطلاب

الهيكل التنظيمي

رئيس اللجنة

وكيل الكلية للدراسات العليا



مهام اللجنة

- يمكن تحقيق اهداف اللجنة و دورها من خلال تنفيذ ما يلي:
- 1- حصر الطلاب المقيدون بالبرنامج و لم يتبعوا الخطة الزمنية للتسجيل او المناقشة
 - 2- مخاطبة الاقسام العلمية بتوزيع الاشراف ابتداء من التمهيدي بعد اجتياز الطالب 24ساعة معتمدة بنجاح او بعد النجاح في الفصل الدراسي الثاني التخصصي لبرنامج الماجستير (مادة 15 بند 3) 24ساعة معتمدة بنجاح او بعد النجاح في الفصل الدراسي الثاني التخصصي (مادة 29 بند 3) لبرنامج الدكتوراه
 - 3- طلب تقرير الانقطاع نصف سنوي من الاقسام العلمية
 - 4- عقد لقاء مع الطلاب الدراسات العليا الجدد لرفع الوعي عن اهداف و دور اللجنة
 - 5- عقد لقاء مع الطلاب ربع سنوي للوقوف على احتياجاتهم والمعوقات التي تواجههم و محاولة تذليلها
 - 6- مراجعة سجلات تسجيل الطلاب و فحص التقارير كل 3 شهور لمعرفة سبب تأخير الطلاب و توجيه الانذار
 - 7- حل مشاكل طلاب الدراسات العليا من خلال فحص الشكاوى و تقديم المقترحات لحلها.

- 8- سرعة البت في شكاوى طلاب الدراسات العليا و الرد على الشكاوى في مده لا تزيد عن شهر
- 9- التغذية الراجعة لما تم انجازه من خلال اعداد تقرير سنوي لما تم انجازه خلال العام و عرضه في اللقاء التعريفي

ميعاد انعقاد اللجنة

تعقد اللجنة شهريا و ذلك الثلاثاء الاخير من كل شهر، و يمكن عقد اجتماع طارئ اذا تطلب البت في بعض المواضيع للآمور طارئة و عاجلة

آليات تقديم الشكاوى

1- إمكانية تقديم الشكاوى عن طريق :

■ البريد الإلكتروني والموجود على صفحة الكلية على شبكة الانترنت

Complaints-postgraduatestudents@mans.edu.eg

■ تقديم الشكاوى مباشرة إلى وكيل الكلية للدراسات العليا أو للدكتور/ احمد صلاح – مدرس مساعد بقسم الاطفال و عضو لجنة الدراسات العليا لحل مشكلات الطلاب

2- ضرورة التوقيع على الشكاوى المقدمة وكتابة وسائل التواصل مع صاحب الشكاوى

3- عند إرسال نسخة من الشكاوى إلى الدكتور عضو هيئة التدريس المقدم في حقة الشكاوى يتم حجب أسماء الطلاب الموقعين على الشكاوى

4- لا يتم النظر فيأي شكاوى غير موقعة من قبل الشاكي

5- إذا كان الحل غير مرضى لصاحب الشكاوى فعليه كتابة أسباب عدم رضاه وإرسالها للجنة في خلال اسبوع من اخطاره بالحل

اليات التعامل مع الشكوى

1. يتم تسليم جميع الشكاوى في مظروف مغلق الى رئيس اللجنة
2. يتم عقد اجتماع مع اعضاء اللجنة لفحص و تقديم المقترحات لحل الشكاوى
3. عقد مقابلات مع الاطراف المعنية بالشكوى كلا منهما على حدة لعرض و مناقشة الحلول و و اعداد تقرير مفصل عنالاجتماع لما تم عرضه
4. اعداد تقرير مفصل عن الشكوى و ما تم انجازه و موقع من اللجنة و مقدم الشكوى

مع خالص تمنياتنا بالتوفيق والنجاح,

رئيس لجنة الشكاوى وكيل الكلية للدراسات العليا

ا.د / عبيد زكريا

أمين اللجنة

د. سجيدة مجدي

الاعضاء:

- ❖ ا.د/ هالة جبر محمود
- ❖ أ.م.د/ أحلام الشاعر
- ❖ م.م/ أحمد صلاح