



وحدة ضمان الجودة والإعتماد



# دليل

## وحدة ضمان الجودة والإعتماد

### كلية التمريض - جامعة المنصورة

تحت إشراف

وحدة ضمان الجودة والإعتماد

بالتعاون مع

مشروع التطوير المستمر والتأهيل للإعتماد

## كلمة

### مدير وحدة ضمان الجودة ونائب رئيس مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة

أنشأت وحدة ضمان الجودة بكلية التمريض جامعة المنصورة بهدف دعم الكلية للحصول على الإعتماد الجهة المسؤولة عن وضع ومتابعة تنفيذ خطط وسياسات التطوير والتحديث المستمر للأداء بالكلية ممثلاً في أقسامها العلمية ووحداتها الإدارية متدنية في ذلك المعايير القياسية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد والتي من شأنها الارتقاء بالعملية التعليمية والبحث العلمي وخدمة المجتمع وأيضاً نشر الوعي بثقافة الجودة بمجتمع الكلية وبالتالي كسب ثقة المجتمع في خريجي الكلية القادرين على المنافسة في أسواق العمل المحلية والإقليمية وتآقل أن يكون هذا الدليل آلية من آليات المساهمة في نشر ثقافة الجودة وأنشطة ودور وحدة ضمان الجودة في المجتمع الداخلي والخارجي .

مع تمنياتي بدوام التوفيق

مدير وحدة ضمان الجودة

أ.م.د/ أمينة النمر

## كلمة

### عميد الكلية

### رئيس مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة والإعتماد

شهدت الفترة الأخيرة تحولاً كبيراً خاصة في التعليم العالى سواء فى طرق وأساليب التعليم أو مجالاته المختلفة ، وقد كان هذا نتيجة التطوير فى العملية التعليمية وأيضاً لمواجهة

مع تُمبائى بدوام التوفيق

مدير وحدة ضمان الجودة

أ.م.د/ أمبنت النمر

## فهرس المحتويات

١. نبذة عن الكلية ..... ١
٢. رؤية الكلية ..... ١
٣. رسالة الكلية ..... ١
٤. الغايات الإستراتيجية للكلية ..... ١
٥. مقدمة عن الوحدة ..... ١
٦. رؤية الوحدة ..... ١
٧. رسالة الوحدة ..... ١
٨. الأهداف الإستراتيجية للوحدة ..... ١
٩. مجلس إدارة الوحدة ..... ١
١٠. الهيكل التنظيمي لوحدة الجودة ..... ١
١١. دور وأنشطة الوحدة ..... ١
١٢. آلية متابعة أداء وأنشطة الوحدة ..... ١
١٣. آليات ضمان الجودة والأعتماد داخل الكلية ..... ١
١٤. آليات المراجعة الاخلية والخارجية وتقييم الأداء ..... ١
١٥. إختطافات مجلس إدارة الوحدة ..... ١
١٦. المهام التي تشرف عليها وحدة ضمان الجودة ..... ١
١٧. مهام لجنة المراجعة الداخلية ..... ١
١٨. آليات وأساليب لتنفيذ لأعمال لجنة المراجعة الداخلية ..... ١
١٩. عوامل نجاح إدارة الجودة فى الكلية ..... ١
٢٠. تعريفات ومفاهيم الجودة والإعتماد ..... ١
٢١. للاتصال بوحدة الجودة – كلية التمريض – جامعة المنصورة ..... ١



## نبذة عن الكلية

- تم إنشاء كلية التمريض - ءامعة المنصورة عام ١٩٩٤ بالقرار الجمهوري رقم ٢٨٧ لسنة ١٩٩٤ وكان يطلق عليه قبل ذلك المعهد العالي للتمريض
- تقدم الكلية برنامج البكالوريوس وبرامج الدراسات العليا بالأقسام المختلفة.
- مدة الدراسة أربع سنوات إلى جانب سنة تدريبية إكلينكية إجبارية لا يحق للخريج مزاولة المهنة إلا بعد الانتهاء من السنة التدريبية
- تلتزم كلية التمريض بالسعي وراء التفوق والتميز من خلال الإرتقاء بمستوى الخريج لضمان جودة الأداء ودعم الكفاءة التعليمية تمهيداً للإعتماد القومي .

## رؤية الكلية

الريادة بين كليات التمريض المصرية

## رسالة الكلية

كلية التمريض ءامعة المنصورة مؤسسة تعليمية حكومية وبحثية ومجتمعية توفر خريج متميز معرفيا ومهاريا ومهنيا في تقديم الرعاية التمريضية لتلبية إحتياجات سوق العمل محليا وإتاحة فرص التعلم المستمر من خلال برامج الدراسات العليا ومواكبة كل ما هو جديد

## الغايات الإستراتيجية للكلية

١. تطوير القدرة المؤسسية لكلية التمريض ءامعة المنصورة كأحد المراكز العلمية المتميزة علي المستوى المحلي.
٢. تطوير معايير الفاعلية التعليمية بكلية التمريض ءامعة المنصورة كأحد المراكز العلمية المتميزة علي المستوى المحلي.
٣. رفع كفاءة كلية التمريض ءامعة المنصورة في مجال الدراسات العليا والبحث العلمي كأحد المراكز العلمية المتميزة علي المستوى المحلي
٤. زيادة القدرة المؤسسية لكلية التمريض ءامعة المنصورة في مجال المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

## نبذة عن الوحدة

تم إنشاء وحدة ضمان الجودة والإعتماد بكلية التمريض - جامعة المنصورة في ٢٠٠٥/١٠/١٢ بقرار من مجلس الكلية رقم (٤٥) ومقرها الدور الثاني بمبنى الكلية الجديد.

## رؤية الوحدة

إكمال مقومات نظم ضمان الجودة الداخلية بكلية التمريض-جامعة المنصورة بحيث تكون قادرة على التطوير المستمر بما يؤهلها للحصول على الإعتماد المؤسسي والأكاديمي لبرامجها من الهيئة القومية للإعتماد.

## رسالة الوحدة

ضمان الجودة والتطوير المستمر لتحسين كفاءة الأداء بالكلية وبرامجها بما يتفق مع رسالة الكلية وأهدافها المعلنة ، وكذلك إكتساب ثقة المجتمع في خريجها بناء على آليات تقويم معترف بها محليا و إقليميا.

## أهداف الوحدة

١. تهيئة الكلية للوفاء بمتطلبات و معايير الهيئة القومية لضمان الجودة والإعتماد .
٢. وضع نظام للجودة بالكلية لرفع مستوى كل من المنظومة التعليمية المقدمة من جانب أعضاء هيئة التدريس و كذلك الوصول بخريج الكلية إلى مستوى متميز يتناسب مع المعايير القومية.
٣. إقتراح السياسة العامة لتقويم الأداء وضمان الجودة بأقسام الكلية المختلفة.
٤. نشر ثقافة الجودة بالكلية و خارجها.
٥. رفع مستوى ثقة المجتمع في نتائج ومخرجات الكلية.

٦. دعم عمليات التحسين المستمر من خلال توجيه القائمين على أنشطة التطوير المختلفة كل في مجال لمواكبة مستويات الجودة .
٧. تأكيد الثقة على المستوى المحلي والإقليمي والدولي في مخرجات العملية التعليمية وكفاءة وتوكيد جودة التعليم وتطويره المستمر.
٨. تعزيز بناء القدرات في مجال ضمان الجودة.
٩. تطبيق معايير مرجعية قومية للبرامج الأكاديمية بالكلية.
١٠. التعاون على المستويين الإقليمي والمحلي مع هيئات مماثلة.



## مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة

- أ.د/ ناريمان محمد النشار عميد الكلية ورئيس مجلس إدارة الوحدة
- أ.م.د/ أمينة النمر المدير التنفيذي للوحدة
- د/ يسر المصري نائب المدير التنفيذي للوحدة

### الفريق التنفيذي

- أ.د/ نعمات محمد السيد قسم إدارة التمريض
- د/ كريمة الشامى قسم تمريض البالغين
- أ.م.د/ وفاء إسماعيل قسم تمريض البالغين
- د/ سحر ريونس قسم تمريض الحالات الحرجة
- د/ أمينة النمر قسم تمريض النساء وأمراض النساء
- د/ فوزية السيد قسم تمريض الأطفال
- د/ سحر سليمان قسم تمريض صحة المجتمع
- د/ أمل إبراهيم قسم تمريض صحة المجتمع
- أ.م.د/ ناهد سعيد قسم التمريض المسنين
- د/ يسر المصري قسم التمريض النفسى و الصحة النفسية

### الفريق الإدارى

- أ/ عبد الغنى السيد أمين الكلية

### الفريق المالى لوحدة ضمان الجودة

- أ/ مجدى الزينى
- أ/ بهاء الدين محمد





## دور وأنشطة الوحدة

- التأكد من تطبيق معايير الإعتماد في البرامج التعليمية والبحث العلمي وخدمة المجتمع .
- رفع التقارير الدورية عن وضع الجودة بالكليّة لعميد الكليّة .
- التعاون مع مركز ضمان الجودة والإعتماد في الجامعة أثناء الحصول على الدعم الفني والمتابعة .
- نشر ثقافة الجودة بين الفئات المستهدفة من داخل وخارج الكليّة .
- تطبيق آليات تقييم المقررات وتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس وتحليل النتائج ورفعها للمعنيين .
- إجراء إستبيانات إستطلاع الرأي للطلاب و العاملين وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والمستفيدين من الخدمة .
- بناء قواعد البيانات اللازمة لعمليات المراجعة .
- متابعة تقارير المقررات والبرامج ومتابعة الإجراءات التصحيحية .
- إعداد التقرير السنوي للكليّة/ الدراسة الذاتية.
- إعداد تقييم ذاتي سنوي لأداء الكليّة طبقاً للضوابط التي تضعها الهيئة القومية لضمان الجودة
- وضع خطة للعمل على تقوية نقاط الضعف والعمل على زيادة نقاط القوة ووضع ضوابط لمتابعة هذه الخطة
- تنظيم الدورات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس لإعداد توصيف البرامج الدراسية والمقررات، وكتابة التقارير للمقررات والبرامج الدراسية وكذلك القياس والتقييم والتقويم.
- العمل على إشراك جميع أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و الهيئة الإدارية فى أنشطة الجودة و التأهيل للإعتماد من خلال تكوين لجان التيسير و متابعة أنشطة هذه اللجان بصفة مستمرة لضمان إستمرارية تدفق البيانات والمعلومات والمعرفة الخاصة بالنظام الداخلي لضمان الجودة ونظام التقييم الذاتي السنوي على مستوى الأقسام العلمية والإدارية للكليّة.

- فتح قنوات اتصال بين الوحدات المشابهة التي تعمل في مجال توكيد الجودة في التعليم العالي محلياً وإقليمياً.
- إصدار النشرات والكتيبات الخاصة بمجال الجودة لمختلف الفئات (طلاب - أعضاء هيئة التدريس - الإدارة العليا)
- عقد الندوات للتعريف برؤية ورسالة وأهداف الوحدة والخطة الإستراتيجية للكلية للسادة أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم والإداريين والطلاب ومشاركة أولياء الأمور والمستفيدين من الخدمة بهدف نشر الوعي بثقافة الجودة .
- إعداد الدراسة الذاتية.
- إعداد نشرات و مطويات للرؤية و الرسالة و الأهداف الإستراتيجية للكلية و أنشطة وحدة ضمان الجودة.
- تصميم موقع إلكتروني للكلية يضم معلومات وأنشطة الجودة .
- تكوين فريق عمل للتطوير المستمر و تكوين اللجان التنفيذية المختلفة للوحدة.
- إعداد تقارير فنية لمشروع ضمان الجودة والإعتماد كل ثلاث شهور.
- كتابة و إعداد الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية للكلية وتقييمها من المتخصصين
- الإعداد لزيارات المتابعة و الدعم الفني من قبل مشروع ضمان الجودة والإعتماد .
- عقد ورش عمل للموضوعات التالية: توصيف البرنامج والمقررات الدراسية - تقرير البرنامج والمقررات الدراسية - كيفية كتابة الأهداف التعليمية المستهدفة - المعايير الأكاديمية - طرق التقويم - التوثيق - الإعتماد - إعداد المعايير الأكاديمية الخاصة بالكلية- ملف الإنجاز للطلبة (الإلكتروني والورقي).
- الإشراف على تطبيق المعايير الأكاديمية القومية المرجعية من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتماد (NAQAEE) علي توصيف البرنامج و المقررات الدراسية
- "NARS"
- تغذية موقع الكلية بباقي بيانات المشروعات - الهيكل التنظيمي للكلية - اللوائح - الوحدات .
- التقييم المستمر لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم .
- التقييم الدوري لأداء الطلاب .
- التقييم المستمر للورقة الامتحانية.

## آلية متابعة أداء أنشطة وحدة ضمان الجودة والإعتماد بالكلية

تعتمد آلية تقييم ومتابعة أداء لجان الوحدة في إنجاز ما يوكل إليها من مهام على نظامين هما:

النظام الأول: هو اجتماع فريق إدارة الجودة والذي يعقد دوريا في موعد ثابت ويضم جميع أعضاء الفريق الإداري والتنفيذي ومقرري اللجان والميسرين بالأقسام.  
النظام الثاني: هو لقاء في منتصف الشهر ويضم مقرري اللجان مع المدير التنفيذي للوحدة. هذا بالإضافة إلى نظام المتابعة الخارجية من خلال مركز ضمان الجودة بالجامعة. وتتم آلية التقييم كالتالي:

- ١- يقوم مجلس إدارة الوحدة بتحديد الأنشطة المطلوبة طبقا لخطة عمل الوحدة ووضعها في إطار زمني وتكليف كل عضو أو لجنة بمهام محددة.
- ٢- يعقد إجتماع لمقرري اللجان حيث يقدم كل مقرر لجنة تقريرا عما كلفت به للمناقشة والوقوف على ما تم إنجازه و النظر في المعوقات وإتخاذ الإجراءات الضرورية لتذليلها.
- ٣- رفع تقرير لإدارة الكلية بالإنجازات والعمل على تسهيل ما يطرأ من معوقات.
- ٤- رفع تقرير شهري إلى مركز ضمان الجودة بالجامعة للتقييم والمتابعة وتقديم الدعم اللازم.
- ٥- مشاركة المدير التنفيذي للوحدة (أو من ينوب عنه) في الإجتماع الدوري الذي يعقد بمركز ضمان الجودة بالجامعة لتقييم أداء وحدات ضمان الجودة بكليات الجامعة والأخذ بالتوصيات في خطة عمل الوحدة.
- ٦- يقوم فريق من مركز ضمان الجودة بعمل زيارات دورية لمتابعة وتقييم إنجاز خطة عمل الوحدة وتقديم المقترحات اللازمة للتحسين وإعداد تقرير بذلك يرفع لإدارة الجامعة و الكلية

## آليات ضمان الجودة والإعتماد داخل الكلية

- ١- توصيف البرامج الأكاديمية والمقررات للمرحلة الجامعية الأولى ومرحلة الدراسات العليا وكذلك التقارير الخاصة بالمقررات والبرامج كل عام دراسي والتقرير السنوي للكلية و تدريب أعضاء هيئة التدريس بالكلية على إستخدام النماذج المصممة لها وطريقة ملئها ووضع خطط العمل لملاقة السلبيات في البرامج والمقررات.

- ٢- وضع المعايير الأكاديمية والعلامات المرجعية للبرامج المختلفة للكليّة.
- ٣- متابعة تنفيذ خطط العمل بالكليّة وإبلاغ عميد الكليّة بعد تنفيذ خطط العمل.
- ٤- الإشراف على توزيع وتحليل نتائج الإستبيانات التي تساعد على تقييم البرامج الدراسية والمقررات بواسطة الطلبة وأعضاء هيئة التدريس.
- ٥- توعية أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والموظفين بآليات ضمان الجودة وقياس مدى فاعلتهم بجدواها.
- ٦- متابعة نشاطات بحوث أعضاء هيئة التدريس وتحليل أداء الكليّة في هذا المجال.
- ٧- تعظيم أداء الكليّة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- ٨- زيادة علاقة الكليّة بخريجها.
- ٩- رفع أداء الإدارات المختلفة والوحدات الخاصة بالكليّة.
- ١٠- مراجعة مدى إستعداد الكليّة /الأقسام/البرامج الأكاديمية لطلب الإعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد والإشراف على وضع الدراسة الذاتية الإستراتيجية التي تطلبها الجهة المانحة للإعتماد بناءً على المعايير الخاصة بها.
- ١١- تنفيذ حلقات النقاش وورش العمل والدورات التدريبية التي تسهم في تطبيق نظم الجودة الداخلية والتطور المهني لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وأعضاء الجهاز الإداري.
- ١٢- التعاون مع المجتمع الأكاديمي والمهني في إرساء منظومة المعايير القياسية ووسائل القياس التي تتوافق مع المعايير التي تحددها الهيئة القومية لضمان الجودة.
- ١٣-٣- إجراء الدراسات الخاصة بتقويم وتطوير الأداء وتحسين جودة فرص التعليم التي تمكن الكليّة من تحقيق رسالتها وغايتها الإستراتيجية.
- ١٤- تقويم العملية التعليمية من خلال قياس مؤشرات الأداء لمدخلات ومخرجات العملية التعليمية (هيئة التدريس - العاملين - الطلاب - الخريجين - الأطراف ذات العلاقة).
- ١٥- إختيار المراجعين الخارجيين للبرامج الأكاديمية وإعداد التقارير السنوية عن الأداء بالكليّة.
- ١٦- تصميم وإعداد نماذج الإستمارات أو الأدوات اللازمة للتقويم، وإنشاء قواعد بيانات متكاملة للموارد البشرية والمادية.

- ١٧- تحديد جوانب الضعف والقوة في البرامج الأكاديمية والتسهيلات التي تقدمها الكلية وتقديم الحلول المناسبة للتغلب عليها ووضع خطط العمل مصحوبة بتوقيعات ومسئوليات وتحديد الإمكانيات اللازمة لها.
- ١٨- دعوة الأطراف المجتمعية للمشاركة بفاعلية في عمليات الرقابة ودعم نتائج الجودة.
- ١٩- إيجاد قنوات اتصال مع الهيئات التي تهتم بأنشطة لضمان الجودة في التعليم الجامعي لتبادل الخبرات بما يطور أداء الكلية في الأنشطة (التعليمية- البحثية- الخدمة المجتمعية)
- ٢٠- دعم عمليات التحسين المستمر لضمان الجودة والتأهيل للحصول على الإعتماد الأكاديمي.

### آليات المراجعة الداخلية والخارجية وتقييم الأداء

١. إختيار مراجع خارجي أو أكثر من برنامج التعاليم وبرامج الدراسات العليا.
٢. إعداد تقارير سنوية عن الأداء الكلي للكلية.
٣. إعداد تقرير تقييم الأداء لجميع العاملين بالكلية.
٤. وضع نظام لمتابعة وتقييم فعالية الأنشطة والخدمات الطلابية.
٥. تقارير المراجعة الداخلية والخارجية للبرامج التعليمية ومدى توافقها مع المعايير الأكاديمية المتبناة.
٦. نظام الممتحنين الخارجيين.

### إختصاصات و مهام مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة والإعتماد بالكلية

١. وضع وإعتماد النظام الداخلي للعمل في الوحدة وتحديد الاختصاصات والتوصيف للعاملين بها ووحداتها الداخلية المختلفة التي يتولى إعداده مدير الوحدة.
٢. إعتماد تشكيل اللجان الخاصة بتنفيذ مهام الجودة والإعتماد، والمقترحة من قبل الوحدة، على أن تتكون هذه اللجان من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في حدود من ثلاثة إلى سبعة أعضاء.
٣. إعتماد التقارير الدورية التي تقدم عن سير العمل بالوحدة.



٤. إعتماد العقود بالاتفاقات مع المتعاملين مع الوحدة.
٥. إعتماد اللوائح الإدارية والمالية والفنية الخاصة بالوحدة.
٦. إعتماد الأجور والمكافآت للفنيين والإداريين والعاملين بالوحدة في ضوء اللوائح التي يعرضها مجلس إدارة الوحدة.
٧. عقد اجتماعات وندوات ومؤتمرات بالتعاون مع الجهات الأخرى الموجودة بالجامعات وخارجها.

### اختصاصات ومهام المدير التنفيذي للوحدة :

- التوجيه والإشراف على العاملين بالوحدة وإعداد خطط العمل اللازمة
- الإشراف على نظام العمل بالوحدة ومتابعة انجاز الأعمال اليومية والتأكد من مطابقتها لخطة أعمال الوحدة والتنسيق بين العاملين بالوحدة
- تقديم تقارير دورية لمجلس الإدارة عن تطور العمل بالوحدة وفقا للمهام المنوط به والمشاكل التي تواجه قيامه بمهامه .
- اقتراح مصادر تمويل غير تقليدية للوحدة .
- المدير التنفيذي للوحدة له كافة الصلاحيات اللازمة لتسيير العمل التنفيذي بما في ذلك الاتصال بالأقسام العلمية والإدارية بالكلية وذلك في إطار الصلاحيات المخولة إليه من مجلس إدارة الوحدة .

### المهام التي تشرف عليها وحدة ضمان الجودة والإعتماد بالكلية

- تنفيذ المشروعات الخاصة بالتطوير والتحسين المستمر ورفع كفاءة القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية.
- تشكيل لجان من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والموظفين وأعضاء لجنة وحدة ضمان الجودة :

- ١- لجنة التخطيط الإستراتيجي
- ٢- لجنة الهيكل التنظيمي
- ٣- لجنة الجهاز الإداري
- ٤- لجنة القيادة والحوكمة
- ٥- لجنة المصادقية والأخلاقيات
- ٦- لجنة الموارد المالية والمادية
- ٧- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة
- ٨- لجنة التقويم المؤسسي وإدارة الجودة
- ٩- لجنة الطلاب والخريجون
- ١٠- لجنة المعايير الأكاديمية
- ١١- لجنة البرامج التعليمية/ المقررات الدراسية
- ١٢- لجنة التعليم والتعلم والتسهيلات المادية للتعلم
- ١٣- لجنة أعضاء هيئة التدريس
- ١٤- لجنة البحث العلمي والأنشطة العلمية
- ١٥- لجنة الدراسات العليا
- ١٦- لجنة التقييم المستمر للفاعلية التعليمية

- اعتماد اللجان ونتائج الدراسات والبحوث التي تنفذها وحدة ضمان الجودة من خلال اللجان المعتمدة بقرار مجلس الكلية.
- تطبيق إستراتيجية الجامعة فيما يختص بالجودة والتي تشمل الرسالة والرؤية والأهداف.
- عقد مجموعة من ورش العمل وحلقات النقاش لنشر ثقافة الجودة.
- التعامل مع كل الأقسام وفريق العمل بالمشروع لإنجاز كل متطلبات التقرير السنوي الذاتي للكلية.
- التعاون بين إدارة الكلية وقيادتها مع الوحدة لنشر مفهوم تقديم الأداء وضمان الجودة.
- تدريب جميع فئات أعضاء هيئة التدريس علي أهمية الجودة وأدواتها وأساليب تطبيقها.
- الإستعانة بالخبرات الخارجية المتخصصة عند تطبيق البرامج.
- توفير فريق عمل من أشخاص لديهم الاستعداد والحماس للعمل والتطوير مع إستمرار تقديم الدعم المعنوي والمادي والفني من إدارة الجامعة وتذليل الصعوبات التي تعترض فريق العمل.
- عمل موقع علي شبكة الإنترنت خاص بالوحدة للتعرف عليها ومعرفة الأنشطة والخدمات التي توصلت إليها في مجال نظم وإدارة الجودة والاعتماد للتعليم العالي.

- دعوة جميع العاملين بإدارة الكلية والأقسام العلمية والطلاب للمشاركة في عملية التحسين وتوضيح المزايا التي تعود عليهم جميعا في هذه المشاركة.
- إعداد إستمارات تجميع البيانات الخاصة بمراقبة الجودة وتحليلها إحصائيا في فترات زمنية متكررة مع تقييم أداء الوحدة وإعلان النتائج بشكل دوري.
- استيفاء نماذج توصيف المقررات والبرامج لجميع المقررات الدراسية بالأقسام العلمية.
- مشاركة جميع أطراف الكلية والمجتمع المحلي والخارجي ووحدة ضمان الجودة لتحسين العملية التعليمية والبحثية والمشاركة المجتمعية وجودة الخدمات المقدمة وتحقيق الرضا وتمثل هذه الجهات في ما يلي:

• جهات خارج الكلية:

- ١- المجلس الأعلى للجامعات.
- ٢- الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- ٣- النقابات المهنية والإتحادات ذات العلاقة بتخصصات الخريجين.
- ٤- مجلس الجامعة.
- ٥- وحدة إدارة مشروعات التطوير بالجامعة.
- ٦- الأندية ومراكز الشباب والهيئات الرياضية المختلفة.
- ٧- المجتمع الخارجي المحيط بالكلية.

• جهات داخل الكلية:

- ١- الأقسام العلمية والإدارية بالكلية.
- ٢- أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
- ٣- طلاب مرحلة البكالوريوس.
- ٤- طلاب الدراسات العليا.
- ٥- مجتمع الكلية المحلي.
- ٦- الخريجون.

## دور وحدة ضمان الجودة والإعتماد في المراجعة الداخلية

- تحديد خطة زمنية لعملية المراجعة الداخلية على مدار العام بصورة دورية ومستمرة تتناسب مع المتغيرات الداخلية والخارجية
- متابعة تشكيل و أداء لجان المراجعة الداخلية (لجان التدقيق الداخلي) داخل الأقسام العلمية المختلفة.
- تدريب أعضاء قسم المراجعة الداخلية على أعمال المراجعة
- تطبيق نظم المراجعة الداخلية بصورة دورية على العملية التعليمية بالكلية
- تحديد آلية للمتابعة الدورية لتقارير البرامج والمقررات الدراسية
- مراجعة وتقييم تقارير البرامج والمقررات الدراسية
- إعداد تقارير دورية لإفادة القيادة الأكاديمية بنتائج المراجعة والتقييم
- متابعة سير العملية التعليمية
- نشر ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والعاملين
- قياس إستجابات المجتمع الخارجي والداخلي حول تطبيق نظم إدارة الجودة بالكلية
- متابعة المستمرة للأداء والكشف عن المعوقات
- تحديد مجالات ومقترحات التطوير
- متابعة تنفيذ سياسات ومقترحات التطوير
- إعداد تقارير دورية (سنوية) عن أداء اللجان المختلفة
- متابعة أعمال اللجان الفنية بالوحدة والتي تتابع كافة أنشطة الكلية (التعليمية – البحثية – الخدمات المجتمعية – المؤسسية).
- متابعة وتقييم أداء اللجان التنفيذية بالوحدة.
- متابعة إعداد وتوثيق التقرير السنوي للكلية

- دراسة وتحليل كل من :
  - تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين
  - آراء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين
  - نتائج تقييم الطلاب لأعضاء هيئة التدريس
- الإعداد لزيارات المراجعين الخارجيين
- تطبيق زيارة ميدانية للمراجعة الداخلية فى نهاية الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ٢٠١٠/٢٠١١م

### أساليب وآليات التنفيذ لأعمال لجنة المراجعة الداخلية

- إعتاد تشكيل لجان المراجعة الداخلية للأقسام العلمية
- تنظيم ندوات وورش عمل تتعلق بأعمال المراجعة الداخلية لأعضاء قسم المراجعة الداخلية
- تقارير نصف سنوية تصف مواطن القوة والضعف تقارير البرامج والمقررات الدراسية
- تنظيم ندوات وورش عمل عن كيفية إعداد تقارير البرامج والمقررات الدراسية إستناداً إلى المعايير القومية الأكاديمية المرجعية
- تفعيل دور لجان المتابعة الدورية المنتظمة لضمان تفعيل العملية التعليمية بالمستشفيات والمعامل والمدرجات النظرية
- تنظيم ندوات وورش عمل لنشر ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والإداريين
- تقارير تعكس نتائج إستبيانات قياس إستجابات المجتمع الخارجي والداخلي للكلية

- تقارير تعكس الأداء وتكشف عن المعوقات
- آلية لمتابعة تنفيذ سياسات ومقترحات التطوير
- حلول للمشكلات التي تعرقل أداء عمل اللجان المختلفة
- المشاركة فى إعداد الدراسة الذاتية للكليّة

### عوامل نجاح إدارة الجودة فى الكليّة

- الدعم المتواصل والإلتزام بتطوير الجودة من قبل الإدارة العليا فى الكليّة
- إدراك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والطلبة بالكليّة لأهمية ضمان الجودة والإلتزام بدعمها ، والعمل بروح الفريق الواحد لتحقيق الأهداف المرجوة.
- المشاركة الشاملة من قبل جميع الأقسام العلمية والإدارية بالكليّة فى التخطيط والتنفيذ والمتابعة لعمليات الجودة .
- وجود طاقم عمل ذى معرفة جيدة بعمليات الجودة والإعتماد الأكاديمي .

### تعريفات ومفاهيم الجودة والإعتماد

يرتبط فكر الإعتماد **Accreditation** فى التعليم العالى ارتباطا وثيقا بمبادئ إدارة الجودة **Quality Management principles** التى تبدو متداخلة فى مضمونها ومخرجاتها . كما يترابط أيضاً فكر الإعتماد مع مفاهيم أخرى قد تبدو متوازية معه كالإعتراف بالشهادات أو ترخيص مزاولة المهنة **Licensing**. هى

درجة استيفاء المتطلبات التي يتوقعها العميل ( المستفيد من الخدمة ) ، أو تلك المتفق عليها معه .

### ضبط الجودة Control Quality

هو جزء من إدارة الجودة يركز على استيفاء متطلبات الجودة.

### نظام إدارة الجودة Quality Management system

هو إنشاء سياسة وأهداف وتحقيقها لإدارة وضبط المؤسسة فيما يخص الجودة.

### Benchmarking

هي وسيلة نظامية لقياس ومقارنة أداء أى مؤسسة تعليمية إستناداً إلى منظومة من المعايير القياسية المعتمدة أو المتفق عليها ، وذلك بهدف تحديد مدى جودة المؤسسة ومخرجاتها وخطط التطوير اللازمة لتحقيق أهدافها .

### الإعتماد Accreditation

هو نشاط مؤسسي علمي موجه نحو النهوض والإرتقاء بمستوى مؤسسات التعليم والبرامج الدراسية وهو أداة فعالة ومؤثرة لضمان جودة العملية التعليمية ومخرجاتها وإستمرارية تطورها.

### المعيار فى الإعتماد Accreditation Atandard

هو بيان بالمستوى المتوقع الذى وضعته هيئة مسئولة أو معترف بها بشأن درجة أو هدف معين يراد الوصول إليه ويحقق قدراً منشود من الجودة "Quality" أو التميز " Excellence".

## الإعتماد فى التعليم Accreditation in Education

وهو الإعتراف بأن برنامج تعليمى معين **program** أو مؤسسة تعليمية "**Institution**" يصل إلى مستوى معيارى محدد "**Certain standard**".

### ماذا يعنى الإعتماد فى التعليم :

- هو حافظ على الإرتقاء بالعملية التعليمية ككل ومبعث على إطمئنان المجتمع لخريجي هذه المؤسسة وليس تهديداً "**Threat**" لها .
- الإعتماد لا يهدف إلى تصنيف أو ترتيب **Ranking** المؤسسات التعليمية.
- الإعتماد ليس على الحرية الأكاديمية أو تعرضاً لقيمتها .
- الإعتماد هو تأكيد وتشجيع المؤسسة التعليمية على إكتساب شخصية وهوية مميزة بناءً على منظومة معايير أساسية "**Basic standards**" تضمن قدراً متفقاً عليه من الجودة ، وليس طمساً للهوية الخاصة بها .
- الإعتماد لا يهتم فقط بالمنتج النهائى للعملية التعليمية ولكن يهتم بنفس القدر بكل جوانب ومقومات المؤسسة التعليمية .

### أنواع الإعتماد:

١. الإعتماد المؤسسى : "**Institutional Accreditation**"

وهو الذى يركز على تقييم الأداء بالمؤسسة التعليمية بصورة شاملة .

٢. الإعتماد التخصصى : "**Subject/ program Accreditation**"

وهو الذى يركز على الاهتمام بالبرامج الأكاديمية التخصصية التى تطرحها المؤسسة بشكل منفرد .



### إدارة الجودة الشاملة : " Total Quality Management "

وهي وسيلة ممتدة ل تنتهى " TQM a never-ending process " وتشمل كل مكون وكل فرد فى المؤسسة وإدخالهم فى منظومة تحسين الجودة المستمر ، وترکز على تلافى حدوث الأخطاء بالتأكد من أن الأعمال قد أديت بالصورة الصحيحة من أول مرة لضمان جودة المنتج والارتقاء به بشكل مستمر

### مبادئ الجودة الشاملة

#### المبدأ الأول : التركيز على العميل " Focus Customer "

يجب أن تتفهم المؤسسات الإحتياجات والتوقعات الحالية والمستقبلية لعملائها وتكافح لتحقيق كل التوقعات ، و العميل هنا هو الطالب والمجتمع وسوق العمل الذى يستوعب الخريجين .

#### المبدأ الثانى : القيادة " Leadership "

تهتم قيادات التعليم بتوحيد الرؤية والأهداف والإستراتيجيات داخل منظومة التعليم وتهيئة المناخ التعليمي لتحقيق هذه الأهداف وبأقل تكلفة .

#### المبدأ الثالث : مشاركة العاملين " People involvement "

التأكيد على المشاركة الفعالة و المنصفة لجميع العاملين المشاركين بالتعليم من القاعدة إلى القمة بدون تفرقة كل حسب موقعه وبنفس الأهمية سيؤدى إلى إندماجهم الكامل فى العمل و بالتالى يسمح بإستخدام كل قدراتهم وطاقتهم الكامنة لمصلحة المؤسسة التعليمية .

**المبدأ الرابع : التركيز على الوسيلة**

وهو الفرق الجوهرى بين مفاهيم إدارة الجودة الشاملة ومفاهيم ضمان الجودة التى تركز فقط على المنتج وحل المشاكل التى تظهر أولاً بأول .

**المبدأ الخامس : إتخاذ القرارات على أساس من الحقائق**

القرارات لفعالة تركز ليس فقط على جميع البيانات بل تحليلها ووضع الإستنتاجات فى خدمة متخذى القرار .

**المبدأ السادس : التحسين المستمر " Continuous Improvement "**

يجب أن يكون التحسين المستمر هدفاً دائماً للمؤسسات التعليمية .

**المبدأ السابع : الإستقلالية " Autonomy "**

تعتمد إدارة الجودة الشاملة على الإستقلالية .

**وسائل الاتصال بالمؤسسة**

- العنوان البريدي: ٣٥٥١٦ كلية التمريض خلف كلية الصيدلة – جامعة المنصورة
- الموقع الإلكتروني للكليّة: [www.mans.edu.eg/facnur/arabic](http://www.mans.edu.eg/facnur/arabic)
- العنوان الإلكتروني للكليّة (E-Mail) [facnur@mans.edu.eg](mailto:facnur@mans.edu.eg)
- تليفون: مكتب العميدة ٢٢٩٢١٥٩ (٠٥٠) – ٢٢٩٢١٦٩ (٠٥٠)
- فاكس: مكتب العميدة ٢٢٥٠٦٩٧ (٠٥٠)
- الموقع الإلكتروني لوحدة ضمان الجودة: [www.mans.edu.eg/facnur/arabic/QAAU](http://www.mans.edu.eg/facnur/arabic/QAAU)
- العنوان الإلكتروني لوحدة ضمان الجودة (E-Mail) [damanelgawda@hotmail.com](mailto:damanelgawda@hotmail.com)
- تليفون: مكتب وحدة ضمان الجودة ٢٢٢٥٩٧٢ (٠٥٠)
- فاكس: مكتب وحدة ضمان الجودة ٢٢٢٥٩٧٣ (٠٥٠)