



## دليل طالب الدراسات العليا



**2014-2013**



# المحتوى

4	نبذة عن كلية التمريض جامعة المنصورة
5	رؤية ،رسالة
5	الغايات الإستراتيجية للكلية
6	الأهداف الإستراتيجية للكلية
7	الأقسام العلمية بالكلية
7	دبلوم الدراسات العليا فى التمريض
8	التسجيل لدرجة الماجستير
8	التسجيل لدرجة الدكتوراة
8	اساليب تحفيز ودعم ورعاية الباحثين
9	خطة الطلاب الوافدين
9	محتوى (portfolio) لطالب الدراسات العليا

10	نموذج متابعة لطلاب وطالبات الدراسات العليا
10	لجنة حل مشاكل طلاب الدراسات العليا
18	قواعد تظلمات الدراسات العليا

# نبذة عن كلية التمريض

- ❖ تم إنشاء كلية التمريض بجامعة المنصورة عام 1994 بالقرار الجمهوري رقم 287 لسنة 1994 وكان يطلق عليه قبل ذلك المعهد العالي للتمريض.
- ❖ استقبلت الطالبات في العام الجامعي 1994/1995 عن طريق التحويل من المعاهد الأخرى وعددهن 27 طالبة وتم قبول المحولات وبدأت الدراسة في 5 نوفمبر 1994.
- ❖ تم تخريج الدفعة الأولى في العام الجامعي 1997/1998 دور مايو (17) طالبة ودور نوفمبر (4) طالبات.
- ❖ تقبل الكلية الحاصلين على الثانوية العامة قسم علمي علوم.
- ❖ مدة الدراسة أربع سنوات إلى جانب سنة تدريبية إكلينيكية إجبارية لا يحق للخريج مزاولة المهنة إلا بعد الانتهاء من السنة التدريبية.
- ❖ يتم تدريب الطالب خلال السنة التدريبية بالمستشفيات والمراكز الطبية التابعة للجامعة وتحت إشراف كلية التمريض والمستشفيات الجامعية.

## رؤية الكلية

"الريادة بين كليات التمريض المصرية"

## رسالة الكلية

كلية التمريض جامعة المنصورة مؤسسة تعليمية حكومية وبحثية ومجتمعية توفر خريج متميز معرفياً ومهارياً ومهنياً في تقديم الرعاية التمريضية لتلبية احتياجات سوق العمل محلياً وإتاحة فرص التعلم المستمر من خلال برامج الدراسات العليا ومواكبة كل ما هو جديد".

## الغايات الإستراتيجية للكلية:

إن كلية التمريض بجامعة المنصورة هي مؤسسة تعليمية وبحثية ومجتمعية تنشُد التميز والريادة من خلال تفاعلها الديناميكي، والمرن مع المتغيرات المجتمعية (محلياً – وقومياً) بما يضمن لها التكيف، والقدرة على البقاء. وهي تعتمد في سبيل ذلك على تبني عملية التخطيط الإستراتيجي المنظم الذي يجنبها عشوائية الأداء ويضمن لها تكامل الجهود.

وفي هذا الإطار فإن الكلية قد حددت لنفسها مجموعة من الغايات الإستراتيجية التي تسعى لترجمتها إلى مجموعة من الأهداف محتملة التحقيق في المستقبل وهي:

- تطوير القدرة المؤسسية لكلية التمريض جامعة المنصورة كأحد المراكز العلمية المتميزة على المستوى المحلي.

- تطوير معايير الفاعلية التعليمية لكلية التمريض جامعة المنصورة كأحد المراكز العلمية المتميزة على المستوى المحلى.
- رفع كفاءة كلية التمريض جامعة المنصورة فى مجال الدراسات العليا والبحث العلمى كأحد المراكز العلمية المتميزة على المستوى المحلى.
- زيادة القدرة المؤسسية لكلية التمريض جامعة المنصورة فى مجال المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة.

### الأهداف الاستراتيجية للكلية

**لتحقيق الغايات العامة فإن كلية التمريض تهدف إلى:**

- تطوير البرامج والمناهج الدراسية والتوسع فى الأنشطة والخدمات الطلابية بما يحقق رسائل الكلية.
- استكمال القدرة المؤسسية والبنية التحتية للكلية ودعم وتنمية الموارد البشرية والمالية بالكلية.
- تطوير البحث العلمى واستكمال برامج الدراسات العليا والدبلومات بما يحقق الخطة البحثية للكلية.
- دعم المشاركة المجتمعية مع كافة القطاعات والمجتمع المحيط.
- التقويم المستمر للفاعلية التعليمية والقدرة المؤسسية وإدارة الجودة.

## الإقسام العلمية بالكلية

- التمريض الباطنى والجراحى
- تمريض العناية الحرجة والطوارى
- تمريض صحة المرأة والتوليد
- تمريض الأطفال
- تمريض المسنين
- تمريض صحة المجتمع
- إدارة التمريض
- التمريض النفسى والصحة النفسية



## الالتحاق بالدراسات العليا بكلية التمريض

### أولاً: دبلوم الدراسات العليا في التمريض المهني بالساعات المعتمدة

يهدف دبلوم التمريض المهني إلى إعداد طالب لدية المعلومات والمهارات التي تؤهله لأداء مهامه الوظيفية بكفاءة عالية في مختلف تخصصات التمريض.

#### \* شروط التقديم :-

1- يشترط في قيد الطالب أو الطالبة في دبلوم الدراسات العليا

المهني في التمريض أن يكون حاصلًا على درجة البكالوريوس

في التمريض من إحدى الجامعات المصرية أو على درجة

معادلة لها من معهد علمي آخر معترف به في الجامعة 0

2- خبرة عملية في مجال التخصص لمدة لا تقل عن عام بعد

حصوله على الدرجة الجامعية الأولى .

3- الحصول على موافقة جهة العمل 0

4- تسديد الرسوم في الموعد المحدد بالكلية 0

5 - التفرغ الكامل طبقا للجدول الدراسية المعلنة بالكلية 0

### \* مواعيد التقديم :-

يتم تقديم الأوراق خلال شهري يوليو وأغسطس وتبدأ الدراسة خلال شهر سبتمبر من كل عام ويكون للكلية الحق في إلغاء التسجيل في التخصص الذي يلتحق به عدد غير كاف من الطلاب ( اقل من خمسة طلاب ) 0

### \* التخصصات المتاحة :-

(إدارة التمريض)

### \* الأوراق المطلوبة :-

شهادة البكالوريوس - شهادة التقديرات - شهادة الامتياز

شهادة الميلاد - موافقة جهة العمل - 4 صور شخصيه

ملف بلاستيك - شهادة تأدية الخدمة العسكرية

خطاب خبره عملية لا تقل عن عام

### \* الرسوم الدراسية :-

بواقع 60 جنيها عن كل ساعة دراسية معتمدة يتم تسديدها دفعة

واحدة عند التقديم 0

### \* مدة الدراسة :-

عام دراسي واحد مقسم إلى فصلين دراسيين مدة الفصل الدراسي خمسة

أشهر يتبعه امتحان في نهاية كل فصل دراسي .

## نظام الدراسة وتسجيل المقررات:

(1) مدة الدراسة و الامتحان عام ميلادي كامل مقسمة كالاتي:-

أ . الفصل الدراسي الأول لمدة خمسة أشهر - يتبعها امتحان

الفصل الدراسي الأول.

ب. الفصل الدراسي الثاني لمدة خمسة أشهر - يتبعها امتحان  
الفصل الدراسي الثاني.

(2) تعتبر الساعة المعتمدة وحدة قياس دراسية لتحديد وزن كل  
مقرر بالنسبة إلى المقررات الأخرى وهي تعادل محاضرة نظرية  
مدتها ساعة واحدة = 50 دقيقة زمنية = ساعتين تطبيقي معلمي  
= 3 ساعات تطبيقي اكلينيكي أو 4 ساعات ميداني 0

(3) يجب على الطالب أن يسجل من 22-28 ساعة معتمدة كحد  
أقصى لإحدى تخصصات الدبلوم المهني متضمنة المقررات  
الاختيارية 0

(4) يشترط للتسجيل في إحدى المقررات أن يكون الطالب قد اجتاز  
بنجاح متطلبات هذا المقرر طبقاً للمقررات الدراسية المذكورة في  
مادة (9) من هذه اللائحة.

(5) يجوز للطالب إضافة أي مقرر قبل نهاية الأسبوع الثاني من  
بداية الفصل الدراسي وذلك نظير سداد المقابل المادي للخدمات

التعليمية وفقا لعدد الساعات المعتمدة وبما لا يجاوز الحد الأقصى للساعات المعتمدة لكل من المادة و الفصل دراسي 0

(6) كما يجوز للطالب الانسحاب من مواد قام بالتسجيل فيها وذلك خلال ثلاثة أسابيع من بداية الدراسة مع رد المقابل المادي للخدمات التعليمية وفقا لعدد الساعات المعتمدة للمقرر وبما لا يخل بالحد الأدنى للساعات المعتمدة المطلوب التسجيل فيها - وفى حالة الانسحاب بعد انتهاء مدة الثلاثة أسابيع الأولى من بدء الدراسة لا يرد المقابل المادي لهذه المقررات.

(7) يسمح للطالب بالانسحاب من مقرر دراسي قبل نهاية الأسبوع الثاني عشر من بداية الفصل الدراسي ولا تحسب للطالب ساعات هذا المقرر في المتوسط التراكمي ويظهر له في شهادته تقدير (منسحب W) لهذا المقرر - دون استرداد المقابل المادي.

(8) في جميع الأحوال يجب مراعاة الحد الأدنى لعدد الساعات المعتمدة المقررة لكل فصل دراسي 0

(9) في حالة انقطاع الطالب عن الدراسة أو تجاوزه للمهلة المسموح بها (بند 5 - مادة 7 من هذه اللائحة) - لا يجوز رد اى مبالغ مالية سددها الطالب نظير الخدمات التعليمية .

### **\* المرشد الأكاديمي:**

يحدد القسم العلمي لكل طالب مرشدا أكاديميا من أعضاء هيئة التدريس بة ويكون له نفس التخصص الذي يرغب الطالب في التسجيل فيه وذلك لتقديم النصح والإرشاد خلال فترة دراسته وكذلك لمساعدته في اختيار المقررات الدراسية الإضافية التي قد يحتاجها الطالب للبرنامج الدراسي ويكون رأى المرشد الاكاديمى استشاريا وليس إلزاميا للطالب وذلك حتى نهاية دراسته 0

### **\* المقررات الدراسية:-**

( أ ) يدرس الطالب المقررات الإجبارية الآتية: عدد 22 ساعة دراسية

معتمدة

مقر	اسم المقرر	عدد الساعات أسبوعياً		عدد الساعات المعتمدة	متطلبات التسجيل
		نظري	تطبيقي		
Nsc 801	الإستراتيجية الإدارية للخدمات التمريضية1(فصل أول)	2	6 اكلينيكي	5	
Nsc 802	اقتصاد صحى	2	--	2	
Nsc 803	أساسيات التثقيف الصحى	2	--	2	
Nsc 804	تنمية القوى البشرية فى التمريض	2	3 اكلينيكي	2	
Nsc 805	الإستراتيجية الإدارية للخدمات التمريضية2(فصل ثانى)	2	9 اكلينيكي	5	Nsc 801
Nsc 806	المفاهيم الحديثة فى إدارة التمريض	2	--	2	
Nsc 807	دراسة المجتمع ومشاكله الصحية	2	--	2	
Nsc 808	نظريات فى إدارة التمريض	2	--	2	
مجموع		16	18	22	

(ب) يختار الطالب من المقررات الدراسية الآتية عدد4 ساعات دراسية

معتمدة

رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات		عدد الساعات أسبوعياً	متطلبات التسجيل
		نظري	تطبيقي		
Elc 809	استراتيجيات التدريس في تعليم التمريض	2	--	2	
Elc 8010	نظريات في إدارة التمريض	2	--	2	
Elc 8011	نظم الخدمات الصحية	2	--	2	
Elc 8012	تنسيق مستشفيات	2	--	2	

## نظام الامتحانات:

1. يؤدي الطالب الامتحان في المقررات الدراسية التي تم اختيارها للدراسة في الفصل الدراسي الأول وذلك بعد انتهاء المدة المحددة للدراسة في الفصل الدراسي الأول (خمسة أشهر) 0



2. كما يؤدي الطالب الامتحان في المقررات الدراسية التي تم اختيارها للدراسة في الفصل الدراسي الثاني وذلك بعد انتهاء المدة المحددة للدراسة في الفصل الدراسي الثاني (خمسة أشهر) 0
3. المقررات التي لم يتم اجتيازها من قبل الطالب في امتحانات الفصلين الأول والثاني يكون على الطالب أداء الامتحان في هذه المقررات خلال شهر أكتوبر التالي للعام الدراسي المنقضي (دور أكتوبر).

4. تحسب مدة الامتحان لكل مقر كالتالي:-

- ( أ ) المقررات التي تدرس لمدة ساعة معتمدة تكون مدة الامتحان ساعة واحدة 0
- ( ب ) المقررات التي تدرس لمدة ساعتين معتمدتين تكون مدة الامتحان ساعتين 0
- ( ج ) المقررات التي تدرس لمدة 3 ساعات معتمدة فأكثر تكون مدة الامتحان 3 ساعات.

5. لا يسمح للطالب بدخول الامتحان النهائي إلا إذا حضر 75% لكل من الساعات التدريسية (النظرية أو العملية) للمقرر وفي حالة عدم استيفاء هذه النسبة يعتبر الطالب منسحباً إجبارياً من المقرر ويظهر في شهادته تقدير (منسحب إجباري O/F W)

6. الطالب الذي يتعذر عليه دخول الامتحان النهائي للفصل الدراسي لمقرر أو إتمام بعض متطلباته لأسباب قهرية يقبلها مجلسي القسم والكلية ويكون قد حضر وأدى 75% على الأقل من متطلبات دراسة المقرر يحصل على تقدير (غير مكتمل I) ويجب عليه أداء الامتحان في دور أكتوبر من العام الدراسي المنقضي وإلا يعتبر (منسحب إجباري O/F W)

## قواعد التقييم :

1. تحسب الدرجة العظمى للمقرر على أساس مائة درجة (100 درجة) لكل ساعة معتمدة وتقسّم درجات المقرر على النحو التالي :-

مقررات اختيارية	مقررات طبية	مقررات تمريضية
30% أعمال سنة 70% تحريري	10% أعمال سنة 20% شفوي و تطبيقي 70% تحريري	30% أعمال سنة 10% تطبيقي 10% شفوي 50% تحريري

2. لا يشرع في حساب المتوسط التراكمي للتقديرات (GPA) إلا بعد حصول الطالب على 60% كحد أدنى للنجاح في المقرر ويشترط في ذلك الحصول على 50% على الأقل من درجة الامتحان التحريري لكل مقرر يؤدي فيه الطالب الامتحان .

3. المتوسط التراكمي هو عبارة عن مجموع نقاط ساعات جميع المقررات الدراسية التي حصل عليها الطالب مقسوم على مجموع ساعات جميع المقررات الدراسية. ويتم حساب المتوسط التراكمي للدرجات GPA لكل فصل دراسي وكذلك GPA النهائي وفقا للمعادلة الآتية :-

**SUM of points of credit hours in all courses**

**GPA= -----**

**Sum of number of credit hours of all courses**

4. يتم تقييم المقرر للطالب وفقا للجدول التالي حيث أن كل ساعة دراسية تكافئ أربعة نقاط:

**قواعد تقييم المقرر ونظام احتساب النقاط لكل ساعة دراسية**

Grade	points	التقييم
A	4	تعطى هذه التقديرات للطلبة الذين اظهروا أداء عالي في دراستهم العليا <b>Very High Graduate Caliber</b>
A-	3.6	
B+	3.3	
B	3	تعطى هذه التقديرات للطلبة الذين اظهروا أداء مرضى في دراستهم العليا <b>Satisfactory Level</b>
B-	2.6	
C+	2.3	
C	2	تعطى هذه التقديرات للطلبة الذين اظهروا أداء اقل من المتوقع منهم لمستوى الدراسات العليا <b>Not at the level expected in graduate work</b>
C-	1.6	
D+	1.3	
D	1	تعطى هذه التقديرات للطلبة الذين اظهروا أداء غير مرضى لمستوى الدراسات العليا <b>Unsatisfactory level</b>
F	0	<b>Fail</b> راسب
I	-	<b>Incomplete</b> غير مكمل متطلبات المقرر

FW	-	منسحب اجبارى من المقرر Forced withdrawal
W	-	منسحب من المقرر Withdrawal

5. يحق للطالب إعادة التسجيل في اى مقرر سبق له النجاح فيه بغرض تحسين تقديره في هذا المقرر ويظهر له في شهادته التقدير الأعلى عند حساب المتوسط التراكمي للتقديرات GPA على أن يتم تحصيل الرسوم المقررة عن كل ساعة دراسية معتمدة للمقرر 0

6. المقررات التي يحصل فيها الطالب على تقديرات (F W) - (W) - (I) لا تحسب له ساعات دراسية ولا تدخل هذه التقديرات في حساب المتوسط التراكمي للدرجات 0

7. الطالب الذي يحصل في مقرر ما على تقدير اقل من C لا يحسب له هذا المقرر من الساعات المطلوبة للحصول على الدرجة ما لم يحسنه ولكنة يدخل في حساب المتوسط التراكمي للتقديرات OGPA

8. إذا حصل الطالب على تقدير اقل من C فى ثلاثة مقررات أو أكثر فلا يحق له التسجيل فى نفس البرنامج.

## مواعيد الامتحانات

- تعقد امتحانات دبلومات الدراسات العليا { فى العلوم الأساسية والمقررات التخصصية فى فروع التمريض } مرتين فى العام الدراسي دور أول خلال شهر أكتوبر من كل عام ومن يرسب فى أى من المواد الدراسية يؤدى الامتحانات فى الدور الثانى فى شهر مايو من العام التالى فى مادة الرسوب ومن يرسب بدرجة ضعيف جدا فى أى من مواد التمريض العملية ( الاكلينيكى \* ) فى امتحانات الدور الأول والثانى يفصل 0

ثانياً:- درجة الماجستير

## \* التخصصات المتاحة :-

- . التمريض الباطني والجراحي . تمريض العناية الحرجة والطوارئ .
- . تمريض صحة المراة والتوليد . تمريض الأطفال . إدارة التمريض .
- . تمريض صحة المجتمع . تمريض المسنين

## \* شروط الالتحاق بدرجة الماجستير :-

1. أن يكون حاصلأ على درجة البكالوريوس بتقدير عام جيد على الأقل من إحدى الجامعات المصرية أو على جيد درجة على الأقل في مادة التخصص .
- 2- أن يكون قد زاول مهنة التمريض مدة لا تقل عن سنة بعد السنة التدريبية في مستشفى عام أو جامعي أو معهد علمي آخر معترف به من المجلس الأعلى للجامعات

## \* مواعيد التقديم :-

يتم القيد لدرجة الماجستير خلال شهر أغسطس كل عام وتبدأ الدراسة في شهر سبتمبر وتشمل الدراسة مقررات علمية مقسمة كالآتي :-

- دراسة تمهيدية لمدة أربعة أشهر ( الفصل الدراسي الأول )



- دراسة تخصصية في فروع التمريض التخصصي لمدة ثمانية شهور ( فصل ثان وثالث )
- على الطالب اجتياز امتحانات المقررات التمهيديّة والتخصصية قبل التسجيل للرسالة
- أن يقوم ببحث علمي (رسالة) في موضوع يقره مجلس الكلية على ألا تناقش الرسالة إلا بعد مضي عام على الأقل من تاريخ الموافقة على التسجيل
- يؤدي الطالب الامتحان في المقررات الدراسية التمهيديّة بعد انتهاء المدة المحددة للدراسة (فصل أول) ومن يرسب يسمح له بدخول الامتحان الذي يعقد في نهاية الفصل الثاني ، وفي حالة الرسوب يسمح له بإعادة الامتحان في المقررات التي رسب فيها فقط
- يؤدي الامتحان في المقررات التخصصية بالنسبة للماجستير بانتهاء مدة الدراسة بها والتي تتم في فصلين دراسيين ويشترط لدخول الامتحان النجاح في مقررات الدراسة التمهيديّة العامة
- مدة الدراسة لنيل درجة الماجستير في التمريض سنتين ولا يجوز للطالب أن يبقى مقيداً لدرجة الماجستير أكثر من 5 سنوات ويجوز لمجلس الكلية أن يرخص له بسنة أخرى استثنائية كفرصة أخيرة لإتمام دراسته بناء على اقتراح من المشرف الرئيسي وموافقة مجلس القسم المختص

- يلتزم الطالب بحضور المقررات التمريضية العملية بنسبة لا تقل عن 80% وفي حالة عدم إتمام النسبة يحرم من دخول الامتحان
- الطالب الذي يرسب في أي مادة دراسية يحصل على تقدير مقبول عند نجاحه في هذه المادة التي سبق رسوبه فيها فقط
- الطالب الذي يرسب بتقدير ضعيف جدا في الدراسة التمريضية التخصصية العملية عليه أن يعيد حضور الدراسة قبل التقدم لدخول الامتحان مرة أخرى
- **المصروفات الدراسية :-**

الطلاب الوافدين	الطلاب المصريين
رسم قيد لأول مرة 1700 جنية إسترليني	1264.25 جنية
مصروفات دراسية سنوية 2500 جنية إسترليني	25 جنية سحب ملف
بالإضافة للمصروفات الدراسية للطلاب المصريين بالجنيه المصري + 30.4 جنيه مصري رسم أندية	---

**\* الأوراق المطلوبة :-**

- شهادة البكالوريوس أصل + صورة - شهادة التقديرات أصل + صورة

- شهادة الامتياز أصل + صورة - شهادة الميلاد أصل + صورة

- موافقة جهة العمل - عدد (6) صور شخصيه

- شهادة تأدية الخدمة العسكرية - شهادة خبره عملية لا تقل عن عام

- ملف بلاستيك - صورة البطاقة

## المقررات الدراسية

تشمل الدراسة التمهيدية المقررات الآتية وفقاً

للجدول الآتي :-

المادة

عدد الساعات

مجموع

مدة

الامتحان التحريري	الدرجات	أسبوعيا		
		عملي	نظري	
3 ساعات	100	2	2	- إحصاء حيوي وطرق بحث
2 ساعة	50		2	- أساسيات التثقيف الصحي
2 ساعة	50		2	- دراسة المجتمع ومشاكله الصحية
2 ساعة	50		2	- استراتيجيات التدريس في تعليم التمريض
2 ساعة	50		2	- العلوم السلوكية
2 ساعة	50		1	- علم نفس تعليمي
2 ساعة	100		2	- اللغة الإنجليزية
2 ساعة	100	2	1	** علوم الحاسب الالى والبرمجة

- بالنسبة لمادة الإحصاء الحيوي وطرق البحث يكون توزيع الدرجات 50 درجة تحريري و 20 درجة شفهي و 30 درجة عملي 0
- بالنسبة لمادة علوم الحاسب يكون توزيع الدرجات 60 درجة تحريري و 40 درجة عملي وأعمال سنة 0
- أما باقي المواد فالامتحان تحريري فقط 0

**تشمل الدراسة التمريضية التخصصية لكل تخصص**

**كما يلي :-**

**1- ماجستير في التمريض الباطني**

**والجراحي**

\*\*\*\*\*

المادة	عدد الساعات		مجموع الدرجات	مدة الامتحان التحريري
	أسبوعيا			
	نظري	عملي		
*تمريض البالغين	2	18	300	3 ساعات
- حلقة نقاشية في مجال التخصص	2		50	2 ساعة
- الجراحة	2		50	2 ساعة
- أمراض باطنة	2		50	2 ساعة
- التشريح	2		50	2 ساعة
- فسيولوجي	2		50	2 ساعة
- باثولوجي	2		50	2 ساعة
إستراتيجية تعليم التمريض الباطني والجراحي	2		50	2 ساعة
- تطبيقات التثقيف الصحي	2		50	2 ساعة

2 ساعة	50		2	- المفاهيم الحديثة في تمريض البالغين	
	750	18	20	المجموع	

- بالنسبة لمادة تمريض البالغين يكون توزيع الدرجات 200 درجة تحريري و 40 درجة شفهي و60 درجة عملي وأعمال سنة ( توزع درجاته العملي وأعمال السنة كالتالي 12 درجة امتحان عملي ؛ 48 درجة أعمال السنة ) ويكون الامتحان العملي قبل التحريري

-أما باقي المواد فالامتحان تحريري فقط

ملحوظة :-

\* تعنى مادة تمريض عملية ( إكلينيكية )

\*\* تعنى علوم سلوكية وعلوم مساعدة

## 2- ماجستير في تمريض العناية الحرجة والطوارئ

\*\*\*\*\*

المادة	عدد الساعات		مجموع الدرجات	مدة الامتحان التحريري
	أسبوعياً			
	نظري	عملي		
* تمريض الحالات الحرجة	3	18	300	3 ساعات
- حلقات نقاشية في مجال التخصص	2		50	2 ساعة
- طب الحالات الحرجة الجراحي والباطني	2		100	2 ساعة
- باثوفسيولوجي	2		50	2 ساعة



2 ساعة	50		2	- تشريح
2 ساعة	50		2	- بكتريولوجي
2 ساعة	50		2	- الفارماكولوجي الإكلينيكية
2 ساعة	50		2	** تطبيقات التثقيف الصحي
2 ساعة	50		2	- المفاهيم الحديثة في تمييز الحالات الحرية
	750	18	19	المجموع

- بالنسبة لمادة تمييز الحالات الحرية يكون توزيع الدرجات 200 درجة تحريري و40 درجة شفهي و60 درجة عملي وأعمال سنة ( تقسيم درجات العملي وأعمال السنة إلى 12 درجة

امتحان عملي : 48 درجة أعمال السنة ) ويكون

الامتحان العملي قبل الامتحان التحريري 0

-أما باقي المواد فالامتحان تحريري فقط 0

3 - ماجستير في تمريض صحة المرأة والتوليد

\*\*\*\*\*

المادة	عدد الساعات	مجموع	مدة
	أسبوعيا <td>الدرجات<td>الامتحان</td></td>	الدرجات <td>الامتحان</td>	الامتحان
	نظري		التحريري
	عملي		

3 ساعات	300	18	4	* تمريض أمراض الأمومة أمراض النساء
2 ساعة	50		2	- حلقات نقاشية في مجال التخصص
1 ساعة	50		2	- دراسة سكانية للأسرة والمجتمع
2 ساعة	50		2	- طب الولادة وأمراض النساء
2 ساعة	50		2	- تشريح الحوض
2 ساعة	50		2	- باثولوجيا
2 ساعة	50		2	- علم الاجنة والوراثة
2 ساعة	50		2	** علم نفس المرأة
2 ساعة	50		2	- استراتيجيات التدريس في تمريض الأمومة وأمراض النساء

ساعة	2	50		2	** تطبيقات التثقيف الصحي
ساعة	2	50		2	- المفاهيم الحديثة في تمريض الأمومة وأمراض النساء
		800	18	24	المجموع
<p>- بالنسبة لمادة تمريض الأمومة وأمراض النساء يكون توزيع الدرجات 200 درجة تحريري و20 درجة شفهي و60 درجة عملي وأعمال سنة ( تقسيم درجات العملي وأعمال السنة إلى 12 درجة امتحان عملي ؛ 48 درجة أعمال السنة ) ويكون الامتحان العملي قبل الامتحان التحريري</p> <p>- أما باقي المواد فالامتحان تحريري فقط 0</p> <p><u>ملحوظة :-</u> على الطالب أو الطالبة أن يستوفي عدد الولادات الطبيعية التي تقرها نقابة التمريض لمنح ترخيص مزاولة المهنة ( التوليد )</p>					

## 4 - ماجستير في تمرير الأطفال

\*\*\*\*\*

مادة	مدة الامتحان التحريري	مجموع الدرجات	عدد الساعات أسبوعيا		
			نظري	عملي	
	3 ساعات	300	18	3	تمرير الأطفال
	2 ساعة	50		2	حلقاات نقاشية في مجال التخصص
	2 ساعة	50		2	دراسة سكانية والمؤشرات الحيوية للطفولة
	2 ساعة	50		2	علم الأجنة والوراثة
	2 ساعة	50		2	فسيولوجي
	2 ساعة	50		2	باثولوجي

2 ساعة	50		2	علم نفس الطفل و علم نفس الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة
2 ساعة	50		2	طب وجراحة الأطفال
2 ساعة	50		2	استراتيجيات التدريس في تمرير الأطفال
2 ساعة	50		2	* تطبيقات التثقيف الصحي
2 ساعة	50		2	المفاهيم الحديثة في تمرير الأطفال
	800	18	23	مجموع

- بالنسبة لمادة تمرير الأطفال يكون توزيع الدرجات 200 درجة  
 تحريري و 40 درجة شفهي و 60 درجة عملي وأعمال سنة ( تقسيم  
 درجات العملي وأعمال السنة إلى 12 درجة امتحان

عملي ؛ 48 درجة أعمال السنة) ويكون الامتحان العملي

قبل الامتحان التحريري 0

- أما باقي المواد فالامتحان تحريري فقط

5- ما جستير في التمريض النفسي والصحة

الذهنية

\*\*\*\*\*

عدد الإمتحانات	مدة الامتحان التحريري	مجموع الدرجات	عدد الساعات أسبوعيا		
			نظري	عملي	
ورقة واحدة	3 ساعات	250	12	3	فسي
ورقة واحدة	2 ساعة	50		2	شبية في مجال التخصص
ورقة واحدة	2 ساعة	50		2	فانية للأسرة والمجتمع

ورقة واحدة	2 ساعة	50		2	فسيولوجي
ورقة واحدة	2 ساعة	50		2	علم النفس
ورقة واحدة	2 ساعة	100		2	كيميائي
ورقة واحدة	2 ساعة	100		2	إنسانية
ورقة واحدة	1 ساعة	50		2	التثقف الصحي في التمريض
ورقة واحدة	2 ساعة	50		2	الحدثة في التمريض النفسي
		750	12	19	

- بالنسبة لمادة التمريض النفسي يكون توزيع الدرجات 150 درجة  
تحريره و 40 درجة



شفهي و60 درجة عملي وأعمال سنة ( تقسيه درجات العملي  
وأعمال السنة إلى 12 درجة امتحان عملي ؛ 48  
درجة أعمال السنة ) ويعقد امتحان العملي قبل  
الامتحان التحريري

- بالنسبة لمادة العلاقات الإنسانية يكون توزيع الدرجات 50 درجة  
تحريري و20 درجة شفهي و30 درجة عملي 0  
- أما باقي المواد فالامتحان تحريري فقط 0

4- ماجستير في تـمريض صـحة المـجتمع

\*\*\*\*\*

المادة

عدد الساعات

مجموع

مدة

الامتحان التحريري	الدرجات	أسبوعيا		
		عملي	نظري	
3 ساعات	250	18	3	* تـمـريـض صـحـة المـجـتـمـع
2 ساعة	50		2	- حـاـقـات نـقـاشـية فـي مـجـال التـخـصـص
1 ساعة	50		1	- الـدـراسـة السـكـانـية لـلـأسـرة و المـجـتـمـع
1 ساعة	50		1	- عـلـم الأـجـنـاس التـطـبـيـقي
1 ساعة	50		1	- عـلـوم الـوـبـائـيات
2 ساعة	100		2	- نـظـم التـخـطـيـط وإـدـارة الخـدـمـات الصـحـية
1 ساعة	50		1	** نـطـبـيـقات التـثـقـيـف الصـحـي فـي المـجـتـمـع
1 ساعة	50		1	- إستـرـاتـيـجـية التـدـريـس فـي تـمـريـض صـحـة

				المجتمع
2 ساعة	50		1	- الاتجاهات الحديثة فى تمريض صحة المجتمع
	700	18	13	المجموع

- بالنسبة لمادة تمريض صحة المجتمع يكون توزيع الدرجات 150 درجة تحريري و40 درجة شفهي و60 درجة عملي وأعمال سنة ( تقسيم درجات العملي وأعمال السنة إلى 12 درجة امتحان عملي ؛ 48 درجة أعمال السنة )

- أما باقي المواد فالامتحان تحريري فقط 0

## 7- ماجستير في تـمريض المسنين

\*\*\*\*\*

المادة	عدد الساعات		مجموع الدرجات	مدة الامتحان التحريري
	نظري	عملي		
* تمريض المسنين	3	18	250	3 ساعات
- حلقات نقاشية في مجال التخصص	2		50	2 ساعة
- طب المسنين	2		100	2 ساعة
- فسيولوجيا المسنين	2		50	2 ساعة
- فارماكولوجيا المسنين	2		50	2 ساعة

2 ساعة	50		2	- تغذية المسنين
2 ساعة	50		2	- الجوانب النفسية والاجتماعية للمسنين
1 ساعة	50		2	** تطبيقات تثقيف صحي للمسنين
2 ساعة	50		2	- المفاهيم الحديثة في تمرريض المسنين
	700	18	19	المجموع

- بالنسبة لمادة تمرريض المسنين يكون توزيع الدرجات 150 درجة  
 تحريري و40 درجة شفهي و60 درجة عملي وأعمال سنة ( تقسيم  
 درجات العملي وأعمال السنة إلى 12 درجة امتحان  
 عملي ؛ 48 درجة أعمال السنة )

- أما باقي المواد فالامتحان تحريري فقط 0

## 8- ماجستير في إدارة التمريض

\*\*\*\*\*

المادة	عدد الساعات أسبوعيا	مجموع		مدة الامتحان التدريسي
		الدرجات		
		عملي	نظري	

ساعات	3	200	9	2	* الإستراتيجية الإدارية للخدمات التمريضية
ساعة	2	50		2	- حلقة نقاشية في مجال التخصص
ساعة	2	100		2	- إعداد وتطوير المناهج الدراسية
ساعة	2	150	5	2	- استراتيجيات التدريس في تعليم التمريض
ساعة	2	100		2	- نظريات في إدارة التمريض
ساعة	2	50		2	- نظم الخدمات الصحية
ساعة	2	100	4	2	- اقتصاد صحي وتنسيق مستشفيات
ساعة	2	50		2	- المفاهيم الحديثة في إدارة التمريض
		800	18	16	المجموع
<p>- بالنسبة لمادة الإستراتيجية الإدارية للخدمات التمريضية يكون توزيع الدرجات 100 درجة تحريري و40 درجة شفهي و60 درجة عملي وأعمال سنة ( تقسيم درجات العملي وأعمال السنة</p>					

إلى 12 درجة امتحان عملي ؛ 48 درجة أعمال السنة )

**ويعقد امتحان العملي قبل الامتحان التحريري 0**

- بالنسبة لمادة الاستراتيجيات في تعليم التمريض يكون توزيع الدرجات 80 درجة تحريري و 30 درجة شفهي و 40 درجة عملي وأعمال سنة ( تقسم درجات العملي وأعمال السنة إلى 8 درجات امتحان عملي 32 درجة أعمال سنة )

- أما باقي المواد فالامتحان التحريري فقط 0

### **\*قواعد هامة\***

1- مدة الدراسة لنيل درجة الماجستير في التمريض سنتين على الأقل ولا يجوز للطالب أو للطالبة أن يبقى مقيد لدرجة الماجستير أكثر من خمس سنوات ويجوز لمجلس الكلية أن يرخص له بسنة أخرى استثنائية كفرصة أخيرة لإتمام دراسته بناء على اقتراح من المشرف الرئيسي وموافقة مجلس القسم المختص 0



2- يلتزم الطالب أو الطالبة بحضور المقررات التمريضية العملية بنسبة لا تقل عن 80% وفى حالة عدم إتمام النسبة يحرم من دخول الامتحان 0

3- يؤدي الطالب أو الطالبة الامتحان في المقررات الدراسية التمهيدية بعد انتهاء المدة المحددة للدراسة ( فصل أول ) ومن يرسب يسمح له بدخول الامتحان الذي يعقد في نهاية الفصل الثاني وفى حالة الرسوب يسمح له بإعادة الامتحان في المقررات التى رسب فيها فقط 0

4- يؤدي الامتحان في المقررات التخصصية بالنسبة للماجستير بعد انتهاء مدة الدراسة بها والتي تتم في فصلين دراسيين ويشترط لدخول الامتحان النجاح في مقرر الدراسة التمهيدية

## نظام الامتحانات:

تعقد الامتحانات بالنسبة لجميع التخصصات كآلاتي :-

1- يعقد امتحان الدراسة التمهيدية ( دور أول ) بعد نهاية الفصل الدراسي الأول 0

2- يعقد امتحان الدراسة التمهيديّة ( دور ثاني ) في نهاية الفصل

الدراسي الثاني 0

3- يعقد امتحان الدراسة التخصصية ( دور أول ) في نهاية الفصل

الدراسي الثالث 0

4- يعقد امتحان الدراسة التخصصية ( دور ثاني ) في نهاية الفصل

الدراسي الأول من العام التالي

5- من يرسب في أي مقرر من مقررات الماجستير يعيد الامتحانات

في المقررات التي رسب فيها بشرط ألا يزيد قيده في الماجستير

عن ما ذكر في مادة 32 0

6- الطالب أو الطالبة التي يرسب في أي مادة دراسية يحصل على

تقدير مقبول عند نجاحه في هذه المادة التي سبق رسوبه فيها

فقط 0

7- الطالب أو الطالبة الذي يرسب بتقدير ضعيف جدا في الدراسة

التمريضية التخصصية العملية عليه أن يعيد حضور الدراسة قبل

التقدم لدخول الامتحان مرة أخرى 0

8- تحسب الدرجة النهائية لدرجة الماجستير طبقا للتوزيع الآتي :-

- المقررات التمهيديّة بنسبة 20% من الدرجة الكلية 0
  - المقررات التخصصية بنسبة 40% من الدرجة الكلية 0
  - الرسالة يخصص لها نسبة 40% من الدرجة الكلية 0
- 9- تحتسب تقديرات النجاح والرسوب في درجة الماجستير على الوجه التالي :-

- ممتاز 85% فأكثر - جيد جدا من 75% إلى أقل من 85%
- جيد من 65% إلى أقل من 75% - مقبول من 60% إلى أقل من 65%
- ضعيف من 30% إلى أقل من 60% - ضعيف جدا أقل من 30%

### ثالثاً:- درجة الدكتوراه

#### التخصصات المتاحة:-

- التمريض الباطني والجراحي - - تمريض صحة المراه والتوليد -
- تمريض صحة المجتمع

## شروط الالتحاق بدرجة الماجستير :-

- أن يكون حاصلأ على درجة الماجستير في مادة التخصص بتقدير جيد على الأقل من إحدى الجامعات المصرية أو على درجة علمية معادلة لها معترف بها من المجلس الأعلى للجامعات
- أن يتفرغ الطالب للدراسة 0
- أن يحصل الطالب على الأقل على 500 درجة في اختبار التوفل 0
- أن يقدم الطالب بحث في موضوع يقره مجلس الدراسات العليا والبحوث بعد موافقة مجلس القسم ومجلس الكلية ولا يناقش قبل سنتين على الأقل من تاريخ الموافقة على التسجيل 0

## شروط الحصول على درجة الدكتوراه :-

- يقدم الطالب للقيـد لدرجة دكتور في علوم التمريض بياناً مجملًا عن البحث الذي ينوي القيام به بناء على موافقة مجلس الكلية واقتراح مجلس القسم على موضوع الرسالة ويعين مشرف أو أكثر على الرسالة ثم بعد ذلك

يعرض على مجلس الدراسات العليا والبحوث كذلك يقدم  
المشرف الرئيسي تقريراً سنوياً في نهاية كل عام عن  
مدى تقدم الدارس للدراسات العليا

○ أن يتقدم الطالب بنتائج بحوثه بعد موافقة المشرف  
الرئيسي من خلال رسالة تقبلها لجنة المناقشة والحكم  
بعد مناقشتها بناءً على اقتراح الأساتذة المشرفين  
وموافقة مجلس القسم 0

○ أن يجتاز بنجاح الاختبارات التحريرية والإكلينيكية  
والشفهية المقررة 0

○ يجب موافقة مجلس الكلية على الرسالة بعد عمل  
تعديلات لجنة المناقشة والحكم على الرسالة قبل ميعاد  
الامتحان بشهر على الأقل وعلى الطالب أن يقيد اسمه  
للإمتحان النهائي للدكتوراه قبل مواعده بشهر على الأقل  
ولا يسمح للطالب بدخول الامتحان النهائي للدكتوراه إلا  
إذا قبلت الرسالة بقرار مجلس الكلية 0

○ يشترط نجاح الطالب في الامتحان النهائي للدكتوراه أن  
يجتاز الامتحان في جميع الاختبارات المقررة وفي كل  
جزء من أجزائها على حده. وإذا رسب الطالب في  
الامتحان النهائي لأي مقرر من المقررات أعاد الامتحان  
النهائي في جميع المقررات 0

- يكون توزيع درجات إتمام شهادة الدكتوراه كالاتى :-
- الرسالة يخصص لها 40% من إجمالي الدرجات
- الاختبارات التحريرية والإكلينيكية والشفهية المقررة ويخصص لها 60% من إجمالي الدرجات.
- يعقد الامتحان النهائي لدرجة الدكتوراه في نوفمبر ومايو من كل عام
- لا يجوز للطالب أن يبقى مقيدا لدرجة الدكتوراه لأكثر من خمس سنوات دون أن يتقدم لامتحانها ويجوز لمجلس الكلية أن يعطى للطالب مهلة سنتين في حالة قبول العذر المقدم من الطالب 0

### المصروفات الدراسية :-

الطلاب المصريين	الوافدين
1564.25 جنيه	مرة 1700 جنية إسترليني
25 جنية سحب ملف التقديم	دراسية سنوية 2500 جنية إسترليني

ة للمصروفات الدراسية للطلاب المصريين بالجنيه المصري +  
جنيه مصري رسم أندية

---

**مقررات الدكتوراه**

**\*\*\*\*\***

- تقسم الدراسة إلى فصلين دراسيين كلا منهما أربعة أشهر وتبين  
الجدول الآتية توزيع المقررات على فصول الدراسة حيث تدرس  
لجميع التخصصات درجة الدكتوراه 0

• الفصل الدراسي الأول :-

عدد الساعات الأسبوعية	المادة
3 نظري	ندوات في العلوم الأساسية
3 نظري	والطبية التي لها علاقة بفرع التخصص
3 نظري	ندوات تمريض ( في مجال التخصص العام )
	ندوات تمريض ( في مجال التخصص الدقيق)



المجموع	9 ساعات أسبوعية
---------	--------------------

• الفصل الدراسي الثاني:-

عدد الساعات الأسبوعية	المادة
- 3 نظري	- ندوات تمريض ( في مجال التخصص العام )
- 3 نظري	- ندوات تمريض ( في مجال التخصص الدقيق )
6 ساعات أسبوعية	المجموع

الجدول الآتية تبين عدد الاختبارات التحريرية والإكلينيكية والشفوية  
المقررة لدرجة دكتور في التمريض.

## 1 - درجة دكتور في تمريض الباطني والجراحي

الدرجة	الاختبار
200	1- اختبار تحريري لمدة ثلاث ساعات في تمريض البالغين 0
200	2- اختبار تحريري لمدة ثلاث ساعات في فروع تمريض تخصص تمريض البالغين 0
200	3- اختبار تحريري لمدة ثلاث ساعات في العلوم الأساسية والطبية التي لها علاقة بفرع التخصص
200	4- اختبار اكلينيكي 0
200	5- اختبار شفهي عام 0

المجموع	1000
---------	------

## 2- درجة دكتور في تـمريض العناية الحرجة

### والطوارئ

الدرجة	الاختبار
200	11- اختبار تحريري لمدة ثلاث ساعات في تـمريض الحالات الحرجة 0
200	2- اختبار تحريري لمدة ثلاث ساعات في فروع تـمريض تخصص تـمريض الحالات الحرجة
200	3- اختبار تحريري لمدة ثلاث ساعات في العلوم الأساسية والطبية التي لها علاقة بفرع

	التخصص
200	4- اختبار اكلينيكي 0
200	5- اختبار شفهي عام 0
1000	المجموع

### 3- درجة دكتور فيبي تمرير صحة المرأة والتوليد

الدرجة	الاختبار
200	1- اختبار تحريري لمدة ثلاث ساعات في تمرير الأمومة وأمراض النساء 0
200	2- اختبار تحريري لمدة ثلاث ساعات في فروع تخصص

	تمريض الأمومة وأمراض النساء
200	3- اختبار تحريري لمدة ثلاث ساعات في العلوم الأساسية والطبية التي لها علاقة بفرع التخصص
200	4- اختبار اكلينيكي 0
200	5- اختبار شفهي عام 0
1000	المجموع

#### 4- درجة دكتور في تمريض الأطفال

الدرجة	الاختبار
200	1- اختبار تحريري لمدة ثلاث ساعات في تمريض الأطفال 0

200	2- اختبار تحريري لمدة ثلاث ساعات في فروع تـمريض الأطفال
200	3- اختبار تحريري لمدة ثلاث ساعات في العلوم الأساسية والطبية التي لها علاقة بفرع التخصص
200	4- اختبار اكلينيكي 0
200	5- اختبار شفهي عام 0
1000	المجموع

5-درجة دكتور في التمريض النفسي والصحة

النفسية

الدرجة	الاختبار
200	1- اختبار تحريري لمدة ثلاث ساعات في التمريض النفسي والصحة النفسية 0
200	2- اختبار تحريري لمدة ثلاث ساعات في فروع تخصص التمريض النفسي والصحة النفسية
200	3- اختبار تحريري لمدة ثلاث ساعات في العلوم الأساسية والطبية التي لها علاقة بفرع التخصص
200	4- اختبار اكلينيكي 0



200	5- اختبار شفهي عام 0
1000	المجموع

6- درجة دكتور في تمريض صحة المجتمع

الدرجة	الاختبار
200	1- - اختبار تحريري لمدة ثلاث ساعات في تمريض صحة المجتمع
200	2- اختبار تحريري لمدة ثلاث ساعات في فروع تمريض صحة المجتمع
200	3- اختبار تحريري لمدة ثلاث

	ساعات في العلوم الأساسية والطبية ذات العلاقة بتمريض صحة المجتمع
200	5- اختبار شفهي عام 0
800	المجموع

7 - درجة دكتور في تمريض المسنين

الدرجة	الاختبار
200	1- اختبار تحريري لمدة ثلاث ساعات في تمريض المسنين 0
200	2-- اختبار تحريري لمدة ثلاث ساعات في فروع تخصص تمريض المسنين
200	3- اختبار تحريري لمدة ثلاث

	ساعات في العلوم الأساسية والطبية التي لها علاقة بفرع التخصص
200	4- اختبار اكلينيكي 0
200	5- اختبار شفهي عام 0
1000	المجموع

#### 8- درجة دكتور في إدارة التمريض

الدرجة	الاختبار
200	1- اختبار تحريري لمدة ثلاث ساعات في نظريات الإدارة العامة
200	2- اختبار تحريري لمدة ثلاث ساعات في فروع مادة الإدارة

	التمريض
200	3- اختبار تحريري لمدة ثلاث ساعات في العلوم الأساسية والطبية التي لها علاقة بفرع التخصص
200	4- اختبار شفهي عام 0
800	المجموع

-1

- اساليب تحفيز ودعم ورعاية الباحثين:-

- 1- اعفاء الهيئة المعاونة من المصروفات الدراسية للقيّد والتسجيل بالدراسات العليا .
- 2- تشجيع الباحثين على حضور مؤتمرات محلية ودولية و اعلامهم بمواعيد الاعقاد كلما امكن.
- 3- تسديد قيمة نفقات حضور ندوات ومؤتمرات من حصة الكلية من الايفاد الداخلى والخارجى.

### خطة الطلاب الوافدين

ان تقديم الخدمات التعليمية اصبح سوقا عالميا رائجا يستفيد منه ما يزيد عن 8ملايين طالب عبر العالم فالدول التعليمية الكبرى مثل الولايات المتحدة الامريكية – بريطانيا- المانيا – فرنسا – استراليا ، فى "الاستثمار التعليمى" تستحوذ على اكثر من 70% من الطلاب ، ولذلك تسعى كلية التمريض جامعة المنصورة لاستخدام برامج حديثة واساليب جديدة ومتطورة لجذب الطلاب الوافدين للدراسة

بها وتستهدف اساسا الدول العربية والاسلامية وبعض  
الدول الاجنبية.

### انشطة الخطة:-

- 1- دراسة تقديم بعض المميزات والتسهيلات للسفارات  
المعنية بمصر
- 2- تبادل الانشطة الطلابية بين الكلية والجامعة والجامعات  
العربية والاجنبية
- 3- تبادل الاتفاقات العلمية وبرتكولات التعاون المشتركة  
بين الكلية والجامعات العربية والاجنبية
- 4- انشاء مكتبة لرعاية شئون الطلاب الوافدين بالكلية.

### اهداف مكتب رعاية الطلاب الوافدين

- 1- تسهيل الاجراءات الادارية الخاصة بتسجيل الطلاب  
الوافدين وقيدهم بالجامعة

2- تسويق البرامج الاكاديمية المميزة والمتنوعة التي تقدمها الكلية

3- دعم سبل التعاون وفتح قنوات الاتصال بين كلية التمريض والمؤسسات الاكاديمية المختلفة على مستوى العالم

4- توفير المعلومات الخاصة بكافة البرامج الدراسية المختلفة في كلي التمريض وشروط الالتحاق بها

5- تيسير ومتابعة اجراءات القيد والتسجيل والتخرج للطلاب الوافدين داخل الكلية

6- نشر ثقافة اهمية الطلاب الوافدين ورعايتهم داخل الكلية

7- توفير الرعاية الكاملة للطلاب الوافدين داخل الكلية

8- عمل أنشطة سياحية وثقافية ورياضية من خلال الادارة العامة للانشطة الطلابية للطلاب الوافدين.

محتوى ( portfolio ) طالب الدراسات العليا :-

- 1 - صورة من مذكرة التسجيل (و القيد) إذا وجد.
- 2- نسخة من شهادة نجاحه في الامتحانات و المقررات.
- 3- نسخة من ملخص نقطة البحث.
- 4- نسخ التقارير السنوية.
- 5- صورة من نموذج المتابعة للطالب الذي يشمل نماذج المتابعة (4 مرات على الأقل في السنة) لكل مشرف بتواريخ اللقاء.
- 6- صورة من تقرير الصلاحية.
- 7- تقارير لجنة المناقشة و الحكم بعد انعقادها.
- 8- نسخة من البحث - نسخة من الأنشطة.



مع التأكيد على ضرورة إعطاء نسخة من التقرير السنوي  
للطالب للاحتفاظ بها، والتنبيه على طلاب الدراسات  
العليا من الداخل و الخارج بالاحتفاظ بصورة من مذكرة  
التسجيل بموافقة مجلس الدراسات العليا بالجامعة.

## نموذج متابعة لطلاب و طالبات دراسات عليا رقم )

(

اسم الطالب/الطالبة:

القسم العلمي:

نوع الدراسة:

التاريخ:

حالة الطالب:

في حالة تسجيل الرسالة يرجى إكمال البيانات أدناه:

تاريخ تسجيل الرسالة:

عنوان الرسالة:

المشرف الرئيسي على الرسالة:

نسبة ما تم انجازه من الرسالة:

المتوقع لإنهاء البحث:

تقويم المشرف بشكل عام لأداء الطالب/الطالبة:

توقيع المشرف:

التاريخ:

تقرير عن حالة الطالب / الطالبة أثناء الدراسة:

رئيس القسم:

التوقيع:

لجنة حل مشاكل طلاب الدراسات العليا

التوصيف الوظيفى للجنة:-

## رؤية اللجنة

إنماء لثقافة حرية التعبير عن الرأي ورفع مخرجات كفاءة العملية التعليمية.

## رسالة اللجنة

أن يكون لدى الكلية نظام إداري فى التعامل مع شكاوى طلاب الدراسات العليا.

## أهداف اللجنة

تهدف اللجنة إلى تحقيق دورها من خلال تنفيذ ما يلى:

- 1- حل مشاكل طلاب الدراسات العليا .
- 2- سرعة البت فى شكاوى طلاب الدراسات العليا.
- 3- رصد احتياجات ومطالب الطلاب ( الوقوف على احتياجات طلاب الدراسات العليا).
- 4- تطبيق العدالة بين طلاب الدراسات العليا.

- 5- إعلاء مصلحة طلاب الدراسات العليا.
- 6- التغذية الراجعة لتطوير العملية التعليمية.
- 7- تطوير آلية متابعة شكاوى طلاب الدراسات العليا.
- 8- رفع الرضا الطلابي عن العملية التعليمية.

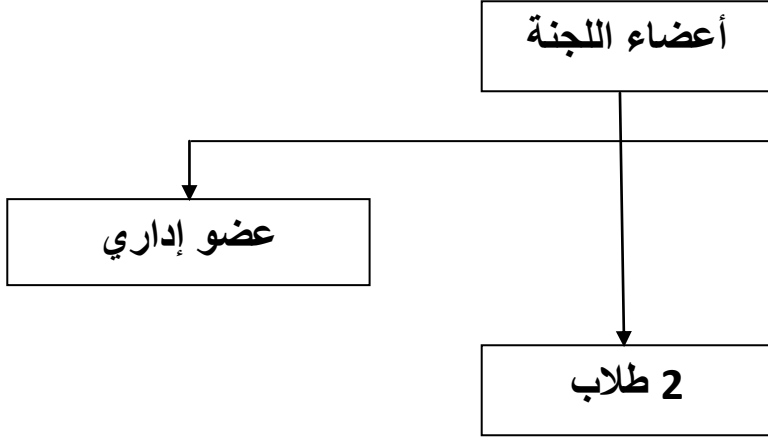
## قواعد السلوك المنظمة لعمل اللجنة

- ◀ ضمان سرية موضوع الشكاوى.
- ◀ عدم إيقاع الضرر على الطلاب أصحاب الشكاوى.
- ◀ الشفافية والمساواة فى الإجراءات.
- ◀ روح التعاون.
- ◀ سرعة التحقيق فى الشكاوى والبت فيها.

### الهيكل التنظيمي

رئيس اللجنة





ريس

### مهام اللجنة

- 1- عمل اجتماع لتعريف طلاب الدراسات العليا بأهداف اللجنة.
- 2- عمل اجتماع دورى شهرياً مع طلاب الدراسات العليا.
- 3- فتح البريد الإلكتروني الخاص باللجنة.
- 4- تجميع الشكاوى من صندوق الشكاوى أسبوعياً.
- 5- البحث والتحقيق فى الشكاوى.
- 6- عرض الشكاوى على المسئول الأول بالقسم ( أكاديمى – أو إدارى ).
- 7- الحصول على حل أو رد تجاة الشكاوى.
- 8- إعلام الطالب بالرد على الشكاوى خلال عدة أيام وفى الحالات التى تتطلب موافقة مجلس الكلية يتم إعلام الطالب بمقترح قرار حل المشكلة.

- 9- متابعة إجراءات حل المشكلة.
- 10- فى حالة عدم استطاعة اللجنة التوصل لحل المشكلة ترفع إلى وكيل الكلية للدراسات العليا.
- 11- عمل إحصائية بمشاكل الطلاب بنهاية العام الدراسى وإعداد تقارير بما تم إتخاذة من إجراءات لحلها ورفعها إلى وكيل الكلية للدراسات العليا و إلى مركز ضمان الجودة والإعتماد للاسترشاد بها فى إعداد خطة التحسين.
- 12- تسجيل جميع شكاوى الطلاب التى عن طريق ( البريد الإلكتروني – صناديق الشكاوى والشكاوى الشفهية ).
- 13- عمل إجتماعات شهرية للجنة وكتابة محاضرها.



# آليات تقديم الشكاوى

1- إمكانية تقديم الشكاوى عن طريق :

■ البريد الإلكتروني والموجود على صفحة الكلية على شبكة الانترنت

[postgs\\_complian@yahoo.com](mailto:postgs_complian@yahoo.com)

■ تقديم الشكاوى مباشرة إلى وكيل الكلية للدراسات العليا أو إحدى أعضاء لجنة حل المشكلات.

■ وضع الشكاوى بصندوق الشكاوى والموجود فى الدور الرابع أمام مكتب وكيل الكلية للدراسات العليا.

2- ضرورة التوقيع على الشكاوى المقدمة وكتابة رقم البطاقة أو رقم الكارنية الخاص بالطالب وذلك تجنباً للشكاوى الكيدية أو الموقعة باسم مستعار.

- 3- عند إرسال نسخة من الشكوى إلى الدكتور عضو هيئة التدريس المقدم فى حقة الشكوى يتم حجب أسماء الطلاب الموقعين على الشكوى وذلك حفاظا على سلامتهم وكذلك حفاظا على ثقتهم بنا
- 4- لا يتم النظر فى أى شكوى غير موقعة من قبل الشاكى
- 5- إذا كان الحل غير مرضى لصاحب الشكوى فعلية كتابة أسباب عدم رضاه وإرسالها للجنة.

## قواعد تظلمات طلاب الدراسات العليا

- 2- تقديم طلب الشكوى والتظلم باسم أ.د/ وكيل للدراسات العليا مع تسديد المبلغ المقرر من الجامعة.
- 3- تشكيل لجنة من أ.د/ وكيل الكلية للدراسات العليا ومن أ.د/ رئيس الكنترول واحد أعضاء لجنة الممتحنين.
- 4- يعرض التظلم على اللجنة المشكلة لإعادة رصد الدرجات والتحقق منها.
- 5- في حالة وجود خطأ مادي في رصد الدرجات يعرض على لجنة الدراسات العليا بالكلية ومجلس الكلية لتصحيح الخطأ وإعادة إعلان نتيجة الطالب بعد التعديل.
- في حالة عدم وجود خطأ مادي لا يسترد المبلغ المدفوع .

**إعداد**

**أ.م.د / امانى محمد شبل**

**عميد الكلية**

**أ.م.د / وفاء فتحي أحمد سليم**

**وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث**

**م/ محمد جمال عيد السحراوى**

**معيد بقسم ادارة التمريض**

**م/ حنان الصباحى**

**معيد بقسم ادارة التمريض**

**م/ ابراهيم عبد اللطيف**

**معيد بقسم ادارة التمريض**

