



مذكرة للعرض على السيدة الأستاذ الدكتور/ عبير زكريا

قائم بعمل عميد كلية التمريض جامعة المنصورة

نتشرف أن نعرض علي سيادتكم دليل آليات ونظم العمل بكلية التمريض ٢٠٢٤ / ٢٠٢٥ لأعتماده.

لذا.....

نعرض الأمر على السيدة الأستاذ الدكتور/ عبير زكريا- قائم بعمل عميد الكلية ورئيس مجلس الكلية
لعرض الموضوع على مجلس الكلية للموافقة والاعتماد .

أ.د/ جوزفين عاطف

مدير وحدة ضمان الجودة والاعتماد

للعرض على مجلس الكلية

قرار مجلس الكلية بجلسته رقم (٩٩)
تاريخ ١٨ / ٨ / ٢٠٢٤





دليل آليات ونظم العمل بكلية التمريض جامعة المنصورة

٢٠٢٥/٢٠٢٤

المعرض على مجلس الكلية

قرار مجلس الكلية بجلسته رقم (٢٢٩٢)

تاريخ ١٨ / ٨ / ٢٠٢٤



٢٠٢٤/٢٠٢٥



- يتم اعداد جدول خاص بالطلاب المتعثرين لاعاده الفترة التدريبية او احد الانشطة او المهارات التي تحقق الاهداف التعليمية.
- مراجعة اجزاء المقرر مع الطالب من حيث المحتوي وطرق التدريس واستبدال اساليب التعلم بالنسبة للطالب اذا ما ثبت عدم قدرة الطالب نهائيا علي استخدام طرق معينه نتيجة اسباب خاصة بإصابته بأحد صعوبات التعلم او اي اسباب صحية اخري مثبتة.
- إعلان آليات التعامل ورعاية ومتابعة الطلاب المتعثرين علي الموقع الإلكتروني للكلية.
- تقوم الكلية بعمل فصل دراسي صيفي للطلاب الراغبين.

5- رعاية الطلاب المتعثرين ماديا:

- يتم حصر بأعداد الطلاب الغير قادرين مادياً عن طريق رعاية الشباب.
- تقديم أبحاث اجتماعية من قبل الطلاب المتعثرين ماديا إلي رعاية الشباب حيث يتم عمل لجنة لفحص الملفات وتحديد الطلاب الذين سيتم صرف دعم مادي لهم بناء علي قرار من لجنة شئون التعليم والطلاب.
- مساهمة الأقسام في توفير الكتاب الجامعي بسعر مخفض او بدون مقابل لغير القادرين مادياً.
- دفع المصروفات الدراسية لبعض الطلاب الغير قادرين مادياً.
- إقامة معارض خيرية بأسعار رمزية للطلبة.

ثانياً: الطلاب المتفوقين *****

1- الفئة المستهدفة :-

- الطلاب المتفوقين و هم الطلاب الذين يتمتعون بقدرات تحصيلية عالية تمكنهم من تحقيق معدلات مرتفعة في مجال دراستهم و يمكن تحديدهم على النحو التالي:-
- الطلاب الإثنان الأوائل وفق مجموع الدرجات حسب المستوى الدراسي لهم بالقسم .
- عدم الغياب اثناء فترة العملي
- يكون معدل تقييم الطالب في الاداء العملي وتحليل المعلومات المطلوبة في التدريب الاكاديمي 85 % فأكثر.
- يقوم بتقديم الانشطة والأعمال المطلوبة منه في الوقت المحدد.
- جوده الانشطه تكون 85 % فأكثر طبقا لاستمارات تقييم كل نشاط.

2- الأطراف المسؤولة و المساهمة في تحديد الطلاب المتفوقين :-

- تقع مسئولية تحديد الطلاب المتفوقين علي رئيس القسم .
- تقع مسئولية تنظيم و تنفيذ إجراءات التكريم علي أعضاء القسم .

3- الية الكشف عن الطلاب المتفوقين:

- مراجعة الدرجات و تحديد الطلاب المتفوقين و ذوي المعدلات المرتفعة.
- متابعة أي تقارير من المرشدين الأكاديميين عن طلاب متفوقين.
- التقييم المستمر أثناء التدريب العملي.



4- آلية التعامل مع الطلاب المتفوقين أكاديميا :-

- تكريم أوائل كل مادة ومنحهم شهادة وعمل لوحة شرف تكريما لهم.
- منح الطلاب المتفوقين الأولوية في حضور الدورات التدريبية الخاصة بالطلاب وأيضا حضور الرحلات العلمية.
- ترشيح الطلاب المتفوقين للمشاركة في المؤتمرات العلمية والمؤتمرات البحثية الطلابية.
- عمل لوحة شرف بالقسم توضع بها صورة الطلاب الاثنين الأوائل على الفرقة الدراسية.
- نشر صور الطلاب المتفوقين على موقع الكلية ودليل الطالب ولوحة الشرف بالكلية.
- ترشيح الكلية الطلاب المتفوقين للحصول على المنح الدراسية التي ترد إلى الكلية من إدارة المنح الدراسية (التبادل الطلابي) بالمجلس الأعلى للجامعات أو وزارة التعليم العالي.
- تكريم أوائل الخريجين في يوم حفل التخرج.
- تكريم الأوائل من كل دفعة في إحتفال إستقبال الطالب الجدد من كل عام .
- حصول الطالب والطالبات المتفوقين علي الجوائز .
- منح الطالب المتفوقين الكتب الدراسية مجاناً.
- يكون لهؤلاء المتفوقين أولوية في الترشيح لأنشطة التبادل الطلابي الداخلي أو الخارجي.

1. آلية لضمان عدالة تقييم الطلاب

1- في أعمال السنة:

- أن تكون آلية تقييم الطلاب معلنة من بداية العام الدراسي
- أن يكون تقييم الطالب بالطريقة التكوينية حتى يتمكن الطالب من تحسين مستواه
- أن يوقع الطالب على نتيجة التقييم الإجمالي لأعمال السنة
- تطبيق آلية دليل الطالب للتدريب العملي على مستوى الأقسام حيث يقوم الطالب بالتوقيع عليها في نهاية الفصل الدراسي وتسليمها للقسم لحصر درجات أعمال الفصل الدراسي
- في الامتحانات الشفوية :

وثيقة السياسات لضمان تطبيق العدالة في الامتحانات الشفهية

- تقوم كلية التمريض جامعة المنصورة بتطبيق أساليب عديدة وأنواع مختلفة من التقويم تلائم نواتج التعلم المستهدفة للبرامج والمقررات ومنها الامتحانات الشفهية
- ولضمان تحقيق العدالة وزيادة الشفافية والمصادقية بين الطلاب في الامتحانات الشفهية تم عمل وثيقة السياسات من قبل وحدة ضمان الجودة بالمشاركة مع الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب الآتية :
- يمنع مشاركة أعضاء هيئة التدريس في لجان الامتحانات الشفهية في حالة وجود قرابة حتى الدرجة الرابعة مع احد الطلاب بالمستوي الدراسي.
- تشكل لجان الشفهي بواسطة مجلس القسم وتحتوي كل لجنة علي عدد 2-3 من أعضاء هيئة التدريس ممثلين من القائمين علي تدريس المقرر ومن لم يقوموا بالتدريس خلال الفصل الدراسي.
- يقسم الطلاب الي مجموعات ويوزعوا عشوائيا علي لجان الممتحنين بواسطة رئيس القسم صباح يوم الامتحان في أظرف مغلقة دون تدخل أعضاء هيئة التدريس لاختيار طالب أو مجموعة.